

敏惠醫護管理專科學校 104 年度第 5 次專責小組會議簽到表

會議時間：104 年 8 月 4 日（星期二）14:00 PM

會議地點：行政大樓 3 樓會議室

委員職稱	委員姓名		委員職稱	委員姓名	
主任委員 校長	葉至誠	葉至誠	電算中心主任	林文義	林文義
副主任委員 主任秘書	曾瑞譙	曾瑞譙	技術合作處 研究發展組長	蔡沛玟	蔡沛玟
執行秘書 技術合作處主任	黃貞裕	黃貞裕	護理科 教師代表	柯曼妮	柯曼妮
教務處主任	蕭淑惠	蕭淑惠	護理科 教師代表	陳貞如	陳貞如
學務處主任	黃耀卿	黃耀卿	護理科 教師代表	楊琪華	楊琪華
總務處主任	柯清彬	柯清彬	幼兒保育科 教師代表	吳佳蕙	吳佳蕙
人事室主任	曾文彥	曾文彥	幼兒保育科 教師代表	何淑如	請假
會計室主任	沈秀如	林潔玫代	美容保健科 教師代表	蔡宇	蔡宇
護理科主任	張文軫	張文軫	美容保健科 教師代表	趙涵儒	趙涵儒
幼兒保育科主任	李思蓉	李思蓉	牙體技術科 教師代表	王嘉慶	王嘉慶
美容保健科主任	方焄蓮	方焄蓮	牙體技術科 教師代表	林玉涵	林玉涵
牙體技術科主任	王正鳳	王正鳳	通識教育中心 教師代表	沈芬好	沈芬好
通識教育中心主任 藝術中心主任	易正明	易正明	通識教育中心 教師代表	林麗娟	林麗娟
圖書館主任	陳重光	蔡政勳代			

列席：

學生事務處 課指組組長	葉秀瑛	請假	總務處 事務組組長	余慶春	請假
技術合作處 行政助理	盧松村	盧松村			
總務處 保管組組長	郭淑芬	郭淑芬			

敏惠醫護管理專科學校 104 年度第 5 次專責小組會議紀錄

時間：104 年 8 月 4 日（星期二）14：00 PM

地點：行政大樓三樓會議室

主席：葉校長至誠

出席委員：葉主席至誠、曾主任秘書瑞譙、黃主任貞裕、蕭主任淑惠、黃主任耀卿(曹副主任文正代)、柯主任清彬、曾主任文彥(李美慧代)、沈主任秀如(林潔玫代)、張主任文軫、李主任思蓉、方主任焄蓮、王主任正鳳、易主任正明、陳主任重光(蔡政勳代)、林主任文義、蔡組長沛玟、柯曼妮師、陳貞如師、楊琪華師、吳佳蕙師、蔡宇師、趙涵儒師、王嘉慶師、林玉涵師、沈芬好師、林麗娟師。

列席人員：郭組長淑芬、盧行政助理松村。

記錄：技術合作處行政助理盧松村。

一、主席致詞

今日召開會議主要討論 105 年度整體發展獎勵補助款經費的分配。目前已由會計室依核配要點之規定進行初步之分配，本次會議討論通過後請各單位依據所分配之經費進行支用計畫編列。

二、業務報告

技術合作處

- (一) 105 年度整體發展經費獎勵補助資訊系統填表從 7 月 22 日開放至 7 月 31 日止，感謝各單位的配合於期限內完成填表，本處將於 8 月 3 日至 8 月 7 日列印表件資料給各單位主管，煩請檢核正確性。
- (二) 本校 104-105 年度校務發展計畫書預定於 8 月 15 日前完成報部工作。
- (三) 105 年度整體發展獎勵補經費分配完成後，請各單位依以下說明辦理：
 - 1.各單位請依所分配金額撰寫 105 年度支用計畫書及編列各項目經費。(請參考本校 104-105 年度校務發展計畫書進行撰寫)
 - 2.經常門之部分(附表九、附表十)請寄由人事主任彙整後再送技合處。
 - 3.資本門(附表八)請寄由總務主任彙整後再送技合處。
 - 4.資本門(附表四、附表五、附表六、附表七)及人事室與總務處彙整資料(含支用計畫前面之說明)，請最晚於 9 月 30 日(星期三)下班前寄至技合處盧松村老師之電子信箱 e120@mail.mhchcm.edu.tw。
 - 5.附上 104 年度之支用計畫書供大家在撰寫及經費編列上之參考。

三、確認上次議決事項

104 年度第 4 次專責小組會議 (104.6.18 召開)			
提案編號	提案討論案由摘要	會議決議	執行情形
提案一	擬變更 104 年度整體獎補助資本門經費(附表四)資本門經費需求教學儀器設備規格說明書採購項目第 38 項 Full-HD 攝影機之規格。	本案經 26 位委員討論決議照案通過。	依會議決議立即執行。

提案二	擬變更 104 年度整體獎補助資本門經費（附表四）資本門經費需求教學儀器設備規格說明書採購項目第 17 項之情境影像投影配件組、第 27 項人類胚胎發育過程模型、第 46 項搖擺舒適椅、第 48 項多功能聽覺訓練組、第 81 項人類胚胎發育過程模型之規格。	本案經 25 位委員討論決議修正後通過。	依會議決議立即執行。
提案三	擬變更 104 年度整體獎補助資本門經費（附表四）資本門經費需求教學儀器設備規格說明書採購項目第 37 項之氣體放電燈、第 47 項反射式八角型燈箱之規格。	本案經 25 位委員討論決議修正後通過。	依會議決議立即執行。
提案四	擬變更 104 年度整體獎補助資本門經費（附表八）資本門經費需求其他項目規格說明書採購項目第 11 項之棒壘球場擋球網之規格。	本案經 25 位委員討論決議照案通過。	依會議決議立即執行。
提案五	提請討論本校 104 年度教育部提升整體教學品質專案計畫補助經費之經常門主軸二：專業與實務能力整合創新子計畫 2-41 新生學習體驗營經費調整變更流用及新增項目。	本案經 25 位委員討論決議照案通過。	依會議決議立即執行。

四、提案討論

提案一（會計室、人事室、技術合作處研究發展組）

案由：討論本校 105 年度教育部獎勵私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書之經費分配。

說明：1.依教育部之規定，本校須於 104 年 11 月 30 日前檢送 105 年度支用計畫書。

- 2.本校 105 年度教育部獎勵私立技專校院整體發展經費之經費分配情形如附表一、附表二、附表三所示，其中，在資本門中各系科之教學及研究設備，本校在 105 年度依下列指標進行經費分配：（1）基本分配數：占比重 20%、（2）學生數：占比重 50%、（3）教師數：占比重 20%、（4）單位績效（教師研究、產學合作成效/學生證照數）：占比重 10%。

辦法：參見附表一、附表二及附表三。

討論：

主席：教學單位對於分配之經費有無異議？

張主任文軫：由於獎勵補助經費逐年減少，經費是否減少編列，避免核配後經費落差較大。

主席：學校配合款佔總獎補助經費 20%，似乎高估教育部可能給予的獎補助經費，應再審慎評估。

黃主任貞裕：經費分配是會計室依據教學單位績效編列，而校務發展中長程計畫也依據此經費編列撰寫。建議各科按本次分配之經費編列，並將採購優先序妥善安排。屆時若經費縮減，無法採購之物品再編入標餘款採購。

曾主任秘書瑞譙：各單位在編列採購物品名稱規格等，請符合相關規定。編列標餘款優先序時，請依據中長程計畫需求編列。

黃主任貞裕：關於附表五及附表六圖書館相關經費，請圖書館協助編列。附表七學生事務設備，請學務處編列。附表八其他設備，請各有需求之單位向請總務長統一提出後編列。附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表及附表十，由各單位與人事室協商後編列之。

主席：若各位委員沒有異議，本案依會計室之提案照案通過。

決議：本案經 26 位委員討論決議照案通過。

預估 105 年度整體獎補助款經費分配明細--1030320

※有關獎勵補助經費之申請、核銷及其他應行注意事項，請依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」、「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

105 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 20% 以上)	總經費(5)=(3)+(4)
\$9,734,275	\$25,826,317	\$35,560,592	\$7,112,200	\$42,672,792

	資本門			經常門		
	補助款 70%	獎勵款 70%	自籌款 (80%)	補助款 30%	獎勵款 30%	自籌款 (20%)
	\$24,892,414			\$10,668,178		
金額	\$6,813,992	\$18,078,422	\$5,689,760	\$2,920,283	\$7,747,895	\$1,422,440
合計	\$30,582,174			\$12,090,618		
占總經費比例	71.67%			28.33%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70% 及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程								
<input type="checkbox"/> 是，\$_____，占資本門 _____%（註三）								
<input checked="" type="checkbox"/> 否								
項 目		獎勵補助款\$24,892,414		自籌款\$5,689,760		備註		
		金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	請另填寫附表四		
						小計		
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【 <u>不含自籌款金額</u> 】）		護	\$7,720,998	31.02%	護	\$797,547	14.02%	\$8,518,545
		幼	\$2,169,808	8.74%	幼	\$224,132	3.94%	\$2,393,940
		美	\$3,637,621	14.61%	美	\$375,751	6.60%	\$4,013,372
		牙	\$3,185,213	12.80%	牙	\$329,019	5.78%	\$3,514,232
		通	\$2,702,374	10.86%	通	\$279,145	4.91%	\$2,981,519
		計	\$19,416,014	78%	計	\$2,005,594	35.25%	\$21,421,608
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【 <u>不含自籌款金額</u> 】）	圖書館自動化設備	\$	%	\$0	0%	請另填寫附表五、六		
	圖書期刊、教學媒體	\$	%	\$0	0%			
	小計	\$4,978,500	20%	\$0	0%			
三、學生事務及輔導相關設備（應達資本門經費 2%【 <u>不含自籌款金額</u> 】）		\$497,900	2%	\$497,900	8.75%	請另填寫附表七		
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）		\$0	0%	\$3,186,266	56%	請另填寫附表八		
總 計		\$24,892,414	100%	\$5,689,760	100%			

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50% 內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款\$10,668,178		自籌款\$1,422,440		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$	%	\$	%	
	製作教具	\$	%	\$	%	
	改進教學	\$	%	\$	%	
	研究	\$	%	\$	%	
	研習	\$	%	\$	%	
	進修	\$	%	\$	%	（註六）
	著作	\$	%	\$	%	
	升等送審	\$	%	\$	%	
	小計	\$	%	\$	%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$53,350	0.5%	\$40,000	2.81%	
	其他學輔工作經費	\$160,050	1.5%	\$173,400	12.19%	
	小計	\$213,400	2%	\$213,400	15%	
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】）		\$	%	\$	%	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		\$	%	\$	%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$	%	\$	%	
	現有教師薪資	\$	%	\$	%	
	資料庫訂閱費	\$	%	\$	%	（註七）
	軟體訂購費	\$	%	\$	%	
	其他(二代健保補充保費)	\$	%	\$	%	
	小計	\$	%	\$	%	
總 計		\$10,668,178	100%	\$1,422,440	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：授權年限 2 年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款 30% 以上）支應，應置於經常門「其他項」下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

五、臨時動議（或自由發言）

黃主任貞裕：本次會議各單位對於 104 年度整體發展獎勵補助經費採購物品並未提出變更案。下次專責會議預計於 10 月上旬召開，若各單位有經常門或資本門經費變更案，請於會議前提出。

六、散會 14:45PM