

敏惠醫護管理專科學校 103 年度第 1 次專責小組會議紀錄

時間：103 年 2 月 6 日（星期四）10：00 AM

地點：行政大樓三樓討論室

主席：葉校長至誠

出席委員：葉主任至誠、曾主任秘書瑞譙、謝主任百亮、黃主任耀卿、柯主任清彬、沈主任秀如、白主任香菊、李主任思蓉、張主任文軫、阮主任榮泰(王副主任正鳳代)、易主任正明、陳主任重光、林主任文義、曹組長文正、葉秀瑛師、楊美伶師、陳亮吟師、方焄蓮師、趙涵儒師、王嘉慶師。

列席人員：陳組長靜宜(李佳芸師代)、余組長慶春、郭組長淑芬。

記 錄：曹組長文正。

一、主席致詞

各位師長大家早安，目前還在新春階段，先祝大家新年快樂！今年度工作重點主要有兩項：一、招生，由於 12 年國教在今年度實施，入學方式跟過往有很大差異。如何將招生資訊提供給國三生，讓他們以敏惠為第一志願進入本校為大家所期待的。在去年底教育部公布，根據各校招生狀況、註冊情形，依我們技職體系為例，約有 25 億金額獎補助款作為 70 多所學校獎補助標準，註冊率未達 50%，補助將依序遞減。若學校招生率未達 40%，將無法獲得獎補助。因此招生是我們重點中的重點。教育部也公布目前學士註冊率 84%、二技 63%、二專 66%、夜四技 67%、夜二技 62%、夜二專 58%。總平均值 79%，其中五專最好 85.9%。我們學校註冊報到率歷年來維持在 90%，請大家務必保持，一起努力創造優異成績。第二個重點為技職再造，如何運用 103 年度獎補助經費，值得我們深思及改善，教育部編列 1 年 50 億(高職佔多數；大專院校佔少數)，給予大專院校的經費採取競爭方式，技職再造方面只要計畫案經過審核就會有補助，譬如說產業學院部份，我們只要提出申請就會有相應的補助，最高補助金額達 40 萬。因此技職再造不僅是獲得資源，也凸顯我們技職教育的一環。目前 103 年度獎補助金額已核定完成，經費 2938 萬 8919 元，相較於去年度較少一點，但是加上第二主要款項提昇計畫的經費，其實跟 102 年度相差不大。去年九月管科會再次蒞臨學校訪視本校獎補助支用情形，委員們的建議，不管是在我們原有基礎上修改，或新增的建議，都很值得我們參考。

二、業務報告

技合處

- (一) 感謝校長、副校長之指導，及各單位之協助與配合，使本校 102 年度整體發展獎勵補助經費順利執行完畢。
- (二) 本處研發組將於 2 月 28 日前將 102 年度整體發展獎勵補助經費之執行清冊、前一學年度之會計師查核報告(含平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註)、會議紀錄(含專責小組、內部專兼任稽核人員報告及公開招標紀錄、簽到單)與確定獎勵補助經費

之修正支用計畫書彙整書面報告一份報部。本次會議將審議 102 年度之執行清冊。

(三) 教育部於1月29日來文，103年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費本校核配2,938萬8,919元(經常門881萬6,676元，資本門2,057萬2,243元)，本次會議將審議103年度教育部整體發展獎勵補助核配後之修正支用計畫委員審查意見及經費分配。

(四) 104 年度中長程發展計畫、支用計畫書與執行清冊重要時程如下表所示。

作業內容	時程	繳交文件	收件單位
中長程發展計畫	103 年 7 月 15 日 前 繳交期間： 7 月 7 日~7 月 15 日	紙本公文正本、檢附光碟電子檔 1 份、封面紙本：1 張(需有用印影本)。	教育部
		紙本公文副本、檢附書面 3 份及光碟電子檔 1 份。	國立雲林科技大學 (獎勵補助工作小組)
	103 年 11 月 30 日 前	書面 1 份。	中華民國管理科學學會
支用計畫書	103 年 11 月 30 日 前	紙本公文正本、檢附光碟電子檔 1 份、封面紙本：1 張(需有用印影本)。	教育部
		紙本公文副本、書面 1 份。	中華民國管理科學學會
執行清冊	104 年 2 月 28 日 前	紙本公文正本、封面紙本：1 張(需有用印之影本)、檢附光碟電子檔 1 份[各校應於次年二月二十八日前，將本獎勵補助經費使用情形(即執行清冊)、會議紀錄(包括專責小組、期中稽核紀錄、公開招標紀錄及簽到單)與核定版支用計畫書彙整書面報告一份，送交內部專兼任稽核人員專案查核並出具稽核報告後，連同前一學年度之會計師查核報告(包括平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註)備文報本部，俾便考核運用成效]。	教育部

(五) 101 年度運用績效書面資料之改進情形對照表如下。

【私立技專校院執行 101 年度整體發展獎勵補助經費運用績效訪視評鑑計畫訪評報告書面審查】

第壹部分、經費支用執行情形與成效		
委員意見	改進說明	參考文件
1. 學校 101 年度獲獎勵補助款 NT\$31,693,513 元，其中資本門 NT\$22,185,459 元、經常門 NT\$9,508,054 元，另規劃自籌款 NT\$6,369,855 元，自籌款及經、資門所佔比例均符合要點規定。		
2. 經常門獎勵補助款之分配使用方面，改善教學及師資結構項目 NT\$4,441,544 元、學輔相關工作經費 NT\$475,403 元、行政人員業務研習及進修經費 NT\$320,655 元，均依要點規定比例支用，未發現不符情形；另學輔相關工作經費中，實際動支 NT\$72,000 元於外聘		

社團指導教師鐘點費，未逾要點規定之上限比例。		
3. 資本門獎勵補助款之分配使用方面，各所系科中心之教學及研究設備 NT\$17,430,526 元、圖書館自動化及圖書期刊等教學資源 NT\$3,975,991 元、學輔相關設備 NT\$778,942 元，均依要點規定比例支用，未發現不符情形。		
第壹部分、經費支用執行情形與成效		
委員意見	改進說明	參考文件
1. 專責小組之運作大致依其設置辦法實施，組成委員除當然委員外，亦包括各教學單位教師代表；經抽查相關紀錄顯示，專責小組教師代表已依學校「專責小組設置辦法」第 2 條規定，由各系科會議推選產生。		
2. 經抽查學校所提供之專責小組會議紀錄，針對獎勵補助款支用計畫之實質審議及變更事項討論可再強化，俾以彰顯「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 10 點第(1)款第 2 目所規範之精神。		
3. 由於「專科學校法」第 24 條之規定，學校目前仍保留經費稽核委員會之運作，訂有經費稽核委員會組織規程，並經教育部核定。該委員會尚能依其組織規程落實執行，經抽核學校所提供之委員名單，未發現其成員與專責小組重疊情形。		
4. 學校已於 99.10.27 經董事會議通過「內部控制制度」，並於 101.6.8 第 12 屆董事會第 11 次會議通過「內部控制制度實施辦法」及「內部控制稽核委員會設置辦法」。		
5. 學校依其「內部控制稽核委員會設置辦法」第 2 條規定，置稽核委員 11 位，皆由教師兼任；並於秘書室下設稽核組，置組長及行政助理各 1 位，其中組長一職亦由教師兼任。經抽核學校所提供之稽核委員名單，未發現與專責小組成員重疊。		
6. 訂有「101 學年度內部稽核計畫書」，規		

劃於 102.2 進行 101 年度獎勵補助經費執行成效稽核，業於 101.8.31 經校長核定通過，並於 102.2.22 完成稽核工作。		
7. 經抽查學校所提供之經、資門獎勵補助款支出憑證，未發現其處理有違反規定情形，帳務處理大致符合專款專帳管理原則。		
8. 經抽核原報部項目、規格、數量及細項改變者，已經專責小組審議通過，由學校所提供資料，相關會議紀錄、簽到單、變更項目對照表及理由等已存校備查；惟變更理由目前多以依計畫審查委員建議或業務需要約略涵蓋，建議可更詳實加以列述，以更彰顯「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 10 點第(1)款第 2 目所訂之專責小組規劃功能。	感謝委員的建議，將在日後相關的會議紀錄中加強變更理由以及委員討論之描述。 技術合作處研究發展組	
9. 本年度專責小組會議中有關資本門購置設備之變更比例不低，未來宜再加強各單位之預算規劃作業與能力，以增進採購作業效率與效能。	感謝委員的建議，未來編列各項支用計畫會以更審慎的態度來進行。 技術合作處研究發展組	
10. 針對各支用項目之變更原因，如能納入檢討改進措施，或可更彰顯「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 10 點第(1)款第 2 目及第 5 目所規範之精神，並有助於提升整體規劃效能。	感謝委員的建議，未來編列各項支用計畫會以更審慎的態度來進行，若有變更將檢討原因並作為日後改善之依據。 技術合作處研究發展組	
11. 經抽核學校執行清冊及所提供之案件資料，未發現 101 年度獎勵補助款執行超出規定期限情形。惟學校自評表【附表八】顯示，全部案件均於隔年（102 年度）完成付款；由於自 102 年度起，獎勵補助款（含自籌款）所稱之執行完竣，係指「已完成核銷並付款（配合政府會計年度，曆年制每年 1.1 至 12.31）」，提醒學校特別留意相關執行時程之控管，避免未來執行相關經費時發生違反規定情事。		
12. 101 年度獎勵補助款相關執行資料已會簽內部稽核人員，並公告於學校「教育部獎勵補助經費暨專案計畫資訊網」專區網頁。		

13. 依學校自評表【附表二】所列說明內容，並參閱相關執行資料，顯示大致已依支用計畫審查意見執行，惟部分有關法規及行政執行等事項仍待進一步改善（如委員 A 之第 4 點、委員 B 之第 4 點）。	感謝委員的建議，本校將檢視相關法規以及行政執行事項，將獎補助款之效能發揮到極致。 技術合作處研究發展組	
14. 依學校自評表【附表三】所列說明內容，針對前次訪評所提建議事項，學校大多已作改善。		
第貳部分、經常門執行情形與成效		
委員意見	改進說明	參考文件
<p>1. 各項獎勵補助教師相關辦法均已明訂並公告周知，惟少部分辦法之名稱及獎勵補助範圍可再加強檢視與檢討：</p> <p>(1) 獎勵教師研究方面，目前訂有「產學合作獎勵辦法」，其獎助範圍未含國科會專題計畫，建議可考量校內學門屬性，斟酌納入。</p> <p>(2) 執行清冊【附件六之(一)】獎助教師著作序號#25~27 為新型專利獎勵，依其獎助性質宜歸類為「研究」，而非「著作」。上述歸類問題係肇因於學校所訂「專任教師研究成果獎勵辦法」之獎助範圍包含著作、專利所致，建議將專利獎助納入「研究」項下，現有辦法名稱可考量更名為「著作獎勵」，以使名實更為相符；此外，該法第 5 條第 5 款所訂獎助事項為「專書或教科書」著作，並不屬於「研究成果」，辦法名稱以「研究成果」概括，亦有斟酌空間。</p>	<p>感謝委員的建議，將適度的修改部分法規，使各項辦法更為妥善。</p> <p>技術合作處產學合作組 技術合作處研究發展組</p>	
2. 「教師進修及獎助辦法」第 13 條規定之教師進修違約罰款包含由獎勵補助款所支應之「獎助金額」，惟依 99.7.23 台技(三)字第 0990122135 號函，「教師使用教育部私立技專校院整體發展獎補助經費進修違約離職，是項經費因屬已執行，獎補助經費毋需繳回教育部」。建議妥適修訂相關條文內容，以符合教育部獎勵補助經費執行之原意。	<p>依據委員建議，修正相關條文內容，以符合教育部獎勵補助經費執行之原意。</p> <p>人事室</p>	
3. 「行政研習、學術研討暨活動補助辦法」中，審核機制與程序僅以「申請簽准後」表述，其審核單位及程序並不明確，請	<p>依據委員建議，修正相關條文內容，使其審核單位及程序明確。</p> <p>人事室</p>	

參酌「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 10 點第 (5) 款第 6 目規定，明訂清楚以強化審核作業之嚴謹度。		
4. 「專任教師專題研究計畫補助辦法」第 3 條規定之申請時間為每年 8.1~9.30，101 年度執行案係經 101.5.3 校教評會審查通過，而獎勵補助經費須於當年度 12.31 前執行完竣，如此一來將嚴重壓縮研究計畫之執行時程，亦使研究內容受限。建議參酌他校作法，及早進行相關作業程序，以提供教師更充裕時間完成研究。	感謝委員意見，將持續加快外審速度，以利於專任教師執行研究計畫。 技術合作處研究發展組	
5. 「專任教師研究成果獎勵辦法」第 4 條第 1 項規定：「由校內教師數人共同完成之學術著作或專利，僅可由一人代表提出申請」，並非依作者序分別訂定獎勵比例，建議可考量參酌同條第 2 項規定，修訂相關獎助方式。	感謝委員的建議，將適度的修改部分法規，使各項辦法更為妥善。 技術合作處研究發展組	
6. 執行清冊【附件六之(一)】校內自辦研習案共計 15 場次，其中序號#5、8、9、15 之主辦單位為「環安中心」，研習主題均為健康促進相關，對象為全校教職員工；其辦理主題與提升教師專業成長之立意較不具直接關聯性，建議強化審核程序。	依據委員建議，修正相關條文內容，強化審核程序。 人事室	
7. 執行清冊【附件六之(一)】獎助教師研習序號#108 所獲補助金額為 NT\$64,200 元，超出「教師參加研習獎助辦法」第 2 條規定；經查該案係依學校「補助教師參加國際性學術會議作業要點」辦理，執行清冊所列「校定辦法條文依據」乃係誤植，實際執行並未超出學校辦法規定之上限金額。建議未來宜詳加檢核報部執行資料之正確性，以利相關資訊之準確傳達。	依據委員建議，詳加檢核報部執行資料之正確性，以利相關資訊之準確傳達。 人事室	
8. 依學校「教師參加研習獎助辦法」第 6 條規定，「凡屬私人機構或廠商經辦並具有營利性質之研習會，本校不派員參加」；經抽查執行清冊【附件六之(一)】獎助教師研習序號#153「ESP 超覺閱讀師研習」，係補助教師參加台北心靈協會主辦之 ESP 研習，報名費達 NT\$32,000 元，與其他同類型申請案相較高出許	本校教師參加研習獎助辦法已於 101.3.26 修正，教師參加一萬元以上，需經各教學單位、校教評會審議後，實施獎助。原第六條凡屬私人機構或廠商經辦並具有營利性質之研習會，本校不派員參加已刪除，請參閱附件。本研習會舉辦時間為 101.8.4	

<p>多，而且核銷發票顯示該課程主辦單位為「金色次元管理顧問有限公司」，該案似屬於「營利性質之研習會」。</p>	<p>至 101.8.11，適用修正辦法。將依據委員意見，對於未來教師參加研習的需求進行更嚴謹的審查和辦法修正。</p> <p>人事室</p>	
<p>9. 執行清冊【附件六之(一)】獎助教師著作序號#15 之專利申請案，依學校「專任教師研究成果獎勵辦法」，原應核發獎勵金 100%，校內審議時以合著人已離職（屬於校外教師）為由，核定獎勵金 75%。惟查學校辦法第 4 條，第 2 項僅針對共同著作之獎勵金核發比例加以規範，第 3 項有關專利獎勵金之核發，係規定「專利權人為本校者，發給獎勵金 100%，專利權人同為本校及發明（創作）人則發給獎勵金 50%」，該案似應核給 NT\$10,000 元，而非 NT\$15,000 元。</p>	<p>感謝委員的提醒，本案專利權人為本校，應發給獎勵金 100%，故本案應核給 NT\$20,000 元。</p> <p>技術合作處研究發展組</p>	
<p>10. 學校自評表【附表五】顯示，全校 97 位專任教師中，88.66%（86 位）取得 101 年度獎勵補助款；當年度平均每位教師領取之獎勵補助款為 NT\$51,317 元，其中金額最高前 15 名（15.46%）所獲獎助約占總金額 52.25%，未發現經常門經費之支用有明顯集中情形。惟最高者所占比例達 5.56%（NT\$245,562 元），宜再檢視各獎勵補助項目總額上限訂定之妥適性，或鼓勵校內教師積極參與，以稀釋類似集中現象，並達到全面提升的效果。</p>	<p>依據委員建議，檢視各獎勵補助項目總額上限訂定之妥適性，或鼓勵校內教師積極參與，以稀釋類似集中現象，並達到全面提升的效果。</p> <p>人事室</p>	
<p>11. 依學校所提供之「101 年度接受薪資補助教師彙整表」，並未發現補助對象包含無授課事實或領有公家月退俸之教師；經核算其所列授課鐘點，亦未發現不符學校專任教師基本授課時數規定情形。</p>		
<p>12. 經抽查學校所提供之經常門獎勵補助案件資料，其經費支用項目及標準大致已參考「中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表」之規定列支，未發現違反規定情形。</p>		
<p>13. 依學校自評表【附表四】，經常門各經費項目之實際執行與原規劃稍有差異，學校均已說明造成差異的原因。</p>		
<p>第參部分、資本門執行情形與成效</p>		
<p>委員意見</p>	<p>改進說明</p>	<p>參考文件</p>

<p>1. 學校已明訂「採購辦法」，惟部分規範內容有改善空間，如：</p> <p>(1) 第 14 條第 1 款第(2)目規定「財物購置金額在壹萬元以上—壹佰萬元(含)：取具 3 家廠商估價單辦理」，惟金額恰等於 100 萬元之採購案，其經費來源如均為教育部獎勵補助款，依「政府採購法」第 4 條及第 19 條規定，應公開招標，學校規定以「取具 3 家廠商估價單」之方式辦理，明顯與「政府採購法」有所牴觸。請依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 10 點第(1)款第 7 目規定，「參考政府採購法規定...訂定校內請、採購規定及作業流程」。</p> <p>(2) 建議增列 10 萬元以上應有底價制訂之規範，以防範廠商圍標，避免產生申請單位(使用單位)將 100 萬元以上之採購案拆案處理、規避底價規定之疑慮，以強化內控。</p>	<p>(1) 修改本校採購辦法第 14 條第 1 款第(2)目規定「財物購置金額在壹萬元以上—壹佰萬元(未含)：取具 3 家廠商估價單辦理」。以符合「政府採購法」第 4 條及第 19 條規定</p> <p>(2) 依委員意見，10 萬元以上採購，訂定底價。</p> <p>總務處事務組</p>	
<p>2. 經抽查學校所提供之採購案件資料，圖儀設備之請採購程序及實施大致已依學校相關規定辦理，惟：</p> <p>(1) 經抽查 MH-10117、MH-10118 採購案，均有部分投標廠商「資格不符」，如能簡要註明不符合之內容條件，將更有助於完整呈現採購案件之執行全貌。</p> <p>(2) 建議針對重大儀器設備採購案之驗收可考量納入性能測試，以更確保學校權益，並利後續財產管理作業之執行。</p> <p>(3) 優先序#5、36「單槍投影機」共 18 台合併採購，以議價方式由九旗供應，而後再以標餘款 25 萬元，向同一廠商購置 5 台單槍投影機設備。學校表示該案係以限制性招標方式辦理，因此僅 1 家廠商報價；惟該案並未具備學校「採購辦法」第 16 條所訂之直接議價條件，應依第 14 條第 1 款第(2)目規定執行。</p>	<p>(1)本校自 102 年 MH-10216 採購案起，如有投標廠商「資格不符」，已於開標紀錄中註明不符合資格項目。</p> <p>(2) 依委員指導意見辦理。</p> <p>(3) 依委員指導意見，依本校「採購辦法」第 14 條第 1 款第(2)目規定辦理。</p> <p>總務處事務組</p>	
<p>3. 經抽查符合「政府採購法」第 4 條之採</p>	<p>(1) 依委員指導意見，改進辦理。</p>	

<p>購案，大致已依「政府採購法」相關規定辦理，惟：</p> <p>(1) 部分招標規格係直接採用使用單位所取得之廠商型錄資料，而未依「政府採購法」第 26 條規定，「依功能或效益訂定招標文件」，如優先序#18「高速手機馬達」、#23「紅外線水分分析儀」等。</p> <p>(2) 學校自評表【附表九】序號#1 共同供應契約採購案所列附加採購金額為 NT\$256,064 元，超出 10 萬元之上限；惟經查發現實際係以 3 張訂購單分別下訂，其中 1 張金額為 NT\$64,000 元，另外 2 張金額為 NT\$96,032 元。建議未來自評相關資料之填寫宜儘量完整呈現，避免令人產生違反 94.1.5 行政院統一發包中心及集中採購中心「共同供應契約推動小組」第 18 次會議紀錄第 6 點規定之誤解。</p>	<p>(2) 依委員指導意見，改進辦理。</p> <p>總務處事務組</p>	
<p>4. 學校電腦財產管理系統為單機版，經抽查發現保固日期均空白未填；此外，對於放置於同一地點之相同設備，係以一筆紀錄列管，如財產編號 3140307-01 89~148「液晶螢幕」僅列 1 筆財產，似不利財產之個別管理。</p>	<p>1.未來將參照委員建議輸入保固日期</p> <p>2.3140307-01 89~148 此筆資料中的液晶螢幕因為規格、放置位置及保管人皆相同，故進行財產資料增加時是輸入在同一份『財產增加單』中，但每一台液晶螢幕皆有自己單獨的財產編號包括 3140307-01/89、3140307-01/90、3140307-01/91.... 3140307-01/148，共 60 筆編號，所以可以依自己各自擁有的編號分別進行管理包括報廢、移轉等。</p> <p>總務處保管組</p>	
<p>5. 經抽查獎勵補助款所購置之圖儀設備，其使用及保管情形大部分良好，惟：</p> <p>(1) 優先序#5「單槍投影機」之財產標籤黏貼於投影幕控制板上，優先序#15「嬰兒急救模型」黏貼於外包裝盒上，均未確實貼妥於設備上，請依「教育部獎勵補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」第 8 點規定落實辦理。</p> <p>(2) 財產盤點發現遺失之儀器設備，財產</p>	<p>1.未來將依規定將標籤黏貼在設備上。</p> <p>2.嬰兒急救模型因屬於矽膠類，貼紙黏貼後容易掉落，故未來將選擇更好的方式進行標示，避免脫落。</p> <p>3.未來將依財產管理辦法實際追蹤其責任歸屬，以落實財產管理。</p> <p>總務處保管組</p>	

保管單位僅提醒使用單位辦理報廢，未依學校「財產管理辦法」第 25 條規定：「如屬財產遺失、毀損或其他意外事故導致損失時，辦理報廢須先查明責任」，實際追蹤其後續處理情形。		
6. 教學及研究設備、圖書館自動化及教學資源、學輔相關設備等大項目多依原計畫比例執行，優先序雖相符，惟變更項目所占比例不低，建議研提支用計畫時宜更審慎為之。	感謝委員的建議，未來編列各項支用計畫會以更審慎的態度來進行。 技術合作處研究發展組	
7. 執行清冊資本門大部分採購項目規格欄位之填寫，多僅列示廠牌、型號及項目名稱，均未說明其規格，如【附件一】優先序#1~5、7~10、15~18...等，請再落實依「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」第 9 點規定辦理。	未來將依委員建議在規格欄中輸入規格等相關資料。 總務處保管組	
8. 建議未來可再加強探討或瞭解資本門購置設備所產生之具體成效，如可考量透過學生能力、滿意度之提升予以衡量。	感謝委員的建議，將在日後透過相關機制以評估各項資本門採購項目之具體成效。 技術合作處研究發展組	
審查綜合意見		
委員意見	申覆說明	參考文件
1. 鑑於 101 年度計畫變更事項頗多，建議爾後對於計畫編列宜更審慎為之，計畫變更時於紀錄中簡明列述「變更理由」，並於計畫執行後加以檢討，俾更提升經費規劃與運用成效。	感謝委員的建議，將在日後相關的會議紀錄中加強變更理由以及專責委員討論之描述，並適度的檢討變更原因。 技術合作處研究發展組	
2. 經常門各項獎勵補助相關辦法均已明訂，惟宜改善程序及文字的明確性，以避免造成實際執行與辦法規定不一致之情形。	依據委員建議，修正相關條文內容，使其審核單位及程序明確。 人事室	
3. 經常門專題研究計畫補助案件之審核程序宜儘早完成，以提供教師更充足時間完成研究。	感謝委員意見，將持續加快外審速度，以利於專任教師執行研究計畫。 技術合作處研究發展組	
4. 針對購置金額恰等於 100 萬元之採購案，學校「採購辦法」所訂辦理方式與「政府採購法」有所抵觸，請儘速參酌相關規定修法。	修改本校採購辦法第 14 條第 1 款第 (2) 目規定「財物購置金額在壹萬元以上一壹佰萬元（未含）：取具 3 家廠商估價單辦理」。 總務處事務組	

5. 資本門購置項目之變更討論，如能更深入探討原因，提出改進措施加以執行，並充分考量中長程校務發展計畫之優先序問題，將更有助於展現專責小組之規劃功能。	感謝委員的建議，將在日後相關的會議紀錄中加強變更理由以及專責委員討論之描述，並適度的檢討變更原因。 技術合作處研究發展組	
---	---	--

(六) 本校 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費預估版支用計畫書審查意見如下表所示，亦請各單位儘速撰寫後回寄本處彙整。

103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費預估版支用計畫書審查意見

審查意見	回覆單位	備註
1.專責小組成員已包括各系科代表，並於 102.11.20召開會議討論103年度獎勵補助經費分配事宜，相關資料檢附大致齊全。	研究發展組	
2.學校「教師進修及獎助辦法」規定之教師進修違約罰款係以獎勵補助款支應之「補助金額」為計算基礎，惟依99.7.23台技(三)字第 0990122135號函，「教師使用教育部私立技專校院整體發展獎補助經費進修違約離職，是項經費因屬已執行，獎補助經費毋需繳回教育部」。建議妥適修訂相關條文內容，以符合教育部獎勵補助經費執行之原意。	人事室	
3.預期實施成效方面，資本門之經費運用應有助於充實教學研究設備；經常門之支出規劃是否確有助於達成提升教學品質、改善師資結構之目的，學校可再進一步檢視。另對於各項支出之預期績效，建議可思考訂定量化與質性指標，以利後續之追蹤管控。	研究發展組 人事室	
4.依學校所提供之 102.10版中長程校務發展總計畫，P.14~15所列短程目標與中程目標差異不大，在總目標「成為以護理健康領域為特色之一流高等技職教育學府」的過程中，建議階段性之達成指標可再清楚描述，並透過年度經費支用重點彰顯發展特色。	研究發展組	
5.學校規劃重點宜充分考量內外環境變化，並於中長程發展計畫予以周延檢視，據以滾動修訂年度執行重點，以將有限資源投入於重點項目，提升學生未來就業所需知能，避免所購置之儀器設備無法落實於實際使用層面。	研究發展組 護理科 幼兒保育科 美容保健科 牙體技術科 通識教育中心	
6.歷年護理科應屆畢業生考取護理師證照比例均在 60%以上，101學年度更達 69.25%，可見相關經費投入有助於學生實作能力之提升。	護理科	
7.「改善教學及師資結構」項目占經常門經費約僅 38.13%(含自籌款計算)，雖無違反規定情形，但恐較難以符應「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9點第(5)款第 1目所訂使用原則。	人事室	
8.經常門其他項編列高達 NT\$5,339,375元(約占經常門總預算 47.18%)，支用將近 1/2之經常門經費，是否因而排擠	人事室	

「改善教學及師資結構」項目經費之規劃與運用，宜請妥適斟酌考量。			
9.「改善教學及師資結構」經費編列方面，編纂教材、製作教具、改進教學等項目之經費支用比例，合計占經常門總預算僅約 6.93%。考量技職教育體系「務實致用」之辦學理念，建議可適度提高教學改善方面之經費比重，以鼓勵教師精進教學，進而落實於學生學習成效。	人事室 教師發展中心		
10.對於無特殊規格需求之相同採購項目，如電腦及其週邊相關設備，建議學校可予集中採購，以爭取更為優惠之價格條件；另各擬購置項目之預估價格，宜留意依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(1)款第 8 目規定辦理：「各項採購單價應參照臺灣銀行聯合採購標準」。	研究發展組 各教學單位		
11.部分採購項目之規格說明相對簡略，較難以確認其預估價格之合理性與必要性。建議宜具體敘明所需規格及功能，以為採購時之依據，進而確保實際購置之設備功能符合使用單位需求。	研究發展組 各教學單位		
12.【附表四】優先序#5「泡泡牆面柱」似屬於教室裝修之一部分，有待確認是否為修繕維護工程；若屬修繕工程，則有違「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(3)款規定。	幼兒保育科		
13.有關資本門經費規劃分配，各所系科中心之教學及研究設備經費約占資本門獎勵補助款 7%，圖書館自動化、教學媒體等資源約占 17.3%，學輔相關設施約占 2%，均達要點規定之下限比例。	研究發展組		
14.部分採購項目單價約為 NT\$10,000 元，相當接近經、資門之劃分門檻，建議可再加強訪價確認，以免產生價格未達仍提列資本門預算之情形。	研究發展組 各教學單位		

三、確認上次議決事項

102 年度第 8 次專責小組會議（102.12.13 召開）			
提案 編號	提案討論案由摘要	會議決議	執行情形
提案一	討論 102 年度教育部整體發展獎勵補助經費附表一：經費支用內容及附表二： <u>資本門經費支用項目、金額與比例表</u> 因學校自籌款經費增加及經費來源調整須變更修正。	照案通過，並立即執行。	經費內部細項調整之後並無影響獎勵補助總金額，只增加學校自籌款部分。
提案二	討論本校 102 年度教育部整體發展獎勵補助經費 <u>經常門</u> 支用計畫變更。	照案通過，並立即執行。	各計畫依原編列經費執行後有少許結餘費用，因此調整細項部份經費，但是總

			經費並無變動。
提案三	討論本校 102 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門之附表四： <u>教學儀器設備</u> 標餘款增購之項目支用計畫。	照案通過，並立即執行。	採購各項目預估單價有些許調整修正經費，其總經費尚不足的部分由學校自籌款支應。
提案四	討論本校 102 年度教育部整體發展獎勵補助經費附表五：資本門經費需求 <u>圖書自動化設備</u> 、及附表六：資本門經費需求 <u>軟體教學資源</u> 之標餘款增購之項目支用計畫。	照案通過，並立即執行。	圖書館依設備需求，附表五新增 2 項及附表六新增 1 項。
提案五	討論本校 102 年度教育部整體發展獎勵補助經費附表七：資本門經費需求 <u>學生事務與輔導相關設備</u> 之標餘款增購之項目支用計畫。	照案通過，並立即執行。	依社團使用需求，擬再新增 1 個項目。
提案六	討論本校 102 年度整體發展獎勵補助經費附表十：經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表之標餘款增購項目支用計畫。	照案通過，並立即執行。	結餘經費尚不足採購第 1 項教學物品，依原規劃項目修正變更第 1 項數量。
提案七	討論本校 102 年度教育部提升整體教學品質補助經費之資本門教學儀器設備及經常門教學物品招標結餘款，擬新增購置教學儀器設備及教學物品項目明細。	照案通過，並立即執行。	牙體技術科因課程緊急需求提出採購教學儀器設備及教學物品項目增加變更，不足經費由學校增加配合款支應。
提案八	討論本校 102 年度教育部提升整體教學品質補助經費辦理經常門各項研習活動之結餘款，擬新增教學物品項目明細。	照案通過，並立即執行。	辦理活動後之經費有結餘款，現各科因課程需求提出採購新增教學物品變更，不足經費由學校增加配合款支應。

四、提案討論

提案一（技術合作處）

案由：提請審核本校 102 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門經費執行清冊。

說明：本校 102 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門部分已執行完畢。

辦法：參見 102 年度執行清冊。

附件一：資本門教學及研究設備執行表。

附件二：資本門圖書館自動化設備執行表。

附件三：資本門圖書期刊、教學媒體相關資源執行表。

附件四：資本門學生事務及輔導相關設備執行表。

附件五：資本門省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施執行表。

討論：

郭組長淑芬：曹組長已將各單位給予的執行清冊統整，會計室已核算經費完畢，雖然已請各單位再核對計畫書，但還是有少許問題。項目名稱、數量、單位必須與支用計畫書一致，有問題部份必須修改，財產系統也必須調整，最後核算完成後再給予曹組長報部。請各單位未來填寫的支用計畫書與購置表相同，但因專責會議有修改調整，請各位再次確認，謝謝大家幫忙。

會計室主任：會計室核對經費部分，希望執行清冊的項目名稱與廠商給予的發票、支用計畫書一致。請總務處在採購時，協助廠商在開發票後先進行核對。避免在核銷後，發現項目名稱不同，就得將發票寄給廠商再修正，若很多筆資料不一致就會出現問題。不僅項目名稱，在規格部分也請各單位確認一致。若有變更，請購時必須以正確版本為主。會計室在核對時發現各單位將表格的位置因教室變動進行更改，必須於保管組系統中一併進行修改。另外通識中心放置地點請一致，請大家務必協助配合。

主席：各單位在執行部分於兩位師長說明後有沒需要補充或說明的？若各單位無問題，那進行下一提案。

決議：本案經 20 位委員討論決議照案通過。

提案二（技術合作處）

案由：提請審核本校 102 年度教育部整體發展獎勵補助經費經常門經費執行清冊。

說明：本校 102 年度教育部整體發展獎勵補助經費經常門部分已執行完畢。

辦法：參見 102 年度執行清冊。

附件六：經常門經費執行表。

附件六之（一）：改善教學及師資結構分項執行表。

附件六之（二）：學生事務及輔導相關工作分項執行表。

附件六之（三）：行政人員相關業務研習及進修分項執行表。

附件六之（四）：改善教學相關物品分項執行表。

附件六之（五）：獎助教師薪資分項執行表。

附件六之（六）：2 年內授權到期之電子資料庫/軟體分項執行表。

討論：

人事室主任：經常門經費部分感謝各單位協助，目前統整部分已請會計室核對完成，若各單位發現有任何問題請儘速轉告我們及會計室做確認。

會計室主任：我們在核對的時候，發現物品放置地點還有不同，請各單位再進行最後確認，包含課指組社團設備放置地點、舉辦研習活動人數部分請與簽到表一致。

主席：針對經常門這部份，在 2 月 11 日會有一場會計講習，能夠將規範更清楚與大家說明，

使我們整體效果提升，若各位委員沒有問題，就進行下一提案。

決議：本案經 20 位委員討論決議照案通過。

提案三（會計室）

案由：擬修訂 103 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門經費支用項目、金額及比例，請討論。

說明：依教育部 1 月 29 日臺教技（三）字第 1030157182M 號來文指出，教育部實際核配金額與當初所預估之金額有差異，須進行調整。

辦法：各單位資本門經費分配表請參見表 1 與表 2。

表 1、103 年度支用計畫書核配版經費支用內容

103 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 20%以上)	總經費(5)=(3)+(4)
		\$29,388,919	\$5,877,800	\$35,266,719

	資本門			經常門		
	補助款 70%	獎勵款 70%	自籌款 (80%)	補助款 30%	獎勵款 30%	自籌款 (20%)
	\$20,572,243			\$8,816,676		
金額			\$4,702,240			\$1,175,560
合計	\$25,279,483			\$9,992,236		
占總經費比例	72%			28%		

表 2、103 年度支用計畫書核配版資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程 <input type="checkbox"/> 是，\$，占資本門% <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎勵補助款 \$20,572,243		自籌款 \$4,702,240		備註
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	護 \$4,000,000	19.44%	護 \$0	0%	請另填寫附表四
	幼 \$1,599,918	7.78%	幼 \$205,060	4.36%	
	美 \$3,166,298	15.39%	美 \$0	0%	
	牙 \$2,793,062	13.58%	牙 \$357,984	7.61%	
	通 \$4,631,077	22.51%	通 \$1,512,056	32.16%	

		計\$16,190,355	78.70%	計\$2,075,100	44.13%	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費10%【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	\$1,715,725	8.34%	\$0	0%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$1,843,273	8.96%	\$0	0%	
	小計	\$3,558,998	17.3%	\$0	0%	
三、學生事務及輔導相關設備（應達資本門經費2%【不含自籌款金額】）		\$411,450	2%	\$393,107	8.36%	請另填寫附表七
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）		\$411,440	2%	\$2,234,033	47.51%	請另填寫附表八
總 計		\$20,572,243	100%	\$4,702,240	100%	

討論：

會計室主任：教育部今年只給予我們金額總數，資本門\$20,572,243 元、經常門\$8,816,676 元，細項部份目前並無法查詢到。本校配合款部分 20% 為\$5,877,800 元，資本門自籌款\$4,702,240 元，經常門自籌款\$1,175,560 元，總經費\$35,266,719 元。資本門部份，第一項各教學單位部份，按照各單位原先規畫給予金額比例 78.7%並無調整。第二項圖書館自動化部份比例 17.3%並無調整。第三項學生事務及輔導相關設備比例 2%並無調整。第四項其他比例 2%並無調整。僅因總經費減少因此各單位經費減少。不知道各教學單位對於經費有無問題，若有問題可能請各教學單位間協調，否則得增加配合款部分。

主席：103 年度獎勵補助分配金額，先請主任秘書提供意見、接著也請各教學單位提供意見。

主任秘書：細項部份提醒各位同仁注意一下，目前有幾筆款項需要各位思考運用，教育部獎勵補助之外、尚有提升教學品質計畫、南區資源中心、技職再造方案之經費。關於這四部份請各單位檢視並進行整合避免資源浪費、重覆或不足部分需要協調，請於專責會議中提出。護理科今年度技職再造部份、空間、設備擺設、位置可能需要再思考確定。經費爭取不易，希望各單位善用各項經費。

主席：非常感謝主任秘書提供經費運用的意見，由於多項經費還請各單位整合統一。讓我們共同努力，請護理科發表意見。

護理科主任：感謝會計主任維持我們 400 萬的經費，原本預留 300 萬採購教室電腦設備數位講座，希望未來能加入採購。

電算中心主任：會維持一定比例，依據教室分配、數位講桌、單槍設備。

護理科主任：護理科最近很多競賽跟醫護數理有相關，最近查到一套光碟約 200 片可以給予學生應用，金額約略 20 萬。請問圖書館教學媒體有沒額外經費可用，若無將會填入下次

採購。

主席：針對第一部分經費 400 萬並無問題，第二部份對於部分教室電腦講桌列入通識部分也無問題，第三部份關於資訊軟體期刊、光碟片，詢問圖書館主任有無補充說明？

圖書館主任：若必須一次全額付清的話，請慎思後再進行採購。

護理科主任：此系統必須安裝的主機且搭配光碟使用。

主席：護理科所提的部分也是目前辦學重點，教育部在去年 5 月 8 日提到行政院為提升護理教學品質，第一點增加護理畢業同學考照率，本校 101 學年度考照率高達 69.25%，可見相關經費投入有助於學生實作能力之提升。第二部份，護理專業人員外語能力能夠加強，若經費許可，將儘可能納入採購項目。若各位委員無其他問題，接著請幼保科發表意見。

幼兒保育科主任：幼保科的經費整體無變動僅些許細項調整，沒有異議。

主席：請美保科發表意見。

美容保健科煮蓮師：美保科設計課程需較高級電腦配備及跟設計相關軟體，科內無法採購是否請電算中心協助採購？

電算中心主任：若目前電腦規格配備無法符合你們要求，可能需外接顯示卡才能符合需求，會後再與你們詳細討論電腦設備規格。若經費許可則可買斷軟體，軟體可安裝於電腦教室。

主席：關於美保科所提，第一點確定補助分配款項，第二點為因應系科需求，如何協請電算中心在符合法令規定下相互搭配，請兩單位在進行協商。請牙技科發言。

牙體技術科正鳳副主任：總經費分配上並無問題，只進行細項調整。

會計室主任：請各科在資源上利用共享方式，目前就趨勢而言教育部獎勵補助經費會逐年減少，希望學校以後採用自給自足方式。希望未來規劃能儘可能妥善處理。採買時可以規劃第一期、第二期採購項目。各單位可根據 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費審查委員們意見去修改。

主席：請通識中心主任發言。

通識中心主任：關於經費部分都與電算中心協助購置，若各單位對於電腦設備不足可跟我們說明，讓我們提升電腦規格設備。

電算中心主任：有三點說明，第一點為敏惠大樓一些設備需要更換，第二點為機房主機系統需要經費更新，第三點為未來規劃校內添購無線上網設備。

主席：感謝通識中心與電算中心的說明，接下來請圖書館主任發言。

圖書館主任：圖書館在自動化設備及期刊媒體會根據配額的經費調整，關於護理科提到醫護數理需求光碟，請將相關資料提供給我們。

主席：請課指組發言。

李佳芸師：課指組根據經費配額使用。

主席：若各單位無建議或問題，那進行下一提案。

決議：本案經 20 位委員討論決議照案通過，各單位依經費分配結果進行 103 年度支用計畫書修訂。

提案四（會計室、人事室）

案由：擬調整 103 年度教育部整體發展獎勵補助經費經常門經費支用項目、金額及比例，請討論。

說明：依教育部 1 月 29 日臺教技（三）字第 1030157182M 號來文指出，本校 103 年度支用計畫書之實際核配金額與當初所預估之金額有差異，須進行調整。

辦法：請參見附表 3。

表 3、103 年度支用計畫書核配版經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目		獎勵補助款\$8,816,676		自籌款\$1,175,560		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費 30%以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$216,000	2.45%	\$0	%	主要重點在鼓勵教師改進教學、進修及從事研究。本校設有各科教師評審委員會、校教師評審委員會依程序受理教師進修、研究和改進教學案件。鼓勵教師從事研究工作、參加學術研討會、發表著作、升等，提升本校師資素質。並且努力改進教學方式，使學生更容易學習並與實務結合。
	製作教具	\$243,000	2.76%	\$0	%	
	改進教學	\$295,000	3.35%	\$30,000	2.55%	
	研究	\$1,030,000	11.68%	\$42,000	3.57%	
	研習	\$1,538,917	17.45%	\$0	%	
	進修	\$400,000	4.54%	\$0	%	
	著作	\$500,000	5.67%	\$0	%	
	升等送審	\$20,000	0.22%	\$1,000	0.09%	
	小計	\$4,242,917	48.12%	\$73,000	6.21%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$44,088	0.50%	\$49,930	4.25%	經常門 5%中四分之一經費用於外聘社團指導老師之鐘點費、其餘經常門經費支用則比照獎勵補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
	其他學輔工作經費	\$132,262	1.50%	\$126,420	10.75%	
	小計	\$176,350	2%	\$176,350	15%	
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】）		\$337,680	3.83%	\$0	%	行政制度需參加教育訓練，以求增進行政效率。鼓勵行政人員進修並由人事評審委員會進行申請者專業背景之審議並依相關辦法辦理，進而提升行政人員的素質。
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$880,910	9.99%	\$0	%	本校將購買護理科、幼兒保育科、美容保健科、牙體技術科和通識教育中心教學用品，以供教師教學使用。
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	\$2,469,552	28.01%	\$0	%	本校助理教授以上師資符合教育部之標準，並持續聘任高階教師，改善師資結構。教師聘任需經二級教評會審議後聘任。使用於教師薪資補助。
	現有教師薪資	\$0	%	\$876,210	74.54%	

	資料庫訂閱費	\$665,767	7.55%	\$0	%	圖書館建置各類科電子期刊資料庫：1.護理類專業西文電子資料庫、2.綜合性專業中文電子資料庫、3.各科專業類中西文電子資料庫
	軟體訂購費	\$44,500	0.50%	\$0	%	本校將購買美容保健科教學用軟體，以供教師教學使用。
	其他	\$0	%	\$50,000	4.25%	依據各單位辦理各項計畫編列之講師鐘點費、工讀費、出席費、諮詢費、指導費、審查費、主持費、評審費、裁判費等費用列計校付二代健保補充保費
	小計	\$3,179,819	36.05%	\$926,210	78.79%	
總 計		\$8,816,676	100%	\$1,331,480	100%	

討論：

會計室主任：經常門部份按照比例及經費並無調整，第一項目僅升等送審自籌款經費調整。

第二項目維持比例但是經費調整。第三項目維持比例但是經費調整。第四項目調整比例，經費無變動。第五點其他部分僅細部經費調整，詳情請參閱附表三。

人事室主任：感謝會計室的說明，根據 103 年度訪視意見，總經費下降，委員們希望在經常門有設定質化與量化指標。關於第五項目其他部分因教發中心需求，從現有教師之配合款中移出 68,000 元至軟體訂購費。

主席：請教師參與研習活動時儘可能與科內專業具相關性。對於學校自籌款希望各單位妥善安排。

會計室主任：補充說明一下，對於委員們意見，請各單位依照經常門與資本門比例使用，年度經費儘可能在 11 月底完成核銷，研習活動則儘可能於辦完活動後一個月內完成核銷。請教師將執行計畫的時程與年度配合，還有一些單位舉辦的研習會，跨越一個年度，會計室不確定教育部是否會核准。另外請人事室審核經常門經費嚴謹，不可讓經費申請超過原分配。還有案中提到工程的字眼是不被允許的，且教學物品設備僅能校內使用。

決議：本案經 20 位委員討論決議修正後通過，會議紀錄奉核後得立即執行。

五、臨時動議（或自由發言）11：50 AM

研究發展組組長：關於支用計畫書意見修正部份，請各單位於 2 月 14 號前回覆。另外請有提出 103 年度專題計畫的同仁與會計室淑蕙師作經費確認，以利於計畫儘快進行外審，才能讓教師順利進行專題計畫。

六、散會