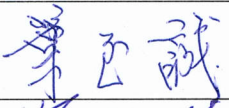
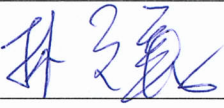

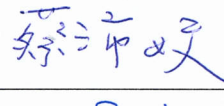
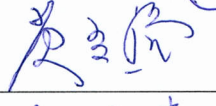

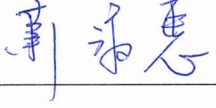
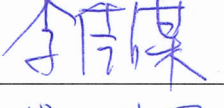
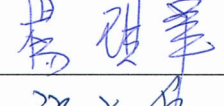
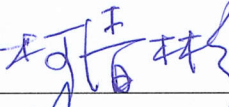
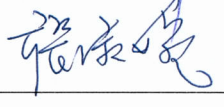
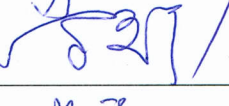

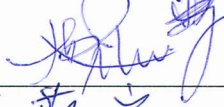
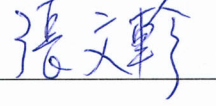

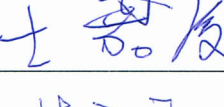
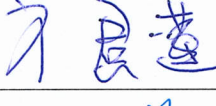
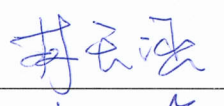

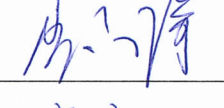

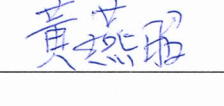

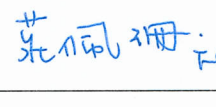
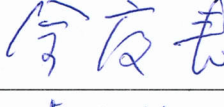
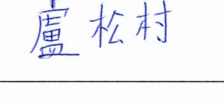


敏惠醫護管理專科學校 106 年度第 2 次專責小組會議簽到表

會議時間：106 年 3 月 4 日（星期六）15:00 PM

會議地點：行政大樓 3 樓會議室

委員職稱	委員姓名		委員職稱	委員姓名	
主任委員 校長	葉至誠		電算中心主任	林文義	
副主任委員 主任秘書	曾瑞譙		技術合作處 研究發展組長	蔡沛玟	
執行秘書 技術合作處主任	黃貞裕		護理科 教師代表	柯曼妮	
教務處主任	蕭淑惠		護理科 教師代表	李佳謀	
學務處主任	曹文正	事假	護理科 教師代表	楊琪華	
總務處主任	柯清彬		幼兒保育科 教師代表	張淑婉	
人事室主任	曾文彥		幼兒保育科 教師代表	何淑如	公差
會計室主任	沈秀如		美容保健科 教師代表	趙涵儒	
護理科主任	張文軫		美容保健科 教師代表	蔡宇	
幼兒保育科主任	李思蓉	產假	牙體技術科 教師代表	王嘉慶	
美容保健科主任	方焄蓮		牙體技術科 教師代表	林玉涵	
牙體技術科主任	王正鳳		通識教育中心 教師代表	陳志洋	
通識教育中心主任 藝術中心主任	易正明		通識教育中心 教師代表	黃燕昭	
圖書館主任	陳重光				
列席：					
學生事務處 課指組組長	葉秀瑛		總務處 事務組組長	余慶春	
總務處 保管組組長	郭淑芬	事假	技術合作處 行政助理	盧松村	

敏惠醫護管理專科學校 106 年度第 2 次專責小組會議紀錄

時間：106 年 3 月 4 日（星期六）15：00 PM

地點：行政大樓三樓會議室

主席：葉校長至誠

出席委員：葉校長至誠、曾主任秘書瑞譙、黃主任貞裕、蕭主任淑惠、柯主任清彬、曾主任文彥、沈主任秀如、張主任文軫、方主任焄蓮、王主任正鳳、易主任正明(郭永松師代)、陳主任重光、林主任文義、蔡組長沛旻、柯曼妮師、李佳謀師、楊琪華師、張淑婉師、趙涵儒師、蔡宇師、王嘉慶師、林玉涵師、陳志洋師、黃燕昭師。

列席人員：葉組長秀瑛(莊珮珊代)、余組長慶春、盧行政助理松村。

公假委員：何淑如師。請假委員：曹主任文正、李主任思蓉。請假人員：郭組長淑芬。

記錄：技術合作處行政助理盧松村

一、主席致詞

教育部於 2 月 23 日正式核定本校整體發展獎勵補助經費\$26,369,551 元，此經費對於學校是很大挹注。另外對於本校未來發展有三個重點，分別為招生策略、國考成績以及就業方向。107 年度之後，教育部將實行橋接計畫，原則上核撥經費將以前一年度各校執行情形為依據，未來的挑戰將更加嚴峻，希望大家一起攜手努力，共創美好的未來。

二、業務報告

技術合作處

- (一) 本處研發組已於 2 月 24 日將 105 年度整體發展獎勵補助經費之執行清冊、前一學年度之會計師查核報告(含平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註)、會議紀錄(含專責小組、內部專兼任稽核人員報告及公開招標紀錄、簽到單)彙整書面報告一份報部。
- (二) 教育部 2 月 23 日臺教技(三)字第 1060232051W 號來文，核定本校 106 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費\$26,369,551 元（經常門 7,910,865 元，資本門 18,458,686 元），本次會議將審議 106 年度教育部整體發展獎勵補助核配經費分配。
- (三) 本組已著手進行校務與財務資訊專區的資料更新，再請各單位協助提供資料，本組已於 3 月 3 日前完成修正公告。
- (四) 106 年度 3 月份校務資料庫資訊系統已於 3 月 1 日開始填表至 4 月 14 日截止，請各單位務必將相關資料確實填入，以增進本校之績效。
- (五) 106 年度【預估版】支用計畫書審查意見-學校回應說明如下表所示，請各位委員審視內容之妥適性。

委員意見	回應說明	參考文件
1. 106~107 年度校務發展計畫中，針對各項行動方案多設有量化檢核指標，有助於進一步追蹤執行成效。惟所提供之校務發展	感謝委員指導。本校於校務發展計畫當中訂定 4 大校務目標，並依其提出 16 項策略與 45 項子計畫，各處室與	

委員意見	回應說明	參考文件
計畫主要為各處室及教學單位之規劃內容，欠缺學校整體性之 SWOT 分析與策略規劃，較不利於檢視長短期發展規劃之間的連結。	教學單位再依上述進行規劃安排。未來各項規劃將與 SWOT 分析結果更緊密結合，以強化整體長短期發展規劃與 SWOT 之連結。(技術合作處)	
2. 106 年度學校預估獎勵補助款 27,569,788 元，自籌款編列 5,600,000 元，比例高達 20.31%，顯示學校推動校務之企圖心。	感謝委員肯定，本校歷年自籌款編列均以 20% 為基準，以增進本校整體辦學品質，本校未來將持續努力以優化辦學。(技術合作處)	
3. pp.62~67 資本門預期成效係依各單位分別描述，若能再加強從學校整體層面來思考，探討並敘明經費支用的關聯性及整體預期成效，將更臻完善，並有助於凝聚校務發展整體層面的落實方向及步驟。	感謝委員建議。本校各教學單位之發展規劃皆是以學校整體發展為前提進行考量，本校將強化探討經費支用的關聯性與整體預期成效，以利學校永續發展。(技術合作處)	
4. pp.49~50 標題為「經費分配原則與程序」，惟相關內容僅見分配原則之簡要說明，並未具體陳述經費分配「程序」為何。	感謝委員指正。經費分配程序依據本校整體發展獎勵補助經費運用辦法第二條進行辦理： 1.本校於每年 8 月間依據前一年度各教學單位於各分項績效之數據，依比例分配，並於專責小組會議中進行討論後，再由各教學單位在學校整體發展的前提下，進行各教學單位發展規劃。 2.遇有特殊情況，則於專責小組會議中提出討論，例如本校於 106 年度設立長期照顧與健康促進管理科，則優先編列經費支應。(技術合作處)	
5. 「提昇教師素質獎助經費使用辦法」第 1 條規定：「保留『30%以上』經常門獎助經費…供教師進修、研習、研究、『著作』、升等審查及改進教學之用」，惟依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 1 目規定，「改善教學及師資結構」項目之支用下限已調整為 50%，且著作獎勵已非「改善教學及師資結構」項目之一，學校內部規範顯與教育部規定不符。	感謝委員指正。106 年度起「著作」已自「改善教學及師資結構」中刪除，本校將立即修改本校提昇教師素質獎助經費使用辦法中不符之條文並於 106.03.23 召開之校教評會進行修正。(人事室)	文件 1：105 學年度第 2 學期第 2 次校教評會會議紀錄
6. 學校現行「提昇教師素質獎助經費使用辦法」、「專任教師著作獎勵辦法」均涉及論	感謝委員指正。本校論文發表獎勵於 105 年度辦理完成後，已於 106.02.15	文件 2：105 學年度第 2

委員意見	回應說明	參考文件
<p>文發表獎勵，且前者第 1 條、後者第 8 條條文顯示其經費來源為教育部獎勵補助款：</p> <p>(1) 依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 1 目規定，106 年度教育部已將著作獎勵排除於「改善教學及師資結構」項目之外，學校若仍將該項列入獎助範圍，將有違教育部相關規定，建議學校評估相關條文是否配合修訂。</p> <p>(2) 由於著作獎勵與技專校院「務實致用」特色之發展理念較難以契合，以「改善教學及師資結構」項下之獎勵補助款支應恐有不宜。學校如擬以本計畫相關經費支用「著作」獎勵，建議改列於其他項下，並以自籌款支應。</p> <p>(3) 前述辦法所列論文發表獎勵金若確由獎勵補助款支應，應予扣除，並重新計算經常門各支用項目所占比例，以資確認是否符合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點相關規定。</p>	<p>校教評會議及 106.03.13 校務會議完成廢止本校專任教師著作獎勵辦法。本校提昇教師素質獎助經費使用辦法已於 106.03.23 之校教評會進行修正，並將於下次之校務會議中提案討論。(人事室)</p>	<p>學期第 1 次校教評會會議紀錄</p> <p>文件 1：105 學年度第 2 學期第 2 次校教評會會議紀錄</p>
<p>7. 學校現行「推動實務教學」相關獎勵補助機制，對於實務教學理念尚未能特別加以著墨。建議妥適修訂相關條文內容或研訂相關辦法，有效融入實務教學，以符教育部獎勵推動實務教學之意旨。</p>	<p>感謝委員指正。教師發展中心已有相關法規，未來將法規名稱更名為推動實務教學獎勵辦法。(教師發展中心)</p>	
<p>8. 行政人員進修方面，學校「職員工進修研習獎助辦法」已明訂獎助項目及申請程序，其中尚未規範相關服務義務及違約罰則，學校可適度評估是否予以增訂。</p>	<p>感謝委員建議，本校相關服務義務及違約罰則已經訂立於進修切結保證契約中。(人事室)</p>	
<p>9. 學校「專責小組設置辦法」第 2 條已明訂：「專責小組由校長、主任秘書…及各教學單位教師代表所組成，共計 27 人」，惟為避免學校組織更迭，造成其成員變動而需調整人數之困擾，建議相關規範可考量改採區間之呈現方式，如 25~32 人(學校自行評估合適之人數區間)，以增加實際運作</p>	<p>感謝委員指導。本校將於 106.04.06 行政會議依委員修訂本校專責小組設置辦法辦法，以增加運作彈性。(技術合作處)</p>	

委員意見	回應說明	參考文件
彈性。		
10. 學校於【附表四】資本門經費需求教學及研究設備規格說明表中，呈現其所連結之校務發展計畫附件頁碼，惟部分擬購置設備與校務發展之關聯性有欠具體。例如：優先序#36 為牙體技術科採購「除濕機」，所連結之 p.272 共列有 4 項特色指標及 4 項行動方案—C4-1、A2-1、B1-3、B2-3，似均與該設備之購置無關。	感謝委員指正。經專責小組委員討論「除濕機」非教學及研究設備，故本校將自附表四中刪除此項目。(牙體技術科)	
11. 各項預計採購設備之規格需求，部分使用單位填寫詳盡，部分使用單位則有過於簡略之虞，例如：【附表四】優先序#38「全調節咬合器」預估單價 120,921 元，僅提及細項物件名稱，並未具體陳述規格。建議學校宜通盤檢視，並統一要求使用單位具體表達所需規格（尤其針對高單價設備），以利經費管考、採購及驗收。	感謝委員的提醒，已在設備規格部分增修。(牙體技術科)	支用計畫書 核配版第 80 頁
12. 【附表四】優先序#55「視訊教學工作站含影像擷取器」規格提及「含授權軟體」，有待瞭解該軟體之授權使用年限是否在 2 年以上，以資判定其歸類是否符合「財物標準分類」之資本門認列原則。	「視訊教學工作站含影像擷取器」規格「含授權軟體」，授權使用年限為永久授權。(長期照顧與健康促進管理科)	支用計畫書 核配版第 86 頁
13. 【附表四】優先序#59「搬運移位滑墊」預估單價 20,000 元，規格提及「搬運移位滑墊—長型、硬式搬運移位滑墊—短型」，顯示內含 2 項可獨立操作使用之設備，其數量及單位不宜以 1 組表達，以避免爾後之財產管理違反「一物一號」原則。另宜明列各項採購設備之名稱、規格、數量、預估單價、預估總價等資訊，以資判別其歸類是否合乎「財物標準分類」相關規定。	感謝委員的提醒，已依委員建議「一物一號」列出兩項採購設備之名稱、規格、數量、預估單價、預估總價。(長期照顧與健康促進管理科)	支用計畫書 核配版第 88 頁
14. 依教育部臺教技(三)字第 1050247571V 號函規定，「請採購各類相關文件均不得出現『工程』字樣」，惟【附表四】優先序#58「視訊教學攝影機及控制器」之規格說明提及「工程」，較有不宜。	在優先序 58「視訊教學攝影機及控制器」之規格第 12 項說明提及「RS232 級聯」是一個轉接器，方便安裝操控使用，強化訊號輸出。(長期照顧與健康促進管理科)	支用計畫書 核配版第 88 頁
15. 【附表四】優先序#60、*68 均為「中央控	因原分配經費不足採購所需全部數	支用計畫書

委員意見	回應說明	參考文件
制器」，其規格、預估單價及用途說明完全相同，使用單位亦均為「通識教育中心」，僅採購數量有所差異，其重複編列之考量為何有待進一步瞭解。	量，為配合課程及達到教室數位化之需求，故於標餘款額外編列採購，現已調整經費並修正數量。(通識教育中心)	核配版第 88 頁
16. 【附表五】優先序#6「團體視聽室」非項目名稱，且內含多項勿需搭配即可獨立操作使用之設備，包括電視櫃、沙發椅組等，不應以 1 組之方式籠統概括。宜明列各項採購設備之名稱、規格、數量、預估單價、預估總價等資訊，以資判別其歸類是否合乎「財物標準分類」之資本門認列原則，並利未來採購、驗收及財產保管。	感謝委員意見，已明列各項採購設備之資訊。(圖書館)	支用計畫書 核配版第 104 頁
17. 【附表五】優先序#6 為圖書館建置「團體視聽室」，其規格說明提及隔間牆、電視牆等，似屬於室內裝修之「牆面工程」，是否合乎「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(3)款規定，有待學校說明釐清。	感謝委員意見，本校將改由校內預算經費來支應室內裝修工程。(圖書館)	
18. 【附表六】優先序#4 之用途提及「106 年擬加入聯盟採購之電子書」，惟學校並未提供授權使用年限，致無法確認其歸類是否符合「財物標準分類」相關規定。	圖書館常年加入大專校院電子書聯盟，採購之電子書均為永久授權。(圖書館)	支用計畫書 核配版第 105 頁
19. 【附表八】優先序#2 預計購置「冷熱共生熱泵熱水設備」，雖以「永續校園綠化」名義編列，然其用途為「供應『學生宿舍』熱水」。由於宿舍屬於收取租金之自償性建築，根據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(4)款所訂資本門使用原則，學校以獎勵補助款支應相關設備之購置費恐有不宜。	依委員意見刪除本採購項目，增列實驗室安全設備「除濕機」與飲水安全設備「飲水機」兩個項目。(總務處)	支用計畫書 核配版第 110-111 頁
20. 學校能針對資本門經費採購標餘款作事前統一規劃，有助於簡化後續之討論程序，並利及早進行採購作業。	感謝委員肯定，本校將持續努力進行標餘款之事前規劃，以利及早進行採購作業。(技術合作處)	
21. 支用計畫書之撰述內容宜因應現況適時更新，例如：國科會已升格科技部，而 p.21 仍列為「國科會」。	感謝委員指正。本校將全面檢視並修正不符現況之機關名稱。(技術合作處)	

三、確認上次議決事項

106 年度第 1 次專責小組會議（106.1.20 召開）			
提案編號	提案討論案由摘要	會議決議	執行情形
提案一	提請審核本校 105 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門經費執行清冊。	本案經 25 位委員討論決議修正後通過。	依會議決議立即執行。
提案二	提請審核本校 105 年度教育部整體發展獎勵補助經費經常門經費執行清冊。	本案經 25 位委員討論決議修正後通過。	依會議決議立即執行。

四、提案討論

提案一（會計室）

案由：擬修訂 106 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門經費支用項目、金額及比例，請討論。

說明：依教育部 106 年 2 月 23 日臺教技(三)字第 1060232051W 號來文指出，教育部實際核配金額 \$26,369,551 元與當初所預估之金額 \$27,569,788 元有差異，須進行調整。

辦法：各單位資本門經費分配表請參見表 1 與表 2。

討論：

沈主任秀如：教育部核定本校 106 年度獎補助經費 \$26,369,551 元，其中經常門 \$7,910,865 元、資本門 \$18,458,686 元。會計室依據各單位的執行績效進行經費分配如表 1 及表 2。資本門自籌款 \$3,831,743 元，經常門自籌款 \$1,642,176 元，總經費 \$31,843,470 元。各教學單位對於經費之分配若有問題請提出並進行協商。

曾主任秘書瑞譙：建請請各單位再次跟廠商進行詢價，避免預估金額與實際採購金額落差過大。

余組長慶春：關於電子 3C 產品，由於價格隨時間異動較大，建請參考台銀標之價格編列。

柯主任清彬：總務處刪除附表 8「冷熱共生熱泵熱水設備」，增列實驗室安全設備「除濕機」與飲水安全設備「飲水機」兩個項目，釋出部分經費提供各單位。

林主任文義：因配合課程及達到教室數位化之需求，希望優先挪至採購相關電子設備約 24 萬元。

張主任文軫：護理科將評估經費使用情形，若有剩餘經費可挪出供其他單位使用。

張副主任淑婉：幼兒保育科將評估經費使用情形，若有剩餘經費可挪出供其他單位使用。

方主任焄蓮：美容保健科已申請技職再造技優計畫經費，故釋出多數經費供其他單位使用。

王主任正鳳：牙體技術科對於經費之分配無異議。

曾主任秘書瑞譙：長期照顧與健康促進管理科由於為新設立之學科，所需採購教學設備較多，若各單位編列後有剩餘經費可挪至長健科，以利新設立科系優先採購教學設備。

沈主任秀如：請各教學單位評估經費使用情形，若對經費有異動，請於 3 月 8 日中午前告知會計室。會計室於 3 月 9 日將經費調整完後，再將調整後經費表寄給各單位編列採購項目設備。

黃主任貞裕：屆時請各單位依據各科分配之經費，進行修正 106 年度支用計畫書(核配版)採購設備之內容，並於 3 月 15 日前回覆本處研究發展組。

主席：若各單位無其他意見，本案就依照各委員的意見修正後通過。

決議：本案經 24 位委員討論決議修正後通過。

表 1、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

106 年度獎勵補助經費明細		
獎勵補助款(A)	自籌款(B) (占獎勵補助款 10% 以上)	總預算(C)=(A)+(B)
\$26,369,551	\$5,473,919	\$31,843,470

	資本門		經常門	
	獎勵補助款	自籌款	獎勵補助款	自籌款
金額	\$18,458,686	\$3,831,743	\$7,910,865	\$1,642,176
合計	\$22,290,429		\$9,552,991	
占總預算比例	70.00%		30.00%	

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70% 及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計總處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：學校應編列 10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

表 2、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____%（註三） <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎勵補助款 \$18,458,686		自籌款 \$3,831,743		備註 請另填寫附表四
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	護 \$ 3,119,985	16.90%	護 \$ 323,015	8.43%	\$3,443,000
	幼 \$1,123,850	6.09%	幼 \$ 79,317	2.07%	\$1,203,167
	美 \$ 395,000	2.14%	美 \$ 0	0%	\$395,000
	牙 \$ 1,943,700	10.53%	牙 \$ 122,616	3.20%	\$2,066,316
	長 \$ 5,666,650	30.70%	長 \$744,139	19.42%	\$6,410,789
	通 \$ 1,598,522	8.66%	通 \$348,658	9.1%	\$1,947,180
	計\$13,847,707	75.02%	計\$1,617,745	42.22%	\$15,465,452
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（占資本門經費 10% 以上【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	\$2,451,188	13.28%	\$0	0%
	圖書期刊、教學媒體	\$1,702,016	9.22%	\$0	0%
	小計	\$4,153,204	22.50%	\$0	0%
三、學生事務及輔導相關設備（占資本門經費 2% 以上【不含自籌款金額】）	\$457,775	2.48%	\$457,775	11.95%	請另填寫附表七
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全、環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	\$0	0%	\$1,856,223	48.44%	請另填寫附表八
總 計	\$18,458,686	100%	\$3,831,743	100%	

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50% 內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

提案二（會計室、人事室）

案由：擬調整 106 年度教育部整體發展獎勵補助經費經常門經費支用項目、金額及比例，請討論。

說明：依教育部 106 年 2 月 23 日臺教技(三)字第 1060232051W 號來文指出，教育部實際核配金額 \$26,369,551 元與當初所預估之金額 \$27,569,788 元有差異，須進行調整。

辦法：請參見表 3。

曾主任文彥：經常門部分由於總經費調降，按照原先規劃比例調整經費，請委員們參閱表 3。其中改善教學及師資結構的比例，依教育部規定從去年度 30% 提高至 50%，請各教師踴躍提出相關案件。此外，學生兼任助理勞健保、勞退金部分，若能像科技部計畫，屬於編制內經費，能列入改善教學及師資結構的項目下，本校較易達成改善教學及師資結構之 50% 比例。

沈主任秀如：有關學生兼任助理勞健保、勞退金，依據經費表註十二說明，得列為其他項目。

主席：請人事主任再次確認，關於學生兼任助理勞健保、勞退金的經費，編列項目之依據。

黃主任貞裕：請各單位再審慎評估採購之教學儀器設備，若因課程需求而須調整異動，請即早變更項目，這包括支用計畫書中附表十一「改善教學相關物品」。建請各單位再確實詢問廠商設備價格，務必使本次核配版計畫書更完善、確實。

主席：各單位應以嚴謹的態度規劃採購設備，並將經費有效率地應用。若各單位無其他意見，本案就依照各委員的意見修正後通過。

決議：本案經 24 位委員討論決議照案通過。

表 3、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款\$7,910,865		自籌款\$1,642,176		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費 50% 以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$443,220	5.60%	\$31,796	1.94%	
	製作教具	\$1,155,566	14.61%	\$57,033	3.47%	
	推動實務教學	\$273,500	3.46%	\$40,000	2.44%	
	研究（獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制）	\$921,785	11.65%	289,333	17.62%	
	研習（包含學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）	\$1,146,760	14.50%	\$0	0%	
	進修	\$180,000	2.28%	\$0	0%	（註六）
	升等送審	\$30,000	0.37%	\$0	0%	
	小計	\$4,150,831	52.47%	\$418,162	25.46%	
二、學生事務及輔導相關工作（占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】）	外聘社團指導教師鐘點費	\$39,554	0.50%	\$39,554	2.41%	
	學輔相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）	\$29,900	0.38%	\$0	0%	（註十一） 請另填寫 附表十

【籌款金額】)	其他學輔相關工作經費	\$88,763	1.12%	\$210,645	12.83%	
	小計	\$158,217	2%	\$250,199	15.24%	
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）		\$150,000	1.9%	\$0	0%	
四、改善教學相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）		護 \$0	0%	\$0	0%	
		幼 \$39,990	0.58%	\$0	0%	
		美 \$9,000	0.11%	\$0	0%	
		牙 \$481,600	6.09%	\$0	0%	
		長 \$0	0%	\$0	0%	
		通 \$275,000	3.11%	\$0	0%	
		計\$805,590	10.18%	\$0	0%	請另填寫附表十一
五、其他	新聘教師薪資（2 年內）	\$1,384,460	17.5%	\$	%	（註七）
	現有教師薪資	\$	%	\$873,815	53.21%	（註七）
	資料庫訂閱費	\$665,767	8.42%	\$	%	（註八） 請另填寫附表十二
	軟體訂購費	\$596,000	7.53%	\$	%	（註八） 請另填寫附表十二
	其他(二代健保補充保費)	\$0	0%	\$100,000	6.09%	（註十二）
	小計	\$2,646,227	33.45%	\$973,815	59.30%	
總 計		\$7,910,865	100%	\$1,642,176	100%	

註五：請另填附表九、經常門經費需求項目明細表。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎勵補助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註八：授權使用年限在 2 年以下之「資料庫訂閱費」、「軟體訂購費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目支應，應置於經常門「其他項」下。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。
3. 依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」附表之使用說明 D2，經常門得購置學生社團活動所需單價在 1 萬元以下之非消耗品。
4. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

註十二：為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部 104 年 6 月 17 日臺教高(五)字第 1040063697 號函「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施（包含各項權利義務關係）者，如有符合上開處理原則有關學習型助理之獎助金或勞僱型助理支薪資及勞健保等相關費用之需求，得列入經常門「其他」項下。

提案三（教務處）

案由：討論本校 105 年度提升整體教學品質專案計畫補助經費資本門之教學儀器設備標餘款採購項目。

說明：1.本校 105 年度各科及通識中心教學儀器設備資本門支用計畫原編列之項目，總務處已依規定辦理採購程序完畢。

2.資本門採購後有結餘款計 69,947 元(補助款 20,436 元及配合款 49,511 元)。

3.擬依原規劃有結餘款時依優先序項目採購相關教學儀器設備。

辦法：參見表 4：105 年度計畫書資本門標餘款項目一覽表。

討論：

蕭主任淑惠：105 年度提升整體教學品質專案計畫補助經費資本門之教學儀器設備標餘款計 69,947 元，牙體技術科提出兩項新增設備如表 4，請委員們參閱。

沈主任秀如：由於標餘款僅餘 69,947 元，現採購設備總計 70,000 元，將增加學校配合款支應。

主席：若各位委員無異議，本案依教務處之提案照案通過。

決議：本案經 24 位委員討論決議照案通過。

表 4 105 年度計畫書資本門標餘款項目一覽表

類別 (資本門)	設備名稱 (中英文)	規格	數量	單位	單價	金額	經費來源	
							補助經費 需求金額	學校 配合款
	牙技科					70,000		
新增	高溫電熱爐	1. 數位多功能定時 2. 可設定溫度保留時間 3. 工作完成警報提示 4. 可四面加熱 5. 電壓:220V, 15A 6. 尺寸:450×370×530 mm±10% 活動義齒技術學實驗、固定義齒技術學實驗(放於鑄造室)	1	台	50,000	50,000		
新增	壓力鍋	1. 含壓力表、安全閥及充氣裝置。 2. 容量 4 公升。 齒顎矯正技術學實驗(放於牙體技術綜合實驗室 II)	1	台	20,000	20,000		
合計						70,000		

提案四（教務處）

案由：討論本校 105 年度提升整體教學品質專案計畫補助經費經常門經費標餘款採購項目改善教學相關物品。

說明：1. 本校 105 年度各科及通識中心經常門經費計畫已依各子計畫執行並辦理完成，另改善教學相關物品項目總務處也已依規定辦理採購程序完畢。

2. 經費計畫於辦理及採購後有結餘款計 80,381 元(補助款 32,190 元及配合款 48,191 元)。

3. 擬依經常門經費改善教學相關物品原規劃有結餘款時依優先序項目採購相關教學物品設備。

辦法：參見表 5「105 年度計畫書改善教學相關物品標餘款項目一覽表」。

討論：

蕭主任淑惠：105 年度提升整體教學品質專案計畫補助經費經常門改善教學相關物品標餘款計 80,381 元，牙體技術科及通識教育中心新增設備如表 4，請委員們參閱。

沈主任秀如：由於標餘款僅餘 80,381 元，現採購設備總計 84,000 元，將增加學校配合款支應。

主席：若各位委員無異議，本案依教務處之提案照案通過。

決議：本案經 24 位委員討論決議照案通過。

表 5：105 年度計畫書改善教學相關物品標餘款項目一覽表

類別 (經常門)	項目	說明(或規格)	數量	單位	單價	金額	經費來源	
							補助經費需求金額	學校配合款
	改善教學相關物品							
	牙技科					17,500		
新增	火焰吹管	1.可供瓦斯氧氣加熱使用 2.可調整火焰大小 鑄造學實驗、牙科陶瓷技術學實驗、固定義齒技術學實驗(放於鑄造室)	2	支	6,500	13,000		
新增	量蠟尺	1.測量蠟厚度 2.不鏽鋼製品	9	支	500	4,500		
	通識教育中心(體育組)					66,500		
新增	瑜珈墊	體育課用於基礎地板運動，教師動作示範與學生動作操作，避免直接接觸地面(通用型)	5	塊	900	4,500		
新增	標槍	體育課田賽擲部項目標槍投擲教學與練習 練習級(男)700 g	2	支	3,200	6,400		
新增	標槍	體育課田賽擲部項目標槍投擲教學與練習 練習級(女)700 g	2	支	2,900	5,800		
新增	標示軟盤	體育課用於標示障礙，腿部肌力與協調性訓練 (一組 24 塊)	2	組	1,000	2,000		
新增	箭頭型坐姿體前彎測定器	體育課體適能柔軟度體前彎檢測 可量範圍:0-65 cm 以上，每 1CM 為最小單位。尺寸:長 67 cm×寬 49 cm×高 2.5 cm ±3%	6	座	4,000	24,000		
新增	立定跳遠墊	體育課體適能立定跳遠檢測，具防滑功能與測距數據 (可測距離 320 cm)	6	塊	1,800	10,800		
新增	無線麥克風+肩掛式無線喊話器組 Mipro	無線麥克風體育課教學講解、體育活動講解宣導 Mh-203a	2	台	6,500	13,000		
合計						84,000		

五、臨時動議（或自由發言）

蔡組長沛玟：技術合作處預計於 3 月 23 日召開第 3 次專責小組會議，討論 106 年度支用計畫書(核配版)，並於 4 月 12 日前完成函文報部之工作，感謝大家的幫忙。

六、散會 16：20 PM