

敏惠醫護管理專科學校 103 年度第 8 次專責小組會議紀錄

時間：103 年 11 月 20 日（星期四）14：00 PM

地點：行政大樓 3 樓會議室

主席：葉校長至誠

出席委員：葉主席至誠、曾主任秘書瑞譙、黃主任貞裕、謝主任百亮、黃主任耀卿、柯主任清彬、曾主任文彥、沈主任秀如、易主任正明、白主任香菊、張主任文軫、王主任正鳳、李主任思蓉、陳主任重光(蔡政勳代)、林主任文義、蕭組長淑惠、葉秀瑛師、劉劍華師、李佳謀師、吳佳蕙師、何淑如師、方焄蓮師、趙涵儒師、王嘉慶師、林玉涵師、謝佩苓師、陳冠惠師。

列席人員：余組長慶春、陳組長靜宜、盧行政助理松村。

記錄：技術合作處盧行政助理松村

一、主席致詞

今天召開會議主要討論本校 102 年度實地訪視意見回覆表各單位改進情形以及 103 年度整體發展獎勵補助經費資本門標餘款採購案。技合處已將各單位回覆之改善情形填入意見回覆表中，請各位委員審視內容是否需要再補充說明，若有需要修正務必於週五前回覆給予技合處。另外感謝余組長於公開招標時的努力，幫學校爭取總計 179 萬的結餘款經費，可讓各單位採購更多教學儀器設備。

二、業務報告

技術合作處

- (一) 103 年度 10 月份校務基本資料庫，已列印紙本資料予各單位主管核對無誤，因系統異動關係，雲科大將於 11 月 24 開放下載壓縮檔，屆時技合處將於 11 月 28 日前完成發文報部。
- (二) 各單位若有歷史資料要進行修正，煩請於 11 月 26 日前聯絡系統管理員盧松村先生。
- (三) 104 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書將於 11 月 25 日前完成報部。
- (四) 102 年度實地訪視審查報告，各單位依委員意見提出改善措施如下表：

第壹部分、經費支用執行情形與成效

委員意見	改善情形
1. 外聘社團指導教師鐘點費占經常門學輔相關工作經費比例應為 11.68% ($=63,200 \div 541,038$)，學校誤以經常門獎勵補助款為分母，以致自評表誤植為 0.70% ($=63,200 \div 9,078,175$)，修改為正確比例後，仍符合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 10 點第(5)款第 5 目「至多 1/4」之規定。	遵照委員意見從實辦理。(技合處研發組)
2. 針對獎勵補助經費之運用，經常門、資本門均訂有經費支用相關辦法，相關管理程序尚稱合理。	感謝委員的肯定。(技合處研發組)
3. 學校訂有「專責小組設置辦法」，明訂成員涵蓋各教學單位教師代表，由相關會議以票選方式推舉產生，各教學單位之教師代表人數為 2~3 人，第 2 條明確規範其成員不得兼任經費稽核委員會委員及內部專兼任稽核人員。	感謝委員的肯定。(技合處研發組)
4. 102 年度專責小組共計召開 8 次會議，102.6.25 會議紀錄顯示，當然委員有 3 位代理、3 位請假，選任委員有 1 位代理、4 位請假；其餘場次之會議出席情形亦不甚理想，建議學校設法瞭解原因並鼓勵參加，以充分表達意見。	感謝委員的建議，日後於安排專責小組會議時會注意所有委員可出席之時段，提高委員之出席率。(技合處研發組)
5. 專責小組為一委員制組織，選任代表無法與會時，並不宜由他人代理出席，經抽查學校所提供之 102.5.23、102.6.25、102.12.13 專責小組會議簽	感謝委員的建議，日後於安排專責小組會議時會注意所有委員可出席之時

委員意見	改善情形
到表，均有代理出席情形；另考量會議之代表性，學校亦宜留意當然委員之代理出席人員是否具備職務上法定代理關係。	段，提高委員之出席率，並注意代理出席人員是否具備職務上法定代理關係。(技合處研發組)
6. 於99.10.27經董事會議通過制訂「內部控制制度」，而後於101.7.20、102.10.18經董事會議通過修正案。依學校101.7.20版「內部控制稽核委員會設置辦法」第2條規定，於102年度設置11位稽核委員，經抽核未發現其成員與專責小組重疊情形。	感謝委員指教。(稽核組)
7. 102年度經費稽核委員會置9位委員，分為預算稽核、經費收支稽核、基金管理稽核、採購及財務稽核4組，惟102年度會議紀錄顯示，僅就「採購及財務」、「經費收支」進行稽核。	將依據委員建議，持續增加稽核項目。(人事室)
8. 經抽查，102.5.23、102.6.25、102.8.22、102.12.13專責小組會議紀錄顯示，獎勵補助經費原申請項目、規格、數量及細項改變者，已依規定提專責小組會議審議，編製變更項目對照表及說明理由，並留校備查。	感謝委員的肯定。(技合處研發組)
9. 102年度獎勵補助款執行資料送交稽核人員專案查核後，業已於103.2.25出具稽核報告，並公告於學校網站首頁「教育部獎勵補助與財務資訊」專區，網址： http://www.mhchcm.edu.tw/019/app/eip.asp?dblabel=019&apid=page.asp&dept_id=160 。	感謝委員的肯定。(技合處研發組)
10. 經抽核學校所提供之經、資門獎勵補助款支出憑證，未發現其處理有違反相關規定情形。	感謝委員指教。(技合處研發組)
11. 經抽核學校執行清冊及所提供之案件資料，顯示已於年度內完成付款程序，未發現102年度獎勵補助款執行超出規定期限情形。惟執行清冊顯示資本門大部分採購項目係集中於年底（102.12）完成付款，採購執行時效之控管似有再予強化空間。	依委員指導意見，改進辦理。(技合處研發組)
12. 根據學校自評表【附表二】所列回應說明及參閱相關執行資料，顯示支用計畫書審查意見已大致改善。	感謝委員的肯定。(技合處研發組)
13. 依學校自評表【附表三】所列回應說明及參閱相關執行資料，顯示大致已依前次審查結果進行改善，並修訂相關規範內容。	感謝委員的肯定。(技合處研發組)
14. 學校近年來之招生人數呈現穩定成長，似未受少子化及十二年國教之衝擊所影響，顯示學校辦學績效頗受肯定。	謝謝委員的肯定。(教務處招生中心)

第貳部分、經常門執行情形與成效

委員意見	改善情形
1. 已明訂獎勵補助教師相關辦法，內容涵蓋改進教學獎勵、專題研究計畫補助、參加研習及國內外研討會獎助、進修獎助、研究成果獎勵等，辦法中規定需經相關會議審議，並依規定公告實施。	感謝委員的肯定，將持續配合時宜修正辦法。(人事室、教師發展中心、技合處研發組)
2. 學校訂有「職員工進修研習獎助辦法」，第3條明訂資格與條件，第4條明確規範獎助項目，第8條明訂經「行政會議通過，校長核定後實施」之程序。	感謝委員指教。(人事室)
3. 根據學校自評表【附表五】，102年度全校教師人數99位，共計80位教師申請獲得獎勵補助款；前10位教師合計領取金額約占獎勵補助款總額40.70%，其中第1位教師個人即占8.15%，前2位合計約占12.65%，經常門獎勵補助款運用有集中於少部分教師情形。建議學校重新檢視上限金額之合宜性或制訂總額上限，妥善研議相關制度之設計並落實經費控管；或鼓勵校內教師更積極參與相關活動，以全面提升教師教學能量及師資結構。	將依據委員建議，重新檢視合宜性，以全面提升教師教學能量及師資結構。(人事室)
4. 學校「教師進修及獎助辦法」第6條第3款規定：「公假進修：指經學校同意以年資照，利用學期中…」，條文詞義欠缺完整；此外，該法第10條第4款「獎助金額」提及「每年於5月、10月提出申請」，建議將申請期限規範改列於該條第2款「申請程序」，以更貼合條文所述內容。	將依據委員意見修正辦法條文。(人事室)
5. 依「獎助教師改善教學製作教材(具)辦法」第6條規定，編纂教材及製作教具「每案申請及補助金額以新台幣5萬元為上限」，經查102年度兩者申請合計20件，通過20件，係經科、校教師評審委員會審議；建議除鼓勵教師踴躍申請外，宜增訂實質審查機制，以增進教材、教具製作之品質。	為鼓勵教師們申請教材(具)之製作，將經各教學單位討論後，依需要修訂法規後再實施。(教師發展中心)
6. 經抽查，編纂教材及製作教具案大部分規劃有共同主持人，如製作教具計畫編號10208有4位、編纂教材10206有3位；惟由計畫內容、執行過程及核銷憑證等相關資料，均無法瞭解共同主持人之貢獻何在。建議未來宜藉由相關資料或說明，妥適呈現共同主持人之具體貢獻，以顯示其規劃之必要性。	已針對委員意見修訂修相關法規，法規通過後即刻辦理。(教師發展中心)

委員意見	改善情形
<p>7. 教師著作獎勵方面，學校「專任教師研究成果獎勵辦法」第5條針對SCI、SSCI、A&HCI、TSSCI、EI、具審查制度之國外學術期刊等不同等級期刊，訂有不同級距之獎勵金，惟：</p> <p>(1) 申請表及佐證資料中，並未檢附期刊收錄證明或具審查制度之證明；建議宜由申請人提供相關佐證資料，以利確認其依學校辦法落實之情形，並有助於內部稽查。</p> <p>(2) 申請表中符合第5條申請獎項之勾選項目欄位不宜皆為空白（如教師研究成果案號102003），以利審查。</p>	<p>感謝委員的建議，並依委員建議請申請者確實勾選申請項目並檢附期刊收錄證明或具審查制度之證明。(技合處研發組)</p>
<p>8. 經抽查專題研究計畫申請書，似有過於簡略之情形。如計畫編號102013，包括背景、目的、重要性、研究範圍、研究方法等內容僅2頁，難以瞭解其學理基礎、具體可行研究方法、步驟等。建議學校進行實質外審時，可參考科技部專題研究計畫之形式，強調審查重點，以落實提升教師研究能力及研究成果品質。</p>	<p>感謝委員的建議，並依委員建議參考相關審查專題計畫之形式，建立校內外審查重點。(技合處研發組)</p>
<p>9. 改進教學申請書包括教學計畫、技術競賽及專題製作3項獎勵，其中教學計畫獎勵對象為已有具體教學成效，非屬計畫；技術競賽僅包括國內競賽，未涵蓋國外競賽獎勵項目；專題製作未見相關法源依據。宜全面檢視「專任教師改進教學獎勵辦法」相關條文規定之妥適性，並訂定具體之法源依據，以符合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第10點第(5)款第3目規定。</p>	<p>已針對委員意見修訂修相關法規，法規通過後即刻辦理。(教師發展中心)</p>
<p>10. 「教師參加研習及國內外研討會獎助辦法」第2條規定「每一年度單一個案之獎補助上限為5萬元」；「補助教師參加國際性學術會議作業要點」規定補助上限累計為10萬元，建議上述兩法宜適度整併。此外，建議可考量要求教師於申請參加國際性學術研討會經費補助前，先向科技部或其他校外機構申請補助，以增加校外資金之挹注。</p>	<p>將依據委員意見修正辦法，並進行適度整併。(人事室)</p>
<p>11. 102年度共有14位教師接受薪資補助，經查學校自評表【附表七】，並未發現以獎勵補助款補助「無授課事實」或「領有公家月退俸」教師之情形；經核算接受薪資補助之教師授課時數，亦均符合學校基本鐘點規定。</p>	<p>感謝委員指教。(人事室)</p>
<p>12. 經常門部分項目實際支用金額與原規劃差異較大，如製作教具、研究、進修、著作、行政人員研習及進修、新聘教師薪資等，大部分係因經費支用未達原規劃數所致，未執行款主要流用於「新聘教師薪資」補助。</p>	<p>將依據委員意見持續改善。(人事室)</p>
<p>13. 經常門原規劃改善教學及師資結構、行政人員業務研習及進修金額NT\$5,419,830元，實際執行因申請案件數未如預期，共計減少NT\$748,363元，經費主要流用於新聘教師薪資，以致該項支出較原規劃超出NT\$1,890,578元，而改善教學及師資結構比例僅達43.34%。建議未來宜更積極投入經費於「改善教學及師資結構」，並鼓勵教師踴躍申請。</p>	<p>將依據委員意見持續改善。(人事室)</p>
<p>14. 學校102年度「改善教學及師資結構」項目經費支用占經常門比例約為43.34%（含自籌款計算），考量「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第10點第(5)款第1目所訂「經常門以改善教學及師資結構為主」之使用原則，似有再予提升空間。</p>	<p>將依據委員意見持續改善。(人事室)</p>
<p>15. 經抽查，經常門各獎勵補助案件均有成果或報告留校存查，惟大部分係留存於各單位。由於相關執行結果均屬於學校之重要資產，建議在不違反著作權法、個人資料保護法等相關規定之前提下，針對各項執行成果，可考量予以集中陳列展示或製成電子檔上網公告，供校內教師參考，以收觀摩學習成長之效。</p>	<p>將依據委員意見針對各項執行成果，可考量予以集中陳列展示或製成電子檔上網公告。(人事室)</p> <p>已請製作教材(具)申請之教師將個人製作之成品公告於網頁或學生學習平台。(教師發展中心)</p> <p>感謝委員的建議，將參考科技部或相關單位之成果報告公布辦法予以集中陳列展示或製成電子檔上網公告。(技合處研發組)</p>
<p>16. 102年度以獎勵補助款新聘14位教師，其中3位為助理教授、11位為講師，對於學校整體師資結構之改善能否確實發揮助益，有待進一步觀察。</p>	<p>將依據委員意見持續努力。(人事室)</p>
<p>17. 學校自籌款投入比例約20.47%，有助於彰顯學校對本獎勵補助經費之重視。助理教授以上師資占全校教師比例逐年提升，由100學年度之39.95%，逐年提升至101學年度44.12%、102學年度48.23%；學校現有12位教師進修博士學位，亦有助於未來師資結構之改善。惟整體而言，仍有持續改善空間。</p>	<p>將依據委員意見持續改善。(人事室)</p>
<p>18. 以「改善教學及師資結構」項目而言（含自籌款計算），獎助教師研究及著作約占15.53%（研究8.72%、著作6.81%），教師專業成長方面約占16.13%（研習13.5%、進修2.43%、升等送審0.2%），教學改善方面約占</p>	<p>將依據委員意見修正呈現具體成效。(人事室)</p>

委員意見	改善情形
11.68%（改進教學4.07%、編纂教材3.28%、製作教具4.33%）。教師專業成長、新聘教師薪資合計約占經常門54.06%，顯示學校經常門經費積極挹注於促進教師成長及進行師資結構的調整，惟目前師資結構之改善成效尚未具體顯現。	
19. 執行清冊【附件六之(四)】改善教學相關物品，其付款完成日集中於12.16及12.31，建議宜及早進行相關請採購作業程序，俾以增進獎勵補助經費使用效益。	依委員指導意見，改進辦理。(總務處事務組)

第參部分、資本門執行情形與成效

委員意見	改善情形
1. 學校目前僅護理、幼兒保育、美容保健、牙體技術4個科，102年度支用於教學及研究設備經費共計NT\$18,923,484元，對各科專業教室之充實及臨床情境教學之品質提升，應能提供相當程度之助益。	感謝委員的肯定。(技合處研發組)
2. 核定版支用計畫書原規劃112項之教學研究設備採購項目，其中計有30項提出規格、數量、單價變更，變動比例不低，顯示經費預算規劃之嚴謹度尚有提升空間。	感謝委員的建議並依委員意見於日後規劃支用計畫書時能更謹慎並符合學校實際使用之需求。(技合處研發組)
3. 經抽核學校自評表【附表八】資本門限制性招標或公告上網採購案明細列表，發現： (1) 付款日期除一筆為102.12.16外，其餘付款完成日均為102.12.31，資本門設備採購案有集中於年底核銷情形，作業效率有待提升。 (2) 所有採購案之廠商交貨日與驗收完成日、財產增加日均為同一天，意即於廠商交貨當日即完成驗收程序，雖能顯示採購作業效率，惟驗收作業品質較易令人質疑。建議廠商交貨後宜安排適當之驗收期間，以維驗收作業品質，並確保購置設備之性能與所需規格相符。 (3) 部分採購項目之實際採購價格高於預算金額，如優先序#21「脂肪墊(大)」預算NT\$60,000元，實際執行金額NT\$76,000元；#26「脂肪墊(小)」預算NT\$48,000元，實際執行金額NT\$60,000元；#58「電腦盜牙爐」預算NT\$892,500元，實際執行金額NT\$900,000元...等，預算規劃訪價宜更確實。	依委員指導意見，改進辦理。(總務處事務組)
4. 執行清冊資本門大部分採購項目規格欄位之填寫，多僅列示廠牌、型號及項目名稱，未具體說明規格或說明過於簡略，宜依「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」第9點規定落實辦理。	感謝委員建議，納入積極改善。(總務處保管組)
5. 經抽查學校所提供之採購案件資料，未發現內部稽核人員參與採購作業程序情事，圖儀設備之請採購程序及實施大致已依學校「採購辦法」及「政府採購法」相關規定辦理，惟在採購作業方面： (1) 案號MH-10216「護理儀器模型相關設備」採購案，護理科於102.4.30提出請購，事務組於102.8.8簽請公開招標，第1次公開招標公告日為102.9.18。由請購提出至公告上網延宕將近5個月之久，學校採購作業效率有改善空間。 (2) 案號MH-10216「護理儀器模型相關設備」採購案，第1次開標有3家廠商投標，符合資格2家，均未進入底價；但僅標價最低廠商進行優先減價後之比減價，另一家投標廠商在最低標廠商優先減價後仍超過底價時，並未參與比減價，亦未見於開標紀錄上說明何以未進行比減價。 (3) 案號MH-10207、MH-10217採購案，第1次開標均有3家廠商投標，且其中2家皆因不符招標文件規定，被判定資格不符；是否肇因於投標須知之說明不夠清楚，建議學校可再設法瞭解。	(1)依委員指導意見，改進辦理。 (2)依委員指導意見，於開標紀錄上，說明其他廠商何以未進行比減價原因。 (3)依委員指導意見，研議辦理。 (總務處事務組)
6. 電腦財產管理系統目前仍為單機版，無法透過網路查詢全校財產，使用上較為不便，建議進一步升級，俾更提升資產管理效能。	感謝委員建議，納入積極改善。(總務處保管組)
7. 經抽查優先序#37「分光光度計」採購案，單價高達NT\$680,000元，其驗收紀錄表僅呈現功能驗收合格或不合格之勾選，難以判定驗收結果與契約、圖說、貨樣規定相符之情形。針對重大金額之貴重精密儀器採購案，建議其驗收紀錄宜更具體載明數量、功能測試等之驗收過程及結果，以確保採購品質，並利後續財產管理作業之執行。	依委員指導意見，改進辦理。(總務處事務組)
8. 經抽查102年度所購置之儀器設備，部分於實地訪視時尚未開始使用，如優先序#6「腹部四段觸診模型」、#69「人體肌肉模型」、#84「產後子宮觸診模型」等。建議財產驗收完成後，宜儘速提供師生使用，以提升資產使用效能，俾以發揮資本門經費運用之實質效益。	1. #6「腹部四段觸診模型」、#84「產後子宮觸診模型」兩項設備之相關課程排定於實驗課程使用，作為訓練產科相關技術操作之養成訓練，本產科實驗課程均排定於每學年上半學期課程內容中，因此購置完成時正值下半學期，因

委員意見	改善情形
	此無使用紀錄，但截至目前為止，課程已在進行中，也已全數放入示範教室內供學生操作練習。 2.#69「人體肌肉模型:依委員意見執行。(護理科)
9. 整組設備包含多項不同設備，僅以1個財產編號列管，且財產標籤僅黏貼於部分物件，如優先序#32「LED光療機」、#43「比色機」、#94「多功能護理嬰兒模型」等。整組設備如欲以單一財產編號為之，於財產盤點時整組設備各分項物件均需納入盤點，而且各分項設備均需黏貼財產標籤。	感謝委員建議，納入積極改善。(總務處保管組)
10. 經抽查圖書期刊等教學資源，圖書上所蓋戳章字樣為「整體發展獎補助購置」，與「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」第10點規定之「102年度教育部獎補助」字樣不一致。	將依委員建議調整修正。(總務處保管組)

第肆部分、訪視綜合意見

委員意見	改善情形
1. 專責小組為一委員制組織，選任代表無法與會時，不宜由他人代理出席；另考量會議之代表性，亦宜留意當然委員之代理出席人員是否具備職務上法定代理關係。	感謝委員的建議，日後於安排專責小組會議時會注意所有委員可出席之時段，提高委員之出席率，並注意代理出席人員是否具備職務上法定代理關係。(技合處研發組)
2. 經常門「改善教學及師資結構」經費實際執行結果不盡理想，未執行款主要流用至新聘教師薪資，建議宜設法瞭解原因，並鼓勵教師踴躍提出申請。	將依據委員意見持續改善。(人事室)
3. 經常門獎勵補助經費使用有集中現象，建議設法予以改善，俾以符應「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第10點第(5)款第3目之精神。	將依據委員建議，重新檢視合宜性，以全面提升教師教學能量及師資結構。(人事室)
4. 宜妥適修訂「教師進修及獎助辦法」第6條第3款及第10條第4款規定。	將依據委員意見修正辦法條文。(人事室)
5. 針對編纂教材、製作教具申請案，建議納入實質審查機制，以提升其執行品質。	為鼓勵教師們申請教材(具)之製作，將經各教學單位討論後，依需要修訂法規後再實施。(教師發展中心)
6. 建議適度整併「教師參加研習及國內外研討會獎助辦法」及「補助教師參加國際性學術會議作業要點」，以利教師申請與審查。	將依據委員意見修正辦法，並進行適度整併。(人事室)
7. 資本門教學及研究設備採購項目實際採購價格與原預估價格差異頗大，且規格、數量、單價變更者不少，預算規劃機制之嚴謹度有提升空間。	感謝委員指導，未來各教學單位提出教學及研究設備，編列資本門採購項目，會以更嚴謹的態度審核檢視，謹慎評估與詢價。(技合處研發組)
8. 廠商交貨後宜安排適當之驗收期間，以維驗收作業品質，並確保購置設備之性能與所需規格相符。	依委員指導意見，改進辦理。(總務處事務組)
9. 部分採購案自請購提出至公告上網延宕將近5個月，資本門多集中於年底辦理付款核銷事宜，學校採購作業效率有提升空間。	依委員指導意見，改進辦理。(總務處事務組)
10. 公開招標採購案之開標比減價程序應依「政府採購法」第53條規定辦理：「合於招標文件規定之投標廠商之最低標價超過底價時，得洽該最低標廠商減價1次；減價結果仍超過底價時，得由所有合於招標文件規定之投標廠商重新比減價格」。若係廠商未到場或不願減價等因素而未進行比減價，宜於開標紀錄上備註說明，以利瞭解其比減價程序合於規定情形。	依委員指導意見，於開標紀錄上，說明其他廠商何以未進行比減價原因。(總務處事務組)
11. 財產驗收完成後，宜儘速提供師生使用，以提升資本門經費運用之實質效益。	感謝委員意見，並依委員意見於財產驗收完成後配合相關課程提供上課之師生使用。(技合處研發組)
12. 整組設備如欲以單一財產編號為之，於財產盤點時整組設備各分項物件均需納入盤點，而且各分項設備均需黏貼財產標籤。	感謝委員建議，納入積極改善。(總務處保管組)
13. 圖書所蓋戳章字樣應依「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」第10點規定辦理。	將依委員建議調整修正。(總務處保管組)

會計室

- (一) 請各單位核銷時注意經費收支結算表之經費與原編列經費盡可能不要有落差。
- (二) 各單位教師之研習差旅費及報名費之核銷，請特別注意日期。如 11 月 30 日前進行之研習費用還可以使用整體獎勵補助經費；至於 12 月份之研習費用請使用校內經費。請各單位主管協助宣導 12 月份研習費用若要使用之整體獎勵補助經費務必確實於 12 月底核銷完畢。
- (三) 各單位辦理 103 年度各項獎勵補助計畫後有部分結餘款經費，因當初同仁在撰寫計畫預估人數與實際參與活動人數不一致，而產生膳費與保險費等支出項目有落差。因此請各單位於編列新計畫經費時要注意活動時間、與會人數計列，以免實際執行時差異太大。

三、確認上次議決事項

103 年度第 7 次專責小組會議 (103.10.30 召開)			
提案編號	提案討論案由摘要	會議決議	執行情形
提案一	案由：本校 104 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用內容及 <u>資本門</u> 支用比例已編列完畢，請討論。	本案經 19 位委員討論決議修正後通過。	依會議決議立即執行。
提案二	討論本校 104 年度教育部整體發展獎勵補助經費 <u>經常門</u> 支用計畫。	本案經 19 位委員討論決議修正後通過。	依會議決議立即執行。
提案三	討論本校 104 年度教育部整體發展獎勵補助經費 <u>資本門</u> 之 <u>教學儀器設備</u> 支用計畫。	本案經 19 位委員討論決議修正後通過。	依會議決議立即執行。
提案四	討論本校 104 年度教育部整體發展獎勵補助經費 <u>資本門</u> 之 <u>圖書自動化設備</u> 、 <u>軟體教學資源</u> 之支用計畫。	本案經 19 位委員討論決議修正後通過。	依會議決議立即執行。
提案五	討論本校 104 年度教育部整體發展獎勵補助經費 <u>資本門</u> 經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備支用計畫。	本案經 19 位委員討論決議照案通過。	依會議決議立即執行。
提案六	討論本校 104 年度教育部整體發展獎勵補助經費 <u>資本門</u> 之其他項目之支用計畫。	本案經 19 位委員討論決議照案通過。	依會議決議立即執行。
提案七	討論本校 103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費 <u>經常門</u> 物品標餘款採購項目。	本案經 19 位委員討論決議照案通過。	依會議決議立即執行。
提案八	討論本校 103 年度教育部提升整體教學品質專案計畫補助經費之 <u>資本門</u> 及 <u>經常門</u> 教學物品招標結餘款增購項目明細。	本案經 19 位委員討論決議修正後通過。	依會議決議立即執行。
提案九	討論本校 103 年度教育部提升整體教學品質補助經費辦理 <u>經常門</u> 各項研習活動之結餘款擬新增購置教學物品項目明細。	本案經 19 位委員討論決議修正後通過。	依會議決議立即執行。

四、提案討論

提案一（護理科、幼兒保育科、美容保健科、牙體技術科、通識教育中心）

案由：討論本校 103 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門之教學儀器設備標餘款採購項目。

說明：1. 本校 103 年度各科及通識中心教學儀器設備資本門支用計畫原編列之項目，總務處已依規定辦理採購程序完畢。

2. 採購後有標餘款計 1,516,251 元(補助款 1468,173 元及自籌款 48,078 元)，原附表四資本門經費需求教學及研究設備已有規劃有結餘款時擬採購項目計有 21 項，但結餘經費僅能採購第 1 項至第 11 項 3 台的教學儀器設備，請各科討論採購優先序是否有變動，以利後續採購程序辦理順暢。

辦法：參見 103 年度支用計畫書附表四(表 1)。

表 1 附表四：資本門經費需求教學及研究設備標餘款採購項目明細表(參閱:103 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書第 83~89 頁)

變更前										
優先 序	項目 名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	用途 說明	使用 單位	與中長程計畫 具體連結	備註
以下打*號之項目為招標後有結餘款時經費流用變更，擬採購項目之優先順序										
*1	嬰兒甦醒急救模型	1.尺寸：身長約 53cm±5%。 2.功能：當施行人工呼吸操作時，可顯示下列訊息： a.人工呼吸氣量正確指示。 b.人工呼吸氣量過多指示。 c.心外按摩深度正確指示。 d.心外按摩深度過多指示。 e.心外按摩按壓位置錯誤指示。 f.人工呼吸吹速過快指示。 3.附件： a.燈式中文面板顯示器×1。 b.原廠硬式保管箱×1。 c.更替式臉皮×3(含本體)。 d.更替式肺袋×3(含本體)。 e.CPR 中文掛圖(乙套 3 張/含成人、嬰幼兒、哽塞各乙張，尺寸約 60cm×43cm±5%)。 f.清潔組×1。 g.附攜帶式個人用接嘴器隔離面膜×1(紅白雙色橢圓形外殼含鍊條)。 h.軟質腦幹標示模型(11×22cm±1cm)×1。	1	具	43,000	43,000	嬰幼兒照護理論與實務、幼兒安全與急救相關課程使用-幼兒保育科保母檢定教室	幼兒保育科	102 學年度中長程計畫第 238 頁。	
*2	麻疹模型	1.尺寸約 H11× W26 × D33cm±5%。 2.置於木框中。	1	具	32,000	32,000	幼兒健康與疾病照護相關課程使用-嬰幼兒保育教室	幼兒保育科	102 學年度中長程計畫第 238 頁。	

*3	水痘模型	1.尺寸約 H11× W26 × D33cm±5%。 2.置於木框中。	1	具	30,000	30,000	幼兒健康與疾病照護相關課程使用-嬰幼兒保育教室	幼兒保育科	102 學年度中長程計畫第 238 頁。	
*4	蒸汽洗淨機	1.附壓力表及自動補水功能。 2.具備安全壓力洩壓閥。 3.電力規格：110 V±10%，50/60 Hz。	2	台	35,000	70,000	實驗課程作業與成品清潔操作使用	牙體技術科	102 學年度中長程計畫第 238 頁。	
*5	兩用噴砂機	1.一支氧化鋁噴筆，使用壓力杯裝砂材。 2.含壓力器與壓力表。 3.含移動式吸塵器。	2	台	45,000	90,000	牙科材料去除汙染與油脂處理使用	牙體技術科	102 學年度中長程計畫第 238 頁。	
*6	陶瓷壓鑄機	1.可鑄造牙科陶瓷貼面。 2.玻璃陶瓷全瓷冠。 3.玻璃陶瓷嵌體製作。 4.最終真空值： <50mbar±10%。	1	台	770,000	770,000	牙科陶瓷技術學實驗課堂操作使用	牙體技術科	102 學年度中長程計畫第 238 頁。	
*7	電腦	1.含 21"(含)以上液晶螢幕。 2.Intel i7(含)以上。HDD：500G SATA (含)以上 RAM：8G DDR3 1333 (含)以上。 3.硬碟:1TB(含)以上。 4.還原卡。	2	台	31,000	62,000	生理及基醫教學用	護理科/生物實驗室/基醫組	102 學年度中長程計畫第 190 頁。	
*8	電子天平	1.最大秤重：2000g±10%。 2.精密密度：0.01g。 3.秤盤尺寸:165mm±10%。 4.單鍵自動校正。	2	個	15,000	30,000	生理及基醫教學用	生物實驗室/基醫組	102 學年度中長程計畫第 190 頁。	
*9	超音波噴霧器	1.尺寸： 300mm×180mm×270mm。 2.規格：2 個出霧口，可調霧量，可調時間。 3.配件：蛇型管×2，咬嘴器×2，轉接頭×4，大人、小孩面罩各一個，藥杯×5。 4.電源電壓 AC120V±10% 60HZ 噪音(X)。 5.消耗功率 ≤60W。 6.藥杯容量 50 mL (最大)。 7.頻率 1.7MHZ。 8.水槽裝水量 250 mL。 9.霧粒子 1-5μm。 10.外型尺寸 300×180×270cm。 11.霧化量 >4 mL 淨重 2.1 Kg。 標準配件： 1.大人噴霧器面罩。 2.小孩噴霧器面罩各 1 個。 3.伸縮管接頭 1 個。 4.咬嘴器 2 個。 5.蛇型管 75cm 2 條。 6.藥杯 5 個。	1	台	10,520	10,520	內外組課程教學用	護理科/內外組	102 學年度中長程計畫第 190 頁。	
*10	腦波機監控平台	1.Core i5-3210M。 2.750G 7200 轉 HDD。 3.15.6 吋顯示螢幕。 4.腦波監控程式。	4	台	30,000	120,000	生理及基醫實務教學用	護理科/生物實驗室/基醫組	102 學年度中長程計畫第 190 頁。	

*11	可照相式顯微鏡	1.放大倍率:40 倍~1600 倍。 2.顯微照相畫數 1800 萬，含 32G 記憶體。 3.雙眼目鏡筒，目鏡筒雙眼瞳距可調。 4.調焦裝置：載物台上下移動焦點調節，具粗微調節螺同軸式及調焦最低限位裝置安全功能。	4	台	100,000	400,000	生理及基醫實務教學用	護理科/生物實驗室/基醫組	102 學年度中長程計畫第 190 頁。	
*12	新生兒護理模型	材質：特殊軟質矽膠製。 規格：身長 48cm；頭圍 34cm；重量 3000g。 特點： 1.全身一體成型無接縫。 2.全身重量分配平均，可彎曲。 3.上下肢之關節具真人之皮膚皺摺、手紋及腳紋。 4.具頭骨、大小凶門，鎖骨與脊椎可實際練習觸摸(生理評估練習用)。 5.耳朵可反折，臍帶可組合分離。 功能： 1.沐浴、穿衣(頭、耳、四肢)(裸姆檢定基本試題)。 2.外觀評估及測量(頭、凶門、脊椎)，可實際觸摸到脊椎及鎖骨。 3.抽吸練習(鼻孔至喉部可插入 5cm，口腔深入 15cm 至胃部)。 4.耳鼻口之清潔練習。 5.臍帶護理。 6.肛溫測量動作練習。 7.新生兒體操。 8.大、小陰唇構造，可練習清潔及排尿。 9.嘴巴開口較大可模擬母乳哺育練習。 10.沐浴時可反折耳朵(裸姆檢定基本試題)。 11.具有似真的胸骨及鎖骨，用於訓練對新生兒骨折的判斷。 12.具有似真的前後凶門，冠狀縫和矢狀縫。 用途:洗澡訓練、換尿布、臍帶處理訓練、測量肛溫、灌腸、於大腿、臀部和皮下的注射等。 附件： 1.原廠攜行袋×1。 2.分離式臍帶×1(含動脈血管(紅色)，靜脈血管(藍色)標示)。 3.抽臍帶血練習用臍帶×1(含動脈及靜脈構造，可實際抽出血液。尺寸：12mm×220mm)。	2	個	48,000	96,000	產科實務教學用	護理科/產科組	102 學年度中長程計畫第 190 頁。	

*13	耳朵模型	1.可拆解成 6 部分含聽骨、砧骨、鐙骨的骨膜區及複雜的半規管可取下。 2.34×16×19cm。	4	具	10,000	40,000	生理及基醫實務教學用	護理科/生理實驗室/基醫組	102 學年度中長程計畫第 190 頁。	
*14	腦模型	腦部矢狀切面模型。	4	具	30,000	120,000	生理及基醫實務教學用	護理科/生理實驗室/基醫組	102 學年度中長程計畫第 190 頁。	
*15	皮下脂肪測徑器	1.測定範圍:0-60mm 精度:1mm。 2.尺寸:180×130×22mm。	1	個	18,000	18,000	基礎護理教學用	護理科/基護	102 學年度中長程計畫第 190 頁。	
*16	專業繪圖板	1.2048 壓力感應等級。 2.十指多點觸控。 3. 內建支援無線模組。	3	台	19,798	59,394	配合電腦輔助設計課程使用，可讓同學利用此設備進行手繪電子圖檔之作品製作	美容保健科	102 學年度中長程計畫第 265 頁。	
*17	單槍投影機	1. 短焦式。 2. 投影亮度：3600 流明(含)以上。 3. 真實解析度：XGA (1024×768)。 4. 最高支援解析度：UXGA (1600× 1200)。 5.視訊相容：SDTV(480i), EDTV (480p), HDTV (720p, 1080i), NTSC/NTSC 4.43, PAL B/G/H/I/M/N 60, SECAM。 6.含固定架及線材。	2	台	56,000	112,000	敏惠大樓普通教室數位化	通識教育中心	102 學年度中長程計畫第 138 頁。	
*18	靜電式不反光白板	1. 安裝方式：磁吸式。 2. 環保無光澤材質，光反射率低，減少眼睛疲勞度。 3. 反光率小於 10%，可同時做為投影使用。 4. 表面特殊覆膜處理，耐刮、耐污、好書寫。 5. 120 吋(比例 16:9)表面完整零接縫。	3	幅	48,000	144,000	敏惠大樓普通教室數位化	通識教育中心	102 學年度中長程計畫第 138 頁。	
*19	數位多功能講桌	1.具 3 組控制功能鈕(含)以上。 2.具電動銀幕之上升、停止、下降控制端點。 3.具 2 組 RS-232 埠供電腦連線設定及單槍投影機控制用，含線材。 4.可直接於主機做 5 組 IR 紅外線碼之學習不需外接電腦。	3	台	65,000	195,000	敏惠、幼保、教學大樓普通教室數位化	通識教育中心	102 學年度中長程計畫第 139 頁。	
*20	行動學習交換器	1.提供 4 埠 combo 介面 (10/100/1000BaseT 或 1000BaseX，並可選用 1000Base-SX)。 2.提供 IPSec VPN 連線能	1	台	50,000	50,000	教學區行動學習與校際漫遊	通識教育中心	102 學年度中長程計畫第 139 頁。	

		力，提供 600 個(含)以上 IPSec Tunnel，可擴充達 2,048 個(含)以上。 3.須可支援 1,024 台(含)以上同廠牌之 Wireless AP(Access Point)以便做集中連線控管及設定。 4.須提供 DHCP Server 與 DHCP relay 功能。含線材。								
*21	桌上型電腦	1.含 19"液晶螢幕。 2. Core i5-3350P (3.1GHz) 含以上。 3.具 DVD-RW 光碟機及讀卡機。 4.無作業系統。 5.含還原卡。	3	台	29,000	87,000	敏惠、幼保、教學大樓普通教室數位化	通識教育中心	102 學年度中長程計畫第 138 頁。	
合 計										
變更後										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
以下打*號之項目為招標後有結餘款時經費流用變更，擬採購項目之優先順序										
*65	嬰兒甦醒急救模型	1.尺寸：身長約 53cm±5%。 2.功能：當施行人工呼吸操作時，可顯示下列訊息： a.人工呼吸氣量正確指示。 b.人工呼吸氣量過多指示。 c.心外按摩深度正確指示。 d.心外按摩深度過多指示。 e.心外按摩按壓位置錯誤指示。 f.人工呼吸吹速過快指示。 3.附件： a.燈式中文面板顯示器×1。 b.原廠硬式保管箱×1。 c.更替式臉皮×3(含本體)。 d.更替式肺袋×3(含本體)。 e.CPR 中文掛圖(乙套 3 張/含成人、嬰幼兒、哽塞各乙張，尺寸約 60cm×43cm±5%)。 f.清潔組×1。 g.附攜帶式個人用接嘴器隔離面膜×1(紅白雙色橢圓形外殼含鍊條)。 h.軟質腦幹標示模型。(11×22cm±1cm)×1。	1	具	43,000	43,000	嬰幼兒照護理論與實務、幼兒安全與急救相關課程使用-幼兒保育科保母檢定教室	幼兒保育科	102 學年度中長程計畫第 238 頁。	補助款
*66	蒸汽洗淨機	1.附壓力表及自動補水功能。 2.具備安全壓力洩壓閥。 3.電力規格：110 V±10%，50/60 Hz。	2	台	35,000	70,000	實驗課程作業與成品清潔操作使用	牙體技術科	102 學年度中長程計畫第 238 頁。	補助款
*67	兩用噴砂機	1.一支氧化鋁噴筆，使用壓力杯裝砂材。 2.含壓力器與壓力表。 3.含移動式吸塵器。	2	台	45,000	90,000	牙科材料去除汙染與油脂處理使用	牙體技術科	102 學年度中長程計畫第 238 頁。	補助款

*68	電腦	1.含 21"(含)以上液晶螢幕。 2.Intel i7(含)以上。HDD： 500G SATA (含)以上 RAM：8G DDR3 1333 (含) 以上。 3.硬碟:1TB(含)以上。 4.還原卡。	2	台	31,000	62,000	生理及基 醫教學用	護理 科/生 物實 驗室/ 基醫 組	102 學年度 中長程計 畫第 190 頁。	補助款 22293 元、 自籌款 39707 元
*69	電子 天平	1.最大秤重：2000g±10%。 2.精密度：0.01g。 3.秤盤尺寸:165mm±10%。 4.單鍵自動校正。	2	個	15,000	30,000	生理及基 醫教學用	生物 實驗 室/基 醫組	102 學年度 中長程計 畫第 190 頁。	補助款
*70	超音 波噴 霧器	1.尺寸： 300mm×180mm×270mm。 2.規格：2 個出霧口，可調霧 量，可調時間。 3.配件：蛇型管×2，咬嘴器 ×2，轉接頭×4，大人、小 孩面罩各一個，藥杯×5。 4.電源電壓 AC120V±10% 60HZ 噪音(X)。 5.消耗功率 ≤60W。 6.藥杯容量 50 mL (最大)。 7.頻率 1.7MHZ。 8.水槽裝水量 250 mL。 9.霧粒子 1-5μm。 10.外型尺寸 300×180×270cm。 11.霧化量 >4 mL 淨重 2.1 Kg。 標準配件： 1.大人噴霧器面罩。 2.小孩噴霧器面罩各 1 個。 3.伸縮管接頭 1 個。 4.咬嘴器 2 個。 5.蛇型管 75cm 2 條。 6.藥杯 5 個。	1	台	10,520	10,520	內外組課 程教學用	護理 科/內 外組	102 學年度 中長程計 畫第 190 頁。	補助款
*71	新生 兒護 理模 型	材質：特殊軟質矽膠製。 規格：身長 48cm；頭圍 34cm；重量 3000g。 特點： 1.全身一體成型無接縫。 2.全身重量分配平均，可彎 曲。 3.上下肢之關節具真人之皮 膚皺摺、手紋及腳紋。 4.具頭骨、大小凶門，鎖骨與 脊椎可實際練習觸摸(生理 評估練習用)。 5.耳朵可反折，臍帶可組合分 離。 功能： 1.沐浴、穿衣(頭、耳、四肢)(裸 姆檢定基本試題)。 2.外觀評估及測量(頭、凶 門、脊椎)，可實際觸摸到 脊椎及鎖骨。 3.抽吸練習(鼻孔至喉部可插 入 5cm，口腔深入 15cm 至 胃部)。 4.耳鼻口之清潔練習。 5.臍帶護理。	2	個	48,000	96,000	產科實務 教學用	護理 科/產 科組	102 學年度 中長程計 畫第 190 頁。	補助款

		6.肛溫測量動作練習。 7.新生兒體操。 8.大、小陰唇構造，可練習清潔及排尿。 9.嘴巴開口較大可模擬母乳哺育練習。 10.沐浴時可反折耳朵(裸姆檢定基本試題)。 11.具有似真的胸骨及鎖骨，用於訓練對新生兒骨折的判斷。 12.具有似真的前後凶門，冠狀縫和矢狀縫。 用途:洗澡訓練、換尿布、臍帶處理訓練、測量肛溫、灌腸、於大腿、臀部和皮下的注射等。 附件： 1.原廠攜行袋×1。 2.分離式臍帶×1(含動脈血管(紅色)，靜脈血管(藍色)標示)。 3.抽臍帶血練習用臍帶×1(含動脈及靜脈構造，可實際抽出血液。尺寸：12mm×220mm)。								
*72	耳朵模型	1.可拆解成 6 部分含聽骨、砧骨、鐙骨的骨膜區及複雜的半規管可取下。 2.34×16×19cm。	4	具	10,000	40,000	生理及基醫實務教學用	護理科/生理實驗室/基醫組	102 學年度中長程計畫第 190 頁。	補助款
*73	腦模型	腦部矢狀切面模型。	4	具	30,000	120,000	生理及基醫實務教學用	護理科/生理實驗室/基醫組	102 學年度中長程計畫第 190 頁。	補助款
*74	皮下脂肪測徑器	1.測定範圍:0-60mm 精度:1mm。 2.尺寸:180×130×22mm。	1	個	18,000	18,000	基礎護理教學用	護理科/基護	102 學年度中長程計畫第 190 頁。	補助款
*75	單槍投影機	1.短焦式 2.投影亮度：3600 流明(含)以上。 3.真實解析度：XGA (1024 x 768)。 4.最高支援解析度：UXGA (1600 x 1200)。 5.視訊相容：SDTV(480i),EDTV (480p), HDTV (720p, 1080i), NTSC/NTSC 4.43, PAL B/G/H/I/M/N 60, SECAM 6.含固定架及線材。	2	台	56,000	112,000	敏惠大樓普通教室數位化	通識教育中心	102 學年度中長程計畫第 138 頁。	補助款
*76	靜電式不反光白板	1.安裝方式：磁吸式。 2.環保無光澤材質，光反射率低，減少眼睛疲勞度。 3.反光率小於 10%，可同時做為投影使用。 4.表面特殊覆膜處理，耐刮、耐污、好書寫。	3	幅	48,000	144,000	敏惠大樓普通教室數位化	通識教育中心	102 學年度中長程計畫第 138 頁。	補助款

		5.120吋(比例 16:9)表面完整零接縫。								
*77	數位多功能講桌	1.具 3 組控制功能鈕(含)以上。 2.具電動銀幕之上升、停止、下降控制端點。 3.具 2 組 RS-232 埠供電腦連線設定及單槍投影機控制用，含線材。 4.可直接於主機做 5 組 IR 紅外線碼之學習不需外接電腦。	3	台	65,000	195,000	敏惠、幼保、教學大樓普通教室數位化	通識教育中心	102 學年度中長程計畫第 139 頁。	補助款
*78	桌上型電腦	1.含 19"液晶螢幕。 2. Core i5-3350P (3.1GHz) 含以上。 3.具 DVD-RW 光碟機及讀卡機。 4.無作業系統。 5.含還原卡。	3	台	29,000	87,000	敏惠、幼保、教學大樓普通教室數位化	通識教育中心	102 學年度中長程計畫第 138 頁。	補助款
*79	液晶顯示器	1.1920×1080 高解析度。 2.DVB-T Hi-HD 數位接收。 3.1080i/1080P 訊號接收。 4.HDMI 影音端子×2。 5.USB 多媒體播放。 6.3000:1 高對比。 7.55 吋(含以上)。	2	台	45,000	90,000	傳送教學資訊	護理科/敏大 5F	102 學年度中長程計畫第 190 頁。	補助款 新增
*80	可照相式顯微鏡	1.放大倍率:40 倍~1600 倍。 2.顯微照相畫數 1800 萬，含 32G 記憶體。 3.雙眼目鏡筒，目鏡筒雙眼瞳距可調。 4.調焦裝置:載物台上下移動焦點調節，具粗微調節螺同軸式及調焦最低限位裝置安全功能。	3	台	100,000	300,000	生理及基醫實務教學用	護理科/生物實驗室/基醫組	102 學年度中長程計畫第 190 頁。	補助款
合 計					1,507,520					

討論：

主席：依照原標餘款採購順序，請各單位表述有無需要進行採購。

幼保科主任：僅採購標餘款第一項。標餘款第二項與第三項不採購，將經費挪給其他單位使用。

牙技科主任：僅採購標餘款第四項與第五項。標餘款第六項不採購，將經費挪給其他單位使用。

護理科主任：標餘款第十項與第十一項設備暫不採購，其餘護理科所列標餘款設備皆採購。

美保科主任：標餘款第 16 項不採購，將經費挪給其他單位使用。

電算中心主任：通識教育中心標餘款項目除第 20 項不採購將經費挪給其他單位使用外，其餘通識中心所列標餘款設備皆採購。

護理科主任：若各單位採購後，剩餘經費足夠採購護理科設備，則修正為標餘款第十項不採購，新增採購液晶顯示器 2 台，第十一項數量變更為 3 台。

會計主任：變更後新增項目優先序應依支用計畫附表四順序往下計列，經過初步估算可採購 16 項新增項目教學儀器設備，所需經費為 1,507,520 元(補助款 1,468,173 元及自籌款 39,707 元)，另結餘自籌款 8,371 元可調整至支用計畫附表八其他相關設備標餘款一併使用。

主席：若各位委員無其他異議，本案依各位委員的意見修正後通過。

決議：本案經 27 位委員討論決議修正後通過。

提案二（圖書館）

案由：討論本校 103 年度教育部整體發展獎勵補助經費附表五：資本門經費需求圖書自動化設備、及附表六：資本門經費需求軟體教學資源之標餘款採購項目。

說明：1.本校 103 年度教育部整體發展獎勵補助經費附表五：資本門經費需求圖書自動化設備、及附表六：資本門經費需求軟體教學資源之原編列之項目總務處已依規定辦理採購程序完畢。

2.採購後有圖書館自動化標餘款計補助款 30,870 元；圖書館軟體標餘款計補助款 38,273 元。

原附表五：資本門經費需求圖書自動化設備已有規劃有結餘款時擬採購項目計有 2 項。

3.擬新增軟體教學資源標餘款項目如下。

辦法：參見 103 年度支用計畫書附表五(表 2)及附表六(表 3)。

表 2 附表五：103 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門經費需求圖書館自動化設備標餘款採購項目明細表(參閱:103 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書第 92 頁)

變更前										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
以下打*號之項目為招標後有結餘款時經費流用變更，擬採購項目之優先順序										
*1	精簡型 ALL in One 電腦	1.螢幕 21 吋(含)以上。 2.支援 Windows 7 系統。 3.CPU Core i3(含以上)。 4.Ram 4 G(含以上)、HD 500 G(含以上)。 5.含線材。	1	台	27,500	27,500	書庫區讀者用館藏查詢系統電腦。	圖書館	102 學年度中長程計畫第 150-153 頁。	
*2	行動載具	1.支援 Android4.1(含以上)系統。 2.四核心(含以上)處理器。 3.內建儲存 16G(含以上)。 4.螢幕 10 吋(含)以上。	1	台	18,900	18,900	供讀者於館內借用，可於館內連線上網	圖書館	102 學年度中長程計畫第 151 頁。	
合 計						46,400				
變更後										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
以下打*號之項目為招標後有結餘款時經費流用變更，擬採購項目之優先順序										
*7	精簡型 ALL in One 電腦	1.螢幕 21 吋(含)以上。 2.支援 Windows 7 系統。 3.CPU Core i3(含以上)。 4.Ram 4 G(含以上)、HD 500 G(含以上)。 5.含線材。	1	台	27,500	27,500	書庫區讀者用館藏查詢系統電腦。	圖書館	102 學年度中長程計畫第 150-153 頁。	補助款
合 計						27,500				

表 3 附表六：資本門經費需求軟體教學資源標餘款採購項目新增表(參閱:103 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書第 93 頁)

變更前														
優先 序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料庫請另標示授權年限）						數量	單位 (冊、 卷)	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用 單位	與中長程 計畫具體 連結	備註
	西文圖 書	中文 圖書	期刊	錄影 帶	錄音 帶	其他								
以下打*號之項目為招標後有結餘款時經費流用變更，擬採購項目之優先順序														
*1						✓	1	批	33,273	33,273	DVD、VCD、 CD、等媒體供 師生教學、研 究、學習等用途	圖 書 館	依本校中長 程 計 畫 第 148 頁編列。	
變更後														
優先 序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料庫請另標示授權年限）						數量	單位 (冊、 卷)	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用 單位	與中長程 計畫具體 連結	備註
	西文圖 書	中文 圖書	期刊	錄影 帶	錄音 帶	其他								
以下打*號之項目為招標後有結餘款時經費流用變更，擬採購項目之優先順序														
*6						✓	1	批	36,643	36,643	DVD、VCD、 CD、等媒體供 師生教學、研 究、學習等用途	圖 書 館	依本校中長 程 計 畫 第 148 頁編列。	新增 補助款

討論：

蔡組員政勳：圖書館規劃採購項目如表 2 與表 3，請各位委員審視內容。

會計主任：變更後新增項目優先序應依支用計畫附表五及附表六順序往下計列，另圖書館規劃採購附表五標餘款第一項後另結餘補助款 3,370 元可調整至支用計畫附表六軟體教學資源標餘款一併使用。

主席：若出席各位委員無其他異議，本案依圖書館的提案修正後通過。

決議：本案經 27 位委員討論決議修正後通過。

提案三（學務處課指組）

案由：討論本校 103 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門經費需求學生事務與輔導相關設備之標餘款採購項目。

說明：1. 本校 103 年度教育部整體發展獎勵補助經費附表七資本門學生事務與輔導相關設備，總務處已依規定辦理採購程序完畢。

2. 採購後有標餘款計 28,904 元(補助款 15,796 元及自籌款 13,108 元)。

3. 附表七標餘款原編列採購項目 1 項，共計 12,671 元，擬新增採購項目電子琴。

辦法：參見 103 年度支用計畫書附表七(表 4)。

表 4 附表七：資本門經費需求學生事務及輔導相關設備標餘款採購項目新增對照表(參閱:102 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書第 96 頁)

變更前										
優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用單位	與中長程 計畫具體 連結	備註
*1	雷射印表機	1.A4 規格。 2.每分 31 頁(含)以上。 3.500 張紙匣(含)以上。	1	台	12,671	12,671	學生社團辦理各類活動料列印。	牙體技術科科學會	102 學年度中長程計畫第 45 頁。	
合 計						12,671				

變更後										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
*15	雷射印表機	1.A4 規格。 2.每分 31 頁(含)以上。 3.500 張紙匣(含)以上。	1	台	12,671	12,671	學生社團辦理各類活動料列印。	牙體技術科科學會	102 學年度中長程計畫第 45 頁。	補助款
*16	電子琴	1.鍵盤：76 個漸層式力度感應標準鍵(含以上) 2.螢幕：LCD 顯示螢幕 3.音色數：489 種(含以上) 4.揚聲器：12cm × 2 + 3cm × 2 5.喇叭：6W + 6W 6.含腳架	1	台	16,233	16,233	社團活動及成果發表等活動使用	熱音社		新增項目補助款 3125 元、自籌款 13108 元
合 計						28,904				

討論：

陳組長靜宜：附表七資本門學生事務與輔導相關設備，採購後標餘款計 28,904 元，原規劃採購第一項雷射印表機後還有經費。現因應社團需求，新增第二項電子琴，請各位委員審視。

會計主任：變更後新增項目優先序應依支用計畫附表七順序往下計列。

主席：若出席各位委員無其他異議，本案依課指組的提案修正後通過。

決議：本案經 27 位委員討論決議修正後通過。

提案四（總務處）

案由：討論本校 103 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門經費需求其他之標餘款採購項目。

說明：1. 本校 103 年度教育部整體發展獎勵補助經費附表八資本門其他相關設備，總務處已依規定辦理採購程序完畢。

2. 採購後有標餘款計 181,473 元(補助款 105,200 元及自籌款 76,273 元)。

辦法：參見 103 年度支用計畫書附表八(表 5)。

表 5 附表八：資本門經費需求其他相關設備標餘款採購項目新增對照表(參閱:103 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書第 98 頁)

變更前											
優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
*1	校園安全設備	攝影機	1.1/3 吋彩色掃描 CCD(解析度 420 條含以上)。 2.8mm 鏡頭。 3.有效可視範圍 20 米。	8	台	25,000	200,000	校園安全管理	軍訓室總務處	102 學年度中長程計畫第 54 頁。	
*2	校園安全設備	飲水機	1.冰溫熱三程控殺菌。 2.直立式。	2	台	28,000	56,000	提供全校師生飲用水安全衛生	總務處	102 學年度中長程計畫第 53 頁。	

*3	校園安全設備	門禁卡務管理系統更新	1.門禁卡片管理 2.門禁卡核發 3.門禁卡支援印卡 4.各項門禁管理報表分析及列印	1	套	226,643	226,643	校園安全門禁管理	教務處		新增
合計							482,643				
變更後											
優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
*8	校園安全設備	門禁卡務管理系統更新	1.門禁卡片管理 2.門禁卡核發 3.門禁卡支援印卡 4.各項門禁管理報表分析及列印	1	套	226,643	226,643	校園安全門禁管理	教務處		新增項目補助款105,200元、自籌款121,443元
合計							226,643				

討論：

總務主任：原先已規劃攝影機與飲水機 2 項，現因配合校園安全緊急需求，提出新增項目門禁卡系統為緊急優先採購。

會計主任：附表四標餘款計 8,731 元(自籌款)調整至附表八其他相關設備標餘款一併使用，因此可用經費為 190,204 元(補助款 105,200 元及自籌款 85,004 元)。新增採購門禁卡務管理系統更新 226,643 元，不足之 36,439 元增加自籌款支應，變更後新增項目優先序應依支用計畫附表八順序往下計列。

主席：若出席各位委員無其他異議，本案依總務處的提案修正後通過。

決議：本案經 27 位委員討論決議修正後通過。

提案五（圖書館）

案由：103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費經常門第二項電子資料庫訂閱費原金額為 665,767 變更為 675,843 元，請討論。

說明：因現購資料庫總金額增加。

辦法：參見 103 年度支用計畫書附表九(表 6)。

表 6 附表九：經常門經費需求項目變更對照表(參閱:103 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書第 100 頁)

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
2	電子資料庫	圖書館建置各類科電子期刊資料庫： 1.護理類專業西文電子資料庫。 2.綜合性專業中文電子資料庫。 3.各科專業類中西文電子資料庫。	3 個	665,767	102 學年度中長程計畫第 151-152 頁。	補助款
變更後						

2	電子資料庫	圖書館建置各類科電子期刊資料庫： 1.護理類專業西文電子資料庫。 2.綜合性專業中文電子資料庫。 3.各科專業類中西文電子資料庫。	3 個	675,843	102 學年度中 長程計畫第 151-152 頁。	調整經費 補助款 665,767 元、 自籌款 10,076 元
合 計				675,843		

討論：

人事主任：103 年度整體發展獎勵補助經費經常門，圖書館採購之第五項其他的資料庫訂閱費由 665,767 元變更為 675,843 元，擬由第五項其他現有教師薪資經費流用自籌款 10,076 元來支應不足的經費。

主席：若出席各位委員無其他異議，本案依圖書館的提案修正後通過。

決議：本案經 27 位委員討論決議修正後通過。

五、臨時動議（或自由發言）無

六、散會 14:50