

敏惠醫護管理專科學校技術合作處

應屆畢業生畢業後取得之證照獎勵金 申請通知

1. 申請對象：110 學年度應屆畢業生 **申請在校期間取得之證照**
2. 申請日期：**111 年 9 月 1 日起至 111 年 10 月 30 日止**，非申請時間提出，恕不受理。(僅限申請牙體技術師、護理師及保母證照)
3. 證照採計日期：**111 年 7 月 1 日起至 111 年 8 月 30 日止(恕不回溯)**。
4. 資料繳交方式：
 - (1)郵寄：73658 臺南市柳營區中山東路二段 1116 號
技術合作處 林麗娟老師收
 - (2)親自繳交：本校行政大樓三樓技術合作處職涯發展組
 - (3)委託他人：請附委託書
5. 申請流程：
 - (1)登入至「[校友資訊網](http://school.mhchcm.edu.tw/minhwei_alumni/minhwei_alumni.asp)」申請證照獎勵並填寫帳戶(**截止至 10 月 30 日前**)
(http://school.mhchcm.edu.tw/minhwei_alumni/minhwei_alumni.asp)註：[系統說明如附件](#)
 - (2)列印申請表並與其他相關資料繳交技術合作處(**截止至 10 月 30 日前，郵戳為憑**)
需繳交之資料如下：
 - a. 證照獎勵金申請表(於申請證照獎勵系統列印，**並請務必蓋章**)
 - b. 存摺影本(黏貼於申請表背面，**若在入學時已繳交匯款帳戶者，以入學時繳交之帳戶為主**)
 - c. 畢業證書影本 1 份
 - d. 證照影本 1 份(並於右上角註記班級、學號、姓名)(用 A4 紙影印，**只認列「證書」，不認列「及格證書」或「成績單」**)
 - e. 若有改姓名者，要附上**戶籍謄本**

證照獎勵申請注意事項

1. 依據「敏惠醫護管理專科學校學生取得專業證照獎勵辦法」規定辦理。
2. 申請人務必於申請表上簽名及蓋章；章若有蓋錯，則在旁重蓋，請勿塗改。
3. 申請人須為本校 109 學年度應屆畢業學生。
4. 將存摺影本黏貼於申請表背面，並且獎勵金皆需扣印花稅(為獎勵金之千分之四)與電匯費 30 元(非彰化銀行帳戶者需負擔)。
5. 存簿帳戶**必須為申請者本人**，若因非本人帳戶所造成匯款錯誤，請自行承擔損失。
6. 若在入學時已繳交匯款帳戶者，以入學時繳交之帳戶為主。
7. 申請人須過去未曾向學校請領過相同證照之獎勵金(屬證照升級者除外)，如重覆請領，需繳回全部獎勵金。
8. 證照獎勵申請之資料將會經總務處出納組、會計室、秘書室核對後再

予以發給獎金。

9. 若申請過程有問題(含無法上傳證照影本)，歡迎至技術合作處詢問。

在校生證照獎勵申請系統說明步驟

- 一、學生先於本校「校友資訊網」註冊，註冊完畢後登入

(http://school.mhchcm.edu.tw/minhwei_alumni/minhwei_alumni.asp)



註：登入時「校友編號」為身分證號碼，「密碼」為出生年月日 YYMMDD。



- 二、確認及修改會員資料

會員資料維護

身分證號碼：	A00****001	
姓 名：	系統測試	
畢業班級：	五專部護理科 班	
畢業年度：	103	
暱 稱：	系統測試	
*原密碼：		
密碼變更：		
密碼確認：		
連絡電話：	066111111	
手 機：	091222222	
E-mail：	test@yahoo.com.tw	4
郵遞區號：	600	
通訊地址：	臺南市柳營區	
		存檔

三、填寫/修改申請證照之相關資料並上傳證照影本佐證

(一)點選「證照獎勵申請(在校取得)」



■ 最新消息

■ 我要捐贈

■ 校友服務

■ 就業資訊生涯規劃

■ 校友風雲榜

■ 校友意見交流

■ 活動照片

■ 證照獎勵申請(在校取得) 5

■ 證照獎勵申請(畢業後取得)

■ 問卷填寫

最新消息

● 最新消息

公告日期

2015/9/14

[104學年度第一學期\(在校期間\)取得證照申請開跑囉!!](#)

主旨

(二)點選「證照申請」



■ 最新消息

■ 我要捐贈

■ 校友服務

■ 就業資訊生涯規劃

■ 校友風雲榜

■ 校友意見交流

■ 活動照片

■ 證照獎勵申請(在校取得)

■ 證照獎勵申請(畢業後取得)

■ 問卷填寫

證照獎勵申請(在校取得) - 公告資訊

● 公告資訊

● 證照申請 6

● 結果查詢

104學年第一學期證照獎勵申請公告資訊

申請對象：應屆畢業校友

申請時間：2015/8/12 ~ 2015/9/22

證照取得時間：2015/2/1 ~ 2015/7/31

備註

[會員登
註]
[登出]
歡迎
系統測
試

館車會
頁

(三)點選「新增申請證照」



最新消息

我要捐贈

校友服務

就業資訊生涯規劃

校友風雲榜

校友意見交流

活動照片

證照獎勵申請(在校取得)

證照獎勵申請(畢業後取得)

問卷填寫

證照獎勵申請(在校取得) - 證照申請

公告資訊 證照申請 結果查詢

104學年第一學期已申請證照

證照編號	證照名稱	證照等級	證照號碼	生效日期	佐證	審核結果	審核備註
------	------	------	------	------	----	------	------

新增申請證照

7

(四)填選證照資料

- 證照編號：先輸入關鍵字再按「搜尋」

證照獎金申請

證照編號	(證照名稱關鍵字快捷：保母 8 搜尋 9)
證照名稱	證照編號 證照名稱 證照等級 發照單位
證照等級	
發照單位	
取得期間	<input checked="" type="radio"/> 就學期間 <input type="radio"/> 畢業後
證照號碼	<p>參考範例</p> <p>畢業後：護理字第123456號 在學期間：123-456789</p> <p>牙體字第123456號 華彩證字第IPAA123456</p>
生效日期	98 年 1 月 1 日

存檔 取消

- 證照編號：下拉式選擇欲申請之證照項目

證照獎金申請

證照編號	(證照名稱關鍵字快捷：保母 搜尋)
證照名稱	證照編號 證照名稱 證照等級 發照單位
證照等級	50723922 中華民國技術士 - 保母人員 單一級 勞動部 (簡：勞工委員會)
發照單位	
取得期間	<input checked="" type="radio"/> 就學期間 <input type="radio"/> 畢業後
證照號碼	<p>參考範例</p> <p>畢業後：護理字第123456號 在學期間：123-456789</p> <p>牙體字第123456號 華彩證字第IPAA123456</p>
生效日期	98 年 1 月 1 日

存檔 取消

- 證照號碼：填選證照字號

- (1)若有文字等，應全數輸入。
- (2)多益及 CSEPT 測驗-准考證號碼即證照號。

- 生效日期：下拉選填證照發照日

- (1)若有發照日，務必以發照日為主
- (2)多益及 CSEPT 測驗，考試日期即證照日期。

- 以上資料無誤後，請點選「存檔」

證照獎金申請

證照編號	(證照名稱關鍵字快搜： 保姆 搜尋) 50723922 中華民國技術士 - 保姆人員 單一級 勞動部 (舊：勞工委員會)		
證照名稱	中華民國技術士 - 保姆人員		
證照等級	單一級		
發照單位	勞動部 (舊：勞工委員會)		
取得期間	<input checked="" type="radio"/> 就學期間 <input type="radio"/> 畢業後		
證照號碼	<div>11 參考範例</div> <div>畢業後： 護理字第123456號 在學期間： 123-456789</div> <div>牙體字第123456號 華彩證字第IPAA123456</div>		
生效日期	<div>12 98 年 12 月 1 日</div> <div>13 存檔 取消</div>		

(五)存檔完畢後，點選「關閉視窗」

存檔完畢，請掃描證照後上傳(接受doc, pdf或jpg檔)，以利進行審核作業！！

14 關閉視窗

(六)點選「佐證資料上傳」，請掃描證照後上傳(接受 doc、pdf 或 jpg 檔)，以利進行審核作業。

敏惠醫護管理專科學校
 校友資訊網 Alumni Information

[會員登
註]
 [登出]
 歡迎
系統測
試

敏惠
首頁

最新消息
 我要捐贈
 校友服務
 就業資訊生涯規劃
 校友風雲榜
 校友意見交流
 活動照片
 證照獎勵申請(在校取得)
 證照獎勵申請(畢業後取得)
 問卷填寫

證照獎勵申請(在校取得) - 證照申請

● 公告資訊 ● 證照申請 ● 結果查詢

104學年第一學期已申請證照

證照編號	證照名稱	證照等級	證照號碼	生效日期	佐證	審核結果	審核備註
50723922	中華民國技術士 - 保姆人員	單一級	123123	2015/4/1	15 佐證資料上傳	尚未審核	修改 刪除

新增申請證照

證照申請佐證資料上傳

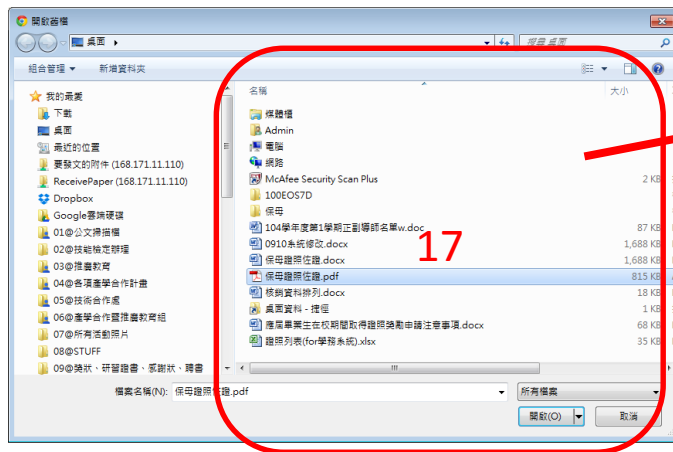
佐證資料完整檔案路徑：

16 選擇檔案

未選擇任何檔案

佐證資料上傳

上傳完成



點選欲上傳
之檔案

17

證照申請佐證資料上傳

佐證資料完整檔案路徑： 保母證照佐證.pdf

18

證照申請佐證資料上傳

佐證資料完整檔案路徑： 未選擇任何檔案

大小: 833828

類型: application/pdf

名稱: 保母證照佐證.pdf

59801999_50723922佐證資料上傳成功!!

19

四、填寫「匯款帳戶」



最新消息

我要捐贈

校友服務

就業資訊生涯規劃

校友風雲榜

校友意見交流

活動照片

證照獎勵申請(在校取得)

證照獎勵申請(畢業後取得)

問卷填寫

證照獎勵申請(在校取得) - 結果查詢

公告資訊 證照申請 結果查詢

104學年第一學期已申請證照							
證照名稱	證照等級	證照號碼	生效日期	佐證	審核結果	審核備註	獎勵金額
中華民國技術士 - 保母人員	單一級	123123	2015/4/1	檢視檔案	尚未審核		

20

匯款帳戶資料維護

證照獎勵金核發，以匯款方式匯入申請本人帳戶
請提供郵局、或銀行帳戶資料

金融機構別	<input checked="" type="radio"/> 郵局	<input type="text"/>
	<input type="radio"/> 銀行	<input type="text"/>
分行	<input type="text"/>	
帳戶帳號	<input type="text"/>	
<input type="button" value="存檔"/>		

21

務必填寫正
確，以免匯
款錯誤

備註：

申請證照獎勵金皆需扣印花稅(扣款為獎勵金之千分之四)
與電匯費30元(非彰化銀行帳戶者需負擔)。

五、列印申請表，並簽名蓋章



最新消息

我要捐贈

校友服務

就業資訊生涯規劃

校友風雲榜

校友意見交流

活動照片

證照獎勵申請(在校取得)

證照獎勵申請(畢業後取得)

問卷填寫

證照獎勵申請(在校取得) - 結果查詢

公告資訊 證照申請 結果查詢

104學年第一學期已申請證照							
證照名稱	證照等級	證照號碼	生效日期	佐證	審核結果	審核備註	獎勵金額
中華民國技術士 - 保母人員	單一級	123123	2015/4/1	檢視檔案	已通過		2000

22

school.mhchcm.edu.tw 的網頁顯示：

確認送出並列印申請表

23 確定 取消

敏惠醫護管		勵金申請表 (104)學年畢業生	
日間部 五專	*學號	五志	
姓名	校友測試	是否具原住民身分	否
聯絡方式	電話	身分證字號	A000000001
	*手機	*e-mail	
戶籍地址			
證照名稱		分級	證照編號
1. 中華民國技術士 - 保母人員		單一級	50723922
2.			
身分證正面影本 (請實貼)		身分證反面影本 (請實貼)	
匯款帳號	匯款銀行名稱：郵局 帳戶帳號：12345678901		
※證照獎勵金核發，一律以匯款方式匯入申請本人帳戶			
※申請證照獎勵金皆需扣印花稅(扣款為獎勵金之千分之四)與電匯費30元(非彰化銀行帳戶者需負擔)			
※申請期間：104年8月12日至104年9月22日止。			
※獎勵證照核計時間：104年2月1日至104年7月31日(恕不回溯)			
※每位學生同一年度(104年2/1~104年7/31)第2張以上證照，每張發給獎金500元。			
※皆須完成線上申請及申請表之相關資料填寫與繳交，否則不得申請。			
申請證照獎勵金繳交文件檢核表			
<input type="checkbox"/> 1. 證照獎勵金申請表	<input type="checkbox"/> 2. 身分證影本(黏貼於此表)	<input type="checkbox"/> 3. 存摺影本(黏貼於此表背面)	
<input type="checkbox"/> 4. 畢業證書影本	<input type="checkbox"/> 5. 證照影本一份(以A4紙影印)	<input type="checkbox"/> 6. 委託書或戶籍謄本(有委託他人繳交或改名者一併附上)	
證照獎勵金印領清單(務必簽名及蓋章，否則不得申請)			
獎勵金額合計	2,000	*簽名	24 *蓋章

務必簽名及蓋章，
若章有蓋錯，則在
旁重蓋，請勿塗改

六、將申請表及印章繳交至技術合作處職涯發展組

七、學校初審(審核過程中，可直接在「結果查詢」查詢進度)

審核結果：「尚未審核」。學校進行初審需一至三天時間

審核結果：「未通過」。請依備註事項修改或剔除。

審核結果：「已通過」。進入核銷請款程序。