

# 敏惠醫護管理專科學校 102 年度第 3 次專責小組會議紀錄

時 間：102 年 3 月 14 日（星期四）14：00 PM

地 點：行政大樓三樓討論室

主 席：葉校長至誠

出席人員：葉校長至誠、曾主任秘書瑞譙、黃主任貞裕、黃主任耀卿、柯主任清彬、曾主任文彥、沈主任秀如、易主任正明、白主任香菊、張主任文軫、阮主任榮泰(王正鳳副主任代)、陳主任重光(蔡政勳館員代)、林主任文義(吳信諭助理代)、曹組長文正、楊美伶師、黃庭紅師、何淑如師、方焄蓮師、吳政學師、李孟煒師、謝佩芬師。

列席人員：黃副主任麗敏、余組長慶春、陳組長靜宜、陳亮吟助理。

記 錄：技術合作處陳亮吟行政助理

## 一、主席致詞

各位師長午安，今日主要檢視 102 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用計畫書（核配版）各項經費的修正案，此外也針對各分配事項彼此做意見交流與討論，希望各單位可以廣泛的交換意見，使各項經費在分配上不僅相當合宜且能為學校提供更好的建議給相關的科別。

## 二、業務報告

### 技術合作處

- (一)本校 101 年度執行清冊已於 2 月 27 日報部完畢，並於 3 月 1 日完成所有表件上傳作業。
- (二)教育部於 3 月 7 日來文指出辦學特色第一期款、辦學特色第二期款以及配合學費不調漲政策之補助款需另外造冊留校備查，將儘速與會計室辦理收支結算表之報部作業。
- (三)本校 101 整體發展獎勵補助運用績效自評資料，請各單位準時於 3 月 15 日（星期五）繳交。
- (四)102 年度 3 月份基本資料庫填表作業已開始，請各單位儘速填報。
- (五)102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費預估版支用計畫書審查意見回覆如下，請各位委員檢視其妥適性：

審查意見	改進策略	備註
1. 101.8.1~102.7.31 專責小組委員名單教師代表之一為護理科楊美伶老師，似於100學年度擔任經費稽核委員（簽到表顯示為主任委員），由於未見學校提供101學年度之經費稽核委員名單，無法確認該師是否同時擔任兩者職務，及其依學校「專責小組設置辦法」第2條第1項規定辦理之情形。	感謝委員之提醒。經查確認本校楊美伶之經費稽核委員任期於 101 年 7 月 31 日期滿後於 101 年 8 月 1 日始接任專責小組委員，並未同時擔任兩項委員會之職務，請參閱附件 A。(人事室、技術合作處)	參閱附件 A
2. 依學校支用計畫書 P.10，護理科在教學方面之發展重點第1項為「積極延聘護理高階師資，並鼓勵校內教師進修博士學位」，101學年度43位專任師資中(依	1.本校鼓勵教師自我成長並進修護理博士學位，預計 102 學年度將有 3 位教師報考國內護理博士班，未來考取將給予老師公假進修和學雜費補	

<p>P.1 不含其他教師)，助理教授以上計有5位；依P.176表7「護理科教師與職員人力規劃表」，106學年度高階師資預計增加至9位，亦即預估未來平均每年新聘或高階教師升等約為1位，似顯示獎勵補助款之挹注對於師資結構之提升仍屬有限。</p>	<p>助。</p> <p>2.目前國內具護理博士學位人數較少，本校將持續積極延聘高階教師。(人事室)</p>	
<p>3.由於「專科學校法」第24條尚未修訂，學校目前係採內部控制稽核與經費稽核委員會雙軌並行，由101.7.20版「內部控制制度實施辦法」第13條及96.8.17版「經費稽核委員會組織規程」第6條，顯示兩者職掌多有重疊，是否已明確劃分其任務及功能，無法由學校所附資料得知。建議兩者權責宜予明確區分清楚，以落實稽核工作之執行，發揮實質功效，進而彰顯學校監督機制。</p>	<p>本校已制定「敏惠醫護管理專科學校稽核組與經費稽核委員會權責劃分表」，明確區分各組織工作職掌，各自發揮監督職責。請參閱附件B(人事室、稽核組)</p>	
<p>4.學校投入於進修獎助之經費有限(NT\$500,000元)，約占經常門總預算4.08%，僅補助學雜費及學分費(國外進修另補助來回機票費1趟)，且依其「教師進修及獎助辦法」第15條規定：「應核准多寡，視經費決定之」，尚需視經費多寡決定補助額度，相關限制亦不少。建議參酌「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第10點第(5)款第1目所訂之使用原則：「護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位」，適度提高教師進修獎助誘因予以鼓勵，以達成師資結構提升之目標。</p>	<p>將依據委員意見，衡量辦法與目前實施情形及整體獎補助款經費執行情形以作為修正的方法。(人事室)</p>	
<p>5.獎勵補助經費支用計畫書已明列各支用項目與中長程計畫具體連結之頁次，惟由102年度各科所提擬擴充之設備內容觀之，其與中長程校務發展計畫之連結強度似有提升空間。</p>	<p>感謝委員之寶貴意見。本校係依各科或中心之教學需求訂定設備採購項目與優先序。本校將於校務發展委員會會議討論強化請採購設備與中長程校務發展計畫連結強度之策略，其策略如下：</p> <p>1.具全校性使用需求之項目(如電腦設施、英語學習設施等)應優先編列，以供全校教師教學及學生學習</p>	<p>參閱附件C</p>

	<p>之使用。</p> <p>2.各科（中心）所編列之採購項目以提升教學與課程品質為主。</p> <p>3.各科（中心）之採購項目應有助於增進學生實務學習與實驗為主。（技術合作處）</p> <p>各教學單位請採購設備與中長程校務發展計畫連結強度之策略如附件C。</p>	
6. 由學校所訂之經費分配原則，無法充分瞭解其資本門購置項目之優先序排列考量。	感謝委員之指導。本校目前在資本門教學儀器設備方面，依基本分配數、學生數、教師數、及單位績效進行經費分配。資本門購置項目仍依各單位在中長程校務發展計畫所編列採購項目之先後進行排序。本校將提醒各單位在購置各項資本門設備時，嚴謹考量其重要性與迫切性進行優先序排定，使本校獎勵補助經費能夠做最適當的運用。（技術合作處）	
7. 依支用計畫書 P.1 表1「專任師資結構表」，學校目前專任助理教授以上師資比為19.59%，102 年度擬新聘教師6位，預計支用NT\$5,058,470 元，占經常門41.25%，雖有助於提升短期師資結構，惟目前專任助理教授以上師資比仍低，可再加強新聘師資或鼓勵現有教師進修。	本校將持續增加獎補助款經常門改善師資項目經費，協助教師自我成長，並調整獎助教師薪資比率。（人事室）	
8. 學校產學合作研究件數由 99 年度8案、100 年度12 案，提升至101 年度23案，成果頗豐，未來仍可多鼓勵教師進行產學合作研發，以更強化技職教育與實務結合之精神。	感謝委員之肯定。本校積極鼓勵教師運用獎勵補助經費進行實務研究與技術研發，近3年來成效豐碩。未來將持續鼓勵教師進行實務研究與產學合作，以增進本校與業界之連結，並冀望教師能夠帶領本校學生與業界合作，創造多贏。（技術合作處）	
9. 資本門經費編列主要為建置及擴充專業教室設備，就學校專業設備之優質化而言，對提升教學品質應能產生一定助益。	感謝委員之肯定與鼓勵。（技術合作處）	
10. 支用計畫書 P.56【附表二】項目三「學生事務及輔導相關設備」之獎勵補助款金額列為NT\$2,314,373 元，與P.88【附	感謝委員指正，經查發現原支用計畫書 P.56【附表二】項目三「學生事務及輔導相關設備」之獎勵補助款金額	

表七】所列合計金額NT\$883,695 元不一致，其中應有誤植，未來宜請留意檢核。	應為 NT\$883,695 元。 本校將更仔細檢核，避免誤植情形再發生。（技術合作處）	
--	---	--

## 會計室

- (一)本室人員協助審核 102 年度整體經常門的研究計畫、編纂教材、製作教具等計畫案支出項目經費時，發現教師同仁撰寫之計畫及編列經費未依所訂定辦法來辦理，因此請各科單位主管協助於科務會議宣導應依規定執行計畫案件經費。
- (二)參加 101 學年度全國技專校院總務(暨會計)主管會議中議題宣導案一：實驗室外的法律風險\_研究計畫人員是否適用貪污治罪條例

### 經費浮報虛報會有刑事責任嗎？

◎公務員：(1)身分公務員

(2)授權公務員—有對外採購權限

(3)委託公務員

◎重要法條：(1)利用職務上之機會詐取財物罪

(2)侵占公有財物罪...

◎適用上之重要差異：刑度、緩起訴、易科罰金

◎計畫主持人真實義務與責任：計畫主持人執行研究計畫，應依補助用途支用，並對各項支出所提出支出憑證之支付事實真實性負責，如有不實應負相關責任。

◎業務費項下大量採購組裝電腦之配件，有規避財產管理之虞。

◎列支非屬計畫補助項目範圍之支出、或執行期限外之開支。

◎列支項目與廠商營業項目不符。

◎無採購事實，卻以不實發票核銷請款，款項據為己有或存放於廠商處。

◎採購金額以少報多，以不實發票核銷請款，差額據為己有或存放於廠商處。

◎採購無法核銷之物品，偽以採購可核銷之物品發票核銷。

◎發票上註記之品名與實際購置內容不符，有不實報支之情事。

- (三)宣導案二：為推廣檔案保存與應用，協助建立完善的檔案管理制度，請各技專校院總務主管加強推動學校檔案管理。

- 1.依據檔案法施行細則第 27 條第 1 項規定:中央二級機關及直轄市、縣(市)政府對於所屬機關檔案管理情形，應定期辦理考評與獎懲。
- 2.本部每年定期辦理所屬機關與大專校院檔案管理訪視輔導，藉由訪視委員實地訪評提出建議，提供受訪機關學校爾後改進方向與努力目標，並針對其中表現進取或成績優異者，予以經費補助，以充實其檔案管理相關軟硬體設備，對提升其檔案管理作業績效頗有助益。
- 3.學校檔案不應侷限在一般公文，核心檔案資料如創校歷程相關公文及文物、歷年校務行政會議、學生學籍與活動紀錄、教師研究與教學文稿、校園建築圖說等，均應予妥善保存，俾利作為各項行政作業參考，延續並發揚學校文化精神，各總務主管應加強宣導檔案徵集、典藏及應用觀念，對於尚未建置校史館及檔案庫房之學校，並

請加速推動成立。

4.另依據檔案法第23及24條規定:未經核准將檔案運往國外者或明知不應銷毀之檔案而銷毀者，處二年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣五萬元以下罰金。

(四)宣導案三：私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費績效訪視之缺失、建議及處理結果。

(承辦人：楊雅婷 02-77365857)

### 1.經費規劃部分

案例	建議/處理結果
獎勵補助經費支用比例不符「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」相關規定，如： <ul style="list-style-type: none"><li>➢ 學輔經費未達經常門或資本門 2%</li><li>➢ 改善教學及師資結構未達經常門 30%</li><li>➢ 行政人員業務研習進修超出經常門 5%</li><li>➢ 外聘社團指導教師鐘點費超出經常門學輔經費 1/4</li><li>➢ 資本門經費流用至經常門</li></ul>	獎勵補助經費各支用項目比例應確實符合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」相關規定。  <div>處理結果</div> 依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」相關規定，追繳不符規定比例之獎勵補助款金額。
中長程發展計畫未能因應時間及環境變化作必要之調整與修正。	學校中長程校務發展計畫應為動態之調整計畫，並非一成不變；建議因應環境變化作必要之檢視與修正，動態調整更新相關策略，以與獎勵補助經費之支用、規劃呈現更佳之結合。
中長程發展計畫未予聚焦，缺乏明確之特色及目標定位，針對未來中長程規劃並未有切實之發展作法，或相關具體行動方案，以致獎勵補助經費運用未能突顯學校發展重點與特色。	學校之中長程發展計畫宜具體敘明，提供明確之發展重點，俾瞭解其與經費支用規劃及實際執行配合之密切程度，並據以執行獎勵補助相關經費，逐步呈現未來發展特色。
獎勵補助經費之規劃、分配與學校中長程校務發展計畫目標及行動方案間缺乏較為具體之連結。	獎勵補助經費之規劃、分配宜與中長程發展計畫緊密關聯，並期與校務發展重點結合，加速建立發展特色。
專責小組部分系所（科）選任委員未依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，經由推舉產生。	「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定：「專責小組...成員應包括各科系代表，由各科系自行推舉產生...」，請學校確實據以辦理。
專責小組會議紀錄簡略，大部分係包裹表決，相關討論過程未見記載，缺乏詳實度及完備性，未能充分彰顯其規劃功能。	有關獎勵補助經費規劃，各單位之分配比例討論宜於專責小組會議紀錄中確實記載，會議紀錄亦宜妥善保存，並檢附相關附件資料留存。
專科學校未確實成立運作經費稽核委員會。	依「專科學校法」第24條有關委員會之設置，專科學校應設「經費稽核委員會」，請學校確實依相關規定辦理。
經費稽核委員會成員中含負責採購、會計之職員代表，易產生球員兼裁判之疑慮。	為免不慎違反「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，有關「經費稽核委員會小組成員應迴避參與相關採購程序」之規定，建議其成員以不含會計、採購等容易涉及實際採購作業程序之職員為宜。
經費稽核委員會會議紀錄內容貧乏，主要以報告居多，或僅以資料呈現於會議上討論之方式進行，缺乏對實質案件之事後稽核，未能充分發揮實質稽查成效。	經費稽核委員會宜完備「事後」稽核作業，以落實經費稽核制度，並發揮實質稽查功能。

案例	建議/處理結果
經費稽核委員實際執行業務內容逾越其設置辦法所訂之「事後」稽核職責範圍。	經費稽核委員會應為「事後」審計，不應議決支用計畫書、項目規格變更及教師申請補助等議案，否則將產生「球員兼裁判」之嫌。
經費稽核委員會成員與專責小組委員重疊，違反「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定。	請確實依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」相關規定辦理，避免兩者成員重疊。
專責小組、經費稽核委員會開會出席狀況不理想，代理或缺席情形嚴重，影響會議代表性。	宜加強宣導其任務，鼓勵委員踴躍出席會議並表示意見，或思考規劃較為合適的開會時段。
專責小組、經費稽核委員會之實際運作情形與學校所訂辦法內容不一致。	獎勵補助經費支用相關會議之實際運作應依學校辦法所訂規範落實執行。
學校內控制度未上軌道前，經費稽核委員會即冒然廢止。	內控制度尚未步入軌道前，有關內控人員選派程序是否需經相關會議通過、專任或兼任等均未定案，即予廢止經費稽核委員會，過於倉促，易產生作業銜接問題。
學校尚未著手啟動內部控制制度；或已訂有內部控制制度，但尚未經董事會通過，內部稽核人員亦待設置。	建議依教育部規劃之時程，逐步落實學校內部控制制度之建置，並依規定儘速設置內部專兼任稽核人員，就獎勵補助經費之執行進行相關稽核，進而確保內部控制功能之落實。
獎勵補助經費支用計畫與實際執行落差大，變更事項多且頻繁。	宜針對修正原因加強檢討改善，進一步強化事前規劃能力，俾免增加後續作業處理之負擔。
支用計畫書與執行清冊之優先序、品項名稱各自表述，彼此無法對應，難以瞭解其變更情形，不易判別相符程度。	獎勵補助經費支用計畫書及執行清冊內容應具體說明，優先序並能相互勾稽，以便參照查核，瞭解兩者間之相符程度；針對兩者資料互不一致處，應能提供相關細項或項目名稱變更對照表供參，俾瞭解其調整過程。
支用計畫書所列購置項目之規格呈現過於簡化或不甚具體，不易瞭解使用單位之實際需求。	建議採購項目規格宜審慎規劃，並依實際採購規格註記清楚，以提升資本門獎勵補助經費運用品質。
資本門採購項目優先序係依系所（科）為區塊進行劃分，缺乏整體性思維。	建議專責小組依中長程校務發展計畫，排定資本門各執行項目之優先序，俾更符合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」所規範之精神。
獎勵補助經費支用變更事項未經專責小組會議討論、未留存變更項目對照表及理由，或未依規定報部核備。	請依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」相關規定，完成相關之變更審議及報部核備程序。
獎勵補助經費支用變更未能於當年度開會審議，而於事後（隔年）由專責小組會議提出討論。	依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，專責小組應為事前審議，而非事後追認背書，以免經費規劃功能無從發揮。
獎勵補助經費支用變更理由未見於專責小組會議中有具體且合理之說明。	獎勵補助經費支用變更理由應於專責小組會議中具體敘明，並重新檢視計畫規劃、執行、考核流程、制度設計之落實度及可行性，以進一步強化整體經費規劃能力。
經費執行產生大量標餘款，易造成經費需求之排擠效應，影響預算之合理分配。	高額標餘款雖彰顯採購作業之效益，惟亦隱含原支用規劃或訪價不甚嚴謹確實之情形，未來規劃時宜針對詢價及經費控管再加強提升，以減少日後因標餘款作業，增加相關行政作業負擔。

## 2.經費支用項目部分

案例	建議/處理結果
獎勵補助經費運用相關辦法未明訂各項經費使用時之申請期限及程序。	獎勵補助經費之使用及申請程序規範宜有合理性，或能整合一標準作業程序，供相關人員確實依循辦理。
獎勵補助教師案件之補助金額直接由行政單位統籌規劃，各系所（科）平均分配，不甚公平、公開。	建議可思考依績效或其他更為合理之方式核給，並將核定機制明訂於相關辦法，以資遵循辦理。
經、資門歸類未依「財物標準分類」辦理，如：1 年期電子資料庫、1 年期軟體授權、單價 1 萬元以下非消耗品誤置於資本門。	經資門分類應依行政院頒「財物標準分類」辦理，每件金額 1 萬元以上且使用年限在 2 年以上者方列為財產。如：1 年期電子資料庫（未授權提供資料光碟或期滿後無線上檢閱權者）、1 年期軟體授權、單價 1 萬元以下非消耗品等，不符合資本門認列原則，應歸於經常門項下。
獎勵補助教師薪資補助對象不符「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之規定。	無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。  <b>處理結果</b> 依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」相關規定，追繳不符規定之獎勵補助款金額。
經常門經費支用項目及標準未能參考「中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表」之規定予以制訂或列支。	經常門獎勵補助經費支用項目及標準應參考「中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表」、「教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討(習)會相關管理措施及改進方案」等相關規定列支。
獎勵補助教師相關經費運用與其鼓勵改善教學及師資結構之精神不甚相符；行政人員參加之研習活動與其業務內容無關或非屬行政知能之增進，其支用之合宜性有商榷空間。	依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，經常門獎勵補助經費應以改善教學及師資結構為主，期學校能以此為主軸，進行相關規劃，並落實於執行。  行政人員參加與其業務無關或非屬行政知能增進之活動，與提升其專業或業務知能無關，不宜列入研習項目予以補助。
獎勵補助教師案件之申請件數少或無人申請，達成率不甚理想，以致實際執行與原計畫內容間有相當落差。  改善教學及師資結構項目達成率不佳，未執行款項主要流用於現有教師薪資補助。	建議可思考修訂相關辦法內容，適度提高其申請誘因，或設法提高教師參與意願，使支用計畫與實際執行間不致有過於懸殊之差異，以符合目標管理的精神。
經常門獎勵補助經費支用於教師薪資補助比例高，相對排擠改善教學及師資結構所需經費。	宜秉持經常門獎勵補助經費支用「以改善教學及師資結構為主」之精神，避免大部分經費支用於現有教師薪資，以利師資結構之改善，發揮獎勵補助經費之最大效益。
學校自辦教師專業或行政人員業務研習，參加情形並不踴躍。	應設法提升其辦理效能，並思考學校自辦研習之實質效益，俾免造成獎勵補助資源之無形浪費。
改進教學、編纂教材、製作教具等改善教學品質相關項目之支用偏低、掛零或逐年遞減。	為求更強化技職教育體系之教學取向特色，此一經費項目亦宜酌加重視，建議可思考於相關辦法中強化獎勵誘因或擴大獎勵範圍，以鼓勵教師積極參與。

案例	建議/處理結果
資本門經費用於購置與教學及研究較不具相關性之儀器設備。	請確實依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配申請及申請要點」規定，優先支用資本門獎勵補助經費於教學儀器設備。
獎勵補助經費執行相關資料已上網公告，但係分散於各處室網頁，不易尋得。	建議可統一設置獎勵補助款資訊專區集中公告，並於網站首頁設置連結，以利教師檢索取得相關資訊，進一步提升獎勵補助經費之使用效益。

### 3.經費會計制度部分

案例	建議/處理結果
獎勵補助經費相關憑證未依「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」相關規定辦理，如：相關經手人員未簽章或簽章處未押註日期、憑證未載明完整日期、採購案之憑證粘存單未註明原計畫優先序...等。	請依「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」落實辦理，如：相關經手人員於黏貼憑證上簽章並押註日期，以釐清責任；於黏貼憑證上註明資本門採購優先序，俾與支用計畫、執行清冊等資料相互勾稽...等。
獎勵補助經費相關憑證之核銷未依相關標準程序處理，如：未檢據核銷、修改金額未核章...等。	獎勵補助經費憑證之核銷應確實依「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」、「私立學校會計制度之一致規定」、「教育部補助私立專科以上學校經費收支作業及查核要點」及其他相關標準程序處理，以強化核銷過程之合理性。
經常門獎助教師案件於會計年度開始前即作成傳票並支付款項，核銷不屬於當年度執行案件之憑證。	獎勵補助款應配合政府會計年度執行，期間為每年 1 月 1 日至 12 月 31 日。  <b>處理結果</b> 依獎勵補助經費要點規定，追繳核銷憑證不屬於當年度執行案之獎勵補助款金額。
獎勵補助經費執行未依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，於年度內完成驗收（資本門）、付款（經常門）程序，如： <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 紙本期刊採購僅作「書面」驗收，未於年度內完成「實物」驗收；</li> <li>➢ 資本門採購案僅作「部分」驗收，未於年度內「全部」驗收完成；</li> <li>➢ 經常門僅作成轉帳或付款傳票，未於年度內完成實際轉帳作業（支票以到期日為認定基準）。</li> </ul>	獎勵補助經費配合政府會計年度執行，各校應於 12 月 31 日前執行完竣，前項所稱執行完竣係指 12 月 31 日前經常門應完成付款程序，資本門應完成驗收程序；經常門支出傳票日期、資本門驗收日期不屬於當年度者不得以當年度獎勵補助經費支應。  <b>處理結果</b> 反應於訪視成績，並函請學校改善，未來若有學校再發生相同狀況，則將追繳違反規定之獎勵補助款。
獎勵補助經費與學校經費或其他單位補助經費混雜處理，未明確劃分，有違專帳管理精神。	請確實依「教育部獎勵補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」辦理，針對獎勵補助經費「專帳處理」，以供經費稽核委員會及教育部或審計機關查核。
獎勵補助經費相關憑證、會計表單之內容填寫不甚完整詳實，或其所列示之內容互不一致。	獎勵補助經費相關憑證、會計表單欄位內容之填寫應儘量完整，並確實檢核相關憑證之呈現內容，力求其正確性與一致性。
部分支出憑證之處理時程延宕情形嚴重，會計行政作業效率有提升空間。	建議期中如已通過各級審查程序，即應進行核銷作業，避免延宕，以致相關案件之核結均集中於年底進行。



案例	建議/處理結果
各項支出憑證大部分集中於年底核銷，作業效率有待改善。	作業效率宜再改善，以免令人產生消化預算之疑慮，有違「教育部補助私立專科以上學校經費收支作業及查核要點」第 7 點規定。

#### 4.請採購制度部分

案例	建議/處理結果
公告金額以上採購案未公開招標，有違「政府採購法」第 4 條及第 19 條規定。	<p>學校辦理資本門採購案，獎勵補助款占採購金額半數以上，且在公告金額以上者，請確實依「政府採購法」相關規定辦理。</p> <p>公告金額以上之採購，除依第 20 條（選擇性招標）及第 22 條（限制性招標）辦理者外，應公開招標。</p> <p><b>處理結果</b></p> <p>反應於訪視成績，並請學校將部分採購金額改以自籌款支應。</p>
公告金額以上採購案逕與共同供應契約廠商簽約，未透過共同供應契約系統下訂，亦未公開招標，有違「政府採購法」第 4 條、第 19 條及第 93 條規定。	<p>「政府採購法」第 4 條所規範之適用對象（獎勵補助款占採購金額半數以上，且在公告金額以上者），如未依「政府採購法」第 93 條，透過政府電子採購網，以共同供應契約方式下訂，即應依「政府採購法」第 19 條規定，採公開招標方式辦理。</p> <p><b>處理結果</b></p> <p>反應於訪視成績，並請學校將部分採購金額改以自籌款支應。</p>
公告金額以上共同供應契約採購案分批辦理採購，有違「政府採購法」第 14 條規定：同一採購案件全部訂單之附加採購項目合計金額超過公告金額，且每張訂單之附加採購金額刻意低於 10 萬元，有規避 94.1.5 行政院統一發包中心及集中採購中心「共同供應契約推動小組」第 18 次會議紀錄第 6 點決議之虞。	<p>不同標的、不同施工或供應地區、不同需求條件或不同行業廠商之專業項目可分別辦理採購，惟同一時間、同一事由採購案分批下訂，確有刻意拆案下單、規避適用「政府採購法」之虞，請予避免。</p> <p><b>處理結果</b></p> <p>反應於訪視成績且函請學校改善，並請學校將部分採購金額改以自籌款支應。</p>
請採購規定及作業流程未依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」相關規定，經校務會議及董事會通過。	請依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」相關規定辦理，「由總務單位負責訂定校內請、採購規定及作業流程，經校務會議及董事會通過」。
學校所訂採購作業辦法相當簡略，或相關採購資訊不甚公開、透明，有違採購之公平性原則。	建議依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，「參考政府採購法...訂定校內請、採購規定及作業流程...」，詳加檢視學校採購作業辦法之適法性及嚴謹性，制訂更為具體且完整之採購作業辦法。
學校請採購作業辦法未能依採購金額大小適度分層授權。	在符合預算法之精神下，建議於學校採購辦法中規範其分層負責機制，明訂若干金額內為何層級主管授權核准即可予採購，而非所有採購案均需校長授權始得動支，造成校長過重之行政事務負擔。

案例	建議/處理結果
學校採購辦法規定，與廠商議價如減價金額低於底價時，主持人得視情況繼續議減之，有違「政府採購法」之精神。	「政府採購法」第 52 條規定：「機關辦理採購之決標，應依下列原則之一辦理，並應載明於招標文件中：1. 訂有底價之採購，以合於招標文件規定，且在底價以內之最低標為得標廠商...」。 議價程序應遵循廠商報價（減價）低於核定底價時，即行宣佈決標之原則，不宜繼續進行議價程序。
公告金額以上採購案相關表單格式之設計，與「政府採購法」及其施行細則相關規定不盡相符或有缺漏。	建議依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，「參考政府採購法...訂定校內請、採購規定及作業流程...」，將應記載事項納入相關表單之設計中，俾以完備文件效力，並避免漏列重要資訊。
經費稽核委員實地參與公開招標作業。	依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，「經費稽核委員會小組成員應迴避參與相關採購程序」；經費稽核委員應為「事後」之稽核與監督，參與公開招標案之作法不甚妥適，應予避免。
經費稽核委員會未對採購案件進行「事後」實質稽核，或未確實成立運作。	請依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定：「參考政府採購法...據以執行本項獎勵補助經費，並由經費稽核委員會負責監督」。
儀器設備採購過於零星，造成相同規格設備分多次進行採購。	建議針對相同儀器設備之採購宜加以整合，以減少採購行政作業負荷，並取得更為優惠之價格條件。
底價訂定之過程、時間及核定金額不甚嚴謹合理，相關之底價訂定機制不盡完善。	宜加強詢價、訪價過程，並建立妥適之底價訂定機制，且底價作業程序之相關規範宜力求審慎與合理，以強化其公平性。
採購案件之招標規格訂定有過細之虞，雖未明確指定廠牌，惟由其所列規格，似僅特定廠牌符合資格。	建議有關需求規格之訂定宜有一定程度之彈性空間，並以實際所需功能訂定，而非如數參考產品型錄。
超底價決標採購案件比例甚高，相關執行程序雖符合規定，惟超底價決標不應為常態。	超底價決標係肇因於底價訂定過低、議價過程缺乏用心，抑或確有急需無法流標，均宜詳加檢討，俾使資本門經費之運用能充分發揮效用。
採購契約書各項資訊之填寫不完整或有誤植。	採購契約書應確實載明必要內容，並詳加核對相關資訊之正確性，以為日後雙方權利義務執行之依據，明確釐清責任並確保學校權益，避免爭議糾紛。
採購作業執行未能依契約規定完全落實執行。	建議未來相關執行如與合約所訂不一致，宜形諸書面，以避免爭議。
採購契約所訂履約期限較原招標公告期限放寬，且未見相關說明，有違公平原則。	對廠商履約期限之規範宜更嚴謹，於招標公告所訂履約期限，對廠商、學校均有其約束力，如欲修改，宜行正式程序為之，以免令人產生公平性之疑慮。
廠商實際交貨日超過契約所訂期限，並未追究其履約責任。	建議交貨時宜取具並保存交貨證明，或建立採購設備交貨單簽收機制，以供判定廠商是否逾期及處以違約罰款之依據。廠商如未依約交貨，則應追究其約違之責，以確保學校權益。
採購案件相關表單記錄內容未見詳實填寫，或部分欄位資訊之填製有誤、不一致。	有關請採購作業之執行，其相關控管表單之編製宜加強內部訓練，俾充分瞭解各表單欄位填製內容及控管意義，避免錯誤使用表單或欄位內容填具錯誤，而無法發揮管理效益。

案例	建議/處理結果
公告金額以上採購案相關表單文件之記載未盡詳實或有誤植、不一致情形。	公開招標採購案相關重要控管表單宜完整填具，以呈現交易之全貌，並佐證其適法性。
請採購相關作業時程不甚合理。	請採購作業流程程序之合理性宜加強控管，建議可清楚列示作業內容或製作流程圖表，以利相關作業人員遵循辦理。
採購案件之執行與學校所訂請採購辦法及作業流程相關規定不一致。 ----- 公告金額以上採購案之執行有違「政府採購法」及其施行細則相關規定。	建議加強資本門採購案件作業程序之控管機制，其執行應符合校訂辦法，公告金額以上採購案並應依「政府採購法」及其施行細則辦理。
財產增加日未以驗收完成日為準，致產生有物無帳之情形。	建議驗收完成後應即編製財產增加單，以為入帳之依據，俾使帳物相符，進而確保資產管理之安全性；若學校作業較慢，建議同時列示財產驗收完成日及資料輸入更新日之資訊，以明權責。
廠商交貨至學校驗收完成、驗收完成至付款期間拖延甚久。	建議學校宜留意驗收時程，以保障財產品質並及時滿足教學需求。 驗收完成後儘速完成付款作業，避免驗收完成至付款期間發生失竊等情形時，造成有物無帳之困擾。
公告金額以上採購案採限制性招標之理由未予敘明。	請依「政府採購法施行細則」第 23 條之 1 辦理：「機關依本法第 22 條第 1 項規定辦理限制性招標，應由需求、使用或承辦採購單位，就個案敘明符合各款之情形，簽報機關首長或其授權人員核准」。
圖儀設備之請購均始於下半年度，驗收及付款作業則集中於年底進行。	建議及早進行相關請採購作業，避免經費核銷作業過於接近，過度加重相關業務人員之工作負荷，俾以提升資本門經費使用效益。

## 5.財產保管制度部分

案例	建議/處理結果
有關財產「使用年限」之適用未有明確規範。	針對財產使用年限之訂定，應依學校財產管理相關辦法規定，以行政院頒「財物標準分類」為參考依據，針對同性質品項，如無其他特殊考量，宜有一致之最低年限適用標準，以利財產管理。
學校所訂財產管理辦法，對經、資門支用項目之劃分與行政院頒「財物標準分類」不一致。	經、資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。購置固定資產，其單價新臺幣 1 萬元以上且耐用年限超過 2 年者，應列作資本門支出。
電腦財產管理系統之欄位設計大致完整，惟部分空白未填或有誤植情形。	財產管理相關作業人員於電腦管理系統登錄資料時，宜留意各欄位內容是否確實填載，勿缺漏空白，以維資訊之正確及完整性。
電腦財產管理系統為單機版，或尚未與採購、會計等相關作業系統整合。	電腦財產管理系統所設計之欄位資訊宜盡量完整，並與採購、會計等系統整合，以提升相關作業效能；單機版建議升級為網路版，俾更提升其管理效能。

案例	建議/處理結果
圖儀設備之財產標籤字樣有誤或未確實黏貼，有違「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」相關規定。	應依「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」規定，於所購圖儀設備列有「○○○年度教育部獎補助」字樣之標籤或戳章，並拍照存校備查（照片須註明設備名稱）。
財產標籤未固定於設備上，可隨意拆解。	請參酌「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」規定，「以無法隨意取下為原則」貼妥財產標籤。
財產標籤內容與電腦財產管理系統或相關書面資料所載不一致。	資本門所購設備之書面記錄、電腦管理系統及財產標籤所列內容應有一致性，以顯示財產管理作業之落實。
圖儀設備管理未能落實「一物一號」原則。	請確實依「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」規定，落實一物一號一相原則，以利財產之保存與管理。
整組設備包含多項不同物件，財產標籤卻僅黏貼於單一或部分物件，不利盤點作業之施作。	整組設備包含多項不同物件，如欲以單一財產編號為之，於財產盤點時整組設備各細項均需納入盤點，而且各分項設備均需黏貼財產標籤。
將多項勿需共同搭配使用之設備或物品合計為「一組」進行管理，不利財產控管。	勿需搭配即可單獨使用之設備或物品，以整組設備列管不甚合宜。非屬「整組設備（需整組搭配方能使用之設備）」之採購項目應單獨條列其名稱、規格、單價及數量等資訊，不應將可個別獨立使用之設備或物品以「一組」之方式籠統列舉，以利財產控管。
未能將整組財產之分項設備明列清楚，爾後之列帳、管理較易產生問題。	建議對應一物一號方式，明列整組設備之細項單價及財產編號，以利財產控管。
圖儀設備之使用情形不理想。	資本門所購置之圖書期刊或儀器設備是否符合師生需求，允宜檢討；此外，建議多加強推廣，以使獎勵補助經費之運用發揮最大功效。
獎勵補助款購入之儀器設備，因教材開發或課程安排之故，未能於當年度供課堂教學使用。	建議學校於編列預算時宜確實配合校務發展計畫之時程及執行力，針對各採購設備之預計使用時程作更合理估算，儘量避免儀器購置後暫時閒置之無效能現象。
儀器設備之使用尚未建立相關管理及使（借）用記錄機制。	針對所購置之圖儀設備宜有相關使用控管機制，以全盤掌握使用情形，俾瞭解並評估獎勵補助經費之使用效益。
有關財產使用、報廢及遺失之處理，分別規範於不同財物管理相關辦法中，或有重複或有程序不一致之情形。	建議簡化法規數量，將相關資訊集中於單一辦法規範，俾利實際執行時有具體且明確之依循。
執行清冊、電腦財產管理系統、相關財產保管文件所列放置地點與實際放置地點不同，但未見財產移轉相關紀錄。	請建立財產異動記錄之機制，並確保其正確性及一致性，以落實財產管理作業。
財產移轉、借用、報廢及遺失相關表單之填載不甚完整；財產使用、報廢及遺失之處理，未能依學校相關規定落實執行。	財產移轉、借用、報廢及遺失之處理程序及相關紀錄宜儘量完整詳實，並依學校相關規定落實執行，以利財產控管。
未依學校財產管理相關規定辦理盤點作業。	財產盤點作業應依學校財產管理相關規定落實辦理。
各保管單位之盤點基準日不盡相同。	建議統一財產之盤點基準日，以達財產盤點後續追蹤之正確性及完整性，並利與會計帳核對。

案例	建議/處理結果
財產盤點作業雖已執行，並備有形式要件之相關文件記錄，惟尚未能彙整總體盤點結果，並針對結果予以追蹤改善。	財產盤點作業宜更具體釐訂相關程序並予落實執行，以爲帳物相互核對，發揮財產管理效益，進一步發揮缺失追蹤改善管理之功能。
執行清冊所列採購項目之廠牌規格、型號、校產編號等未能完整呈現。	請依「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」規定，將大項目之細項廠牌規格、型號及校產編號等註明清楚，並區分獎勵補助款及配合款支應項目。
執行清冊所呈現之資訊，與相關請採購文件、支出憑證、電腦管理系統所列內容不一致或有誤植。	執行清冊各購置項目之廠牌規格、型號及校產編號等資訊，應依相關文件內容清楚且完整填載，以免造成欄位間內容不合理之情事，而誤導使用者評核資料。
經常門經費所購置之單價 1 萬元以下非消耗品未列冊管理。	經常門所購置之單價 1 萬元以下非消耗品請參考行政院主計處頒之「物品管理手冊」，明訂相關管理辦法，進行登記、管理、移轉、盤點、報廢之程序。
學校以獎勵補助款或自籌款所購財物置於校外使用。	學校以獎勵補助款或自籌款所購財物置於校外使用，與「私立學校法」第 50 條：「附屬機構或相關事業之財務，應與學校之財務嚴格劃分」不盡相符，請予避免。
	<div>處理結果</div> <p>反應於訪視成績，並請學校將置於校外使用之財產或物品所需款項，改以校內其他經費支應。</p>

## 6.獎勵補助教師制度部分

案例	建議/處理結果
與教師權益攸關之獎勵補助教師相關辦法僅經行政會議通過，缺少未兼行政職之教師代表參與討論。	獎勵補助教師作業與行政會議之相關性較不明顯，恐較無法發揮「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」所規範之精神。
獎勵補助行政人員業務研習及進修活動相關辦法未依規定經行政會議通過。	請確實依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」相關規定，本著公平、公開、公正之原則，訂定行政人員業務研習及進修相關辦法，經行政會議審議通過後公告周知。
行政人員業務研習及進修辦法所列適用對象含非正式編制內職員；獎勵補助教師相關辦法所列適用對象含非專任教師。	<p>獎勵補助經費之行政人員適用對象係指符合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」相關條文所定義之正式編制內職員。</p> <p>獎勵補助經費之教師適用對象係指符合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」相關條文所定義之現有合格專任教師。</p>
行政人員業務研習及進修等同規範於獎勵補助教師研習、進修相關辦法。	考量教師與職員之身份、體系有別，審核機制及管理方式互異，相關條文不宜混雜一併適用，而且依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，行政人員獎勵辦法應經行政會議通過，以相同辦法規範，實不甚妥適。
獎勵補助教師相關辦法，「獎助」與「補助」混雜，未有明確界定。	建議獎勵補助教師各項辦法應先釐清「獎助」與「補助」之精神，並據以制訂相對應有之作業規範。

案例	建議/處理結果
獎勵補助教師相關辦法之基本原則未予明訂或不甚合理周延，如：對象、獎勵補助事項、審查程序、審核原則、評審標準、核給條件、金額之核給及計算方式...等。	獎勵補助教師相關辦法中，應明確訂定其對象、獎勵補助事項及金額、金額之核給及計算方式等具體標準，以符合公平、公開、公正之原則，並利相關人員依循辦理。
獎勵補助教師相關辦法中，不同辦法間之規範相互矛盾或有不一致情形。	請完整檢視相關辦法條文間之一致性，以免教師無所適從。
同一獎助事項分列於不同辦法中核給獎勵，以致教師於申請時難以依循辦理。	經常門獎勵補助教師相關辦法宜作一整體性檢視，明確劃分各獎勵補助項目內容，依各項目性質分別訂定相應辦法，避免同一獎助項目需同時參照多個辦法。
部分獎勵補助教師相關辦法未予明訂，或實際經費支用項目未有法源基礎，相關經費之核發於法無據。	請依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，「本公平、公開、公正之原則，訂定獎勵辦法...依相關法令公開審議並確實執行」。
部分獎勵補助教師項目混雜於同一要點或辦法下規範，造成涵蓋範圍紊亂或分類上的不明確。	建議針對教師研究、研習、進修、升等、著作、改進教學等不同屬性分別訂定相應之獎勵補助辦法，其管理及審核機制亦宜分別設計，予以適度區隔，俾利遵循。
獎勵補助教師相關辦法中，編纂教材、製作教具、改進教學、研究、著作等均以獎勵金發放之形式辦理，僅見「獎勵」而無「補助」之設計。	建議學校可思考針對部分項目，適度納入補助層面之鼓勵，以協助弱勢教師成長，提升整體研發能量。
學校對各獎勵補助教師項目所訂之審核程序完全相同，並且可以追認方式辦理。	未能考量改進教學、研習、研究、進修...等之不同屬性，設計合宜之申請及審核程序，不甚合理。 請依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，「依據事實建立審核機制」，並於審核通過後方予獎勵或補助，而非採事後追認。
獎勵補助教師採齊頭式平等，未考量屬性、成果優劣...等，提供相對應之額度，以致核給金額與實際貢獻間之對應關係不甚合理。	獎勵補助金額以齊頭方式核給，恐難以發揮激勵效果，亦無法達成實質上的公平，建議採取重點補助，或依屬性、成果優劣...等，提供與其相對應之獎勵補助額度。
獎勵補助教師相關辦法未能提供有力之申請誘因，無法對教師產生激勵效果。	建議思考設計更為嚴謹之審查機制，並配合適度提高獎勵補助額度，以鼓勵教師申請並參與相關活動。
獎勵補助教師相關辦法內容所訂時程以「學年度」為認定基準，由於獎勵補助經費係採曆年制，可能造成實際執行管制上的困擾。	建議參考「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，「配合政府會計年度（曆年制每年1月1日至12月31日）執行」。
教師進修違約賠償金之計算包含獎勵補助款，或於相關辦法中仍規定違約賠償金應依比例繳回教育部。	依 99.7.23 台技(三)字第 0990122135 號函，「教師使用教育部私立技專校院整體發展獎勵補助經費進修違約離職，是項經費因屬已執行，獎勵補助經費毋需繳回教育部」。學校獎勵教師進修辦法訂有進修違約之賠償責任，建議追償違約金之經費來源計算基礎，以學校自有經費（含獎勵補助之配合款）支應者為限，以獎勵補助款補助的部分不宜藉由違約金之形式納為學校經費運用。
獎勵補助案件之審核不甚嚴謹，對不符學校自訂辦法案件仍予獎助，如：	經常門獎勵補助案件應依學校相關辦法內容確實執行，相關審核程序宜再加強其嚴謹度。

案例	建議/處理結果
<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 對同一獎助事實重複給予獎勵金</li> <li>➢ 學校辦理學術活動，自行規定不可購買餐盒點心，實際核銷餐點費</li> <li>➢ 學校規定教師研究不得補助圖書購置，實際核銷圖書費用</li> <li>➢ 學校規定教師升等送審補助以外審費用為限，實際另核銷郵資</li> <li>➢ 教師研究案申請資格不符學校規定需為「未領取人事費者」</li> <li>➢ 教師著作案申請資格不符學校規定需為「以學校名義發表者」</li> <li>➢ 獎助教師編纂教材申請案之執行年度不屬於學校辦法限定之年度</li> </ul>	<p><b>處理結果</b></p> <p>學校執行違反本身規定，考量其有違行政程序法之精神，依學校所訂辦法內容，追繳支用不符學校規定之獎勵補助款。</p>
<p>獎勵補助案件之審核不甚嚴謹，以致核准之金額或案次超過學校自訂辦法規定限額，如：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 當年度教師所獲獎勵補助款總金額超出學校自訂辦法規定之每人每年上限</li> <li>➢ 獎助教師改進教學、研究、著作、研習等，核給金額或案次超出學校自訂辦法規定之每人每年上限</li> <li>➢ 獎助教師改進教學、研究、著作、研習等，核給金額超出學校自訂辦法規定之每案上限</li> <li>➢ 教師研習核銷之差旅費、住宿費、餐費，超出學校自訂辦法規定上限</li> </ul>	<p>經常門獎勵補助案件應依學校相關辦法內容確實執行，相關審核程序宜再加強其嚴謹度。</p> <hr/> <p><b>處理結果</b></p> <p>學校執行違反本身規定，考量其有違行政程序法之精神，依學校所訂辦法內容，追繳超額部分之獎勵補助款。</p>
獎勵補助案件之申請、執行超過學校辦法所訂期限，或學校未依辦法所訂期限完成相關審核作業。	應依獎勵補助教師相關辦法所訂申請時程、期限，確實要求相關人員依循辦理。
獎補助教師相關辦法未訂有客觀之審查標準，相關規範涉及主觀，易生執行爭議。	經常門各項獎勵補助經費之資格標準，宜視其獎助特性，設計適當之審核標準，進行實質審查，以確保獎勵補助案件之執行品質，並落實經費運用之把關。
<p>獎勵補助教師相關辦法所規範之評審機制係由行政單位進行審查，或不論其金額高低均採內審，審核之公平、客觀及專業性易受質疑。</p> <hr/> <p>獎補助教師相關辦法未訂有客觀之審查程序，或僅以會議草草通過案件之獎勵補助，而無具體討論內容，未能落實實質評核機制。</p>	<p>針對經常門各獎勵補助教師申請案件之審查，宜制訂一更公平且公開之機制，或納入外審，或明訂較為客觀之準則；若由會議審查通過，則宜具體載明其通過或不通過之理由於相關會議紀錄中，俾更彰顯「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」所規範之精神。</p>
獎勵補助經費之發放僅適用於少數人或特定對象；相關案件之執行有集中於少數人或特定對象之情形。	獎勵補助教師相關辦法之規範不宜僅適用於少數人或特定對象，以符公平原則。建議可於獎勵補助教師相關辦法中，明訂每年度單一教師、單一個案之獎勵補助額度或案次上限，以積極避免集中於少數人之情形。
獎勵補助教師案件成果雖豐，惟均直接核給最高額度或相同獎勵金，呈現統統有獎之浮濫發放，有審核過份寬鬆之虞。	審核機制宜再落實，建議設立明確之審核程序及標準，透過合理之程序進行實質審查，而非統統有獎；同時考量補助金額度，配合建立審慎之外審原則，進一步發揮專業審核功能。
經常門獎勵補助項目之歸類有誤。	建議詳加檢視各獎勵補助教師項目之屬性，並據以劃分歸類、合理調整，如：進修補助應以取得學位為目的，

案例	建議/處理結果
	教師修習學分班課程並未實際取得學位，宜歸類為研習，而非進修；期刊論文發表應為著作項目，而非研究；參加國內外研討會所發生之註冊費、差旅費，宜歸類為研習項目，而研討會論文之獎勵金則歸類為著作；教師取得專業證照宜屬改進教學，取得專利應為研究；具博士學位之新進教師薪資補貼，非屬研究，應為新聘教師薪資；產學合作案宜歸類為研究項下，而非研習或改進教學；指導學生參加校外競賽獲獎給予獎勵金宜列於改進教學，而非研究；補助教師研究案之外審費用應列於研究項目；專書出版獎勵應置於著作項下，而非編纂教材。
部分獎勵補助案件之具體成果或報告未留校備查。 獎勵補助案件之成果或報告內容貧乏或相當簡略，宜更公開透明化，並加以審核成果報告或發表追蹤成果。	請依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，將經常門獎勵補助案件之「具體成果或報告留校備供查考」，並可適度納入相關之成果追蹤機制，以更發揮獎勵補助經費之使用效益。
執行清冊中獎勵補助教師案件之各欄位資訊未確實載明或有誤植，不利相關資訊之正確判讀。	執行清冊經常門獎勵補助教師案件成果之填寫宜儘量具體明確，並完整呈現，以突顯其執行績效。
執行清冊中針對同一獎助事實之案件資料，依經費科目或時間分列案次，重複列計成果件數。	建議最終成果之呈現，宜將同一獎助事實案件之支用細項彙整為一案列示，勿因核銷之會計科目或時間不同而拆成多件來呈現績效，俾瞭解其「實質」執行成果。
教師對學校現行獎勵補助辦法相關作業程序仍不清楚，致造成申請不踴躍或未獲補助之情形。	建議向教師多加宣導相關作業程序，以落實教育部之美意，如：刊登於學校公開刊物、透過 E-mail 通知，或於學校網站上集中公告，俾全校教師獲知相關訊息。
獎勵補助教師相關案件之執行成果尚未能充分突顯技職體系之發展特色。	可針對較貼近技職體系之獎勵補助項目，訂定更為明確之獎勵機制，引導教師於學術著作發表外，更積極投入能展現技職特色之成果產出。
獎勵補助教師相關案件之申請、審核及經費核銷集中於期末（年底）進行，計畫執行時程相當緊迫。	經常門獎勵補助教師案件之申請、審核及發放作業宜及早進行，俾以提升其經費使用效能。

(五)若對以上書面資料有疑問者，請洽詢會計室，謝謝！

### 三、上次會議議決事項及執行情形

102 年度第 2 次專責小組會議（102.2.21 召開）			
提案編號	提案討論案由摘要	會議決議	執行情形
提案一	擬修訂 102 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門經費支用項目、金額及比例。	照案通過，各單位依分配金額修訂計畫書。	各單位依分配金額修訂計畫書，並送交第 3 次專責小組會議審議。
提案二	擬調整 102 年度教育部整體發展獎勵補助經費經常門經費支用項目、金額及比例。	照案通過，各單位依分配金額修訂計畫書	各單位依分配金額修訂計畫書，並送交第 3 次專責小組會議審議。



#### 四、提案討論

##### 提案一（人事室）

案由：討論本校 102 年度教育部整體發展獎勵補助經費經常門支用計畫。

說明：本校 102 年度教育部整體發展獎勵補助經費之經常門之支用計畫已依核配金額修訂如附表三，請各位委員討論其妥適性。此處一併討論附表九與附表十。

辦法：參見附表三(p.28-29)、附表九(p.61-62)與附表十(p.63-72)。

討論：

會計室主任：人事室在附表三的部分是依教育部的資料進行分配，關於編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習等案的部分則依各科所提申請做經費的規劃，總經費約 4,937,000 元，達教育部所規定的 30% 以上，也請各科協助在執行時能確實達成；在行政人員相關業務研習及進修部分，其經費約佔 4.22%，符合教育部佔經常門經費 5% 以內的規定；關於學生事務及輔導相關工作的經費部分統由學務處統籌執行；改善教學相關物品的部分則依各科所提申請進行經費的分配。其他部分的新聘教師薪資由獎勵補助款經費提供；現有教師薪資經費來源則為學校配合款；資料庫訂閱費由各科提出申請統由圖書館執行，今年經費比以往高一些；軟體訂購費與其他，其他的部分則在學校自籌款編了 50,000 元的經費主要做為二代健保的手續費使用。附表九補助教師研究、獎助教師著作發表及獎助教師研習或舉辦研習會則依各科所提申請進行經費分配；獎助教師進修則依校內教師進修人數進行規劃；獎助教師改進教學則依各科所提申請統由教發中心統籌執行；其他經費規劃請各位委員參見附表九。經常門經費改善教學相關物品的經費規劃由各科提出請參見附表十，特別提醒各位委員或業務承辦人員對於物品類別的欄位請確實正確填寫。

主席：感謝會計室主任代人事主任進行說明。請各科代表再次檢視看如此的經費分配是否妥當。

牙體技術科副主任：牙體技術科沒異議。

美容保健科主任：美容保健科沒異議。

護理科主任副主任：護理科沒異議。

幼兒保育科淑如師：沒異議。

通識教育中心主任：沒異議。

主席：感謝各單位的檢視，若會後再發現有問題請立刻與人事室、會計室做確認後並告知技術合作處研發組進行修正。

決議：本案經 21 位委員討論後決議照案通過。

##### 提案二（護理科、美容保健科、牙體技術科、幼兒保育科、通識教育中心）

案由：討論本校 102 年度教育部整體獎勵補助資本門之教學儀器設備支用計畫。

說明：102 年度各科及教學中心教學儀器設備資本門支用計畫已依核配金額修訂如附表四。

辦法：參見附表四 (p.30-52)。

討論：

主席：請問各科及通識中心對於附表四的經費規劃有無問題？有需要補充的地方嗎？

護理科副主任：沒有。

美容保健科主任：沒有問題。

牙體技術科孟煒師：沒有問題。

幼兒保育科淑如師：沒有問題。

通識教育中心主任：沒有問題。

主席：再次提醒各單位對於所採購的資源務必為科內教學所需用到的物品，切忌重覆採購與浪費，關於規格、數量、單價、總價等部分務必再次確實檢視。若各單位都沒問題，本案就照案通過。

技術合作處主任：因為現今教育部對於教學設備有一些要求，希望做更明確的說明，因此往後各單位在用途說明處可能需要詳細填寫，把所採購的教學物品的功能做更詳細的說明。

主席：有關用途說明的地方請各單位詳填所採購的物品是與哪一門課程搭配使用，或可能在哪些課程會使用到，讓委員可以更清楚了解本校所採購物品的使用狀況。

決議：本案經 21 位委員討論後決議照案通過。

### 提案三（圖書館）

案由：討論本校 102 年度教育部整體發展獎勵補助資本門之圖書自動化設備、軟體教學資源之支用計畫。

說明：本校 102 年度教育部整體發展獎勵補助資本門之圖書自動化設備、軟體教學資源之支用計畫已依核配金額修訂完成。

辦法：參見附表五（p.53-54）與附表六（p.55）。

討論：

圖書館館員：圖書館所規劃的物品請參見附表五，至於中西文圖書與電腦軟體的採購請參見附表六。

會計室主任：附表五有關桌上型電腦的採購在規格與單價上都略有不同，是否請圖書館再與電算中心確認看是否有誤或有需調整之處。

技術合作處主任：請問圖書館所編列的 8 台 LED 電視是裝在何處？

圖書館館員：是裝設在附表五序號 3 的網路型多媒體播放閱覽設備中。

主席：請問其他單位是否還有意見提出？若沒有則本案照案通過。

決議：本案經 21 位委員討論後決議照案通過。

### 提案四（學務處課指組）

案由：討論本校 102 年度教育部整體發展獎勵補助資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備支用計畫。

說明：本校 102 年度教育部整體發展獎勵補助教學研究及學生事務與輔導相關設備已依核配金額修訂如附表七。

辦法：參見附表七（p.56-57）。

討論：

課指組組長：各位師長午安，因為最後核配的金額有下降的部分，因此課指組略做了一些調整，請參見附表七。

主席：各單位若有建議請提出，也請課指組會後再次檢視經費在規格、單價、數量上的編列是否合宜。

**決議：本案經 21 位委員討論後決議照案通過。**

**提案五（總務處）**

案由：討論本校 102 年度教育部整體發展獎勵補助資本門之其他項目之支用計畫。

說明：本校 102 年度教育部整體發展獎勵補助資本門其他項目之經費支用計畫已依核配金額修訂如附表八所示。

辦法：參見附表八（p.58-60）。

討論：

**總務處主任：**總務處在附表八的部分因挪動二十多萬元的經費支應圖書館使用，因此除序號 1 監視器、序號 3 飲水機與序號 4 建置校園緊急求助安全系統的數量略作調整外，其他大部分採購未做更動。

**主席：**各單位是否有其他建議提出？若無則本案照案通過。

**決議：本案經 21 位委員討論後決議照案通過。**

**五、臨時動議（或自由發言） 無**

**六、散會 15：20 PM**

附表一、經費支用內容

102 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 20% 以上)	總經費(5)=(3)+(4)
\$ 10,541,933	\$ 19,718,649	\$ 30,260,582	\$ 6,052,120	\$ 36,312,702

	資本門			經常門		
	補助款 70%	獎勵款 70%	自籌款 ( 80% )	補助款 30%	獎勵款 30%	自籌款 ( 20% )
	\$ 21,182,407			\$ 9,078,175		
金額	\$ 7,379,353	\$ 13,803,054	\$ 4,841,696	\$ 3,162,580	\$ 5,915,595	\$ 1,210,424
合計	\$ 26,024,103			\$ 10,288,599		
占總經費比例	72%			28%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70% 及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經、資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

**附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表**

※ 是否支用重大修繕維護工程

☐ 是，\$ \_\_\_\_\_，占資本門 \_\_\_\_\_ %

☒ 否

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）		\$ 16,628,189	78.50%	\$ 2,227,180	46%	請另填寫附表四
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	\$2,278,681	10%	\$0	%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$1,506,615	7.87%	\$214,704	4.43%	
	小計	\$ 3,785,296	17.87%	\$214,704	4.43%	
三、學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2% 【不含自籌款金額】）		\$ 768,922	3.63%	\$ 0	0%	請另填寫附表七
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）		\$ 0	0%	\$ 2,399,812	49.57%	請另填寫附表八
合計		\$ 21,182,407	100%	\$ 4,841,696	100%	

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50% 內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目		獎勵補助款(\$9,078,175)		自籌款(\$1,210,424)		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構 (占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$ 415,000	4.57 %	\$0	0%	主要重點在鼓勵教師改進教學、進修及從事研究。本校設有各科教師評審委員會、校教師評審委員會依程序受理教師進修、研究和改進教學案件。鼓勵教師從事研究工作、參加學術研討會、發表著作、升等，提升本校師資素質。並且努力改進教學方式，使學生更容易學習並與實務結合。
	製作教具	\$ 550,000	6.06 %	\$0	0%	
	改進教學	\$ 378,000	4.16 %	\$ 40,000	3.30 %	
	研究	\$ 1,250,000	13.77 %	\$ 60,000	4.96 %	
	研習	\$ 1,370,000	15.09 %	\$0	0%	
	進修	\$ 400,000	4.41 %	\$0	0%	
	著作	\$ 554,000	6.10 %	\$0	0%	
	升等送審	\$ 20,000	0.22 %	\$0	0%	
	小計	\$ 4,937,000	54.38 %	\$ 100,000	8.26 %	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$ 80,000	0.88%	\$0	0%	經常門 5% 中四分之一經費用於外聘社團指導老師之鐘點費、其餘經常門經費支用則比照獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
	其他學輔工作經費	\$ 461,038	5.08%	\$0	0%	
	小計	\$ 541,038	5.96%	\$0	0%	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】)		\$ 382,830	4.22%	\$0	0%	行政制度需參加教育訓練，以求增進行政效率。鼓勵行政人員進修並由人事評審委員會進行申請者專業背景之審議並依相關辦法辦理，進而提升行政人員的素質。
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$ 527,003	5.81%	\$0	0%	本校將購買護理科、幼兒保育科、美容保健科、牙體技術科和通識教育中心教學用品，以供教師教學使用。
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	\$ 2,024,537	22.30%	\$ 0	0%	本校助理教授以上師資符合教育部之標準，並持續聘任高階教師，改善師資結構。教師聘任需經二級教評會審議後聘任。使用於教師薪資補助。
	現有教師薪資	\$0	0%	\$1,060,424	91.33%	
	資料庫訂閱費	\$ 665,767	7.3%	\$0	0%	中文電子期刊 CEPS 生醫模組、護理資料庫 EBSCO CINAHL、護理西文電子期刊 ProQuest Nursing
	軟體訂購費	\$0	0%	\$0	0%	
	其他	\$0	0%	\$50,000	0.41%	其支出金額為二代健保補充保費的支出項目。
	小計	\$ 2,690,304	29.63%	\$ 1,110,424	91.74%	
總 計		\$ 9,078,175	100%	\$ 1,210,424	100%	

附表四

## 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	電動拍痰器	1.拍打頻率：每秒 20-50 次，可自由調整。 2.拍打方向：垂直和平行同時進行。 3.輸入電源：110V 60Cys。 4.馬達：1/50 直流馬力。 5.附件含：拍打杯×1、震顫杯×1、海綿軟墊杯×1、固定背帶×1、海綿墊×1。	1	組	25,000	25,000	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 181 頁編列。	
2	穴位教學機	1.尺寸約：345×500×435 mm±5%。 2.可供穴位教學使用。	2	台	120,000	240,000	經絡理療課程使用	美容保健科	依本校中長程計畫第 261 頁編列。	
3	平行析量器	1.含模型夾住座，此座可固定在底板任何位置。雙節式測量桿操作方便。 2.含倒凹度針 0.25、0.5、0.75，刮刀 4°、0°，筆蕊夾具。 3.本機需可接高速馬達。 4.重量：4.7Kg±5%。 5.尺寸：長 190mm×寬 205mm×高 355mm ±5%。	10	台	17,000	170,000	局部活動實驗 精密連接體實驗	牙體技術科	依本校中長程計畫第 288 頁編列。	
4	大小鼓樂隊合奏組	1.中國鼓：8 吋木製鼓肚紅色烤漆(含架)。 2.幼小鼓：10"×4"。 3.幼中鼓：10"×6"。 4.幼大鼓：14"×6"。 5.拉丁鼓：木製鼓肚，直徑 18cm，21cm ±5%。	1	組	60,000	60,000	幼兒音樂律動課程教學用	幼兒保育科	依本校中長程計畫第 234 頁編列。	
5	行動學習播客系統	1.200 個(含)以上頻道全校授權版。 2.系統前後台皆為 Web Brower 界面，內容管理者(作者)可輕鬆發行管理頻道節目，而使用者也可輕易的使用瀏覽器來瀏覽頻道節目列表。 3.影音內容可同步到 iPod、iPhone、iPad 作為行動學習與瀏覽閱聽。 4.可自動判斷電腦、iPhone、iPad、Android 手機載具給予不同專屬的版面	1	套	450,000	450,000	行動數位學習系統適合各科之教學	通識教育中心	依本校中長程計畫第 320 頁編列。	

		<p>5.提供 Moodle 專屬外掛程式，外掛程式不得變動影響原有 Moodle 的核心程式與資料庫，使用者可在安裝外掛程式後，直接在原有 Moodle 的操作介面來上傳 Podcast 影片檔。</p> <p>6.經 Moodle 影片上傳到本播客系統後，可自動轉檔，影片經最佳化轉檔處理後顯示於 Moodle，方便使用者在熟悉的 Moodle 介面瀏覽影片。</p> <p>7.提供附件支援格式包括：mp3、m4a、m4v、mp4、pdf、mov、avi、wmv、flv、swf、m2ts、tod、epub 等檔案格式。</p> <p>8.系統會在影片自動轉檔為 flv 影片格式之後，再將該影片轉為 3gp、mp4、m4v，以提供前端各種載具點選訂閱或直接瀏覽。</p>								
6	腹部四段觸診模型	<p>1.尺寸：約 35×52×29 cm±5%，重約 6 Kg±5%。</p> <p>2.以特殊軟質矽膠製成，內含羊膜(附胎兒及胎盤)，藉由特殊充氣幫浦之設計可模擬孕婦不同階段之觸感，並附有四段式胎位高低可調功能，內含導管及排氣袋、原廠專用穩壓器。</p> <p>3.內建式電子可調式胎心音(大小聲，速度快慢)可由聽診法取得。</p>	4	個	200,000	800,000	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 181 頁編列。	
7	單槍投影機	<p>1.3000 流明（含）以上。</p> <p>2.標準解析度 1024×768。</p> <p>3.含線材。</p>	1	台	45,000	45,000	專業教室教學需求	美容保健科	依本校中長程計畫第 261 頁編列。	
8	電動雙臂式平行測量器	<p>1.含模型夾住座，此座可固定在底板任何位置。雙臂一側作牙齒倒凹測量，另一側作電動刮蠟功能。</p> <p>2.含倒凹度針 0.25、0.5、0.75，刮刀 4°、0°，筆蕊夾具。</p> <p>3.電力規格：110 VAC ±10%，50/60 Hz。</p> <p>4.重量：4Kg±5%。</p> <p>5.尺寸：長 200mm×寬 250mm×高 370mm</p>	2	台	70,000	140,000	局部活動實驗 精密連接體實驗	牙體技術科	依本校中長程計畫第 288 頁編列。	



		±5%。								
9	數位鋼琴	1.鍵盤：88 鍵 GH(漸層式觸鍵)鍵盤。 2.音源方式：3 階段 AWM 動態立體採樣。 3.音色數：10。 4.尺寸（寬×高×深）： 1357mm×969mm×422mm±5%(含琴譜架)。 5.重量：42Kg±5%。	6	台	88,000	528,000	鍵盤樂、鋼琴檢 定課程教學用	幼兒保育科	依本校中 長程計畫 第 234 頁 編列。	
10	低階伺服器	1.2U 超薄型。 2.Octo-Core AMD Opteron 2.0GHz 二顆(含) 以上。 3.HDD：3.5" SAS 300G×12 6Gb 15krpm (含) 以上。 4.RAM：4G DDR3 (含)以上。 5.含作業系統。	1	台	287,313	287,313	承載行動學習播 客系統供各科之 教學使用	通識 教育中心	依本校中 長程計畫 第 320 頁 編列。	
11	電動病床	1.塑鋼電動病床（三馬達）。 2.202×96×36~70cm±5%。	1	組	25,000	25,000	教學用	護理科	依本校中 長程計畫 第 181 頁 編列。	
12	擴音機	1.額定輸出功率 120W( RMS )以上。 2.輸出功率：150W + 150W(可擴充至 1000 瓦以上)。 3.頻率範圍: 20Hz~20KHz。 4 具音階調控可變範圍： ±2.5 調，15 段。	2	台	70,000	140,000	整體造型課程 使用	美容保健科	依本校中 長程計畫 第 261 頁 編列。	
13	彈性床鑄造機	1.可調整鑄造機壓力及保壓壓力。 2.煮聚盒 2 組及加壓管 2 支。 3.可控制壓鑄時間及保壓時間。 4.熔解爐可設定熔解溫度及時間。 5.可鑄造彈性床臨時性牙冠牙橋。 6.尺寸：長 680mm×寬 330mm×高 590mm ±5%。	1	台	147,965	147,965	局部活動實驗	牙體技術科	依本校中 長程計畫 第 288 頁 編列。	
14	錄放影主機	1.十六 CH 數位網路錄放影機。 2.錄影壓縮格式：H.264。 3.內建 VGA 卡，解析度可達 1024×768。 4.支援網路協定 TCP/IP、SMTP、DHCP、	1	台	141,158	141,158	幼兒園教保實 習、幼兒園教材 教法、幼兒園教 保活動課程設計 課程教學用	幼兒保育科		

		DDNS、PPPoE。 5.4 路 RCA 聲音輸入。 6.可分別設定各路攝影機影像張數及畫質。 7.含監看軟體。								
15	單槍投影機	1.5000ANSI 流明(含)以上。 2.標準解析度 1024×768 (含)以上。 3.具 2 組(含)以上 VGA 輸入。 4.投影畫面最大 300 吋(含)以上,含固定架及線材。 5.需連結原影音設備。	2	台	65,500	131,000	綜合教室數位化 供各科之教學用	通識 教育中心	依本校中 長程計畫 第 320 頁 編列。	
16	推床(三搖桿急 診推床)	床長 190cm×寬 75cm×高可從 55cm 調至 85cm±5%。	1	床	31,000	31,000	教學用	護理科	依本校中 長程計畫 第 181 頁 編列。	
17	四色光療機	1.最大功率 50W。 2.光波長 640、525、470、590nm。 3.尺寸約：70×45×142 cm ±5%。	1	台	330,093	330,093	醫學美容課程 使用	美容保健科	依本校中 長程計畫 第 261 頁 編列。	
18	半調節咬合器	1.有髁狀突調整裝置，度數 0°~50°。 2.有班奈特調整裝置，度數 0°~45°。 3.有正中引導平台，可調整 0°、10°、20°的 角度。 4.有正中引導針。 5.上下顎移動設計角度有 30°以上。 6.磁鐵式(附磁性平板、含包裝盒、安裝模 組)。 7.含面弓裝置及咬合轉移台。	2	套	30,000	60,000	固定義齒實驗 局部活動實驗	牙體技術科	依本校中 長程計畫 第 288 頁 編列。	
19	攝影機	1.攝影元件：1/3" SONY HAD CCD With TOPICA WD607 DSP。 2.有效圖素：NTSC: 811(H) × 508(V) / PAL: 795(H) × 596(V)。 3.水平解析度：600 TV lines。 4.紅外線 LED 燈數：850nm×20 pcs。	2	台	14,000	28,000	幼兒園教保實 習、幼兒園教材 教法、幼兒園教 保活動課程設計 課程教學用	幼兒保育科		
20	電動銀幕	1.尺寸：84"×84"(含)以上。 2.無接縫；具防霉及防火阻燃功能。 3.需連結原影音設備。	2	組	19,600	39,200	綜合教室數位化 供各科之教學用	通識 教育中心	依本校中 長程計畫 第 320 頁	

									編列。	
21	脂肪墊（大）	1.188×68.6×58cm±5%。 2.材質：類人體脂肪(固體凝膠)。 3.特質：不下陷、不反彈、耐熱。	2	個	30,000	60,000	教學用	護理科	依本校中 長程計畫 第 181 頁 編列。	
22	縫紉機	1.外形尺寸約(寬×高×深)42×17×30 cm ±5%。 2.具有滑動式速度控制鈕、一步驟自動開釦眼。 3.有 15 種針趾變化。 4.具有微調式車縫密度、寬度及壓布腳壓力調節功能。	24	台	22,020	528,480	整體造型課程 使用	美容保健科	依本校中 長程計畫 第 261 頁 編列。	
23	3D 齒雕數位取 像儀	1.可掃描輸出製作全瓷牙冠、貼片、氧化鋯 植牙支台齒、純鈦植牙支台齒。 2.含掃描器主機、定位校準底座、掃描固定 夾具、軟體光碟片。 3.含電腦主機及螢幕。 4.含線材。	1	套	280,000	280,000	固定局部 活動實驗	牙體技術科	依本校中 長程計畫 第 288 頁 編列。	
24	安全牆墊	合計 480 才，內包高密度泡綿、聚合棉；厚 度 10cm，外包覆白色乳膠皮。防驗耐燃材 質。	1	式	68,000	68,000	早期療育、感覺 統合訓練、特殊 幼兒教育、融合 教育課程教學用	幼兒保育科	依本校中 長程計畫 第 234 頁 編列。	
25	數位多功能講 桌	1.具 3 組控制功能鈕(含)以上。 2.具電動銀幕之上升、停止、下降控制端點。 3.具 2 組 RS-232 埠供電腦連線設定及單槍投 影機控制用 ，含網路線材。 4.含獨立電源鎖、電腦電源開關、獨立電源 USB。	12	台	46,000	552,000	敏惠大樓教室數 位化供護理科之 教學用	通識 教育中心	依本校中 長程計畫 第 320 頁 編列。	
26	脂肪墊（小）	1.68.6×116.9×2.2 cm±5%。 2.材質：類人體脂肪(固體凝膠)。 3.特質：不下陷、不反彈、耐熱。	2	個	24,000	48,000	教學用	護理科	依本校中 長程計畫 第 181 頁 編列。	
27	萬用烤克機	1.外觀尺寸（寬×高×深）約 35×30×30 (cm) ±5%。 2.含 4 色線張力調整鈕、簡易的操控鈕、壓 布棒壓力調整鈕。 3.含 4 線拷克、3 線 5 mm拷克、3 線 2.8 mm拷 克、捲邊拷克、暗針縫拷克、摺飾縫拷克、 平坦裝飾縫拷克、捲邊密縫拷克功能。	7	台	25,011	175,077	整體造型課程 使用	美容保健科	依本校中 長程計畫 第 261 頁 編列。	

28	數位相機	1.有效畫素：1240 萬像素。 2.具影像防手震系統。 3.物體最近可對焦距離為 1cm。 4.感光度 ISO80-ISO12800。 5.具 Full HD 1080/30fps H.264 影片錄製，錄影可光學變焦、支援立體聲錄音。 6.具 Wi-Fi 功能，或直接無線傳輸至電腦。 7.尺寸：長 112mm×寬 62mm×高 27mm ±5%。	6	台	19,000	114,000	陶瓷實驗	牙體技術科	依本校中長程計畫第 288 頁編列。	
29	安全軟墊	乳膠外皮，高密度發泡 120×120×10cm±5%，共 400 才，防驗耐燃材質。	1	組	78,000	78,000	早期療育、感覺統合訓練、特殊幼兒教育、融合教育課程教學用	幼兒保育科	依本校中長程計畫第 234 頁編列。	
30	桌上型電腦	1.含 19"(含)以上液晶螢幕。 2. Core 2 Quad 2.66GHz(1333MHz FSB) 含以上。 3.具 DVD-RW 光碟機及讀卡機。 4.無作業系統。	12	台	30,000	360,000	敏惠大樓教室數位化供護理科之教學用	通識教育中心	依本校中長程計畫第 321 頁編列。	
31	口腔抽吸器	蓄電功能、800cc 收集瓶、抽吸力：550mmHg、氣流量：27Lpm±5%。	1	台	12,500	12,500	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 181 頁編列。	
32	LED 光療機	1.功率 30W。 2.感應式 10/20/30 秒倒數。 3.自動感應亮燈裝置。 4.磁鐵式底板。	20	台	30,000	600,000	指甲彩繪課程使用	美容保健科	依本校中長程計畫第 261 頁編列。	
33	專業閃光燈	1. 500W 單燈頭。 2.閃光凝結時間：1/1558s、回電速度 230V(110V)：1.13s (1.45s)。 3.附件：同步線×1、燈頭保護蓋×1。	2	個	22,600	45,200	陶瓷實驗	牙體技術科	依本校中長程計畫第 288 頁編列。	
34	UV 情境組	1.含 UV 情境燈組及 PVC 耐熱塑膠外殼，可固定於牆面上，電壓 110V，尺寸 8×18×20cm±5%。 2.可藉由 UV 燈光反射出星空宇宙圖案，有星星、行星、隕石、等圖案，尺寸 350×300cm±5%。 3.UV 情境區搭配 UV 燈箱及 UV 地毯、UV 配件手套。	1	組	78,002	78,002	早期療育、感覺統合訓練、特殊幼兒教育、融合教育課程教學用	幼兒保育科	依本校中長程計畫第 234 頁編列。	
35	單槍投影機	1.5000ANSI 流明(含)以上。 2.標準解析度 1024×768 (含)以上。 3.具 2 組(含)以上 VGA 輸入。	2	台	65,500	131,000	敏惠大樓數位化供各科之教學用	通識教育中心	依本校中長程計畫第 321 頁	

		4.投影畫面最大 300 吋(含)以上,含固定架及線材。 5.需連結原影音設備。							編列。	
36	五官鏡檢查組	1.同軸式眼底鏡(無柄)1 個鹵素燈泡含 HPX 元素增加 30%的亮度同軸光學系統,全視野無陰影 28 個焦距鏡片(25 至+40 曲光度)18 種組合的可變化鏡頭軟眉靠除紅光過濾鏡,外加孔鏡防塵罩。 2.檢耳鏡(無柄)1 個鹵素燈泡 3.5V 光纖導光寬廣角度視鏡放大二倍功能(長度 3 cm, 寬 1.8 cm) 附打氣孔及密閉式氣箱附 4 個 Size 耳套(2.5, 3, 4, 5mm)。 3.可充電式握柄 1 支可直接插入 110V, 50/60Hz 插座充電內含可重複充電式鎳鎘電池握柄長度 15 公分,寬度直徑為 3 cm。 4.W.A. 眼耳鏡專用整理盒 1 個。	8	組	30,000	240,000	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 181 頁編列。	
37	分光光度計	1.至少需可讀取 96 及 384 孔盤。需可升級讀取標準石英管、微量石英管及超微量石英管。 2.採連續波長設計,波長範圍需涵蓋 200~1000 nm 以上。 3.具有振盪、加溫功能,至少 45℃ 以上。	1	台	706,636	706,636	中草藥化妝品學課程使用	美容保健科	依本校中長程計畫第 261 頁編列。	
38	電子手機馬達	1.轉速:1,000~60,000 轉/分。 2.具故障顯示機能。 3.具轉速自動鎖定機能。 4.含控制主機、馬達手機、腳踏開關、手機跨架。 5.尺寸:直徑 25mm×長 158mm±5%。	8	組	23,000	184,000	陶瓷實驗	牙體技術科	依本校中長程計畫第 288 頁編列。	
39	UV 光纖組	1.主機 25×12×10cm 電壓 110v。 2.100 條光纖,長度 200cm±5%,可自動變換光纖顏色。 3.外有保護盒 32×25×20cm±5%,外包覆發泡及乳膠外皮。 4. CE 認證。	1	組	66,699	66,699	早期療育、感覺統合訓練、特殊幼兒教育、融合教育課程教學用	幼兒保育科	依本校中長程計畫第 234 頁編列。	
40	電動銀幕	1.尺寸:84"×84"(含)以上。 2.無接縫;具防霉及防火阻燃功能。 3.需連結原影音設備。	2	組	19,600	39,200	敏惠大樓數位化供各科之教學用	通識教育中心	依本校中長程計畫第 321 頁編列。	
41	眼球模型	1.三倍眼週邊解剖及眼球模型,外側含 6 條眼外肌,眼球可進行 8 分解。 2.高度:21±5 cm,寬度:20±5 cm,深度:32±5 cm,重量:1.3 Kg±5%。	1	組	20,000	20,000	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 182 頁編列。	

42	桌上型分光色差計	1.測定模式：反射或穿透。 2.測定範圍：反射率 0~200%，穿透率 0~100%。 3.波長間隔：20nm。	2	台	45,000	90,000	化妝品概論課程使用	美容保健科	依本校中長程計畫第 261 頁編列。	
43	比色機	1.彩色顯示器。 2.電池式電源供座。 3.量測時間 0.5 秒。 4.量測區域直徑 3mm。 5.比色系統轉換時間約 2 秒。 6.拋棄式噴嘴。 7.內附保護罩。	2	組	70,000	140,000	陶瓷實驗	牙體技術科	依本校中長程計畫第 288 頁編列。	
44	UV 情境小屋	塑膠製。100×100×100cm±5%。	1	組	58,000	58,000	早期療育、感覺統合訓練、特殊幼兒教育、融合教育課程教學用	幼兒保育科	依本校中長程計畫第 234 頁編列。	
45	行動學習網路控制器	1.提供 20 埠 10/100/1000 BASE-T PoE 連接埠 +4 埠 Combo 10/100/1000Base-T PoE/SFP 連接埠。 2.24 埠 10/100/1000BASE-T 連接埠可支援 802.3af 及 802.3at PoE 網路供電功能，最大電力輸出功率可達 370W。 3.提供 SSH、SSL、sFlow、Web-based、CLI、SNMPv1/v2/v3、SNMP over IPv6 與 RMONv1/v2 管理機制。 4.提供兩埠實體堆疊埠，支援 40Gbps 堆疊頻寬與 6 台交換器實體堆疊。 5.交換器背板頻寬為 88Gbps，64 Byte 封包傳輸速率為 65.48Mpps。 6.16 台無線 AP(含)以上使用授權。 7.通過 IPv6 Ready Logo Phase2 認證，完整支援 IPv6 功能。 8.含線材。	1	台	419,688	419,688	建置於機房提供校內各科之行動學習網路用	通識教育中心	依本校中長程計畫第 321 頁編列。	
46	雙眼顯微鏡	1.放大倍率：40 倍~1600 倍。 2.載物台：方型 130×125mm 雙層機械式玻片標本移動平台，移動範圍：橫向約 60mm，縱向約 35mm。 3.鼻輪：軸承外向式 4 孔旋轉鼻輪，滾珠內定位。	8	台	18,000	144,000	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 182 頁編列。	

		<p>4.雙眼目鏡筒：雙眼式、30 度傾角、360 度迴轉、目鏡筒雙眼瞳距可調約 55~75mm，具正負 5 屈光補償。</p> <p>5.調焦裝置：載物台上下移動焦點調節，具粗微調節螺同軸式及調焦最低限位裝置安全功能。</p> <p>6.接目鏡：WF10 倍及 WF16 倍各 1 對。</p> <p>7.接物鏡：4 倍、10 倍、40 倍、100 倍油鏡。</p> <p>8.聚光鏡：可垂直昇降二透式阿貝聚光鏡 N.A.=1.25，帶可變光欄和濾光片。</p> <p>9.燈源：6V20W 鹵素照明，亮度無段微調，含備用燈泡。</p> <p>10.每台附件含防塵套及木箱。</p>								
47	手持式分光色差計	<p>1.光源：鹵素鎢絲燈泡，色溫度 3000k。</p> <p>2.波長範圍：400~700nm。</p> <p>3.波長間隔 20nm，波長密度 10nm。</p> <p>4.尺寸約 19×8×10 cm±5%。</p>	4	台	23,000	92,000	化妝品概論課程使用	美容保健科	依本校中長程計畫第 261 頁編列。	
48	彩色多功能事務機	<p>1.列印速度：彩色每分鐘 12 頁、黑白每分鐘 15 頁。</p> <p>2.列印解析度可達 1200×2400dpi。</p> <p>3.具影印及傳真功能。</p> <p>4.具備區域網路及 IEEE 802.11 b/g 無線列印功能。</p> <p>5.電力規格：110 VAC ±10%，50/60 Hz。</p> <p>6.尺寸：長 410mm×寬 390mm×高 340 mm ±5%。</p> <p>7.含網路線材。</p>	2	台	25,000	50,000	陶瓷實驗	牙體技術科	依本校中長程計畫第 288 頁編列。	
49	躺椅組	高密度發泡內才，外包覆乳膠 140×40×60cm±5%。	1	組	32,500	32,500	早期療育、感覺統合訓練、特殊幼兒教育、融合教育課程教學用	幼兒保育科	依本校中長程計畫第 234 頁編列。	
50	行動學習交換器	<p>1.提供 4 埠 combo 介面(10/100/1000BaseT 或 1000BaseX，並可選用 1000Base-SX。</p> <p>2.提供 IPSec VPN 連線能力，提供 600 個(含)以上 IPSec Tunnel，可擴充達 2,048 個(含)以上。</p> <p>3.須可支援 1,024 台(含)以上同廠牌之</p>	1	台	75,000	75,000	綜合教室數位化供各科之行動學習用	通識教育中心	依本校中長程計畫第 321 頁編列。	

		Wireless AP(Access Point)以便做集中連線控管及設定。 4.須提供 DHCP Server 與 DHCP relay 功能。								
51	蚯蚓解剖模型	1.放大約 25 倍。 2.可分解。	1	個	40,000	40,000	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 182 頁編列。	
52	單眼數位相機	1.有效畫素：約 3630 萬有效像素影像感測器。 2.ISO 感光度 100-6400，並 Lo 1（ISO 50 相當值）或 Hi 2（ISO 25600 相當值）。 3.附件:變焦鏡頭：AF-S 24-120mm f/4G ED×1、SanDisk Extreme 32GB SDHC 45MB/s ×2、可充電鋰離子電池 EN-EL15 ×2、強化 8 層防水鍍膜抗刮痕及抗汙點 HD Filter-UV 77mm 保護鏡×1。	4	台	20,000	80,000	整體造型課程使用	美容保健科	依本校中長程計畫第 261 頁編列。	
53	高解析桌上型實物投影機	1.感應器=CMOS 500 萬畫素以上。 2.有 VGA 輸入端 ×2 及 VGA 輸出端 ×2 與 HDMI 輸出端。 3.內建麥克風可影音錄製。 4.有 SD 記憶卡插槽。 5.電力規格：110 VAC ±10%，50/60 Hz。 6.尺寸：長 370mm×寬 390mm×高 590 mm ±5%。 7.含線材。	3	台	60,000	180,000	陶瓷實驗 固定義齒實驗 局部活動實驗	牙體技術科	依本校中長程計畫第 288 頁編列。	
54	互動回饋式香薰機	1.機體尺寸 61×30×20cm±5%。 2.4 個按鍵選擇鍵、4 個氣味放置孔及 4 個嗅覺孔。	1	台	58,000	58,000	早期療育、感覺統合訓練、特殊幼兒教育、融合教育課程教學用	幼兒保育科	依本校中長程計畫第 234 頁編列。	
55	行動學習基地台	1.提供 1 埠 10/100/1000Base-T Auto-Sensing 介面。 2.支援 PoE(Power over Ethernet) 802.3af 標準。 3.無線 AP 最多提供 16 個(含)以上的 SSID 設定。 4.無線 AP 點需提供 IPSec 連線至無線網路交換器。 5.含線材。	4	台	20,000	80,000	綜合教室數位化供各科之行動學習用	通識教育中心	依本校中長程計畫第 321 頁編列。	



56	耳朵模型	1.三倍大，可六分解。 2.尺寸：32×21×19cm±5cm，附底座。 3.含鏈骨、砧骨、鐮骨、鼓室蓋、鼓膜、聽小鼓、半規管可拆卸。	1	組	22,000	22,000	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 182 頁編列。	
57	專業閃光燈	1. 500W 單燈頭。 2.閃光凝結時間：1/1558s、回電速度 230V(110V)：1.13s (1.45s)。 3.附件：同步線×1、燈頭保護蓋×1。	4	個	22,600	90,400	整體造型課程使用	美容保健科	依本校中長程計畫第 261 頁編列。	
58	半調節咬合器	1.切齒平台具 0°、10°、20°度數。 2.可拆式磁式模型底板。 3.附收納盒。	6	台	10,000	60,000	全口活動實驗 局部活動實驗	牙體技術科	依本校中長程計畫第 288 頁編列。	
59	震動大章魚	布製。可連接音響，隨著音樂節奏震動。 120×120×35cm±5%。	1	組	43,800	43,800	早期療育、感覺統合訓練、特殊幼兒教育、融合教育課程教學用	幼兒保育科	依本校中長程計畫第 234 頁編列。	
60	單槍投影機	1.超短焦互動 3000ANSI 流明(含)以上。 2.標準解析度 1024×768 (含)以上。 3.具 2 組(含)以上 VGA 輸入。 4.投影 80~90 吋免定位功能，含固定架及線材。	1	台	40,992	40,992	英文活動教學用	通識教育中心	依本校中長程計畫第 xxx 頁編列。	
61	各式脊椎骨模型	1.含頸椎、胸椎、腰椎、第一、二頸椎、頸椎與脊髓、椎間盤。 2.附展示盒。	8	組	12,000	96,000	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 182 頁編列。	
62	無影罩	1 尺寸 90×110cm 以上。 2.雙層布構造。	4	個	11,500	46,000	整體造型課程使用	美容保健科	依本校中長程計畫第 261 頁編列。	
63	現場比色用電腦	1. 27 吋螢幕。 2.中央處理器：六核心以上。 3.顯示卡：高階獨立顯卡記憶體 2G 以上。 4.記憶體：32GB DDR3-1600 以上。 5.硬碟：1TB 硬碟以上。 6.光碟機：24X DVD 燒錄器。	3	套	90,000	270,000	陶瓷實驗	牙體技術科	依本校中長程計畫第 287 頁編列。	
64	震動大瓢蟲	布製。可連接音響，隨著音樂節奏震動。 90×90×35cm±5%。	1	組	48,000	48,000	早期療育、感覺統合訓練、特殊幼兒教育、融合教育課程教學用	幼兒保育科	依本校中長程計畫第 234 頁編列。	
65	脊柱與骨盆	1.重 3.8Kg±5%。 2.含底座，含不鏽鋼吊架與底座。	6	組	25,000	150,000	教學用	護理科	依本校中長程計畫	

		3.真實重現人脊柱彎曲的動作，帶椎動脈、椎間盤突出、脊神經和股骨上段，標注肌肉起止點。 4.由優質 PVC 製成，尺寸：95×20×20 cm。							第 182 頁 編列。	
66	膚質分析軟體	1.可分析膚質水份、斑點、皺紋等。 2.可提供膚質分析報告。	1	套	110,000	110,000	醫學美容課程 使用	美容保健科	依本校中 長程計畫 第 261 頁 編列。	
67	蒸汽洗淨器	1.附壓力表及安全裝置。 2.機身重量 17Kg ±5%。 3.電力規格：110 VAC ±10%，50/60 Hz。 4.尺寸：長 290mm×寬 370mm×高 500 mm ±5%。	2	台	30,000	60,000	陶瓷實驗 活動實驗 固定實驗	牙體技術科	依本校中 長程計畫 第 288 頁 編列。	
68	聲光震動球池	1.尺寸：150×150×75cm±5%。 2.7cm 透明球 3000 顆。 3.LED 光源含震動功能。	1	個	85,000	85,000	早期療育、感覺 統合訓練、特殊 幼兒教育、融合 教育課程教學用	幼兒保育科	依本校中 長程計畫 第 234 頁 編列。	
69	人體肌肉模型	1.約 3/4 真人大小，可 36 分解，附滑輪支架。 2.尺寸：140×70×48cm±5%，重約 19Kg±5%。 3.尺寸：140×70×48cm±5%。	1	組	650,000	650,000	教學用	護理科	依本校中 長程計畫 第 182 頁 編列。	
70	接觸角測量儀	1.光學系統：CCD Camera。 2.影像解析度：800×600 pixel。 3.搭配專用測量軟體可與個人電腦連線。 4.可量測靜態量測(平均接觸角、左右接觸 角)、動態量測、液滴體積量測、液滴直徑 量測。 5.量測精度：0.01。 6.尺寸：長 138mm×寬 77mm×高 196 mm ±5%。 7.含線材。	1	台	250,000	250,000	材料學實驗 材料學概論	牙體技術科	依本校中 長程計畫 第 288 頁 編列。	
71	音樂振動水床	1.尺寸：200×100×46cm±5%水床。 2.以水作為音樂共振的媒介。 3.內建 2 只聲振傳導器，可將聲音轉換成振 動外接音響及 CD 播放機。	1	個	186,700	186,700	早期療育、感覺 統合訓練、特殊 幼兒教育、融合 教育課程教學用	幼兒保育科	依本校中 長程計畫 第 234 頁 編列。	
72	護理 E 化工作 車	一、車體部分： 1.車體尺寸：L570×W540×H1000mm±3%。 2.車體支柱：為鋁合金材質。 3.頂板：為不銹鋼製。 4.拉板：於車體左側。 5.把手：於車體檯面下方。 6.車體封板：塑鋼 ABS 材質。	1	台	1,600,000	1,600,000	教學用	護理科	依本校中 長程計畫 第 182 頁 編列。	

		<p>7.抽屜面板：連同把手塑鋼一體成型，內有隱藏式塑鋼扣鈕，車體推動時，抽屜不外移，把手上附名牌插座，高度 6 吋×2。</p> <p>8.抽屜：上層為塑鋼一體成型，可依需求分隔。</p> <p>9.防撞角：ABS 塑鋼一體成型。</p> <p>10.車輪：5”煞車輪×4。附防塵蓋。</p> <p>二、配件部分：</p> <p>1.腳踏式垃圾桶：×1 於車體右側，為正面踩側面開之設計，踏板於車體正面抽屜下方，中間分隔板為全滿式將桶身分為 2 格（尺寸醫院內垃圾袋大小製作）。</p> <p>2.廢針桶架：×1 組於車體右側上方，為不銹鋼製。</p> <p>3.網籃：×1 於車體左側可置放鍵盤、滑鼠、病歷表、及條碼機為不銹鋼圓條製成。</p> <p>4.折疊椅掛架：供摺疊椅吊掛使用。</p> <p>三、醫療專用電腦設備：</p> <p>1.電腦(19 吋液晶平板電腦)規格需求</p> <p>(1)中央處理器 Intel® Core™ i3 3.0GHz (含)以上。</p> <p>(2)記憶體 4GB RAM。</p> <p>(3)硬碟 SATA HDD 500GB(含)以上。</p> <p>(4)輸出入埠：</p> <p>USB 連接埠×3(含)以上；VGA 連接埠 ×1(含)以上；HDMI 埠 X1；COM 埠×1；耳機及麥克風埠 ×1。</p> <p>(5)內建喇叭 2 × 2W。</p> <p>(6)Gigabit Ethernet interface × 1(10/100/1000Mbps)。</p> <p>(7)內建 802.11 b/g/n 無線網路。</p> <p>(8)螢幕主機合一之設計。</p> <p>(9)提供 USB 介面鍵盤及滑鼠。</p> <p>(10)含作業系統。</p> <p>2.螢幕規格</p> <p>(1)螢幕規格：20.0"(50.8cm)，16:9，寬螢幕。</p> <p>(2)LED-backlight。</p> <p>(3)最大解析度：可達 HD+ 1600 × 900。</p> <p>(4)顯示顏色：可達 16.7 M (含)以上。</p> <p>3.觸控式面板規格：多點觸控技術。</p> <p>4.保固：整機保固三年。</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>四、無線藍芽條碼閱讀機：</p> <p>1.傳輸介面：需提供藍芽傳輸介面。</p> <p>2.傳輸距離：無阻隔狀況下可提供 40 公尺(含)以上傳輸距離。</p> <p>3.掃描速度：提供每秒 300 次(含)以上掃描速度。</p> <p>4.連接介面：提供多種連接介面。</p> <p>6.讀取寬度：提供 15 公分(含)以上讀取寬度。</p> <p>7.可讀取距離：提供 20 cm (含) 以上讀取距離。</p> <p>8.操作溫度：提供最高 0－50 度 C 工作溫度。</p>								
73	油壓機	<p>1.高壓式。</p> <p>2.機器加壓壓力為：400Kg±5%。</p> <p>3.需有壓力錶。</p> <p>4.具有洩壓裝置。</p> <p>5.壓力過載保護裝置。</p>	3	台	30,000	90,000	全口活動實驗 局部活動實驗	牙體技術科	依本校中 長程計畫 第 288 頁 編列。	
74	個人角落組	<p>1.內含：6v，30W 燈泡×1pcs。</p> <p>2.尺寸：18LX14，8W×12H±5%。</p> <p>3.角落：PVC 乳膠外皮，內有保麗龍球，尺寸 110×55cm±5%。(含情境白帳×1；四色旋轉小雨燈×1；角落枕×1)</p>	2	組	28,000	56,000	早期療育、感覺 統合訓練、特殊 幼兒教育、融合 教育課程教學用	幼兒保育科	依本校中 長程計畫 第 234 頁 編列。	
75	新生兒多功能人型(男)	<p>1.身長 48cm±5%；頭圍 34cm±5%；重量 3000g±5%。</p> <p>2.四肢可彎曲。</p> <p>3.上下肢之關節具真人之皮膚皺摺、手紋及腳紋。</p> <p>4.頸部未固定，利於練習撐托嬰兒頭部技巧。</p> <p>5.具頭骨、大小凶門、鎖骨與脊椎，可實際練習觸摸(生理評估練習用)。</p> <p>6.耳朵可反折，臍帶可組合分離。</p> <p>7.附件：</p> <p>(1)分離式臍帶×1(含動脈血管(紅色)，靜脈血管(藍色)標示)。</p> <p>(2)抽臍帶血練習用臍帶×1(含動脈及靜脈構造，可實際抽出血液)。</p> <p>(3)臍帶尺寸：12mmx220mm±5%。</p>	1	組	48,000	48,000	教學用	護理科	依本校中 長程計畫 第 182 頁 編列。	

76	自轉公轉攪拌脫泡機	1.自轉／公轉非螺旋式混合方式。 2.時間設定範圍：0 秒 - 30 分(1 秒單位、運轉最大 30 分)。 3.最大處理容量：250mL。最大處理重量：250g。 4.安全功能：門蓋感測器、振動感測器、旋轉感測器。 5.電力規格：110 VAC ±10%，50/60 Hz。 6.尺寸：長 380mm×寬 300mm×高 340 mm ±5%。 7.含線材。	1	台	350,000	350,000	材料學實驗 陶瓷實驗	牙體技術科	依本校中長程計畫第 288 頁編列。	
77	深度回饋鏡	1.運用奇妙的多重鏡子變化出深度效果。 2.直徑 61cm±5%。 3.LED 光源。	1	個	78,000	78,000	早期療育、感覺統合訓練、特殊幼兒教育、融合教育課程教學用	幼兒保育科	依本校中長程計畫第 234 頁編列。	
78	青蛙解剖模型	1.約四倍大，三分解。 2.全身至下肢上半截，腹部朝上，置於基板上。 3.尺寸：39×62×15cm±5%。	1	組	55,000	55,000	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 182 頁編列。	
79	精密電子天秤	1.稱重範圍：0~230g。 2.最小讀數：0.0001g。 3.校正方式：內砝碼自動校正與調整及外砝碼自動校正與調整。 4.螢幕顯示：大型背光高亮度液晶螢幕。 5.內建式 RS232 數據傳輸介面，可與印表機或個人電腦連線。 6.電力規格：110 VAC ±10%，50/60 Hz。 7.尺寸：長 240mm×寬 180mm×高 180 mm ±5%。	2	台	80,000	160,000	陶瓷實驗 局部活動實驗 固定義齒實驗 材料學實驗	牙體技術科	依本校中長程計畫第 288 頁編列。	
80	書櫃	1.顏色：深胡桃木色。 2.尺寸：寬 80×深 43×高 191.7(cm) ±5%。 3.材質：美耐皿板。 4. H 型強化玻璃開門高櫃系統。	2	個	11,000	22,000	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 182 頁編列。	
81	護貝機	1.護貝寬度：330mm。 2.護貝速度：0.5~2 m/分鐘（可調速度）。 3.具倒退鍵。 4.雙散熱風扇。 7.上下滾輪分開裝置。 6.排除卡紙。 7.尺寸：長 495mm×寬 325mm×高 180 mm ±5%。	1	台	12,000	12,000	陶瓷實驗	牙體技術科	依本校中長程計畫第 288 頁編列。	

82	穿戴式女性導尿模型	1.穿戴式模型，含女性外陰部及肛門構造，可穿戴於真人或假人身上練習。 2.軟質矽膠製，觸感柔軟似真人，約真人大小。 3.仿成人女性外陰部，有大小陰唇構造，可練習導尿的標準動作及會陰沖洗。 4.可實際操作導尿及灌腸技術。 5.可調式橡膠彈性帶，方便穿脫。	20	組	25,500	510,000	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 182 頁編列。	
83	金屬表面處理用 電源供應器	1.傳統式直流電源，輸出電壓範圍(1VDC～500VDC)±1%，可定電流設計。 2.輸出電流範圍(0A～1A)±1%，可定電壓設計。 3.具有保護裝置：輸入電源過電流跳脫保護與輸出電流限流保護。 4.尺寸：長 435mm×寬 540mm×高 200mm±5%。 5.輸入電源：110 VAC ±10%，50/60Hz。 6.含線材。	1	台	70,000	70,000	固定局部活動實驗材料學實驗	牙體技術科	依本校中長程計畫第 288 頁編列。	
84	產後子宮觸診模型	1.配有產後子宮收縮階段模型，可練習產後子宮觸診。 2.外陰部構造模擬真人製作，外觀逼真，可練習會陰沖洗、陰部檢查。 3.身體部分可包裹衣物，以分辨穿衣觸摸與直接接觸身體觸摸產後子宮收縮的不同。 4.產後子宮模型共有四種不同階段，分別是： (1)產後第一天(良好收縮情形)。 (2)產後第一天(不良收縮情形)。 (3)產後第三天(良好收縮情形)。 (4)產後第五天(良好收縮情形)。 5.附孕期後段之照護軟體。	3	組	180,000	540,000	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 182 頁編列。	
85	金屬表面處理用 電源供應器	1.脈衝式直流電源，輸出電壓範圍 (0VDC～500VDC) ±1%，可定電流設計。 2.輸出電流範圍 (0A～10A) ±1%，可定電壓設計。 3.具有保護裝置：輸入電源過電流跳脫保護與輸出電流限流保護。 4.尺寸：長 435mm×寬 540mm×高 200mm±5%。 5.輸入電源：110 VAC ±10%，50/60Hz。 6.含線材。	1	台	120,000	120,000	固定局部活動實驗	牙體技術科	依本校中長程計畫第 289 頁編列。	
86	新生兒多功能人型(女)	1.身長 48cm±5%；頭圍 34cmv；重量 3000g±5%。	1	組	48,000	48,000	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 182 頁	

		2.上下肢之關節具真人之皮膚皺摺、手紋及腳紋，並可輕易做彎曲動作。 3.頸部未固定，利於練習撐托嬰兒頭部技巧。 4.具頭骨、大小凶門、鎖骨與脊椎，可實際練習觸摸(生理評估練習用)。 5.耳朵可反折，臍帶可組合分離。 6.附件： (1)分離式臍帶×1(含動脈血管(紅色)，靜脈血管(藍色)標示)。 (2)抽臍帶血練習用臍帶×1 (含動脈及靜脈構造，可實際抽出血液，尺寸：12mm×220mm±5%)							編列。	
87	金屬表面處理用電解槽	1.純鐵氟龍材質。 2.圓筒型，尺寸為直徑 160mm×高 80mm ±5%。	4	個	20,000	80,000	材料學實驗	牙體技術科	依本校中長程計畫第 289 頁編列。	
88	男性導尿模型	1.尺寸約:15×25×15cm±5%。 2.可練習導尿的標準動作。	9	具	14,500	130,500	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 182 頁編列。	
89	鑄造成品圈壓出機	1.機身長 160mm×寬 380cm×高度 670mm ±5%。 2.成品圈台尺寸：長 97mm×寬 97mm×高度 97mm ±5%。	3	台	30,000	90,000	材料學實驗	牙體技術科	依本校中長程計畫第 289 頁編列。	
90	腦包埋冠狀切面	1. 1.電腦斷層式 25 度斜切，附標示規格。 2. 2.整個成人腦部連續切片包埋標本。 3. 3.包含大腦皮質，小腦及腦室等完整結構。 4. 4.腦切片標本包埋於透明樹脂中，每片厚度 6-8mm，總片數 12 片(含)以上。 5. 5.每片附標示拉線，方便學習與觀察。 6. 6.附人腦中樞神經解剖教學光碟。 7. 7.含硬式保管箱。	4	組	230,000	920,000	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 182 頁編列。	
91	傳統式壓鑄道機	1.長 47mm×寬 250mm×高度 200mm ±5%。 2.可壓製 1.0mm、2.0mm、2.5mm、3.5mm 蠟	2	台	30,000	60,000	材料學實驗	牙體技術科	依本校中長程計畫	

		捲條。							第 289 頁 編列。	
92	胎兒血液循環 模型	1.尺寸：15×67×55cm±5%。 2.右側胎兒以合成樹脂製作，依附於木製板上；胎盤及臍帶以棉布製作連接胎兒。左側說明胎血循環方式。	1	個	110,000	110,000	教學用	護理科	依本校中 長程計畫 第 182 頁 編列。	
93	新生兒護理模 型	1.規格：身長 48cm±5%；頭圍 34cm±5%； 重量 3000g±5%。 2.特點： (1)上下肢之關節具真人之皮膚皺摺、手紋及腳紋。 (2)具頭骨、大小囟門，鎖骨與脊椎可實際練習觸摸。 (3)耳朵可反折，臍帶可組合分離。	1	個	48,000	48,000	教學用	護理科	依本校中 長程計畫 第 182 頁 編列。	
94	多功能護理嬰 兒模型	1.尺寸、重量： (1)嬰兒：48×24×13cm，重 1.2Kg±5%。 (2)控制盒：21×19×12cm，重 2.7Kg±5%。 (3)原廠儲藏箱：55×34×39cm，重 7.8Kg±5%。 3.聽診心跳：可由控制盒調整速率並測量 60、80、120、140、160 或 200 次/分鐘的心跳。 4.測量脈搏：於顳動脈、頸動脈和橈動脈處觸診脈搏，可調整 60、80、120、140、160 或 200 次/分鐘的脈搏(同心跳)。 5.測量腹部呼吸速率：20、40、50、60、80 或 100 下/分鐘。 6.測量肛溫：共 5 個階段的體溫，範圍為 32~41℃。 整組包含以下組件： 1.嬰兒模型×1。 2.生命徵象控制盒(觸控式面板)×1 (含線路)。 3.電源線(AC 100V)×1。 4.嬰兒用服裝×1。 5.肛溫測量計×1。 6.聽診器×1。 7.原廠儲藏箱×1。	3	組	180,000	540,000	教學用	護理科	依本校中 長程計畫 第 182 頁 編列。	
95	電子防潮櫃	1.外箱 H89×W40×D41cm。 2.內箱 H80×W39×D40cm。 3.容積 126L。	1	個	13,000	13,000	教學用	護理科	依本校中 長程計畫 第 182 頁	



		4.滾輪滑軌式托盤×1。 5.上下可調層板×2。 6.微電腦機型。							編列。	
96	大型除濕機	智慧型微電腦控制除溼機 1.冷媒：R410A 2.除濕能力 品脫/24 小時- 60%：50 3.除濕能力 公升/24 小時- 60%：23.70 4.能源因數值 (EF=L/KwH)：1.60 5.能源分級：3 級以上（因目前皆在提倡節能減碳,故欲買更節能的機型） 6.尺寸：寬 391×高 628×深 300mm 7.重量(Kg)：18±5% 8.水箱容量 (公升)- 最大：7.57 9.機體材質：HIPS 10.電源(V)：110V 11.額定消耗電功率 (W)：586 12.含排水管接頭、機身把手、四向滾輪、可水洗式銀離子抗菌濾網、數位式螢幕顯示溼度與定時、溼度調整(30%H~80%H)、水箱未正確置入/水滿顯示燈、定時裝置、濾網更換顯示、室內溼度顯示、自動除濕 (6th Sense)。 13.可風速選擇：低-高-自動。	1	台	11,783	11,783	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 182 頁編列。	
97	兒科心畸型模型	1.一套共有四具模型(總重 1.75Kg±5%)。 2.大血管錯位模型 (放大 3 倍，心房和心室缺陷，冠狀動脈由前方心室升起，12×14×18cm)。 3.法洛氏四合症模型(放大 3 倍，肺動脈瓣以及右心室漏斗部狹窄，12×14×18cm)。 4.心室中膈缺陷模型 (放大 3 倍，心房膜性中膈缺損，12×14×18cm)。 5.完全性心內膜墊缺損模型 (放大 3 倍，心房中膈缺損、二尖瓣前葉和三尖瓣隔葉有裂縫以及心房室瓣膜發育不全，12×14×18cm)。	1	組	98,000	98,000	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 182 頁編列。	
98	行動教學載具	1.相機解析度約 500 萬畫素。 2.雙核心。 3.解析度約 2048×1536。	2	台	22,000	44,000	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 182 頁編列。	
99	頭的解剖模型	1.模型顯示 10 個連貫水平的部分解剖結構，每部分厚度(0.8 cm)。	1	組	140,000	140,000	教學用	護理科	依本校中長程計畫	

		2.各個橫剖面是可旋轉和可移動的。 3.自然大小。 4.高度：34 cm±5%；寬度：46 cm±5%；深度：30 cm±5%；重量：6.2 Kg±5%。 5.含底座。							第 182 頁 編列。	
100	小兒糞便模型	1.尺寸約 H5×W47×D41cm±5%。 2.置於木框中。 3.共有 20 種小兒糞便模型。 【胎便、赤痢便、新兒移行便、腸重積症便、健康便(1)(母乳營養)、健康便(2)、健康便(3)、健康便(4)(人工營養)、綠色便、飢餓便、宿便、不消化便、無膽汁便等等】	1	套	38,000	38,000	教學用	護理科	依本校中 長程計畫 第 182 頁 編列。	
101	模擬照護娃娃	1.模擬嬰兒，重量約 3.2 公斤±5%；身長約 52 公分±5%。 2.多種真實嬰兒聲如：呼吸、咳嗽、打嗝、哭鬧、愉悅...等。 3.模擬 8 天到 3 個月大的嬰兒的生活作息。 4.內建充電電池。	3	個	55,000	165,000	教學用	護理科	依本校中 長程計畫 第 182 頁 編列。	
102	腎臟模型	1.含腎臟剖面，腎盂剖面及腎絲球。 2.固定於基板上。 3.尺寸：30×53×9cm±5%。	1	組	39,000	39,000	教學用	護理科	依本校中 長程計畫 第 182 頁 編列。	
103	腦模型	頭部正中矢狀切面模型，顯示腦、脊髓、鼻腔、口腔以及喉等結構。	4	具	26,000	104,000	教學用	護理科	依本校中 長程計畫 第 182 頁 編列。	
104	血壓血氧濃度 監測儀	1.符合 FDA、CE 等國際醫療規範，及衛生署醫療儀器許可規範。 2.具有成人、小孩及新生兒等不同之監測模式。 3.具有可測量血氧濃度、心跳顯示。 4.螢幕清晰易閱讀，可清楚判讀參數，不會反光導致無法讀。 5.重量（含配件）：<3.5Kg，附推車以增加移動性並方便病患運送。 6 附有電池容量指示標誌及低電量提醒標示，有交流電裝置，可直接充電及使用。 7.病人端資料長時間監視記憶功能，能記錄可儲存 1200 筆資料及 100 組病患資料。 8.警告訊息包含：視覺上閃爍標誌、聽覺上不同音調響聲，並可偵測是否有導線脫落。	1	組	86,000	86,000	教學用	護理科	依本校中 長程計畫 第 183 頁 編列。	

		9.可選配加裝床邊支架及 IV 固定架。 10.顯示方式：可顯示 spo2,pulse 等數值： (1)可提供最近五組測量值及測量時間。 (2)可回溯儲存在記憶體之資料。 (3)系統故障或異常訊息顯示。 11.警報功能： (1)可設定報警音量大小：最小為“1”，最大為“10”。 (2)聽覺與視覺雙重警示功能(生理參數上下限設定值、電量/電源警告、原廠及機器警告設定功能)。 13.具下列的輸出埠： (1)RS232 界面：資料輸出至PC。 (2)護士呼叫界面：可連接醫院的護士呼叫系統。 (3)網路界面：連接中心監護系統或PC機。 14.組合明細： (1)監視器主機×1 台。 (2)血氧濃度機器端導線×1 組。 (3)血氧濃度傳導線×1 組。 (4)五爪推車×1 台。							
105	CVP 模型 (含 port-A)	1.半身軀幹模型。 2.有手臂可拆解。 3.可以立姿及仰姿使用。 4.胸腔有一個植入的血管驅進裝置。 5.預留有植入式中央及周邊靜脈接管線。 6.可經由外部開口注射入外頸動脈及鎖骨下方。 7.具可模擬三種以上困難注射裝置，至少可模擬： (1)移動的血管。 (2)角度會變動的血管。 (3)深入的血管。 8.功能： (1)可執行 CVP，Port-A，PICC 導管之照護技術練習。 (2)可執行由頸靜脈、鎖骨下靜脈及週邊靜脈放置導管技術練習。 (3)可執行導管移除之技術、傷口照護練習。	2	組	59,745	119,490	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 183 頁編列。
106	自動洗手消毒	1.紅外線感應，自動噴出消毒液，完全免觸	3	台	10,991	32,973	教學用	護理科	依本校中

	機	摸。 2.噴霧機可選擇每次固定噴出 1cc 或 2cc 的消毒液。 3.尺寸：本機：高 25cm、寬 14cm、厚 10cm； 底盤：長 25cm、寬 14cm。							長程計畫 第 183 頁 編列。	
107	消化器官模型	1.自鼻部始展示口、咽喉、食道、消化管、 肝膽至肛門完整呈現。 2.可三分解，尺寸：80×33×10cm±5%。	1	具	26,300	26,300	教學用	護理科	依本校中 長程計畫 第 183 頁 編列。	
108	麻疹模型	1.尺寸約 H11×W26×D33cm±5%。 2.置於木框中。	1	具	32,000	32,000	教學用	護理科	依本校中 長程計畫 第 183 頁 編列。	
109	透明骨盆生產 機轉模型	1.胎兒頭部：軟性樹脂製。 2.骨盤：透明樹脂製。 3.置於金屬三腳支架附螺旋可動連接胎頭 管。 4.尺寸：約 H45×W26×D23 (cm) ±5%。	1	個	100,000	100,000	教學用	護理科	依本校中 長程計畫 第 183 頁 編列。	
110	猩紅熱模型	1.置於木框中。 2.尺寸約 H11×W26×D33cm。	1	具	37,000	37,000	教學用	護理科	依本校中 長程計畫 第 183 頁 編列。	
111	單槍投影機	1.1024×768(XGA)真實解析度。 2.重量：約 2.3Kg±5%。 3.3500 流明(含)以上。 4.支援 PC 訊號可達 UXGA(1600×1200) 60Hz。 5.可顯示色彩 10 億 7 千萬色。 6.體積(寬×深×高)28.6×19.2×9.7 cm±5%。	1	台	41,100	41,100	教學用	護理科	依本校中 長程計畫 第 183 頁 編列。	
112	筆記型電腦	1. LCD 尺寸：13.3" LED 霧面防眩光寬螢幕。 2. 16:9 支援高畫質 HD 影片。 3. 記憶體：4GB DDRIII 1600 雙通道。 4. 500G 5400 RPM+24G SSD。 5. 重量：1.45Kg±5%。 6.含作業系統	1	台	36,620	36,620	教學用	護理科	依本校中 長程計畫 第 183 頁 編列。	
合計						18,855,370				
以下打*號之項目為招標後有結餘款時經費流用變更，擬採購項目之優先順序										
*1	無線 EEG 藍芽 腦波機	1.藍芽無線傳輸。 2.量測α 波β 波θ 波δ 波。	4	台	45,000	180,000	教學用	護理科	依本校中 長程計畫	

		3.具鋰電池充電功能。							第 184 頁 編列。	
*2	桌上型分光色差計	1.測定模式：反射或穿透。 2.測定範圍：反射率 0~200%，穿透率 0~100%。 3.波長間隔：20nm。	2	台	45,000	90,000	化妝品概論課程使用	美容保健科	依本校中 長程計畫 第 261 頁 編列。	
*3	高解析桌上型 實物投影機	1.感應器=CMOS 500 萬畫素以上。 2.有 VGA 輸入端 ×2 及 VGA 輸出端 ×2 與 HDMI 輸出端。 3.內建麥克風可影音錄製。 4.有 SD 記憶卡插槽。 5.電力規格：110 VAC ±10%，50/60 Hz。 6.尺寸：長 370mm×寬 390mm×高 590 mm ±5%。 7.含線材及施工。	2	台	60,000	120,000	陶瓷實驗	牙體技術科	依本校中 長程計畫 第 288 頁 編列。	
*4	哭鬧娃娃模型	1.嬰兒模型會有哭泣、抽噎及打嗝等狀況之新生兒反應模擬。 2.內建四種不同嬰兒需求情境設定。 3.模型背部內建控置盒,方便保管及控制。 4.頸部及頭部可前後擺動。 5.尺寸：50cm±5%。	2	具	32,000	64,000	教學用	幼兒保育科		
*5	數位多功能講桌	1.具 3 組控制功能鈕(含)以上。 2.具電動銀幕之上升、停止、下降控制端點。 3.具 2 組 RS-232 埠供電腦連線設定及單槍投影機控制用，含網路線材。 4.含獨立電源鎖、電腦電源開關、獨立電源 USB。	3	台	46,000	138,000	敏惠大樓教室數位化供護理科之教學用	通識 教育中心	依本校中 長程計畫 第 320 頁 編列。	
*6	腦波機監控平台	1.Core i5-3210M。 2.750G 7200 轉 HDD。 3.15.6 吋顯示螢幕。 4.腦波監控程式。	4	台	30,000	120,000	教學用	護理科	依本校中 長程計畫 第 184 頁 編列。	
*7	精密電子天秤	1.稱重範圍：0~230g。 2.最小讀數：0.0001g。 3.校正方式：內砝碼自動校正與調整及外砝碼自動校正與調整。 4.螢幕顯示：大型背光高亮度液晶螢幕。 5.內建式 RS232 數據傳輸介面，可與印表機或個人電腦連線。 6.電力規格：110 VAC ±10%，50/60 Hz。 7.尺寸：長 240mm×寬 180mm×高 180 mm ±5%。	2	台	30,000	60,000	陶瓷實驗	牙體技術科	依本校中 長程計畫 第 288 頁 編列。	
*8	數位網路錄放	1.錄影壓縮格式：H.264。	1	台	148,000	148,000	幼兒休閒教育活	幼兒保育科		

	影機	2.內建 VGA 卡，解析度可達 1024 × 768。 3.備份方式：USB 姆指碟、網路備份 或 DVD 燒錄機備份。 4.聲音壓縮格式：ADPCM。 5.USB 2 路，可供滑鼠使用、USB 姆指碟備份、韌體更新。 6 可分別設定各路攝影機影像張數及畫質。 7.支援影像消失偵測。 8.具 CMS 中央監控軟體。 9.雙碼流模式提昇網路傳輸效能。					動、幼兒園教保實習、幼兒園教保活動課程設計、幼兒戲劇課程教學用			
*9	桌上型電腦	1.含 19"(含)以上液晶螢幕。 2. Core 2 Quad 2.66GHz(1333MHz FSB) 含以上。 3.具 DVD-RW 光碟機及讀卡機。 4.無作業系統。	3	台	30,000	90,000	敏惠大樓教室數位化供護理科之教學用	通識教育中心	依本校中長程計畫第 321 頁編列。	
*10	蒸汽洗淨器	1.附壓力表及安全裝置。 2.機身重量 17Kg ±5%。 3.電力規格：110 VAC ±10%，50/60 Hz。 4.尺寸：長 290mm×寬 370mm×高 500 mm ±5%。	2	台	30,000	60,000	陶瓷實驗	牙體技術科	依本校中長程計畫第 288 頁編列。	
*11	紅外線攝影機	1.攝影元件：1/3" SONY HAD CCD With TOPICA WD607 DSP 2.有效圖素：NTSC: 811(H) × 508(V) / PAL: 795(H) × 596(V) 3.水平解析度：600 TV lines 4.紅外線 LED 燈數：850nm× 20 pcs 5.伽瑪校正值：0.45 6.電子快門：Auto and up to 1/100,000 7.自動白平衡：ATW WITH MCT	12	支	16,000	192,000	幼兒休閒教育活動、幼兒園教保實習、幼兒園教保活動課程設計、幼兒戲劇課程教學用	幼兒保育科		
*12	行動學習基地台	1.提供 1 埠 10/100/1000Base-T Auto-Sensing 介面。 2.支援 PoE(Power over Ethernet) 802.3af 標準。 3.無線 AP 最多提供 16 個(含)以上的 SSID 設定。 4.無線 AP 點需提供 IPSec 連線至無線網路交換器。 5.含線材。	5	台	20,000	100,000	敏惠大樓教室數位化供各科之行動學習用	通識教育中心	依本校中長程計畫第 321 頁編列。	

*13	鑄造成品圈壓出機	1.機身長 160mm×寬 380cm×高度 670mm ±5%。 2.成品圈台尺寸：長 97mm×寬 97mm×高度 97mm ±5%。	3	台	30,000	90,000	固定局部活動實驗	牙體技術科	依本校中長程計畫第 289 頁編列。	
*14	液晶電視	1.USB 端子。 2.PC 電腦輸入(RGB) S 端子輸入色差端子輸入。 3. HDMI 端子輸入。 4. AV 端子輸出 / 入。 5.節能感應。	1	台	16,000	16,000	幼兒休閒教育活動、幼兒園教保實習、幼兒園教保活動課程設計、幼兒戲劇課程教學用	幼兒保育科		
*15	傳統式壓鑄道機	1.長 47mm×寬 250mm×高度 200mm ±5%。 2.可壓製 1.0mm、2.0mm、2.5mm、3.5mm 蠟捲條。	2	台	30,000	60,000	固定局部活動實驗	牙體技術科	依本校中長程計畫第 289 頁編列。	
合 計						1,528,000				

附表五

## 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
1	圖書薦購軟體	1.Web 介面，支援 Win XP、7 以上 2.整合 Z39.50 書目查詢 3.整合圖書館自動化系統之帳號及密碼為登入認證	1	套	630,000	630,000	圖書館自動化系統擴充	圖書館	依本校中長程計畫第 146-147 頁編列。	
2	建置網路多媒體學習暨團體討論室	1.四人座閱覽桌椅×4 2.獨立隔間及隱蔽式冷氣×1 3.照明設備含網路電源建置	1	式	445,000	445,000	網路多媒體學習暨團體討論區	圖書館	依本校中長程計畫第 146-147 頁編列。	
3	網路型多媒體播放閱覽設備	1.雙人座沙發×8 2.雙面電視櫃含隔板×4 含網路電源	1	式	236,000	236,000	網路型多媒體閱覽設備	圖書館	依本校中長程計畫第 146-147 頁編列。	
4	RFID 門禁安全設備升級	1.門禁系統軟體升級可 AP 校內資料庫 2.安全系統出口防逆向裝置 3.含安全系統入口讀卡機	1	式	177,500	177,500	門禁安全系統升級	圖書館	依本校中長程計畫第 146-148 頁編列。	
5	LED 電視	1.55 吋(含)以上 2.含壁掛安裝	1	台	53,500	53,500	網路多媒體學習暨團體討論區使用	圖書館	依本校中長程計畫第 146-148 頁編列。	
6	LED 電視	42 吋(含)以上	8	台	18,900	151,200	網路型多媒體播放設備	圖書館	依本校中長程計畫第 146-148 頁編列。	
7	桌上型電腦	1.Intel i7(含)以上。 HDD：500G SATA (含)以上 RAM：8G DDR3 1333 (含)以上 2.含 HDMI 輸出顯示卡。	1	台	25,000	25,000	網路多媒體學習暨團體討論區使用	圖書館	依本校中長程計畫第 146-148 頁編列。	
8	機架式中階伺服器	1.Hexa-Core Intel Xeon 2.0 GHz 二顆(含)以上 2 含作業系統	1	台	287,313	287,313	圖書館門禁系統伺服器	圖書館	依本校中長程計畫第 146-148 頁編列。	



優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
9	有網管供電(PoE) 交換器	1.支援 24 埠(含)以上 2.支援 IPv6 含安裝	1	台	33,048	33,048	圖書館網路 設備更新	圖書館	依本校中長程 計畫第 146-148 頁編 列。	
10	桌上型電腦	Intel i7(含)以上。 HDD：500G SATA (含)以上 RAM：8G DDR3 1333 (含)以上	8	台	20,265	162,120	檢索區讀者 查詢設備	圖書館	依本校中長程 計畫第 146-148 頁編 列。	
11	桌上型電腦	1.Intel i7(含)以上。 HDD：500G SATA (含)以上 RAM：8G DDR3 1333 (含)以上 2.含獨立雙輸出顯示卡。	3	台	26,000	78,000	流通及參考 服務櫃檯借 還及編目電 腦	圖書館	依本校中長程 計畫第 146-148 頁編 列。	
合計						2,278,681				

以下打*號之項目為招標後有結餘款時經費流用變更，擬採購項目之優先順序										
*1	多功能印表機	1.A4 規格多功能彩色雷射印表機(含傳真功能)。 2.含網路及電源線材。	1	台	36,098	36,098	學提供師生 館際合作及 電子資源傳 送輸出接收 使用	圖書館	依本校中長程 計畫第 146 頁 編列。	
合 計						36,098				

附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先 序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資料庫請另 標示授權年限）						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
1	✓						1	批	400,000	400,000	供師生教學、研究、學習、參考等用途	圖書館	依本校中長程計畫第 148 頁編列。	
2		✓					1	批	500,000	500,000	供師生教學、研究、學習、參考等用途	圖書館	依本校中長程計畫第 148 頁編列。	
3						✓	1	批	700,000	700,000	DVD、VCD、CD、等媒體供師生教學、研究、學習等用途	圖書館	依本校中長程計畫第 148 頁編列。	
4						✓	1	批	121,319	121,319	電子書供師生教學、研究、學習、參考等用途	圖書館	依本校中長程計畫第 148 頁編列。	
合 計										1,721,319				

附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
1	印表機	1.A4 規格。 2.雷射電子顯像式。 3.雙面列印器。 4.黑白列印。	1	台	15,000	15,000	宿委會社團 使用/活動資 料列印	宿委會	依本校中長程 計畫第 47 頁 編列。	
2	數位攝影機	1.1000 萬畫素(含以上) 2.10X 光學(含以上) 3. HDD：90GB(含以上)	1	台	40,000	40,000	宿委會社團 使用/拍攝活 動相關內容	宿委會	依本校中長程 計畫第 47 頁 編列。	
3	桌上型電腦	1.含 19"(含)以上液晶螢幕。 2.Intel i7(含)以上。HDD：500G SATA (含)以上 RAM：8G DDR3 1333 (含)以上 3.具 DVD-RW 光碟機及讀卡機。	2	組	30,000	60,000	學生會、春暉 社社團使用/ 紀錄辦理活 動文件資料 、管理並經驗 傳承	學生會、 春暉社	依本校中長程 計畫第 47 頁 編列。	
4	數位相機	1.畫素：1600 萬畫素(含)以上。 2.彩色顯示器：內建 3 英吋(含)以上 TFT 彩色液晶 顯示器。 3.儲存媒體：可抽換式記憶卡，容量 8 GByte(含) 以上。 4.最大解析度：4600×3200 畫素(含)以上。 5.傳輸介面：USB(附傳輸線)。 6.附 EF-S18-55mm/ F3.5-5.6 IS II 鏡頭。 7.附件：提供原廠保護套件。	1	台	35,075	35,075	學生會社團 使用/拍攝活 動相關內容	學生會	依本校中長程 計畫第 47 頁 編列。	
5	數位相機	1.1500 萬畫素(含以上) 2.20X 光學(含以上)	3	台	15,000	45,000	宿委會、交服 社、春暉社社 團使用/拍攝 活動相關內 容	宿委會、交服 社、春暉社	依本校中長程 計畫第 47 頁 編列。	
6	筆記型電腦	1.作業系統：Windows。 2.處理器：Intel® Core™ i5 3317U (含以上) 3.記憶體：DDR3 2 GB(含以上)。 4.資料儲存應用： 256GB RPM With 256 GB SSD(含以上)。	2	台	40,000	80,000	學生會社團 使用/輔助辦 理演講、幹部 訓練等活動 使用	學生會	依本校中長程 計畫第 45 頁 編列。	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫 具體連結	備註
7	桌球發球機	1.設定長短球隨機模式。 2.自訂出球次數。 3.發出九種不同旋轉球(含以上)。 4.可發無旋轉球。 5.選擇出球任意落點。	1	台	28,800	28,800	桌球社社團 使用/協助社 團活動的進 行	桌球社	依本校中長程 計畫第 45 頁 編列。	
8	A3 碎紙機	1.碎紙細度：1mm×8mm 短碎狀。 2.碎紙張數：15 張/次。 3.紙箱容量：30 公升(含以上)。	1	台	14,213	14,213	學生會社團 使用/將已達 保存年限之 個人檔案資 料消除	學生會	依本校中長程 計畫第 45 頁 編列。	
9	掃描器	1.高速 A4 雙面規格。 2.自動文件送紙器。 3.IEEE 1394 介面(附介面卡及傳輸線)。	1	台	22,708	22,708	采研編輯社 社團使用/將 社團活動所 需資料進行 掃描	采研編輯社	依本校中長程 計畫第 45 頁 編列。	
10	學生活動中心燈光設備	1.330W 數位式可調光冷光燈。 2.250W 放電型數位式三基色染色燈。 3.750W 全數位式閃光效果燈。 4.650W×2 內建數位式調光模組投射燈。 5.30W 聚光型可調光工作燈。	1	式	428,126	428,126	各社團使用/ 搭配各社團 辦理各項成 果展、活動	學生會	依本校中長程 計畫第 45 頁 編列。	
合 計						768,922				
以下打*號之項目為招標後有經費流用變更結餘款時，擬採購項目之優先順序：										
*1	桌球發球機	1.設定長短球隨機模式。 2.自訂出球次數。 3.發出九種不同旋轉球(含以上)。 4.可發無旋轉球。 5.選擇出球任意落點。	1	台	28,800	28,800	桌球社社團 使用/協助社 團活動的進 行	桌球社	依本校中長程 計畫第 45 頁 編列。	
*2	數位相機	1.1500 萬畫素(含以上)。 2.20X 光學(含以上)。	1	台	15,000	15,000	學生社團 使用	學生會	依本校中長程 計畫第 45 頁 編列。	
*3	掃描器	1.高速 A4 雙面規格。 2.自動文件送紙器。 3.IEEE 1394 介面(附介面卡及傳輸線)。	1	台	22,708	22,708	采研編輯社 社團使用/將 社團活動所 需資料進行 掃描	學生會	依本校中長程 計畫第 45 頁 編列。	
*4	印表機	1.A4 規格。 2.雷射電子顯像式。 3.雙面列印器。 4.黑白列印。	1	台	15,000	15,000	學生社團 使用	春暉社	依本校中長程 計畫第 45 頁 編列。	
合計						81,508				

附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	校園安全監視系統	1.1/3 吋彩色掃描 CCD（解析度 420 條含以上）。 2.8mm 鏡頭。 3.掃描頻率 2：1 交錯。 4.紅外線 LED40 顆。 5.防水係數 IP67。 6.DVR。 7.監看液晶螢幕。	1	套	470,112	470,112	校園安全管理	軍訓室 總務處	依總務處中長程計畫第 4-5 頁編列。	
2	校園排水溝蓋	鍍鋅蓋板（100cm×42cm±5% 93 片、100cm×30cm±5% 76 片、100cm×55cm±5% 15 片）。	1	式	365,700	365,700	校園安全	總務處	依總務處中長程計畫第 4-5 頁編列。	
3	飲水機	1.冰溫熱三程控殺菌。 2.直立式。	10	台	30,000	300,000	改善學生飲水安全	總務處	依總務處中長程計畫第 4-5 頁編列。	
4	建置校園緊急求助安全系統	1.緊急求救點 8 台含以上，內含：HD IP CAMERA 彩色。有夜視功能。有紅外線補強 CCD 多顆。有聲音互動功能。 2.NVR 功能主機一台，NAS 備用容量 4T 一台。 3.重點區域人物識別系統。	1	套	700,000	700,000	校園安全管理	軍訓室 環安中心	依總務處中長程計畫第 4-5 頁編列。	
5	垃圾集中箱	1.長 4.5m ×寬 2m ×高 1m±5%。 2.不銹鋼材質。	1	個	155,000	155,000	環保垃圾處理	總務處	依總務處中長程計畫第 4-5 頁編列。	
6.	水深危險告示牌	1.牌面：長 90cm ×寬 60cm±5%。 2.腳架：長 195cm±5%。 3.不銹鋼材質。	5	座	16,500	82,500	校園安全	總務處	依總務處中長程計畫第 4-5 頁編列。	
7	門禁卡印卡機	1.支援學生門禁卡列印。 2.彩色雙面列印。 3.解析度 300dpi 以上（含）。 4.含色帶。	1	台	63,000	63,000	校園安全管理	教務處	依教務處中長程計畫第 2 頁編列。	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
8	門禁卡務管理系統	1.卡片管理、核發、支援印卡。 2.報表查詢、列印作業。 3.系統管理維護作業。 4.卡片一貫化印製作業。 5.支援 win 7 以上。	1	套	91,500	91,500	校園安全管理	教務處	依教務處中長程計畫第 2 頁編列。	
9	宿舍門禁讀卡機	1.可讀取辨識 13.56MHz 非接觸式 IC 卡，支援 ISO 14443A 規範，感應距離為 3~5 公分。 2.128 x 64 （含）以上 LCD 圖形化顯示螢幕，可顯示中英文字。 3.電磁鎖 1 個。 4.含網路電源建置與安裝。	3	台	30,000	90,000	校園安全管理	宿舍服務組	依學務處中長程計畫第 17 頁編列。	
10	校門門禁讀卡機	1.可讀取辨識 13.56MHz 非接觸式 IC 卡，支援 ISO 14443A 規範，感應距離為 3~5 公分。 2.128 x 64 （含）以上 LCD 圖形化顯示螢幕，可顯示中英文字。 3.電磁鎖 1 個。 4.讀卡副機 1 台。 5.含網路電源建置與安裝。	2	套	41,000	82,000	校園安全管理	總務處	依總務處中長程計畫第 4-5 頁編列。	
合 計						2,399,812				

以下打\*號之項目為招標後有結餘款時經費流用變更，擬採購項目之優先順序

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
*1	校園安全監視系統	1.1/3 吋彩色掃描 CCD (解析度 420 條含以上)。 2.8mm 鏡頭。 3.掃描頻率 2：1 交錯。 4.紅外線 LED40 顆。 5.防水係數 IP67。	1	套	200,000	200,000	校園安全管理	軍訓室 總務處	依本校中長程計畫第 52-53 頁編列。	
*2	水深危險告示牌	1.牌面：長 90cm ×寬 60cm±5%。 2.腳架：長 195cm±5%。 3.不銹鋼材質。	3	座	16,500	49,500	校園安全	總務處	依本校中長程計畫第頁編列。	
合 計						249,500				

附表九 經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
1	獎助教師編纂教材	1.分配原則：依據各科教師數、科務發展之需求提出申請，經本校專責小組審議後編列。 2.審查機制：教師提出編纂教材計畫→各科教評會審議→校教評會審議通過執行研究計畫。	10 人次	415,000	依本校中長程計畫第108 頁編列。	
	獎助教師製作教具	1.分配原則：依據各科教師數、科務發展之需求提出申請，經本校專責小組審議後編列。 2.審查機制：教師提出製作教具計畫→各科教評會審議→校教評會審議通過執行研究計畫。	13 人次	550,000	依本校中長程計畫第108 頁編列。	
	獎助教師改進教學	1.分配原則：依據各科教師數、科務發展之需求提出申請，經本校專責小組審議後編列。 2.審查機制：教師提出改進教學成果報告→各科教評會審議(含外審)→校教評會審議通過執行研究計畫。	16 人次	418,000	依本校中長程計畫第108 頁編列。	
	獎助教師研究	1.分配原則：依據各科教師數、科務發展之需求提出申請，經本校專責小組審議後編列。 2.審查機制：教師提出研究計畫→各科教評會審議→外審→校教評會審議通過執行研究計畫。	15~20 案	1,310,000	依本校中長程計畫第75、77 頁編列。	
	獎助教師研習或舉辦研習會	1.分配原則：依據各科教師數、科務發展之需求提出申請，經本校專責小組審議後編列。 2.審查機制：參加研習人員，由教學單位主管負責推薦，經校長批示後辦理。	研習：200 人次 研討會或研習會	1,370,000	依本校中長程計畫第84~85 頁編列。	
	獎助教師著作發表	1.分配原則：依據各科教師數、科務發展之需求提出申請，經本校專責小組審議後編列。 2.審查機制：教師提出著作獎勵→各科教評會審議→校教評會審議通過。	45~50 件	554,000	依本校中長程計畫第75~79 頁編列。	



	獎助教師進修	1.分配原則：依據各科教師數、科務發展之需求提出申請，經本校專責小組審議後編列。 2.審查機制：教師提出進修獎助→各科教評會審議→校教評會審議通過。	20 人次	400,000	依本校中長程計畫第83~84 頁編列。	
	獎助教師升等送審	1.分配原則：依據各科科務發展之需求提出申請，經本校專責小組審議後編列。 2.審查機制：教師提出升等→各科教評會審議(外審並補助外審費)→校教評會審議通過。	2 人次	20,000	依本校中長程計畫第83~84 頁編列。	
2	電子資料庫	1.中文電子期刊 CEPS 生醫模組。 2.護理資料庫 EBSCO CINAHL。 3.護理西文電子期刊 ProQuest Nursing。	3 個	665,767	依本校中長程計畫第144~145 頁編列。	
3	補助教師薪資	分配原則：依據各科教師數、科務發展之需求提出申請，經本校圖書館委員會、專責小組審議後編列。	助理教授 6 位	3,084,961	依本校中長程計畫第84~85 頁編列。	
4	學生事務與輔導相關經費	學生事務費四分之一經費使用於外聘社團老師之指導費，其餘經常門經費支用則比照獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。	10~15 案活動	541,038	依本校中長程計畫第42~44 頁編列。	
5	改善教學之相關物品	分配原則：依據各科科務發展之需求提出申請，經本校專責小組審議後編列。	如附表十	527,003	如附表十	
6	行政人員相關業務研習及進修	1.分配原則：依據各行政單位人數、發展之需求提出申請，經本校專責小組審議後編列。 2.審查機制：各行政單位推薦參加研習人員，經校長批示後辦理。	研習 100 人次	382,830	依本校中長程計畫第84~85 頁編列。	
7	校付二代健保補充保費	依據各單位研習計畫編列	15 場研習會	50,000		
合 計				10,288,599		

附表十 經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表 (\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	實習實驗物品	氣切面罩	1.材質：聚丙烯裝置，聚氯乙烯面罩。 2.顏色：透明。	20	個	150	3,000	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 184 頁編列。	
2	實習實驗物品	霧化精油芳香儀	1.具超音波霧化精油功能。 2.具臭氧製造功能，每小時約 150mg 臭氧產出量。 3.尺寸約: 220×120×250mm ±5%。 4.消耗功率電流:20W / 70mA。	4	台	4,500	18,000	教學用	美容保健科	依本校中長程計畫第 262 頁編列。	
3	實習實驗物品	石膏剪	金屬夾頭，破壞石膏用	1	支	1,800	1,800	教學用	牙體技術科	依本校中長程計畫第 289 頁編列。	
4	專業教室物品	小銅鐘	直徑 4cm，高 4cm。	15	付	250	3,750	教學用	幼兒保育科	依本校中長程計畫第 235 頁編列。	
5	其它一般非消耗品	基礎物理光學實驗組	1.所有的材料都安置在一個可攜式 27×21×5cm 的一體成型塑膠箱。 2.附一本包含所有基礎實驗的原文使用手冊和多用途的 24 種。	1	組	8,650	8,650	教學用	通識教育中心	依本校中長程計畫第 322 頁編列。	
6	實習實驗物品	潮濕瓶	1.材質：PP，容量：500 mL±5%。 2.含蛇型管。	20	組	160	3,200	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 184 頁編列。	
7	實習實驗物品	靈擺	鍊子長度 30 cm 以上。	30	條	200	6,000	教學用	美容保健科	依本校中長程計畫第 262 頁編列。	
8	實習實驗物品	仿植體	1.直徑=4.2mm. 2.材質=鈦合金(Ti6Al4V)	30	支	1,000	30,000	教學用	牙體技術科	依本校中長程計畫第 289 頁編列。	
9	專業教室物品	鈴鼓	7 吋、牛皮面、單排 6 對鈴、原木色。	20	個	400	8,000	教學用	幼兒保育科	依本校中長程計畫第 235 頁編列。	
10	其它一般非消耗品	橫波縱波演示用彈簧組	1.進口扁形鋼片製，直徑 60×120mm 1 條。 2.直徑 1.6cm×150cm 軟彈簧圈 1	1	組	800	800	藉彈簧圈說明波的反射透射情形	通識教育中心	依本校中長程計畫第 322 頁編列。	

			條。								
11	實習實驗物品	手持式噴霧組	1.材質：塑膠製。 2.內容物含：ID22mm、6cc 藥杯×1、T 管(雙環)×1、口咬器×1、氧氣延長管×1。	8	組	80	640	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 184 頁編列。	
12	實習實驗物品	攝影棚無影罩	單層，尺寸 70 ×90 cm 以上。	1	個	4,750	4,750	教學用	美容保健科	依本校中長程計畫第 262 頁編列。	
13	實習實驗物品	印模椿	1.直徑=4.2mm 2.材質=鈦合金(Ti6Al4V)	20	支	3,200	64,000	教學用	牙體技術科	依本校中長程計畫第 289 頁編列。	
14	專業教室物品	手鼓	10 吋、羊皮調音螺絲 7 個、附棒子。	8	個	1,000	8,000	教學用	幼兒保育科	依本校中長程計畫第 235 頁編列。	
15	其它一般非消耗品	河內塔	包括從小到大中心有孔的八塊圓木片和問題解決板一塊，在這塊問題解板上有等距、等高的三個立柱，圓木片串在左側立柱上，成一寶塔形，每一圓片代表寶塔的一層尺寸：寬 190×長 70×高 68mm。	1	組	2,380	2,380	教學用	通識教育中心	依本校中長程計畫第 322 頁編列。	
16	實習實驗物品	抽痰瓶組	1.材質：塑膠製。 2.內容物含：1800cc±5%抽吸蓄瓶×1、45cm±5%外科接管×1、180cm±5%外科接管×1。	6	個	250	1,500	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 184 頁編列。	
17	實習實驗物品	攝影棚透白兩用傘	展開傘面 180 cm 以上。	1	個	1,600	1,600	教學用	美容保健科	依本校中長程計畫第 262 頁編列。	
18	實習實驗物品	直柱椿	1.直徑=4.2mm. 2.材質=鈦合金(Ti6Al4V)	13	支	4,000	52,000	教學用	牙體技術科	依本校中長程計畫第 289 頁編列。	
19	專業教室物品	響棒	硬木製。	20	付	150	3,000	教學用	幼兒保育科	依本校中長程計畫第 235 頁編列。	
20	其它一般非消耗品	彩色磁性直尺	1.每支長 30cm，上印有刻度。 2.塑膠外殼，內貼膠磁，可吸附於	1	個	553	553	教學用	通識教育中心	依本校中長程計畫第 322 頁	

			黑板。 3.10 支 1 組。							編列。	
21	實習實驗物品	T 型接管	1.材質：壓克力製。 8. 2.三接頭，可接於氣管 內管或氣切面罩。	20	個	50	1,000	教學用	護理科	依本校中長程 計畫第 184 頁 編列。	
22	實習實驗物品	燈具袋	尺寸長 60 cm 以上，寬 23 cm 以 上，高 46 cm 以上。	1	個	1,000	1,000	教學用	美容保健科	依本校中長程 計畫第 262 頁 編列。	
23	實習實驗物品	植牙專用工具起 子	1.植牙專用工具起子 2.工具適用直徑為 4.2mm.	2	支	5,000	10,000	教學用	牙體技術科	依本校中長程 計畫第 289 頁 編列。	
24	專業教室物品	手響板	塑膠製。	16	付	50	800	教學用	幼兒保育科	依本校中長程 計畫第 235 頁 編列。	
25	一般非消耗品	透明半圓量角器	1.材質：透明壓克力。 2.直徑 45cm 上印 180 度角尺。	1	個	425	425	教學用	通識 教育中心	依本校中長程 計畫第 322 頁 編列。	
26	實習實驗物品	矽質急救球組- 大人	1.材質：矽膠。 2.內容物含：矽質球×1、矽質面罩 ×1、氧氣連接管×1、儲氣袋×1、 呼吸道通氣管×3。	6	組	2,000	12,000	教學用	護理科	依本校中長程 計畫第 184 頁 編列。	
27	實習實驗物品	燈架	高度尺寸 88- 235 cm 之間。	2	個	1,500	3,000	教學用	美容保健科	依本校中長程 計畫第 262 頁 編列。	
28	專業教室物品	手搖鈴	5 對鈴鐺、塑膠握柄。	21	個	100	2,100	教學用	幼兒保育科	依本校中長程 計畫第 235 頁 編列。	
29	其它一般非消 耗品	統計圖板	1.90cm×90cm 磁鐵板。 2.統計表、直方圖、長條圖、折線、 曲線教學用。	1	個	2,500	2,500	教學用	通識 教育中心	依本校中長程 計畫第 322 頁 編列。	
30	實習實驗物品	矽質面罩	材質：矽膠，適用於急救甦醒球。	10	個	400	4,000	教學用	護理科	依本校中長程 計畫第 184 頁 編列。	
31	實習實驗物品	燈架攜帶包	可放置尺寸 88-235 cm 之燈架	2	個	2,000	4,000	教學用	美容保健科	依本校中長程 計畫第 262 頁 編列。	

32	專業教室物品	高低木魚	高低式，木製。	8	支	270	2,160	教學用	幼兒保育科	依本校中長程計畫第 235 頁編列。	
33	其它一般非消耗品	三角函數指導板	1.磁性黑板，雙面印刷。 2.一面印三角比指導板，內印 90 度角刻度及角度線，補助同心圓；另一面印 Sin、Cos、Tan 的三角函數曲線與圓的三角變化關係。 3.尺寸：90×90cm±5%。	1	個	3,600	3,600	教學用	通識教育中心	依本校中長程計畫第 322 頁編列。	
34	實習實驗物品	Ambu 儲氣袋	1.材質：軟性塑膠材質。 2.容量：2500mL±5%。	20	個	150	3,000	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 184 頁編列。	
35	實習實驗物品	無線發射器	1.頻率 2.4G。 2.接收距離 80-180m 以上。	1	個	1,500	1,500	教學用	美容保健科	依本校中長程計畫第 262 頁編列。	
36	專業教室物品	木沙鈴	木製。	5	付	600	3,000	教學用	幼兒保育科	依本校中長程計畫第 236 頁編列。	
37	其它一般非消耗品	揚聲器	1.液晶數位有限擴音器內建小音箱揚聲器喇叭。 2.3.5 吋迷你小音箱。 3.輸出功率為 12W。 4.提供外接 MP3 及電腦設備。 5.提供 LED 燈。	3	台	2,800	8,400	教學用	通識教育中心	依本校中長程計畫第 322 頁編列。	
38	實習實驗物品	非再吸入性面罩	1.材質：PVC、PE。 2.內容物含：面罩×1、儲氣袋×1、200cm 或以上延長管及固定用鬆緊帶。	20	個	400	8,000	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 184 頁編列。	
39	實習實驗物品	背景紙	1.不反光，無接縫。 2.規格：2.72×11m ±5%。 3.顏色：紅、黃、藍、黑 各一支。	4	支	5,000	20,000	教學用	美容保健科	依本校中長程計畫第 262 頁編列。	
40	專業教室物品	小京鈸	6 吋，銅製。	1	付	847	847	教學用	幼兒保育科	依本校中長程計畫第 236 頁編列。	

41	其它一般非消耗品	照相機	1.10 倍清晰變焦、超強手持夜拍、特殊相片效果。 2.自動辨識 33 種拍攝模式 (靜/動)。 3.商品內含：多功能側背包 (LCS-U10)。 4.Party-shot 具備智慧型自動構圖功能DSC-WX30 派對攝影師超值組(IPT-DS2)。	1	台	9,480	9,480	教學用	通識 教育中心	依本校中長程計畫第 322 頁編列。	
42	實習實驗物品	凡士利面罩	1.材質：PVC、PE。 2.附 200cm 或以上延長管及固定用鬆緊帶。	20	個	350	7,000	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 184 頁編列。	
43	實習實驗物品	測光錶	用來測量環境光及閃光的手持測光表，讀取環境光及反射式點測光。	1	個	8,738	8,738	教學用	美容保健科	依本校中長程計畫第 262 頁編列。	
44	其它一般非消耗品	畫板	4K 木製。	70	個	85	5,950	教學用	通識 教育中心	依本校中長程計畫第 322 頁編列。	
45	實習實驗物品	部分再吸入性面罩	1.材質：PVC、PE。 2.包含氧氣面罩×1、儲氣袋×1、200cm 或以上延長管及固定用鬆緊帶。	20	個	400	8,000	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 184 頁編列。	
46	其它一般非消耗品	打釘槍	1.打釘槍 CP-391 本體採用雙色 ABS 精製，配合選購不同的釘針附釘針：6×7×10.3 mm、16×4.5×8 mm。 2.適用於電工、網路、電話、有線電視、監視系統、視聽系統...等專業配線架設人員，可適用於各種高度、寬度不同的圓形電線或扁平電線的固定。	2	支	440	880	教學用	通識 教育中心	依本校中長程計畫第 322 頁編列。	
47	專業教室物品	瞬熱式手壓封口機	1.材質：鐵板製機體加粉體烤漆。 2.規格： (1)配有溫度控制時間裝置，會自	2	台	1,700	3,400	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 184 頁編列。	

			動關閉電源。 (2)封口線寬度 2mm 與 5mm±5 %。 (3)封口長度 100mm(4")±5 %。 (4)加熱時間 0-1.5 秒±5 %。 (5)適用於各類封口袋。								
48	實習實驗物品	手術刀柄	1.尺寸：3 號、長度 13cm±5 %。 2.材質：不鏽鋼。	15	把	130	1,950	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 184 頁編列。	
49	實習實驗物品	止血鉗	1.尺寸：直式、無齒、長度 14cm±5 %。 2.材質：不鏽鋼。	15	把	220	3,300	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 184 頁編列。	
50	實習實驗物品	持針器	1.尺寸：16cm±5 %。 2.材質：不鏽鋼。	15	個	450	6,750	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 184 頁編列。	
51	專業教室物品	電鍋	265 mm 深×348 mm 寬×265 mm 高±5 %。	3	個	2,200	6,600	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 184 頁編列。	
52	專業教室物品	奶瓶消毒鍋	尺寸：25 cm×30 cm×40cm±5 %。	3	個	3,500	10,500	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 184 頁編列。	
53	專業教室物品	生產球(貝果環球組)	整套包含： 1.一直個徑 65cm 的彈力球。 2.一個貝果環球。 3.一個自動打氣筒。 4.二個塞子。 5.一片教學 DVD。 6.運動教學海報。 7.卡內基體適能運動指導手冊。	6	組	2,500	15,000	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 184 頁編列。	
54	專業教室物品	餵奶枕	1.尺寸約長 65 cm×寬 55 cm×高 12.5 cm±5 %~內圍約 66cm±5 %。 2. U 形狀 (枕套+枕心)。 3.多功能，可當孕婦枕、哺乳枕、寶貝枕、安心枕、授乳枕、餵奶墊、學坐輔助枕、輕鬆枕、墊腳枕、親子報枕、支撐枕。	6	個	1,500	9,000	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 184 頁編列。	

55	實習實驗物品	乳房熱敷墊	可冷敷、熱敷中空之圓形。	6	個	400	2,400	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 184 頁編列。	
56	專業教室物品	鐵水壺	可裝冷熱水、容量約 1600cc±5%。	10	個	200	2,000	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 184 頁編列。	
57	實習實驗物品	消毒瓶	高 8cm×寬 6cm±5%。	10	個	120	1,200	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 184 頁編列。	
58	專業教室物品	病人褲	腰間為綁帶式、長度約 38 英吋±5%。	30	件	600	18,000	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 184 頁編列。	
59	實習實驗物品	張口器	鐵製，長約8cm，寬約5cm	2	個	1,200	2,400	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 184 頁編列。	
60	實習實驗物品	無柄大量杯	1000cc±5%。	10	個	80	800	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 185 頁編列。	
61	實習實驗物品	手指消毒劑瓶子	500mL±5%。	30	個	100	3,000	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 185 頁編列。	
62	專業教室物品	手指消毒劑瓶架	鐵製。	30	個	300	9,000	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 185 頁編列。	
63	實習實驗物品	噴霧治療器	1.藥杯容量：8mL±5%、規格 20.0×12.8×10.0cm±5%。 2.配件：過濾棉、兒童面罩、成人面罩、咬嘴、蛇管。	2	組	3,500	7,000	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 185 頁編列。	
64	專業教室物品	辦公椅	1.有輪子、可滑動(大冬瓜、無扶手)。 2.尺寸約：總寬 50cm，高度 84-89，深度 50cm±5%。	2	個	1,150	2,300	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 185 頁編列。	
65	實習實驗物品	足跟保護器具	矽膠足跟墊。 規格 M 3/5 英吋-2 英吋。	2	個	650	1,300	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 185 頁編列。	
66	實習實驗物品	肩固定帶	規格 M 9inch-12 1/2inch、23cm-32cm±5%。	2	個	550	1,100	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 185 頁編列。	



67	其他非消耗品	攜帶式麥克風	1.腰掛式。 2.材質：ABS 樹脂成型。 3.輸出功率：10W。 4.配備：主機(含腰帶)、充電變壓器、頭戴麥克風。	2	組	2,800	5,600	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 185 頁編列。	
68	專業教室物品	床旁桌	長 46cm×寬 46cm×高 86cm±5%。	3	張	3,500	10,500	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 185 頁編列。	
69	專業教室物品	不銹鋼三層護理治療車(平面型)	長 70cm×寬 45cm×高 85cm±5%。	2	台	6,300	12,600	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 185 頁編列。	
70	專業教室物品	垃圾桶	材質：PP、大小約為：31×26×39cm±5%、耐熱 70 度。	6	個	250	1,500	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 185 頁編列。	
71	實習實驗物品	皮內注射表皮	材質：矽膠製。 尺寸：約 20cm×15cm±5%。 一盒 10 片。	5	組	2,200	11,000	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 185 頁編列。	
72	專業教室物品	DVD 播放機	1.可撥放 VCD/DVD。 2.具輸入輸出電源線。	1	台	3,000	3,000	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 185 頁編列。	
73	專業教室物品	生物學玻片標本	含動植物標本約 100 片。	8	組	2,850	22,800	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 185 頁編列。	
總 計							527,003				
以下打*號之項目為招標後有結餘款時經費流用變更，擬採購項目之優先順序											
*1	專業教室物品	DENVER II 測驗工具組	內含：鈴噹、玻璃瓶、積木(10 個/組)、搖鈴、鉛筆、網球、紅色毛線、葡萄乾、塑膠杯、娃娃及嬰兒奶瓶。	5	組	6,000	30,000	教學用	護理科	依本校中長程計畫第 185 頁編列。	
*2	實習實驗物品	測光錶	用來測量環境光及閃光的手持測光表，讀取環境光及反射式點測光。	1	個	8,738	8,738	教學用	美容保健科	依本校中長程計畫第 262 頁編列。	
*3	實習實驗物品	石膏剪	金屬夾頭，破壞石膏用。	5	支	1,800	9,000	綜合實驗用 材料實驗用 固定實驗用 活動實驗用 陶瓷實驗用	牙體技術科	依本校中長程計畫第 289 頁編列。	

*4	專業教室物品	公文籃	1.塑膠製。 2.尺寸：38.5×37×9.3cm±5%。	30	個	80	2,400	教學用	幼兒保育科	依本校中長程計畫第 235 頁編列。	
*5	其他非消耗品	掛畫專用-吊環型簡易鋼索掛圖器	掛圖器本體長約 7 公分，線長 2 公尺，承重約 20 公斤。	20	個	120	2,400	教學用固定藝術作品用	通識教育中心	依本校中長程計畫第 290 頁編列。	
*6	實習實驗物品	植牙專用工具起子	1.植牙專用工具起子。 2.工具適用直徑為 4.2mm。	10	支	5,000	50,000	植牙實驗用精密連接體實驗用	牙體技術科	依本校中長程計畫第 289 頁編列。	
*7	專業教室物品	美奈皿托盤	1.塑膠製。 2.尺寸：33.5×25.5cm±5%。	30	個	90	2,700	教學用	幼兒保育科	依本校中長程計畫第 235 頁編列。	
*8	資訊器材	1 對 7 DVD 拷貝機	支援藍光燒錄器+ACARD 控制器保固 2 年	1	台	9,500	9,500	教學用燒錄歸檔檔案	通識教育中心	依本校中長程計畫第 290 頁編列。	
*9	其他非消耗品	彩色磁性直尺	1.每支長 30cm，上印有刻度。 2.塑膠外殼，內貼膠磁，可吸附於黑板 3.10 支 1 組。	5	個	553	2,765	數學科教學用	通識教育中心	依本校中長程計畫第 290 頁編列。	
*10	其他非消耗品	透明半圓量角器	1.材質：透明壓克力。 2.直徑 45cm 上印 180 度角尺。	5	個	425	2,125	數學科教學用	通識教育中心	依本校中長程計畫第 290 頁編列。	
*11	其他非消耗品	單面斜放式白板	90×150cm 鋼管烤漆腳架。	2	個	4,200	8,400	藝術教學用	通識教育中心	依本校中長程計畫第 290 頁編列。	
*12	其他非消耗品	簡報筆	簡易型。	1	支	200	200	藝術教學用	通識教育中心	依本校中長程計畫第 290 頁編列。	
*13	其他非消耗品	噴墨印表機	1.可以直接列印 CD/VCD/DVD 光碟片的表面。 2.含六色墨水匣。 3.可在版面上設計文字、標誌及背景影像，創作個性化光碟。	1	台	5,490	5,490	藝術課程之作品製作	通識教育中心	依本校中長程計畫第 290 頁編列。	
*14	其他非消耗品	日式輕巧摺疊桌	1.高密度塑合板、鐵腳架。 2.寬 60cm×深 60cm×高 30cm±5%。	5	張	350	1,750	藝術教學用	通識教育中心	依本校中長程計畫第 290 頁編列。	
合 計							135,468				

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

