

# 敏惠醫護管理專科學校 107 年度第 3 次專責小組會議紀錄

時間：107 年 7 月 3 日（星期二）14:00 PM

地點：行政大樓三樓會議室

主席：葉校長至誠

出席委員：葉校長至誠、曾主任秘書瑞譙、黃主任貞裕、曹主任文正、柯主任清彬、曾主任文彥、沈主任秀如、張主任文軫、李主任思蓉、方主任焄蓮、王主任正鳳、易主任正明、郭主任永松、林主任文義、蔡組長沛旻、柯曼妮師、江雅惠師、楊琪華師、吳佳蕙師、趙涵儒師、蔡宇師、謝佩苓師、魯倍倍師、林韋君師。

列席人員：葉組長秀瑛、余組長慶春、郭組長淑芬(劉亭君代)、盧行政助理松村。

公假委員：蕭主任淑惠。公差委員：林玉涵師。事假委員：何淑如師、王嘉慶師。

記錄：技術合作處行政助理盧松村。

## 一、主席致詞

今年度獎勵補助經費運用請確實執行，教學儀器設備之送簽採購請提早進行。教育部建置私立技專校院獎勵補助經費執行績效考評計畫網站，管考今年度採購進度及填報前一年度執行結果報。

## 二、業務報告

### 技術合作處

- (一) 教育部 5 月 21 日臺教技(三)字第 1070074229 號來文，撥付本校 107 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費 3,215 萬 9,977 元（經常門 964 萬 7,993 元，資本門 2,251 萬 1,984 元）。5 月 22 日教育部舉辦私立技專校院執行情形整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫研討暨觀摩會提到執行策略為符合規定、資料紀錄完整詳細、有特別之優點。
- (二) 107 年度校務資料庫 3 月輸入表冊及 5 月修正表冊，各單位已確實於系統填報並經主管檢核完成，技合處已於 6 月 5 日函文雲科大。
- (三) 研發組已於 6 月 26 日至私立技專校院獎勵補助經費執行績效考評計畫網站填報今年度 1-5 月進度管考，以及完成前一年度執行結果填報。
- (四) 依 107 年度教育部支用計畫書之審查意見，為使本校中長程計畫達管考成效，以及支用計畫書經費能與中長程計畫相結合進行勾稽，本處擬請各單位協助辦理本校中長程計畫修訂事宜，將於第三次管考會議中進行說明。
- (五) 社團法人台灣評鑑協會於 6 月 13 日回覆本校 107 年度修正支用計畫書審查意見，本處已於 6 月 20 日召開會議討論並分配回覆單位，學校改善策略如下，請各位委員審視內容妥適性。

委員意見	改善策略	參考文件
1. 經常門學輔經費恰好編列2%之支用比率（合於最低下限標準），實際執行是否可能因達成率不佳而產生未執行款，允宜留意。	感謝委員建議。(學務處課指組、會計室)	
2. 獎勵補助經費分配係依學校「教育部獎勵補助經費運用辦法」辦理，並於執行過程中結合PDCA的概念，透過管考會議、稽核審查、專責會議等機制執行管考。	感謝委員鼓勵，本校依教育部獎勵補助經費運用辦法，並結合 PDCA	

	的概念，透過管考會議、稽核審查、專責會議等機制執行管考，為使經費使用達到最大效益。(技術合作處)	
3. 經費需求項目之「與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結」欄位，係依「107~111年度中長程校務發展計畫書」對應頁碼填註，較難與經費支用辦理成效表之執行內容及成效進行勾稽檢核。建議可以對應之計畫名稱填列，以利執行成效之彙總整合。	感謝委員建議，為讓經費支用辦理成效與校務發展計畫與高等教育深耕計畫具體連結能勾稽檢核，將對應之計畫名稱填列，以利執行成效之彙整。(技術合作處)	
4. 支用計畫書pp.21~25【附表4】105年度校務發展辦學特色及經費支用情形，其「105年度擬定目標」欄位所列內容似為對應之子計畫；「質化／量化KPI執行達成成效」欄位似為「預期」實施成效，並未明列各執行計畫之「實際」辦理成效，無法對照瞭解預期與實際執行成效之差異。	感謝委員建議，本校校務發展辦學特色及經費支用情形採取嚴謹態度撰寫達成成效，故大部分計畫皆能達成預期成效。為使能對照預期與實際執行成效之差異，將列出實際與預期執行成效。(技術合作處)	
5. 107年度獎勵補助經費規劃，大致能結合校務發展計畫、高等教育深耕計畫之執行內容，惟預期成效之陳述可再強化所欲達成之效益。例如：p.35「B4-1強化專業課程教學設備」子計畫，其量化指標除儀器設備使用滿意度外，若能再納入教學成果指標，將更能展現教學設備品質提升所帶來的具體成效。	感謝委員建議，本校校務發展計畫緊扣高等教育深耕計畫與獎勵補助計畫，為使發揮最大效益，本校以謹慎態度陳述執行內容。為展現教學設備品質提升的具體成效將建議各單位納入教學成果指標。(技術合作處)	
6. 針對支用計畫書審查綜合意見，學校雖已逐項說明及回應，惟有關校務發展、計畫可行性等建議事項，仍待追蹤其落實情形及後續執行效益。此外，部分項目之學校回應不甚具體明確，不易檢核現階段之改善與達成情形，例如： (1) SWOT分析尚未在改變策略中提出改善方案。 (2) 部分量化指標有過於保守之虞。 (3) 學校提供之105年度校務發展辦學特色及經費支用情形一覽表，未能充分呈現執行成效及未達預期原因。	感謝委員建議，本校在校務發展規劃，力求穩定踏實，永續發展。因此大部分計畫皆能達成預期成效，對於未能達成成效之項目，採取檢討改進之態度，並期能精進校務發展。 (技術合作處)	

7. 經常門預估「提高現職專任教師薪資」執行案次80案，編列800,000元預算（獎勵補助款782,554元、自籌款17,446元），宜說明如何合理試算，以為明確編列依據。	本校依據教育部 107 年 2 月 1 日來文臺教人(四)1070018216B 號函辦理提高現職教師薪資待遇月支俸額所需經費，預計補助 80 位教師，每位新台幣預估壹萬元整，總計新台幣八十萬元整。(人事室)	
8. 學校107年度獎勵補助款採購項目之作業期程主要安排於8～10月辦理，並已編列標餘款採購項目，期能落實採購期程之控管，俾利相關設備儘速投入教學使用。另有部分支用項目預計於11、12月購入，宜留意加強管控，以免延誤驗收付款作業而不慎違反規定。此外，獎勵補助款業已撥付，建議學校及早辦理教學研究設備之採購作業，以落實發揮獎勵補助經費運用效益。	感謝委員建議。(總務處事務組)	
9. 支用計畫書【附表11】預計採購多項電腦及其周邊設備，提醒學校於實際執行時，宜評估統一採購的可行性，以提升獎勵補助經費之使用效益；另亦宜依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(1)款第8目規定，參考臺灣銀行聯合採購標準訂定採購單價。	感謝委員建議。(總務處事務組)	

### 三、確認上次議決事項

107 年度第 2 次專責小組會議（107.04.24 召開）			
提案編號	提案討論案由摘要	會議決議	執行情形
提案一	本校 107 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用內容及資本門支用比例已編列完畢，請討論。	本案經 26 位委員討論決議照案通過。	依會議決議立即執行。
提案二	討論本校 107 年度教育部整體發展獎勵補助經費 <u>經常門</u> 支用計畫。	本案經 26 位委員討論決議修正後通過。	依會議決議立即執行。
提案三	討論本校 107 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門 <u>教學儀器設備</u> 之支用計畫。	本案經 26 位委員討論決議修正後通過。	依會議決議立即執行。
提案四	討論本校 107 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門之圖書自動化設備、軟體教學資源，經常門之電子資料庫／軟體之支用計畫。	本案經 26 位委員討論決議照案通過。	依會議決議立即執行。
提案五	討論本校 107 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門經費需求學生事務與輔導相關設備，經常門經費需求學輔相關物品之支用計畫。	本案經 26 位委員討論決議照案通過。	依會議決議立即執行。
提案六	討論本校 107 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門之其他項目之支用計畫。	本案經 26 位委員討論決議照案通過。	依會議決議立即執行。

#### 四、提案討論

##### 提案一（長期照顧與健康促進管理科、美容保健科）

案由：討論本校 107 年度教育部整體發展獎勵補助經費【附表 11】資本門經費需求教學及研究設備規格變更案。

說明：本校 107 年度教育部整體發展獎勵補助資本門經費需求教學及研究設備，修正規格以符合教學課程使用。

辦法：如表 1 所示。

討論：

曾主任秘書瑞譙：長期照顧與健康促進管理科之教學儀器設備變更主要因美式規格不敷使用，單價較高及操作不易，調整修正為台製規格，以利學生於課程上實務操作。

蔡宇師：美容保健科之教學儀器設備變更主要因固定式虛擬攝影棚不敷使用，調整為活動式設備，可於室外使用，以利學生於課程上實務操作。

主席：若各位委員無異議，本案依據學科之提案照案通過。

決議：本案經 24 位委員討論決議照案通過。

表 1 107 年度教育部整體發展獎勵補助資本門經費「附表十一教學及研究設備」變更對照表(請參閱 107 年度修正支用計畫書附表 11-15、24、43、46 頁)

變更前									
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
21	腕錶式活動記錄器	1.三軸加速度計，重量輕、尺寸小巧 2.可直接以 USB 連接電腦進行設定 3.使用無線傳輸技術，可蒐集並整合使用者心率資料 4.內建充電鋰電池，便於資料收集使用 5.具有 2GB 超大容量的記憶體空間，讓資料收集更完整紀錄 6.具有斷電資料保護設計，紀錄資料不流失 7.內建光源感應器，可進行睡眠效率評估 8.提供 Mobile Apps (for iPhone/iPad/Android)，可在手機上初始化及觀察儀器使用情況	30	只	30,000	900,000	購置專業設備，提供學生於多功能示範教室練習強化社區健康營造資訊化應用，使學生對職場情境有一定的熟悉度，並增加專業技能的熟練度。	長期照顧與健康促進管理科	依 107-111 年度中長期校務發展計畫書 16-17~29 頁編列。
31	攝影機器人	1.處理器: Intel® Core™ i5 4200U 2.記憶體: DDR3L 1600 MHz SDRAM 8 G 3.螢幕: 13.3" 16:9 WQHD (2560×1440) 4.HD 網路攝影機×1 5.內建支援 802.11a/b/g/n/ac 6.6Cells 50.6 Whrs Polymer Battery	6	台	30,000	180,000	購置專業設備，提供學生於多功能示範教室練習強化社區健康營造資訊化應用，使學生對職場情境有一定的熟悉度，並增加專業技能的熟練度。	長期照顧與健康促進管理科	依 107-111 年度中長期校務發展計畫書 16-17~29 頁編列。
61	多人多點顯示器	1.尺寸：80 吋 LED 2.觸控模組：一體成型(非外掛方式) 3.外觀尺寸：1854 (W) × 1090 (H) × 101 (D) 公厘±5% 4.顯示面積：1771 (W) × 996.3 (H) 公厘±5% 5.對比：5000 : 1 6.解析度：1920×1080 (HD) 7.點距：0.9225 (H) × 0.9225 (V) ±5% 8.亮度：350 cd/m2	1	台	295,000	295,000	購置專業設備，提供學生於健康照護及樂活生活管理示範中心練習社區健康資訊化應用，使學生對職場情境有一定的熟悉度，並增加專業技能的熟練度。	長期照顧與健康促進管理科	依 107-111 年度中長期校務發展計畫書 16-17~29 頁編列。



		9.耗電：<250 瓦 10.信號輸入：VGA×1，HDMI×2，DVI×1，USB (Media Player)×1，TOUCH USB×4 11.選配：RS232，485 in & out，雙天線，有線網路接孔 12.USB Player 格式：MP4，MP3，JPEG，AAC，BMP，MOV，WMA，PNG，MPEG2，MPEG1，M4A 13.USB 觸控訊號：觸控將跟隨著訊號切換 14.螢幕功能：自動偵測訊號和無訊號自動休眠功能，無需插拔觸控 USB，觸控將會更隨訊號切換而更改 15.螢幕控制：遙控器 & 螢幕按鈕控制器 16.鋼化玻璃：4 公厘 17.觸控驅動：免驅動 10 點 隨插即用 安裝驅動 255 點以上觸控 18.觸控方式：手或任何物體面積超過 5mm 19.電視牆功能：內建最大 15*15 電視牆矩陣器功能 可自行編排和指定位置 20.喇叭：10W*2 21.溫度/濕度：存儲：-20℃~60℃/10%~90%，工作：-5℃-60℃/10%~90% 22.觸控解析度：32767×32767 23.觸控反應速度：>100 frame / sec (移動速度較快) 24.USB 介面：WIN 7 WIN 10 WIN XP WIN 8 ANDROID 系統 含 80 吋 LED 用移動式腳架							
66	虛擬攝影棚	1.4K 超高解析度 2.8 路數位訊號輸入，6 路輸出 3.10 組高解析度情境圖 4.無線觸控控制盤 5.H.264 即時編碼器，mp4 檔案直接輸出 6.HD 影像去背，支援 Luma / Chroma Keyers 7.21 吋顯示器 8.Intel 多核心處理器 9.雙作業系統、主控軟體、微電影調光軟體、配樂資料庫 10.22 吋多路顯示器 11.50 吋合成畫面監視器 12.腳架	1	式	323,044	323,044	整體造型或行銷類課程使用，讓同學字需擰人物互動及模擬美容類店況實境，熟悉服務實務。	美容保健科	依 107-111 年度中長 程校務發 展計畫書 14-26~30 頁編列。
67	電動病床	1.尺寸公差±5% 2.床全長：217 公分±5% 3.床全寬:(護欄放下)94 公分(護欄拉上)109 公分±5% 4.床面長：194 cm × 92 公分±5% 5.床頭仰角：0~85°膝仰角：0~32 6.床面高度：45~75 公分±5% 7.電動病床符合： 生產廠符合行政院衛生署 GMP 製造規範及行政院衛生署查驗登記，電動床通過國際認可醫療電器設備安全認證 IEC/EN60601-1 電控及馬達通過醫療電器設備電磁相容性、干擾的標準 IEC/EN60601-1-2 床體結構通 IEC/EN60601-2-38 國際醫療安規	2	床	55,000	110,000	1.購置專業設備，提供學生於長期照顧模擬體驗專業教室進行教學示範，強化學生學習 2.進行身體評估	長期照顧與健康促進管理科	依 107-111 年度中長 程校務發 展計畫書 16-17~29 頁編列。
總計						1,808,044			
變更後									

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
21	腕錶式活動記錄器	1.量測心律 2.量測活力年齡 3.呼吸訓練 Level 1~3 初級/中級/高級 4.量測心情 Level 1~5Calm/Relaxed/Balanced/Motivated/Tense 5.量測壓力 Level 1~5Low/Minimal/Moderate/Stressed/Highly 產品型號:GSH701 尺寸規格:55×23×10.5 公厘 B.尺寸大小:全機尺寸 195×20×10 公厘±5% 顯示螢幕:藍光 OLED V.A:22.4×5.6 公厘±5% 步數紀錄:0-120000 步，每一步為單位 熱量消耗(卡路里)0-120000 步，每 0.1 大卡為單位 Heart Rate:45-199 次/分，每 1 次為單位 充電規格:Micro USB.5V/0.5A 電池規格:Li-polymer 65mAh 系統支援:iOS/Android 通訊技術:BLE 4.0 支援藍芽 4.0 技術 OLED 顯示螢幕 每 5 分鐘更新數據保持數據紀錄 7 天，每日紀錄運動時間 8 小時 顯示行走步數、行走距離、消耗熱量(卡路里)、靜態心率與時間 *驗收時檢附經銷授權書	30	只	30,000	900,000	購置專業設備，提供學生於多功能示範教室練習強化社區健康營造資訊化應用，使學生對職場情境有一定的熟悉度，並增加專業技能的熟練度。	長期照顧與健康促進管理科	依 107-111 年度中長期校務發展計畫書 16-17~29 頁編列。
31	攝影機器人	1.作業系統:Android 2.記憶體:4GB 3.儲存空間:128GB 4.電源 AC:輸入:100-240V AC 50/60Hz 5.輸出:19V AC, 2.37A, 45W 6.待機時間:待機 18 小時 7.持續使用 4 小時不間斷 8.感測器:防掉落感測器/超音波測距感測器/自動回充感測器/電容式觸控感測器 9.相機:3D 相機鏡頭、1300 萬畫素相機 10.顯示螢幕:10.1 吋 LCD 螢幕 11.語言能力:中文 12.連線功能:Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac, 2.4G&5GHz, Bluetooth BT4.0 13.LED 輪燈:左側× 8、右側× 8 14.重量:10Kg(含以下)±5%	6	台	30,000	180,000	購置專業設備，提供學生於多功能示範教室練習強化社區健康營造資訊化應用，使學生對職場情境有一定的熟悉度，並增加專業技能的熟練度。	長期照顧與健康促進管理科	依 107-111 年度中長期校務發展計畫書 16-17~29 頁編列。
61	多人多點顯示器	1.86 吋 4K2K LED 面板 2.觸控模組:一體成型(非外掛方式) 3.觸控點數:10 點免安裝驅動，安裝驅動 25~255 點以上 (防止粉筆灰干擾觸控) 4.解析度:3840×2160 (含以上) 5.外觀尺寸:1975×1178×100.4 公厘±5% 6.顯示面積:1895.04×1065.96 公厘±5% 7.信號輸入:VGA×1, HDMI×2, DVI×1, USB×4, Audio×1, Display port×2 (不得外接或轉接) 8.需在厚度不增加的情況，可內嵌入 IPC 工業電腦 9.螢幕控制:遙控器、螢幕按鈕控制器 10.韌體功能:自動偵測訊號、無訊號自動休眠	1	台	295,000	295,000	購置專業設備，提供學生於健康照護及樂活生活管理示範中心練習社區健康資訊化應用，使學生對職場情境有一定的熟悉度，並增加專業技能的熟練度。	長期照顧與健康促進管理科	依 107-111 年度中長期校務發展計畫書 16-17~29 頁編列。

		眠功能 11.電視牆功能:內建 15 × 15 電視牆矩陣器功能。 12.鋼化玻璃: 4 公厘 防眩光 AG 玻璃 13.喇叭: 10W × 2 14.亮度: 410cd/m2 15.對比: 1200:1 16.支援系統: WIN 7 WIN 8 WIN 10 ANDROID 作業系統 17. 含 86 吋 LED 用移動式腳架							
66	虛擬攝影棚	1.4K 超高解析度 2.8 路數位訊號輸入，6 路輸出 3.10 組高解析度情境圖 4.H.264 即時編碼器，mp4 檔案直接輸出 5.4K 影像去背，支援 Luma / Chroma Keyers 6.24 吋多路顯示器 7.50 吋合成畫面監視器腳架 8.專用 4K 攝影機	1	式	323,044	323,044	整體造型或行銷類課程使用，讓同學於虛擬人物互動及模擬美容類店況實境，熟悉服務實務。	美容保健科	依 107-111 年度中長期校務發展計畫書 14-26~30 頁編列。
67	電動病床	1.床體全長 211 公分±5% 2.床體全寬 98 公分±5% 3.床面全長 191 公分±5% 4.床面全寬 85 公分±5% 5.床面高度 32-63 公分±5% 床體結構為鋼製粉體塗裝。 床面骨架為鋼製粉體塗裝，床面板為塑鋼一體成型，表面設置透氣孔；手、腹、膝、腳設有約束帶。 頭腳&左右二側共凸起六處，可防止床墊滑動。 引流袋（尿袋）掛勾設於左右二側臀板下方。 床頭尾板為塑鋼一體成型，表面平整可供臨時急救板之使用。 左右設有把手，把手水平面方便拆卸、把手斜面易於施力移動病床，床體四周設有紅色開關固定床頭尾板。 護欄為鋼製粉體塗裝，插式固定護欄，前置護欄為旋轉扶手式，後置簡單插式，共四支。 手持控制器可調整床面高低和背部膝部升降，可調整床身至座椅的位置，以便病患用餐或閱讀。 設頭、膝聯動控制鍵，可同時調整背部及膝部位置，避免病患下滑，使病患隨時調整最舒適的位置。 符合國際醫療安規及 CNS 醫療安規，為居家照護及安養照顧最佳選擇。 *驗收時檢附衛署許可證	2	床	55,000	110,000	1.購置專業設備，提供學生於長期照顧模擬體驗專業教室進行教學示範，強化學生學習 2.進行身體評估	長期照顧與健康促進管理科	依 107-111 年度中長期校務發展計畫書 16-17~29 頁編列。
總計					1,808,044				

## 提案二（學務處課外活動指導組）

案由：討論本校 107 年度教育部整體發展獎勵補助經費【附表 14】資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格變更案。

說明：本校 107 年度教育部整體發展獎勵補助資本門經費需求學生事務及輔導相關設備，修正規格以符合長健科科學會使用。

辦法：如表 2 所示。

討論：

曾主任秘書瑞譙：長健科科學會調整物品之規格，修正為外接式硬碟以符合學生記錄存檔使用。

主席：若各位委員無異議，本案依據學務處課外活動指導組之提案照案通過。

決議：本案經 24 位委員討論決議照案通過。

表 2 107 年度教育部整體發展獎勵補助資本門經費「附表十四學生事務及輔導相關設備」變更對照表(請參閱 107 年度修正支用計畫書附表 14-7 頁)

變更前									
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
15	硬碟	1.需支援 RAID 0,1,5 2.SAS 介面 260GB(含)以上 3.轉速 7200 轉(含)以上	1	顆	15,000	15,000	辦理各類活動紀錄存檔所需設備。	長健科科學會	依 107-111 年度中長程校務發展計畫書 2-5~9 頁編列。
總計						15,000			
變更後									
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
15	硬碟	1.USB3.0 傳輸介面 2.2 個 USB 連結埠.擴充充電 3.內建 Seagate Toolkit 備份軟體 4.PC 排程備份/一鍵化功能 5.鏡像備份/Mirror 同步更新 6.還原備份/檔案資料不怕 lose 7.隨插即用，免設定安裝 8.支援 Windows/Mac 雙作業平台使用 9.Backup Plus Hub 10TB 3.5 吋外接硬碟	1	顆	15,000	15,000	辦理各類活動紀錄存檔所需設備。	長健科科學會	依 107-111 年度中長程校務發展計畫書 2-5~9 頁編列。
總計						15,000			

### 提案三（通識教育中心）

案由：討論本校 107 年度教育部整體發展獎勵補助經費【附表 18】經常門經費需求改善教學相關物品規格變更案。

說明：本校 107 年度教育部整體發展獎勵補助經常門經費需求改善教學相關物品，原先預估不符實際之教學需求，故修正其規格以符合教學課程使用。

辦法：如表 3 所示。

討論：

易主任正明：通識教育中心調整物品之規格、數量及單價，以符合教學課程使用。

沈主任秀如：物品之碼表規格因調整單價較高，建議規格應增加敘述較完善。

主席：若各位委員無異議，本案依據通識教育中心之提案照案通過。

決議：本案經 24 位委員討論決議照案通過。



表 3 107 年度教育部整體發展獎勵補助資本門經費「附表十八改善教學相關物品」變更對照表(請參閱 107 年度修正支用計畫書附表 18-7、10、11 頁)

變更前									
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
19	木球	紅木	5	顆	500	2,500	配合木球課程教學	通識教育中心	
27	桌球拍	a 級夾板	10	支	450	4,500	配合桌球課程教學	通識教育中心	
32	碼表	可記憶 99 人	5	個	1,500	7,500	基礎體能訓練	通識教育中心	
總計						14,500			
變更後									
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
19	木球	紅木	4	顆	625	2,500	配合木球課程教學	通識教育中心	
27	桌球拍	1.五層合板 2.超黏性膠皮	5	支	900	4,500	配合桌球課程教學	通識教育中心	
32	碼表	1.可檢索及記憶 300 組，可接 SP12 列表機列印 2.時間/日曆顯示 3.分段點時間/分段區時間	1	個	7,500	7,500	基礎體能訓練，可列印測驗成績	通識教育中心	
總計						14,500			

#### 提案四（美容保健科）

案由：擬變更 107 年度高等教育深耕計畫資本門經費，資本門 4-1-2 彩妝椅規格變更，請討論。

說明：原先預估之規格已停產，重新調整規格如下表，故申請變更規格以符合課程使用。

辦法：如表 4 所示。

討論：

蔡宇師：原先預估之規格已停產，重新調整規格，以符合課程使用。

主席：若各位委員無異議，本案依據美容保健科之提案照案通過。

決議：本案經 24 位委員討論決議照案通過。

表 4 107 年度高等教育深耕計畫資本門經費變更對照表

變更前									
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
4-1-2	彩妝椅	1.功能:彩妝或發表會示範教學使用。 2.材質:強化鋁管及鋁合金套件。 3.可調椅背，座椅高度二段式高低升降。 4.座位最高:75 公分±5%，最低 65 公分±5% 5.椅子尺寸 56×56×102 公分±5%	1	張	24,000	24,000	整體課程或發表會示範教學使用。讓同學能認識職場彩妝造型發表會形式。	美容保健科	
總計						24,000			
變更後									
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註

4-1-2	彩妝椅	1.功能:彩妝或發表會示範教學使用。 2.材質:強化鋁管及鋁合金套件。 3.腳踏面高 21.5 公分±5%，座面高 72 公分±5%，腳踏板高度 40 公分±5% 4.椅子張開尺寸 54×50×109 公分±5% 5.收納後規格 43×29×90 公分±5% 6.重量 4.3 公斤±5%	1	張	24,000	24,000	整體課程或發表會示範教學使用。讓同學能認識職場彩妝造型發表會形式。	美容保健科	
總計						24,000			

#### 提案五（總務處）

案由：107 年度私立技專校院整體發展獎補助經費，護理長健醫護相關設備採購案，擬合併採購，請討論。

說明：本年度護理長健醫護相關設備，計有護理科 4 項（預算 88 萬 500 元），長健科 29 項（預算 557 萬 6,220 元），依政府採購法規定，同性質財物之採購，不得分批辦理採購。

辦法：合併辦理公開招標。

討論：

余組長慶春：政府採購法規定相同類型物品須合併公開採購，且須送交專責會議審議通過。

主席：若各位委員無異議，本案依據總務處之提案照案通過。

決議：本案經 24 位委員討論決議照案通過。

#### 五、臨時動議（或自由發言）

沈主任秀如：關於獎勵補助款經費之運用，上半年度應於 7 月 15 日前完成核銷，下半年度應於 11 月 15 日前完成核銷，為使經費能妥善使用，請依計畫經費編列執行。

#### 六、散會 15：00 PM

# 敏惠醫護管理專科學校 107 年度第 3 次專責小組會議簽到表

會議時間：107 年 7 月 3 日（星期二）14:00 PM

會議地點：行政大樓 3 樓會議室

委員職稱	委員姓名		委員職稱	委員姓名	
主任委員 校長	葉至誠	葉至誠	技術合作處 研究發展組長	蔡沛玟	蔡沛玟
副主任委員 主任秘書	曾瑞譙	曾瑞譙	護理科 教師代表	柯曼妮	柯曼妮
執行秘書 技術合作處主任	黃貞裕	黃貞裕	護理科 教師代表	江雅惠	江雅惠
教務處主任	蕭淑惠	公假	護理科 教師代表	楊琪華	楊琪華
學務處主任	曹文正	曹文正	幼兒保育科 教師代表	吳佳蕙	吳佳蕙
總務處主任	柯清彬	柯清彬	幼兒保育科 教師代表	何淑如	事假
人事室主任	曾文彥	曾文彥	美容保健科 教師代表	趙涵儒	趙涵儒
會計室主任	沈秀如	沈秀如	美容保健科 教師代表	蔡宇	蔡宇
護理科主任	張文軫	張文軫	牙體技術科 教師代表	王嘉慶	事假
幼兒保育科主任	李思蓉	李思蓉	牙體技術科 教師代表	林玉涵	公差
美容保健科主任	方焄蓮	方焄蓮	通識教育中心 教師代表	謝佩芬	謝佩芬
牙體技術科主任	王正鳳	王正鳳	通識教育中心 教師代表	魯倍倍	魯倍倍
通識教育中心主任 藝術中心主任	易正明	易正明	長期照顧與健康促 進管理科教師代表	林韋君	林韋君
圖書館主任	郭永松	郭永松			
電算中心主任	林文義	林文義			
列席：					
學務處 課指組組長	葉秀瑛	葉秀瑛	總務處 事務組組長	余慶春	余慶春
總務處 保管組組長	郭淑芬	郭淑芬代	技術合作處 行政助理	盧松村	盧松村