

敏惠醫護管理專科學校 102 年度第 6 次專責小組會議紀錄

時間：102 年 8 月 22 日（星期四）13：00 PM

地點：行政大樓三樓討論室

主席：葉校長至誠

出席人員：葉校長至誠、曾主任秘書瑞譙、柯主任清彬、曾主任文彥、沈主任秀如、黃主任貞裕、易主任正明(郭永松老師代)、白主任香菊、張主任文軫(蔡宇老師代)、阮主任榮泰(王正鳳老師代)、李主任思蓉、陳主任重光(蔡政勳代)、林主任文易、曹組長文正、葉秀瑛老師、楊美伶老師、陳亮吟老師、方焄蓮老師、王嘉慶老師、陳姿卉老師、蕭淑惠老師、陳冠惠老師

列席人員：陳組長靜宜、盧思丞小姐

記錄：技術合作處行政助理盧思丞

一、主席致詞

各位同仁大家好，這學期由於行政工作的異動，護理科教師代表麗敏老師因個人因素無法再繼續為學校服務，改由秀瑛老師擔任護理科教師代表，行政服務是一個團隊參與工作，希望大家都可以全力配合，讓學校運作更臻完善。今日召開 102 年度第 6 次專責小組會議，主要是針對獎勵補助部份，如何讓經費補助能夠運用到更好，這也是大家所努力的目標，也藉以提升辦學品質。

二、業務報告

技術合作處

- (一) 獎勵補助資訊系統已召開說明會，以各單位於 8 月 30 日以前填報且檢視完成，若有資料錯誤須訂正，也請於最晚 9 月 5 日前告知技合處盧思丞小姐。各項填報之資料須具佐證資料，以利後續資料查核。
- (二) 因應未來教育部將對各校中長程校務發展計畫進行審查，各單位之中長程校務發展計畫務必能縝密完整，前後連貫。各單位於支用計畫書所編列之項目須與各單位發展計畫相連結。而各項編列採購項目須符合各單位未來發展之所需。請各單位最晚於 8 月 30 日繳交中長程校務發展計畫書給研發組。
- (三) 本處已於 8 月 19 日參加 102 年 10 月校務基本資料庫說明會，將於 8 月 30 日召開基本資料庫校內說明會。
- (四) 教育部將於 9 月 11 日對本校進行「執行整體發展獎勵補助經費運用績效訪視」，此各單位及早準備相關資料。

三、上次會議議決事項及執行情形

102 年度第 5 次專責小組會議（102.6.25 召開）			
提案編號	提案討論案由摘要	會議決議	執行情形
提案一	擬變更 102 年度整體發展獎補助資本門經費（附表四）資本門經費需求教學儀器設備規格說明書採購項目第 37、42、47 項之項目與	本案經 22 位委員討論決議照案通過並可立即執行。	依會議決議立即執行。

	規格變更，請討論。		
提案二	提請討論本校 102 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門需求教學及研究設備（附表四）之牙體技術科規格及經費變更乙案。	本案經 22 位委員討論決議照案通過並可立即執行。	依會議決議立即執行。
提案三	提請討論本校 102 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用計畫書經常門經費改善教學相關物品（附表十）之牙體技術科規格及經費變更乙案。	本案經 22 位委員討論後決議照案通過並可立即執行。	依會議決議立即執行。
提案四	擬變更 102 年度整體獎補助資本門經費（附表五）資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書採購項目第 2、3 項網路多媒體學習暨團體討論室及網路型多媒體播放閱覽設備之規格變更，請討論。	本案經 22 位委員討論後決議照案通過並可立即執行。	依會議決議立即執行。

四、提案討論

提案一（會計室、人事室、技術合作處研究發展組）

案由：提請討論本校 103 年度教育部獎勵私立技專校院整體發展獎勵補助經費之經費分配。

說明：1. 依教育部之規定，本校須於 102 年 11 月 30 日前檢送 103 年度支用計畫書。

2. 本校 103 年度教育部獎勵私立技專校院整體發展經費之經費分配情形如附件一所示，其中，在資本門中各系科之教學及研究設備，本校在 103 年度依下列指標進行經費分配：（1）基本分配數：占比重 20%、（2）學生數：占比重 50%、（3）教師數：占比重 20%、（4）單位績效（教師研究、產學合作成效/學生證照數）：占比重 10%。

辦法：參見表一、表二及表三。

預估 103 年度整體獎補助款經費分配明細--1020828

※有關獎勵補助經費之申請、核銷及其他應行注意事項，請依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」、「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

103 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 20% 以上)	總經費(5)=(3)+(4)
\$11,596,126	\$21,690,514	\$33,286,640	\$6,657,400	\$39,944,040

	資本門			經常門		
	補助款 70%	獎勵款 70%	自籌款 (80%)	補助款 30%	獎勵款 30%	自籌款 (20%)
	\$23,300,648			\$9,985,992		

金額	\$8,117,288	\$15,183,360	\$5,325,920	\$3,478,838	\$6,507,154	\$1,331,480
合計	\$28,626,568			\$11,317,472		
占總經費比例	72%			28%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70% 及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
<input type="checkbox"/> 是，\$_____，占資本門 _____%（註三） <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎勵補助款\$23,300,648		自籌款\$5,325,920		備註
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	請另填寫附表四 小計
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】）	護\$3,135,561	13.46%	護\$864,439	16.23%	\$4,000,000
	幼\$1,795,991	7.71%	幼\$210,522	3.95%	\$2,006,513
	美\$3,338,919	14.33%	美\$391,379	7.35%	\$3,730,298
	牙\$3,135,355	13.46%	牙\$367,518	6.90%	\$3,502,873
	通\$6,768,679	29.05%	通\$296,510	5.57%	\$7,065,189
	計\$18,174,505	78%	計\$2,130,368	40%	\$20,304,873
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	\$	%	\$0	0%
	圖書期刊、教學媒體	\$	%	\$0	0%
	小計	\$4,194,117	18%	\$0	0%
三、學生事務及輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）	\$932,026	4%	\$0	0%	請另填寫附表七
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	\$0	0%	\$3,195,552	60%	請另填寫附表八
總 計	\$23,300,648	100%	\$5,325,920	100%	

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫

中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50%內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款\$9,985,992		自籌款\$665,740		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費30%以上 【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$	%	\$	%	
	製作教具	\$	%	\$	%	
	改進教學	\$	%	\$	%	
	研究	\$	%	\$	%	
	研習	\$	%	\$	%	
	進修	\$	%	\$	%	（註六）
	著作	\$	%	\$	%	
	升等送審	\$	%	\$	%	
	小計	\$	%	\$	%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上 【不含自籌款金額】）	外聘社團指導教師鐘點費	\$124,825	1.25%	\$0	0%	
	其他學輔工作經費	\$374,475	3.75%	\$0	0%	
	小計	\$499,300	5%	\$0	0%	
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費5%以內 【不含自籌款金額】）		\$	%	\$	%	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		\$	%	\$	%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$	%	\$	%	
	現有教師薪資	\$	%	\$	%	
	資料庫訂閱費	\$	%	\$	%	（註七）
	軟體訂購費	\$	%	\$	%	
	其他(二代健保補充保費)	\$	%	\$	%	
	小計	\$	%	\$	%	
總 計		\$9,985,992	100%	\$665,740	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：授權年限 2 年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款 30% 以上）支應，應置於經常門「其他項」下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

討論：

會計室主任：103 年度的規劃如附表一，請各位委員確認是否可行，表一確認後才能對其餘的附表進行討論。

校長：謝謝秀如主任的說明，表一的自籌款有做修正由 10% 變成 20%，而整個經費大體上根據兩個原則，原則一是歷年獲得教育部獎補助的基本比例，原則二是根據中長程計畫，在座各位師長是否有意見，若沒有異議，就暫時以表一為主，接下來請繼續說明表二。

會計室主任：在資本門中各系科之教學及研究設備，本經費依下列指標進行經費分配：第一是基本分配數：占比重 20%。第二是學生數：占比重 50%。第三是教師數：占比重 20%。最後為單位績效：占比重 10%。會計室將結果製成表二，也請各位委員斟酌第一大項補助款部分規劃是否恰當。

校長：謝謝秀如主任的說明，這部份是事先推估，有些地方可能要再修改。就鳳和大樓的增建工程，可能會影響到經費配置的部份，不過先初步來看，以這樣的方式做規劃，在座各位師長是否有意見。

主任秘書：以鳳和大樓增建工程來說，若編列預算會不會來不及？

會計室主任：不會，因為以學年度而言，102 學年度下學期是用不到的，但在 103 學年度的上學期是用的到的，所以規劃進去是可行的。

主任秘書：那先跟建築師確認期程，以及和董事會確認鳳和大樓增建事項再來規劃編列。

校長：若沒異議，就暫時以表二方式進行規劃，另外也請副校長跟建築時還有董事會確認鳳和大樓增建。

會計室主任：另外，請各單位特別注意編列設備的組號部份。

技合處研發組組長：補充說明一下，103 年度整體績效分配是根據剛剛會計主任所說的分配比例進行計算，各單位的績效數據與積分如同 Excel 檔所示，各單位可以參考各單位不足的地方，做為日後提升績效指標的參考。

會計室主任：表三的部分分配如附件，細部由人事室幫忙說明。

人事室主任：表三的第一部分之前都有詢問過各科，所得到的結果如表所示，第二到第五部分則依往年的方式進行分配，僅做部分的微調，煩請各單位審視看內容是否符合需求。

校長：若在座的各位師長沒有異議，就暫依此表進行編列。

技術合作處主任：補充說明：第一、支用計畫書每一項編列項目一定要與中長程校務發展計畫有所連結。中長程計畫書請在 8 月 30 日以前繳交給技合處助理思丞彙整；第二、提醒各位，所採購的每一個項目都必須與學校發展(包括教學...等)都是有直接關係的，且所採購的項目都必須有使用紀錄。再來，以往部分支用計畫書的編列稍嫌不夠嚴謹，因為委員認為變更項目過多，因此請各單位編列時要務必謹慎，至於支用計畫書的格式，每年都有新的格式，也請大家務必配合；另外在編列計畫書時，表中會有一欄用途說明，請敘述一下，例如如何使用於教學與使用之課程、使用情形等。

決議：本案經 22 位委員討論決議照案通過，會議紀錄奉核後得立即執行。

提案二（通識教育中心）

案由：擬變更 102 年度整體發展獎補助資本門經費（附表四）資本門經費需求教學儀器設備規格說明書採購項目第 25、30 項之用途說明變更，請討論。

說明：1. 本案因學校新建普通教室，需建置數位化多媒體教學設備。

2. 今擬於用途說明中，新增新建普通教室使用，以求符合實際設備使用需求。

辦法：參見表四。

討論：

電算中心主任：這項變更提案主要是對用途說明作補充，使其更為明確。

校長：請教一下，是否經費與數量都無變動，僅使用地點更加明確？

電算中心主任：是的。

校長：若在座各位師長沒有異議，就依變更結果進行編列。

決議：本案經 22 位委員討論決議照案通過，會議紀錄奉核後得立即執行。

表四 102 年度整體發展獎勵補助經費運用支用計畫書附表四變更對照表(請參閱 102 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書第 64 頁)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	變更前		用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
					預估單價	預估總價				
25	數位多功能講桌	1.具 3 組控制功能鈕(含)以上。 2.具電動銀幕之上升、停止、下降控制端點。	12	台	46,000	552,000	敏惠大樓教室數位化供護理科之教學用	通識教育中心	依本校中長程計畫第 320 頁編列。	

		3.具 2 組 RS-232 埠供電腦連線設定及單槍投影機控制用，含網路線材。 4.含獨立電源鎖、電腦電源開關、獨立電源 USB。								
30	桌上型電腦	1.含 19"(含)以上液晶螢幕。 2. Core 2 Quad 2.66GHz(1333MHz FSB) 含以上。 3.具 DVD-RW 光碟機及讀卡機。 4.無作業系統。	12	台	30,000	360,000	敏惠大樓教室數位化供護理科之教學用	通識教育中心	依本校中長程計畫第 321 頁編列。	
變更後										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
25	數位多功能講桌	1.具 3 組控制功能鈕(含)以上。 2.具電動銀幕之上升、停止、下降控制端點。 3.具 2 組 RS-232 埠供電腦連線設定及單槍投影機控制用，含網路線材。 4.含獨立電源鎖、電腦電源開關、獨立電源 USB。	12	台	46,000	552,000	敏惠大樓教室數位化供護理科之教學用， 新建普通教室使用	通識教育中心	依本校中長程計畫第 320 頁編列。	

30	桌上型電腦	1.含 19"(含)以上液晶螢幕。 2. Core 2 Quad 2.66GHz(1333MHz FSB) 含以上。 3.具 DVD-RW 光碟機及讀卡機。 4.無作業系統。	12	台	30,000	360,000	敏惠大樓教室數位化供護理科之教學用， 新建普通教室使用	通識教育中心	依本校中長程計畫第 321 頁編列。	
----	-------	--	----	---	--------	---------	--------------------------------	--------	--------------------	--

五、臨時動議（或自由發言） 無

六、散會 15：00 PM

表五 103 年度整體分配績效

績效方面(10%)					
研究成果		產學方面		證照方面	
護理科	163,500	護理科	512,000	護理科	269
幼保科	151,250	幼保科	52,155	幼保科	54
美保科	175,750	美保科	1,012,080	美保科	319
牙技科	209,500	牙技科	1,020,000	牙技科	28
通識中心	182,500	通識中心	1,001,000	通識中心	0
績效方面分數統計		研究成果	產學	證照	總分
護理科		2	2	4	8
幼保科		1	1	3	5
美保科		3	4	5	12
牙技科		5	5	2	12
通識中心		4	3	1	8
全校		15	15	15	45

績效方面(10%)		基本(20%)		總額比(100%)		總金額	18,174,505	2,130,368
護理科	0.017778	護理科	0.04	護理科	0.40577	護理科	3,135,561.0	864,439.0
幼保科	0.011111	幼保科	0.04	幼保科	0.098819	幼保科	1,795,991.0	210,522.0
美保科	0.026667	美保科	0.04	美保科	0.183714	美保科	3,338,919.0	391,379.0
牙技科	0.026667	牙技科	0.04	牙技科	0.172514	牙技科	3,135,355.0	367,518.0
通識中心	0.017778	通識中心	0.04	通識中心	0.139183	通識中心	6,768,679.0	296,510.0
全校	0.1	全校	0.2	全校	1	全校	18,174,505.0	2,130,368.0

護理科	小計	4,000,000.0
幼保科	小計	2,006,513.0
美保科	小計	3,730,298.0
牙技科	小計	3,502,873.0
通識中心	小計	7,065,189.0
全校	小計	20,304,873.0

