

# 敏惠醫護管理專科學校 108 年度第 3 次專責小組會議紀錄

時間：108 年 7 月 17 日（星期三）14:00 PM

地點：行政大樓三樓會議室

主席：葉校長至誠

出席委員：葉校長至誠、曾主任秘書瑞譙、方主任焄蓮、蕭主任淑惠、柯主任清彬、楊主任彥文、曾主任文彥、沈主任秀如、張主任文軒、吳主任佳蕙、蔡主任宇、王主任正鳳、易主任正明、郭主任永松、蔡組長沛玟、李思蓉師、何淑如師、趙涵儒師、王瑜旋師、王嘉慶師、林玉涵師、林麗娟師、林淑英師(粘羽珊代)。

列席人員：葉組長秀瑛(莊佩珊代)、余組長慶春、郭組長淑芬(劉亭君代)、盧行政助理松村。

公假委員：柯曼妮師、鍾文霞師、魯倍倍師、林韋君師。公差委員：趙文霽師。

記錄：技術合作處行政助理盧松村。

## 一、主席致詞

少子化是各學校面臨的嚴峻挑戰，今年度招生名額目前總計 775 人，相較五專免試報到時已增加約 50 位學生，請大家共同努力再加把勁，期望達更高目標。

## 二、業務報告

### 技術合作處

- (一) 109 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費核配及申請要點公聽會已於 108 年 7 月 5 日召開，相關訊息將以教育部核定版後再告知大家。
- (二) 108 年度管考系統目前已進入測試階段，若統籌單位及承辦人至管考系統操作後，有任何建議都歡迎向技合處提出討論。
- (三) 社團法人台灣評鑑協會於 7 月 8 日回覆本校 108 年度修正支用計畫書審查意見，本處已初步分配回覆單位，請相關單位進行學校改善策略之說明，將於下次召開會議時一併討論。

委員意見	改善策略	參考文件
1. 經常門「學輔相關工作經費」編列280,000元，支用比率恰好滿足要點規定之2%下限，實際辦理後是否可能因執行情形不佳而未達規定比率，允宜留意。	(學務處課指組)	
2. 修正支用計畫書【附表11】與108年4月25日專責小組會議紀錄提案3通過之【附表11】內容不一致，計畫書中優先序#27為「人體散裝骨模型」，而該次會議決議之「教學平台備份備援系統」被取消，未見相關理由及專責小組會議紀錄，有待學校補充說明。	(技術合作處)	
3. 【附表16】經常門經費需求項目明細表中，雖已載明各支用項目之預估案次及預估金額，惟由所述分配原則，無法充分瞭解其經費編列基	(技術合作處)	

<p>準。學校宜說明如何合理試算，以為明確編列依據，並利後續追蹤執行成效。</p>		
<p>4. 經檢視104年8月4日核定版「教師聘任暨升等辦法」，第12條第2款第(1)目及第(2)目有關校外實質審查，規定5位外審委員中至少4位評審及格，方予提送校教評會複審；若僅3位評審及格，1位不及格（低於70分），則再送第6位學者專家評審。一般作法除考量是否及格外，亦會設定總平均分數門檻，建議學校可再檢視相關規範之完整性。</p>	<p>（人事室）</p>	
<p>5. 學校「教師進修及獎助辦法」第10條第3款及第4款有關獎助金額，規定補助進修當學期學雜費及學分費，國外進修者另行補助交通費來回機票（經濟艙）一趟；而【附表16】優先序#1「獎助教師進修」預估執行1案360,000元，似有偏高之虞，有待學校說明相關經費編列之合理性。</p>	<p>（人事室）</p>	
<p>6. 「改善教學、教師薪資及師資結構」項下，獎勵補助款計編列9,510,273元，其中「新聘教師薪資」編列5,003,120元，高達該項52.61%，在其「成為健康促進醫療照顧為特色的典範校園」之學校定位下，相關資源投入能否妥善配套，允宜衡酌。</p>	<p>（人事室）</p>	
<p>7. 依學校107年3月12日修訂版「專任教師專題研究計畫補助辦法」第3條規定，教師申請時間為每年8月1日～9月30日，並視申請情況及經費核配開放第二梯次申請；另第5條規定執行期限自公告通過次日至當年度11月30日止。所能執行計畫之期間僅2個月，若開放第二梯次將使執行期間更為縮減，皆不利計畫之正常進行。建議將教師申請日期提前，並儘早完成審查作業，以利教師在當年度有充裕的時間完成計畫。</p>	<p>（技術合作處）</p>	
<p>8. 學校依其「整體發展獎勵補助經費運用辦法」，針對各教學單位之教學及研究設備經費訂有詳細計算比率，符合公平原則，惟欠缺學校整體規劃之統籌運用比率。建議學校於必要時，預留資本門經費特定比率作為強化學校特色發展使用。</p>	<p>（技術合作處）</p>	
<p>9. 108年度獎勵補助款各採購項目之作業期程主</p>	<p>（總務處事務組）</p>	

<p>要安排於7~10月辦理，並已編列標餘款採購項目，期能落實採購期程之控管。另相關採購作業係於下半年啟動，由於獎勵補助款業已撥付，建議學校及早辦理教學研究設備之採購作業，俾利有效運用標餘款，使相關設備能於當年度投入使用以發揮教學效能。</p>		
<p>10. 【附表13】優先序#1、2預估總價合計650,000元；【附表19】優先序#1預估總價1,240,377元，其預計採購月份皆規劃為12月，宜留意後續驗收與付款期程，以利於期限內完成預算經費之支用。</p>	<p>(總務處事務組)</p>	
<p>11. 【附表19】所列各項資料庫預計於11、12月進行採購，惟其規格說明僅提及「租賃1年」或「1年份」，未能載明授權年限之起訖期間，實際執行是否符合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(7)款及第(8)款規定，有待進一步查核確認。</p>	<p>(圖書館)</p>	
<p>12. 【附表11】優先序#37、38擬購置「藍芽血壓計」及「隧道式血壓計」，其預計採購月份均空白未填。</p>	<p>(技術合作處)</p>	
<p>13. 經費支用規劃各項對應指標如何檢核執行成效，有待學校再行研擬。舉例而言，在教師升等方面，建議學校於來年執行成果中，宜提出近三年各職級教師升等情形，包括升等人數、方式及管道，以利分析執行成效。</p>	<p>(人事室)</p>	
<p>14. 護理科40位講師中已有5位教師進修護理博士班，近期內有助改善師資結構，惟仍建議提出較長期的師資培育計畫，包括鼓勵教師從事教學、產學研究等活動，利用多元升等，全面強化師資陣容。</p>	<p>(人事室)</p>	
<p>15. 依「技術及職業教育法」第26條規定，專業及技術教師每任教滿6年，應至合作機構或與任教領域有關之產業進行研習或研究，學校宜再檢視「教師參加研習獎助辦法」之適用性。建議學校妥善規劃及運用經常門獎助教師「研習」經費，計畫性安排專任教師前往產業深耕服務或研究。</p>	<p>(人事室)</p>	
<p>16. 【附表5】所列獎勵補助款經、資門總計數分別為12,585,844元、15,382,698元，與【附表6】教育部核定之獎勵補助款經、資門金額</p>	<p>(技術合作處)</p>	

(13,984,271元、13,984,271元)不一致，學校宜釐清並修正【附表5】相關內容，以與核定經費表之規劃相呼應。		
17. 【附表5】顯示資本門獎勵補助款15,044,278元用於「A2深耕職場專業」中之「3.創造優質校園」，質化預期成效為「持續更新教學設備，強化教學效能」；量化指標為「1.預計購買40項資本門設備…2.配合課程使用達80%以上」，較屬於歷程指標，而非所欲達成之「教學效能」成效，若能深化對學生學習所帶來的效益，將更能彰顯經費運用績效。	(技術合作處)	

### 三、確認上次議決事項

108 年度第 2 次專責小組會議 (108.04.25 召開)			
提案編號	提案討論案由摘要	會議決議	執行情形
提案一	本校 108 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用內容及資本門支用比例已編列完畢，請討論。	本案經 20 位委員討論決議照案通過。	依會議決議立即執行。
提案二	討論本校 108 年度教育部整體發展獎勵補助經費經常門支用計畫。	本案經 20 位委員討論決議修正後通過。	依會議決議立即執行。
提案三	討論本校 108 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門教學儀器設備之支用計畫。	本案經 20 位委員討論決議修正後通過。	依會議決議立即執行。
提案四	討論本校 108 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門之圖書自動化設備、軟體教學資源，經常門之電子資料庫／軟體之支用計畫。	本案經 20 位委員討論決議照案通過。	依會議決議立即執行。
提案五	討論本校 108 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門經費需求學生事務與輔導相關設備，經常門經費需求學輔相關物品之支用計畫。	本案經 20 位委員討論決議照案通過。	依會議決議立即執行。
提案六	討論本校 108 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門之其他項目之支用計畫。	本案經 20 位委員討論決議照案通過。	依會議決議立即執行。

### 四、提案討論

#### 提案一（學務處課指組）

案由：討論本校 108 年度整體發展經費修正支用計畫書【附表 17】經常門經費需求學輔相關物品，規格變更案。

說明：因原預估報價之商品目前已停產，市面上僅可採購 7 枚扇葉，故提出變更。

辦法：如表 1 所示。

討論：

莊佩珊：因原預估報價之商品目前已停產，變更規格以符合採購需求。

主席：若各位委員無異議，本案依據學務處課指組之提案照案通過。

決議：本案經 23 位委員討論決議照案通過。

表 1 108 年度整體發展經費修正支用計畫書附表十七變更對照表(請參閱附表 17-1 頁)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
<b>變更前</b>											
1	電腦時扇	1.DC 直流靜音馬達 2.新 9 枚扇葉 3.ECO 溫度感知 4.負離子 5.無線遙控功能(飛梭旋鈕搭載) 6.金屬強化鋼柱 7.1-7 小時定時關機/開機 8.8 項安全保護裝置	2	台	4,200	8,400	社團辦公室使用	畢業生聯合會	依 108-112 年度中長程校務發展計畫書 2-11 頁編列。	7 月	補助款 4200 元 自籌款 4200 元
總計						8,400					
<b>變更後</b>											
1	電腦時扇	1.DC 直流靜音馬達 2.7 枚扇葉 3.ECO 溫度感知 4.負離子 5.無線遙控功能(飛梭旋鈕搭載) 6.金屬強化鋼柱 7.1-7 小時定時關機/開機 8.8 項安全保護裝置	2	台	4,200	8,400	社團辦公室使用	畢業生聯合會	依 108-112 年度中長程校務發展計畫書 2-11 頁編列。	7 月	補助款 4200 元 自籌款 4200 元
總計						8,400					

## 提案二（美容保健科、通識教育中心）

案由：討論本校 108 年度整體發展經費修正支用計畫書【附表 18】經常門經費需求改善教學相關物品，規格變更案。

說明：1.因之前報價之商品只能展示，目前市場有檢定及展示兩用手模，因此變更規格以符合採購需求。

2.因原產品已停產，改由相同功能之產品，因此變更規格以符合採購需求。

辦法：如表 2 所示。

討論：

蔡主任宇：原先預估之商品只能展示，變更規格以符合課程使用。

易主任正明：原先預估之四項物品規格已停產，變更規格以符合採購需求。

主席：若各位委員無異議，本案依據美容保健科及通識教育中心之提案照案通過。

決議：本案經 23 位委員討論決議照案通過。

表 2 108 年度整體發展經費修正支用計畫書附表十八變更對照表(請參閱附表 18-1、18-4、18-6、18-7、18-9 頁)

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
變更前												
2	專業教室物品	仿真手模	1.矽膠材質 2.尺寸：高 30 cm 底座寬 10 cm±5% 3.關節可折動	30	支	1,200	36,000	美指藝術課程使用，讓學生課後作品得以展示陳列。	美容保健科	依 108-112 年度中長程校務發展計畫書 14-23~27 頁編列。	7 月	補助款
11	其他非消耗品	立燈	落地燈 碗公形燈罩 閱讀燈 鋁質 床頭燈 隨意彎曲 夜燈 E27 燈泡 LED 錐形落地燈附可調式燈臂，可依需求調整照明方向可提供適合閱讀的集中式燈光底座：透明漆，鋁質底座重量：聚乙烯塑膠接合處：鋼質燈罩/管：鋁質，透明漆高度：120 cm 底座直徑：18 cm 燈罩直徑：8.5 cm 電線長度：250 公分	1	台	1,200	1,200	上素描課教學用	通識教育中心	依 108-112 年度中長程校務發展計畫書 17-12~13 頁編列。	7 月	自籌款
21	其他非消耗品	白板	折合式磁白板/長 90×寬 120 cm 擁有美國、台灣專利的折合式筆槽白板上方便有二個掛勾可供吊掛用，板面採用高級日本進口的材質適合會議、上課訓練、簡報其它行事曆白板	1	個	2,000	2,000	上素描課教學用	通識教育中心	依 108-112 年度中長程校務發展計畫書 17-12~13 頁編列。	7 月	補助款
30	其他非消耗品	塑膠椅	有靠背台灣製造 長 61 寬 50.6 高 66.7 cm±5%塑膠材質	60	張	300	18,000	上素描課教學用	通識教育中心	依 108-112 年度中長程校務發展計畫書 17-12~13 頁編列。	7 月	自籌款
35	資訊器材	簡報器	1.使用頻率：400~2483MHz2.頻段/ID 數量：16 頻段/65,535 ID (每頻段) 3.遙控距離：開放空間：120 m (注意 控制距離可能因使用環境而有差異)4.工作電壓：2.4V~3.2V5.耗電量：遙控 < 10mA 6.雷射：綠光 < 310mA .Standby：< 10 A8.電源供應：AAA 電池 X 29.輸出功率：小於 1mW10.重量：簡報器 & 接收器：約 45 公克 (含綠雷射) 11.體積(本體)：簡報器：115 (長) × 39.25 (寬) × 28.5 (高) mm12.USB 接收器：33.6(長)× 16(寬)×3.5(高) mm13.操作溫度：0℃(32°F)~ 60℃(140°F)14.操作濕度(非冷凝狀態)：10%~ 85% RH、15.雷射：綠光：連續式半導體雷射 (λ = 532 nm)16.雷射最大輸出功率：Max 0.95mW。	2	個	3,100	6,200	教學用	通識教育中心	依 108-112 年度中長程校務發展計畫書 17-12~13 頁編列。	7 月	自籌款
總計							63,400					

變更後											
2	專業教室物品	手模	1.ABS 材質 2.尺寸：手掌 10*21 cm±5%，支架 43.5 cm±5% 3.可固定於桌面 4.關節可折動	30 支	1,200	36,000	美指藝術課程使用，讓學生課後作品得以展示陳列。	美容保健科	依 108-112 年度中長期校務發展計畫書 14-23~27 頁編列。	7 月	補助款
11	其他非消耗品	立燈	光通量: 88 流明 高度: 166 公分 電線長度: 248 公分	1 台	1,200	1,200	上素描課教學用	通識教育中心	依 108-112 年度中長期校務發展計畫書 17-12~13 頁編列。	7 月	自籌款
21	其他非消耗品	白板	磁白板/長 90×寬 120 cm 適合會議、上課訓練、簡報 其它行事曆白板	1 個	2,000	2,000	上素描課教學用	通識教育中心	依 108-112 年度中長期校務發展計畫書 17-12~13 頁編列。	7 月	補助款
30	其他非消耗品	塑膠椅	有靠背台灣製造 50*50*70 cm±5%塑膠材質 方便收納	60 張	300	18,000	上素描課教學用	通識教育中心	依 108-112 年度中長期校務發展計畫書 17-12~13 頁編列。	7 月	自籌款
35	資訊器材	簡報器	*適用於中、小型會議室*20mW 綠色鐳射光束*無任何角度接收限制*高亮度綠光雷射筆*上下頁翻頁功能*內建 4GB 記憶體隨身碟*使用 2 顆 4 號電池，更持久耐用*省電功能最經濟	2 個	3,100	6,200	教學用	通識教育中心	依 108-112 年度中長期校務發展計畫書 17-12~13 頁編列。	7 月	自籌款
總計						63,400					

### 提案三（總務處）

案由：108 年度私立技專校院整體發展獎補助經費，護理相關設備採購，擬合併採購，請討論。

說明：本年度護理相關設備，計有護理科 11 項（預算 534 萬 8,000 元）、長健科 6 項（預算 200 萬 7,573 元）及幼保科 4 項（預算 50 萬 6,132 元），依政府採購法規定，同性質財物之採購，不得分批辦理採購。

辦法：合併辦理公開招標。

討論：

余組長慶春：政府採購法規定相同類型物品須合併公開採購，且須送交專責會議審議通過。

主席：若各位委員無異議，本案依據總務處之提案照案通過。

決議：本案經 23 位委員討論決議照案通過。

### 五、臨時動議（或自由發言）

### 六、散會 14：50 PM





# 敏惠醫護管理專科學校 108 年度第 3 次專責小組會議簽到表

會議時間：108 年 7 月 17 日（星期三）14:00 PM

會議地點：行政大樓 3 樓會議室

委員職稱	委員姓名		委員職稱	委員姓名	
主任委員 校長	葉至誠	葉至誠	技術合作處 研究發展組長	蔡沛玟	蔡沛玟
副主任委員 主任秘書	曾瑞譙	曾瑞譙	護理科 教師代表	柯曼妮	公假
執行秘書 技術合作處主任	方焄蓮	方焄蓮	護理科 教師代表	趙文霽	公差
教務處主任	蕭淑惠	蕭淑惠	護理科 教師代表	鍾文霞	公假
學務處主任	柯清彬	柯清彬	幼兒保育科 教師代表	李思蓉	李思蓉
總務處主任	楊彥文	楊彥文	幼兒保育科 教師代表	何淑如	何淑如
人事室主任	曾文彥	曾文彥	美容保健科 教師代表	趙涵儒	趙涵儒
會計室主任	沈秀如	沈秀如	美容保健科 教師代表	王瑜旋	王瑜旋
護理科主任	張文軫	張文軫	牙體技術科 教師代表	王嘉慶	王嘉慶
幼兒保育科主任	吳佳蕙	吳佳蕙	牙體技術科 教師代表	林玉涵	林玉涵
美容保健科主任	蔡宇	蔡宇	通識教育中心 教師代表	林麗娟	林麗娟
牙體技術科主任	王正鳳	王正鳳	通識教育中心 教師代表	魯倍倍	公假
通識教育中心主任 電算中心主任	易正明	易正明	長期照顧與健康促 進管理科教師代表	林韋君	公假
圖書館主任	郭永松	郭永松	長期照顧與健康促 進管理科教師代表	林淑英	林淑英
列席：					
學務處 課指組組長	葉秀瑛	葉秀瑛	總務處 事務組組長	余慶春	余慶春
總務處 保管組組長	郭淑芬	郭淑芬	技術合作處 行政助理	盧松村	盧松村

