

# 敏惠醫護管理專科學校 108 年度第 4 次專責小組會議記錄

時間：108 年 8 月 27 日（星期二）08:30 AM

地點：行政大樓三樓會議室

主席：葉校長至誠

出席委員：請參閱簽到表

列席人員：請參閱簽到表

記錄：技術合作處研究發展組長蔡沛玟

## 一、主席致詞

本次召開會議主要有二個提案，分別討論 109 年度整體獎補助預估經費分配、108 年度整體獎補助變更案，請委員們審慎檢視。本校為以成為健康促進醫療照顧為特色的典範校園為期許，請各單位規劃整體獎勵補助經費時須考量整體科系整體規劃，呼應校務發展計畫。

## 二、業務報告

### 技術合作處

- (一) 109-110 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書之撰寫格式，必須與校務發展計畫及高等教育深耕計畫相結合。
- (二) 108 年度 10 月份校務資料庫填表說明會將於 8 月 29 日 14 點召開，校務資料庫資訊系統將於 9 月 2 日上午 9 點開放至 10 月 18 日下午 17 點止，請相關單位注意填表期程。
- (三) 社團法人台灣評鑑協會於 7 月 8 日回覆本校 108 年度修正支用計畫書審查意見，相關單位已進行學校改善策略之說明，請各位委員審視內容妥適性。

委員意見	改善策略	參考文件
1. 經常門「學輔相關工作經費」編列280,000元，支用比率恰好滿足要點規定之2%下限，實際辦理後是否可能因執行情形不佳而未達規定比率，允宜留意。	謝謝委員建議，本校將依照編列之金額，將經費全數執行完畢。(學務處課指組)	
2. 修正支用計畫書【附表11】與108年4月25日專責小組會議紀錄提案3通過之【附表11】內容不一致，計畫書中優先序#27為「人體散裝骨模型」，而該次會議決議之「教學平台備份備援系統」被取消，未見相關理由及專責小組會議紀錄，有待學校補充說明。	台評會於 5 月 10 日信件通知，有關 108 年度獎勵補助款經費調整事宜。本校當天即召開 108 年度獎勵補助經費調整會議，依規定修改經費門比率，從原調整 45%：55%調整為 50%：50%（技術合作處）	108 年度獎勵補助經費調整會議紀錄
3. 【附表16】經常門經費需求項目明細表中，雖已載明各支用項目之預估案次及預估金額，惟由所述分配原則，無法充分瞭解其經費編列基準。學校宜說明如何合理試算，以為明確編列依據，並利後續追蹤執行成效。	感謝委員建議，本校依據各教學單位教師人數編列細項，總金額為 4,041,729 元(95 人)，各教學單位金額分別為護理科 1,980,477 元(47 人)、幼保科 202,086 元(5 人)、美保科 646,676 元(15 人)、牙技科 424,381	

	元(10 人)、通識中心 646,676 元(15 人)和長健科 141,433 元(3 人)。(人事室)	
4. 經檢視104年8月4日核定版「教師聘任暨升等辦法」,第12條第2款第(1)目及第(2)目有關校外實質審查,規定5位外審委員中至少4位評審及格,方予提送校教評會複審;若僅3位評審及格,1位不及格(低於70分),則再送第6位學者專家評審。一般作法除考量是否及格外,亦會設定總平均分數門檻,建議學校可再檢視相關規範之完整性。	將依據委員意見於校教評會議討論是否設定總平均分數門檻。(人事室)	
5. 學校「教師進修及獎助辦法」第10條第3款及第4款有關獎助金額,規定補助進修當學期學雜費及學分費,國外進修者另行補助交通費來回機票(經濟艙)一趟;而【附表16】優先序#1「獎助教師進修」預估執行1案360,000元,似有偏高之虞,有待學校說明相關經費編列之合理性。	本校目前有 5 位教師國內進修博士學位,分為上下學期總共 10 人次,因此將一案修正為 10 人次。(人事室)	
6. 「改善教學、教師薪資及師資結構」項下,獎勵補助款計編列9,510,273元,其中「新聘教師薪資」編列5,003,120元,高達該項52.61%,在其「成為健康促進醫療照顧為特色的典範校園」之學校定位下,相關資源投入能否妥善配套,允宜衡酌。	感謝委員建議,本校會再進行妥適評估。(人事室)	
7. 依學校107年3月12日修訂版「專任教師專題研究計畫補助辦法」第3條規定,教師申請時間為每年8月1日~9月30日,並視申請情況及經費核配開放第二梯次申請;另第5條規定執行期限自公告通過次日至當年度11月30日止。所能執行計畫之期間僅2個月,若開放第二梯次將使執行期間更為縮減,皆不利計畫之正常進行。建議將教師申請日期提前,並儘早完成審查作業,以利教師在當年度有充裕的時間完成計畫。	感謝委員建議,本校專任教師專題研究的申請時間為前一年的8月1日~9月30日,於隔年的11月30日為執行截止日。(技術合作處)	
8. 學校依其「整體發展獎勵補助經費運用辦法」,針對各教學單位之教學及研究設備經費訂有詳細計算比率,符合公平原則,惟欠缺學校整體規劃之統籌運用比率。建議學校於必要時,預留資本門經費特定比率作為強化學校特色發展使用。	感謝委員肯定與建議,本校為醫護背景之學校,整體以大護理概念發展特色,各科系在進行規劃時,已將大護理概念融入,為強化各科系與學校之特色發展。(技術合作處)	

9. 108年度獎勵補助款各採購項目之作業期程主要安排於7~10月辦理，並已編列標餘款採購項目，期能落實採購期程之控管。另相關採購作業係於下半年啟動，由於獎勵補助款業已撥付，建議學校及早辦理教學研究設備之採購作業，俾利有效運用標餘款，使相關設備能於當年度投入使用以發揮教學效能。	相關採購作業於六月已開始進行。 (總務處事務組)																						
10. 【附表13】優先序#1、2預估總價合計650,000元；【附表19】優先序#1預估總價1,240,377元，其預計採購月份皆規劃為12月，宜留意後續驗收與付款期程，以利於期限內完成預算經費之支用。	依委員建議辦理。(總務處事務組)																						
11. 【附表19】所列各項資料庫預計於11、12月進行採購，惟其規格說明僅提及「租賃1年」或「1年份」，未能載明授權年限之起訖期間，實際執行是否符合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(7)款及第(8)款規定，有待進一步查核確認。	感謝委員建議，日後圖書館將遵照委員意見，在資料庫的採購規格說明中，載明授權年限之起訖期間。(圖書館)																						
12. 【附表11】優先序#37、38擬購置「藍芽血壓計」及「隧道式血壓計」，其預計採購月份均空白未填。	感謝委員提醒，此部分為漏植，未來將詳加檢視以更完善。(技術合作處)																						
13. 經費支用規劃各項對應指標如何檢核執行成效，有待學校再行研擬。舉例而言，在教師升等方面，建議學校於來年執行成果中，宜提出近三年各職級教師升等情形，包括升等人數、方式及管道，以利分析執行成效。	將依據委員意見分析執行成效，本校106-107年度改善師資成效如下： <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th><th>106 年度</th><th>107 年度</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>編纂教材</td><td>19 人</td><td>18 人</td></tr> <tr> <td>製作教具</td><td>31 人</td><td>24 人</td></tr> <tr> <td>推動實務教學</td><td>170 人</td><td>96 人</td></tr> <tr> <td>獎助教師研究</td><td>22 案</td><td>21 案</td></tr> <tr> <td>教師研習</td><td>115 案</td><td>120 案</td></tr> <tr> <td>教師進修</td><td>10 人次</td><td>13 人次</td></tr> </tbody> </table> (人事室)	項目	106 年度	107 年度	編纂教材	19 人	18 人	製作教具	31 人	24 人	推動實務教學	170 人	96 人	獎助教師研究	22 案	21 案	教師研習	115 案	120 案	教師進修	10 人次	13 人次	
項目	106 年度	107 年度																					
編纂教材	19 人	18 人																					
製作教具	31 人	24 人																					
推動實務教學	170 人	96 人																					
獎助教師研究	22 案	21 案																					
教師研習	115 案	120 案																					
教師進修	10 人次	13 人次																					
14. 護理科40位講師中已有5位教師進修護理博士班，近期內有助改善師資結構，惟仍建議提出較長期的師資培育計畫，包括鼓勵教師從事教學、產學研究等活動，利用多元升等，全面強化師資陣容。	感謝委員建議，本校會依據學校招生情形和薪資結構，再進行妥適評估長期的師資培育計畫。(人事室)																						
15. 依「技術及職業教育法」第26條規定，專業及技術教師每任教滿6年，應至合作機構或與任教領域有關之產業進行研習或研究，學校宜再	感謝委員建議，目前各科專業科目教師已擬定產業研習或研究計畫，並依據委員意見，修正「教師參加研習獎																						

檢視「教師參加研習獎助辦法」之適用性。建議學校妥善規劃及運用經常門獎助教師「研習」經費，計畫性安排專任教師前往產業深耕服務或研究。	助辦法」。(人事室)	
16. 【附表5】所列獎勵補助款經、資門總計數分別為12,585,844元、15,382,698元，與【附表6】教育部核定之獎勵補助款經、資門金額(13,984,271元、13,984,271元)不一致，學校宜釐清並修正【附表5】相關內容，以與核定經費表之規劃相呼應。	感謝委員建議，台評會於5月10日信件通知，有關108年度獎勵補助款經費調整事宜。本校當天即召開108年度獎勵補助經費調整會議，依規定修改經資門比率，從原調整45%：55%調整為50%：50%(技術合作處)	108年度獎勵補助經費調整會議紀錄
17. 【附表5】顯示資本門獎勵補助款15,044,278元用於「A2深耕職場專業」中之「3.創造優質校園」，質化預期成效為「持續更新教學設備，強化教學效能」；量化指標為「1.預計購買40項資本門設備…2.配合課程使用達80%以上」，較屬於歷程指標，而非所欲達成之「教學效能」成效，若能深化對學生學習所帶來的效益，將更能彰顯經費運用績效。	感謝委員建議。各科在更新規劃教學設備，是以各專業課程需求為規畫依據，又各科課程之培育目標為學生就業力。實習單位回饋是課程設計之重要參考。故教學成效反映於學生實習狀況與就業能力。(技術合作處)	

### 三、確認上次議決事項

提案編號	提案討論案由摘要	會議決議	執行情形
提案一	討論本校108年度整體發展經費修正支用計畫書【附表17】經常門經費需求學輔相關物品，規格變更案。	本案經23位委員討論決議照案通過。	依會議決議立即執行。
提案二	討論本校108年度整體發展經費修正支用計畫書【附表18】經常門經費需求改善教學相關物品，規格變更案。	本案經23位委員討論決議照案通過。	依會議決議立即執行。
提案三	108年度私立技專校院整體發展獎補助經費，護理相關設備採購，擬合併採購，請討論。	本案經23位委員討論決議照案通過。	依會議決議立即執行。

### 四、提案討論

#### 提案一（會計室、人事室、技術合作處研究發展組）

案由：提請討論本校109-110年度教育部獎勵私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書之經費分配。

說明：1.依教育部之規定，本校須於108年12月02日前檢送109-110年度支用計畫書。

2.本校109年度教育部獎勵私立技專校院整體發展經費之經費分配情形如附表8、附表9所示，其中在資本門中各系科之教學及研究設備，依108年度下列指標進行經費分配：(1)基本分配數：占比重20%、(2)學生數：占比重50%、(3)教師數：占比重20%、(4)單位績效（教師研究、產學合作成效/學生證照數）：占比重10%。

辦法：參見附表 1、109 年度整體績效分配表。

討論：

沈主任秀如：109 年度整體發展獎勵補助經費之分配，依據上一學年度各教學單位之績效編列。會計室依績效分配資本門附表 8 部分，經常門部分附表 9 經費請人事室調整分配。

方主任焄蓮：教育部 109 年整體發展獎勵補助核配要點公聽會於 7 月 5 日召開，108 年度經常門與資本門比例維持 50%:50%。請各單位編列經費時需依據校務發展中長程計畫編列。

沈主任秀如：各單位若有經費異動，請告知會計室，以利經費核算。

方主任焄蓮：教育部 109 年整體發展獎勵補助核配要點公聽會於 7 月 5 日召開，108 年度經常門與資本門比例維持 50%:50%。請各單位編列經費時需依據校務發展中長程計畫編列。

曾主任秘書瑞謙：長健科目前專業教學儀器正在建置中，是否有單位可釋出部分經費？

林主任韋君(梁妙儀代)：護理科目前專業教室建置完善，可釋出部分經費給長健科。

主席：若各位委員沒有異議，本案依會計室之提案照案通過。

決議：本案經 23 位委員討論決議照案通過。

### 提案二（通識教育中心）

案由：討論本校 108 年度整體發展經費修正支用計畫書【附表 18】經常門經費需求改善教學相關物品，規格變更案。

說明：1.加大桌面以符教學實際需要。

2.改由相同功能之產品，因此變更規格以符合採購需求。

辦法：如表 2 所示。

討論：

易主任正明：通識教育中心之物品，因原規格廠商停產，故更改規格。

主席：若各位委員沒有異議，本案依通識教育中心之提案照案通過。

決議：本案經 23 位委員討論決議照案通過。

表 2 108 年度整體發展經費修正支用計畫書附表十八變更對照表(請參閱附表 18-10 頁)

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
變更前												
39	其他非消耗品	矮桌	尺寸 55×55 cm±5% 白色木質	2	張	400	800	上素描課教學用	通識教育中心	依 108-112 年度中長程校務發展計畫書 17-12~13 頁編列。	7 月	自籌款
總計							800					
變更後												
39	其他非消耗品	矮桌	尺寸 60×60 cm±5%	2	張	400	800	上素描課教學用	通識教育中心	依 108-112 年度中長程校務發	7 月	自籌款

										展計畫書 17-12~13 頁編列。		
總計							800					

五、臨時動議（或自由發言）

六、散會 09：40 AM

# 1080827\_會核配-109整體修正支用計畫書經費附表(含附表6~9)

【附表1】109 年度經費支用預估情形一覽表

	獎勵補助款		自籌款		總金額	
	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門
小計	27,968,542		6,440,000		34,408,542	
占總金額比率	81.28%		18.72%		23.03%	
金額	13,984,271	13,984,271	4,508,000	1,932,000	18,492,271	15,916,271
比率	50.00%	50.00%	70.00%	30.00%	53.74%	46.26%

備註：

1. 依獎勵補助要點第一款第二目規定：學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
2. 依獎勵補助要點第二款規定：本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，經常門預算至多得流用百分之五至資本門，流用後資本門不得高於百分之五十五，經常門不得低於百分之四十五。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比率者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經資門之劃分，應依行政院主計總處發布之「財物標準分類」規定辦理。
3. 依獎勵補助要點第十款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。





# 敏惠醫護管理專科學校 108 年度第 4 次專責小組會議簽到表

會議時間：108 年 8 月 27 日（星期二）08:30 AM

會議地點：行政大樓 3 樓會議室

委員職稱	委員姓名		委員職稱	委員姓名	
主任委員 校長	葉至誠	葉至誠	技術合作處 研究發展組長	蔡沛玟	蔡沛玟
副主任委員 主任秘書	曾瑞譙	曾瑞譙	護理科 教師代表	柯曼妮	事假
執行秘書 技術合作處主任	方焄蓮	方焄蓮	護理科 教師代表	韓光芬	韓光芬
教務處主任	蕭淑惠	蕭淑惠	護理科 教師代表	李佳謀	公假
學務處主任	曹文正	曹文正	幼兒保育科 教師代表	黃貞裕	公假
總務處主任	楊彥文	楊彥文	幼兒保育科 教師代表	何淑如	何淑如
人事室主任	曾文彥	曾文彥	美容保健科 教師代表	趙涵儒	趙涵儒
會計室主任	沈秀如	沈秀如	美容保健科 教師代表	王瑜旋	事假
護理科主任	林韋君	林韋君	牙體技術科 教師代表	陳靜宜	陳靜宜
護理科行政主任	張文軫	事假	牙體技術科 教師代表	陳姿卉	陳姿卉
幼兒保育科主任	吳佳蕙	吳佳蕙	長期照顧與健康促 進管理科教師代表	許麗芳	許麗芳
美容保健科主任	蔡宇	蔡宇	長期照顧與健康促 進管理科教師代表	葉秀瑛	公差
牙體技術科主任	王嘉慶	王嘉慶	通識教育中心 教師代表	陳志洋	陳志洋
通識教育中心主任 電算中心主任	易正明	易正明	通識教育中心 教師代表	張軼雄	張軼雄
圖書館主任	郭永松	郭永松			
列席：					
總務處 保管組組長	郭淑芬	郭淑芬	總務處 事務組組長	余慶春	余慶春
			學務處 課指組書記	莊佩珊	莊佩珊

