

敏惠醫護管理專科學校 105 年度第 4 次專責小組會議簽到表

會議時間：105 年 6 月 22 日（星期三）15:00 PM

會議地點：行政大樓 3 樓會議室

委員職稱	委員姓名		委員職稱	委員姓名	
主任委員 校長	葉至誠	葉至誠	電算中心主任	林文義	林文義
副主任委員 主任秘書	曾瑞譙	曾瑞譙	技術合作處 研究發展組長	蔡沛玟	蔡沛玟
執行秘書 技術合作處主任	黃貞裕	黃貞裕	護理科 教師代表	柯曼妮	
教務處主任	蕭淑惠	蕭淑惠	護理科 教師代表	陳貞如	陳貞如
學務處主任	黃耀卿	黃耀卿	護理科 教師代表	楊琪華	
總務處主任	柯清彬	柯清彬	幼兒保育科 教師代表	吳佳蕙	吳佳蕙
人事室主任	曾文彥	曾文彥	幼兒保育科 教師代表	何淑如	何淑如
會計室主任	沈秀如	沈秀如	美容保健科 教師代表	蔡宇	
護理科主任	張文軫	張文軫	美容保健科 教師代表	趙涵儒	趙涵儒
幼兒保育科主任	李思蓉	李思蓉	牙體技術科 教師代表	王嘉慶	王嘉慶
美容保健科主任	方焄蓮	方焄蓮	牙體技術科 教師代表	林玉涵	林玉涵
牙體技術科主任	王正鳳	陳靜宜代	通識教育中心 教師代表	沈芬好	沈芬好
通識教育中心主任 藝術中心主任	易正明	易正明	通識教育中心 教師代表	林麗娟	林麗娟
圖書館主任	陳重光	陳重光			

列席：

學生事務處 課指組組長	葉秀瑛	葉秀瑛	總務處 事務組組長	余慶春	余慶春
總務處 保管組組長	郭淑芬	郭淑芬	技術合作處 行政助理	盧松村	盧松村

敏惠醫護管理專科學校 105 年度第 4 次專責小組會議紀錄

時間：105 年 6 月 22 日（星期三）15：00 PM

地點：行政大樓三樓會議室

主席：葉校長至誠

出席委員：葉校長至誠、曾主任秘書瑞譙、黃主任貞裕、蕭主任淑惠、黃主任耀卿、柯主任清彬、曾主任文彥、沈主任秀如、張主任文軫、李主任思蓉、方主任焄蓮、王主任正鳳(陳靜宜副主任代)、易主任正明、陳主任重光、林主任文義、蔡組長沛玟、陳貞如師、吳佳蕙師、何淑如師、趙涵儒師(邱怜瑋師代)、王嘉慶師、林玉涵師、沈芬好師、林麗娟師。

請假委員：柯曼妮師、楊琪華師、蔡宇師。

列席人員：葉組長秀瑛(莊佩珊代)、余組長慶春、郭組長淑芬、盧行政助理松村。

記錄：技術合作處盧行政助理松村

一、主席致詞

教育部整體發展獎勵補助經費對本校之發展相當重要，各單位在經費應用應秉持審慎評估其效益性與必要性。本次會議主要討論 105 年度支用計畫書審查意見改善策略以及資本門設備變更案，請各委員共同檢視討論之。

二、業務報告

技術合作處

- (一) 105 年度 3 月份校務基本資料庫，感謝各單位的協助與配合，已於 5 月 19 日函文報部。
- (二) 105 年度第 3 次教育部獎勵補助經費管考會議，已於 6 月 16 日（四）召開，請各單位主管督促各承辦人員計畫之進度。
- (三) 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費核配版支用計畫書審查意見學校改善策略如下表所示，請各位委員審視內容之妥適性。

105 年度【核配版】支用計畫書審查意見-學校回應說明

委員意見	改善策略	參考文件
1. 校務發展計畫書對於管考機制面之說明較為欠缺，例如：PDCA管理循環系統、流程圖及相關論述等，建議可考量適度予以呈現，以精進落實各項管考機制之運作。	為感謝委員建議，本校將於 106-107 年度校務發展計畫書中增加 PDCA 管理循環系統及流程圖，使本校管考機制更具體完善。(技術合作處)	
2. 105 年度學校獲核配獎勵補助款 26,256,941 元，自籌款編列 5,300,000 元（約占 20.19%），其中 853,000 元自籌款擬支用於現有教師薪資、勞僱型助理勞健保費，顯示實際投入改善教學及師資結構之自籌款比例約為 16.94%（ $= (5,300,000 - 853,000) \div 26,256,941$ ）。	感謝委員建議，本校將持續提升自籌款投入改善教學及師資結構之比例。(人事室)	
3. 預估版支用計畫書審查意見中，有關【附表六】	感謝委員提醒。【附表六】優先序#4	

優先序#4「電子書」未明列授權使用年限事宜，學校僅於回應說明中表示其為買斷，支用計畫書p.100之相關欄位仍未載明其授權使用年限。	「電子書」為買斷，其授權使用年限為永久。(圖書館)	
4. 針對預估版支用計畫書審查意見，學校多已進行改善或調整，惟部分法規修訂事宜有待追蹤其後續處理情形，例如：「專責小組設置辦法」有關校長未能與會時之代理主任委員產生方式；「稽核委員會設置辦法」有關職權衝突之迴避原則；「教師進修及獎助辦法」第6條第1款有關條文內容之更新，以及第13條第2款第(1)目有關進修違約罰款之計算原則等。	感謝委員指導，本校將依已修訂之法規辦理相關事宜，並追蹤實際改善情形。(技術合作處)	
5. 獎勵補助款支用於「改善教學及師資結構」規劃比例約為47.45%，遠低於全國平均數64.07%（上述比例計算不含自籌款金額）；如再加計自籌款，該項比例降至42.36%。此一作法雖無違反相關規定情形，惟仍建議學校秉持「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第1目之精神，妥善運用經費以發揮更大效益。	感謝委員建議，本校將鼓勵教師申請相關經費（包括：編纂教材、製作教具、研究、著作等），以提升獎勵補助款和自籌款投入改善教學及師資結構比例。(人事室)	
6. 根據支用計畫書p.37【表24】99~104學年度師資結構表，103學年度助理教授以上師資比為21.27%，104學年度降為20.21%，相關變動情形值得學校留意。	感謝為委員建議，本校已於104學年度第二學期增聘兩位助理教授級以上師資，高階師資比例已提升為25.3%，師資結構顯著改善。105學年將致力提升高階師資比。(人事室)	
7. 學校訂有「請購作業流程」及「採購驗收及結報作業流程」，建議可考量依採購金額大小分別繪製其請採購作業流程圖，以更合乎實際運作需求。	依委員指導意見，改進辦理，如附件一。(總務處事務組)	附件一
8. 儀器設備之規格說明過於簡略可能不利採購作業之執行，過於詳盡則可能造成驗收之困擾或限制競爭之疑慮，例如：【附表四】優先序#45「攝影機」列有32項規格要求；#46「網路彩色攝影機」列有38項規格要求。學校宜更留意取得其中之平衡點，妥善衡酌規格需求之合理程度，並於驗收時落實執行各項規格之確認。	感謝委員指導，本校各單位項目編列時，將全面請各單位衡諸規格說明宜適中及合理，以利採購、驗收作業之進行。(總務處事務組)	
9. 學校「專任教師專題研究計畫經費使用範圍及標準」所列補助項目之一為「倫理『審查費』」，實際執行時宜留意其支領對象不得為校內人員，以免違反「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第2目規定。	感謝委員之溫馨提醒，本校在辦理倫理審查時將注意勿違反「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第2目規定。本校倫理審查目前皆送校外	

	倫理審查委員會辦理。(技術合作處)	
10. 學校「內部控制委員會設置辦法」(103年7月9日修訂版)第4條所訂任務之一為「依風險評估結果擬定年度稽核計畫」,惟依「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」第14條規定,該任務應屬於稽核人員之職責,而非「內部控制委員會」。	感謝委員指導。本校設置有「內部控制委員會」與「稽核委員會」。擬定年度稽核計畫為「稽核委員會」工作職責,因此,將依委員建議修訂、刪除「內部控制委員會設置辦法」第4條委員會任務第4點條文「依風險評估結果擬定年度稽核計畫」之內容。(稽核組)	
11. 獎勵補助經費各支用項目大致能對應至學校校務發展規劃,【附表四】擬購置之各系所教學儀器設備,對教學品質之改善與提升大多具有關聯,惟部分項目之連結情形似有誤植或不甚明確,例如:	以下逐項說明	
(1)【附表四】優先序#7、9、15、20、22等項目係通識教育中心建置綜合教室所需設備,連結至校務發展計畫pp.17~18,然經檢閱相關內容,並未見上述規劃事宜。	因校務發展計畫書,內容精實,主要以學校整體發展之目標與方向進行描述。為使委員審查時能更全面了解本校之發展規劃與相關經費使用,於新年度之校務發展計畫書將各單位之詳細規劃增列於附件中,以便委員檢視。	
(2)【附表四】優先序#8、10、14、24、40、50、58、78、87等牙體技術系購置項目,連結頁碼均為p.16,然經檢閱校務發展計畫p.16,其中並無牙體技術系相關規劃,與其相關之子計畫係呈現於p.17。	(1) 優先序#7、9、15、20、22等項目屬於(B-4-5)充實教學設備(通識教育中心) (2) 優先序#8、10、14、24、40、50、58、78、87等牙體技術科購置項目,連結頁碼因列印時格式編排產生誤差,感謝委員提醒,未來將會更留意格式問題。(技術合作處)	
(3)【附表四】優先序#27、33、35、62、81、82均為網路通訊相關設施,其使用單位均列為「通識教育中心」,有待確認是否為「電算中心」之誤植。	本校通識教育中心統籌全校電腦及其電腦相關課程,因此使用單位均列為「通識教育中心」。(通識教育中心)	
(4)建議學校通盤檢視各支用項目與校務發展計畫之對應連結關係,以確保校務發展重點計畫目標之達成。另各支用項目均已列示其所連結之校務發展計畫頁次,惟若能增列對應之子計畫代碼及名稱,將更有助於凸顯兩者之連結對應關係。	感謝委員建議,本校將於106-107校務發展計畫書中進行適當修正,以增進支用項目與校務發展計畫之對應連結關係。(技術合作處)	

12. 資本門部分軟體購置項目未明列其授權使用年限，例如：【附表四】優先序#54「自然輸入法」，無法確認其歸類是否符合「財物標準分類」之資本門認列原則。	感謝委員建議，將依建議進行改善調整，請採購單位提送專責小組會議進行變更。(保管組)	
13. 【附表五】優先序#4、5「即時登記管理系統」之規格說明均提及「Myfaire讀取器」，有待確認是否為「Mifare讀取器」之誤植。	感謝委員提醒指正。【附表五】優先序#4、5「即時登記管理系統」之規格說明提及之「Myfaire讀取器」，為「Mifare讀取器」之誤植，已提案進行規格修正。(圖書館)	
14. 【附表七】優先序#9「電子海報機」之用途為「辦理各類住宿生、學校交通服務活動所需設備」，是否合乎「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(4)款：資本門學輔經費應用於「購置學生社團活動所需器材設備」之規定，有待進一步釐清與確認。	謝謝委員提醒。本校宿委會積極辦理學校各項社團活動，活動當中所需之活動海報等，張貼於本校布告欄進行宣傳，讓活動辦理得以更加順利。(學務處課指組)	

三、確認上次議決事項

105 年度第 3 次專責小組會議（105.3.28 召開）			
提案編號	提案討論案由摘要	會議決議	執行情形
提案一	討論本校 105 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門之 <u>教學儀器設備</u> 支用計畫。	本案經 25 位委員討論決議修正後通過。	依會議決議立即執行。
提案二	討論本校 105 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門之 <u>圖書自動化設備</u> 、 <u>軟體教學資源</u> 之支用計畫。	本案經 25 位委員討論決議照案通過。	依會議決議立即執行。
提案三	討論本校 105 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門之 <u>教學研究及學生事務與輔導</u> 相關設備支用計畫。	本案經 25 位委員討論決議照案通過。	依會議決議立即執行。
提案四	討論本校 105 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門之 <u>其他項目</u> 之支用計畫。	本案經 25 位委員討論決議照案通過。	依會議決議立即執行。

四、提案討論

提案一（護理科）

案由：擬變更 105 年度教育部整體發展獎補助經常門經費「附表十改善教學相關物品採購項目第 12-13、30-31 項手術包布組及刷手衣規格」。

說明：為使採購之相關設備更符合需求，故擬變更其規格。

辦法：如表 1 所示。

表 1 105 年度教育部整體發展獎勵補助經常門經費「附表十改善教學相關物品」變更對照表(請參閱 105 年度核配版支用計畫書第 114、116 頁)

變更前										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
12	手術包布組	1.(127×127 cm)±5%包布×2。 2.(90×135 cm)±5%中單×2。 3.(75×45 cm)±5%治療巾×6。 4.(180×135 cm)±5%大單×2。 5.(210×150 cm)±5%剖腹單×1。 6.(60×60 cm)±5%歐梅氏桌包布×1。 7.綠色。	2	組	7,000	14,000	手術室護理實作	護理科	依本校校務發展計畫第 16、44 頁編列。	補助款
13	刷手衣	1.上衣+褲裝 L 號。 2.綠色。	12	件	800	9,600	手術室護理實作	護理科	依本校校務發展計畫第 16、44 頁編列。	補助款
30	刷手衣	1.上衣+褲裝 M 號。 2.綠色。	10	件	800	8,000	手術室護理實作	護理科	依本校校務發展計畫第 16、44 頁編列。	補助款
31	刷手衣	1.上衣+褲裝 L 號。 2.綠色。	8	件	800	6,400	手術室護理實作	護理科	依本校校務發展計畫第 16、44 頁編列。	補助款
變更後										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
12	手術包布組	1.(127×127 cm)±5%包布×2。 2.(90×135 cm)±5%中單×2。 3.(75×45 cm)±5%治療巾×6。 4.(180×135 cm)±5%大單×2。 5.(210×150 cm)±5%剖腹單×1。 6.(60×140 cm)±5%歐梅氏桌包布×1。 7.綠色。 8.雙層包布厚度。	2	組	7,000	14,000	手術室護理實作	護理科	依本校校務發展計畫第 16、44 頁編列。	補助款
13	刷手衣	1.上衣(V 領)+褲裝(鬆緊綁帶)L 號。 2.綠色。	12	件	800	9,600	手術室護理實作	護理科	依本校校務發展計畫第 16、44 頁編列。	補助款
30	刷手衣	1.上衣(V 領)+褲裝(鬆緊綁帶)M 號。 2.綠色。	10	件	800	8,000	手術室護理實作	護理科	依本校校務發展計畫第 16、44 頁編列。	補助款
31	刷手衣	1.上衣(V 領)+褲裝(鬆緊綁帶)XL 號。 2.綠色。	8	件	800	6,400	手術室護理實作	護理科	依本校校務發展計畫第 16、44 頁編列。	補助款

討論：

張主任文軫：護理科擬變更 105 年度整體獎補助經常門經費附表十改善教學相關物品採購項目第

12-13、30-31 項手術包布組及刷手衣規格，為使採購之相關設備更符合需求，故擬變更採購規格，請各位委員協助檢視是否妥適。

主席：若各位委員無其他意見，本案照案通過。

決議：本案經 24 位委員討論決議照案通過。

提案二（學務處課指組）

案由：討論本校 105 年度教育部整體發展獎勵補助資本門經費「附表七需求學生事務與輔導相關設備」規格變更案。

說明：本校 105 年度教育部整體發展獎勵補助資本門經費學生事務與輔相關設備如附表七，因 104 年度規劃相關設備之規格，於 105 年度進行採購時部分設備已停產並無其他相容之規格，故進行設備規格之變更。

辦法：如表 2 所示。

表 2 105 年度教育部整體發展獎勵補助資本門經費「附表七學生事務與輔相關設備」變更對照表
(請參閱 105 年度核配版支用計畫書第 101、104 頁)

變更前										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
2	雷射印表機	1.黑白雙面列印。 2.列印尺寸: 標準 A5 /A4 /Letter 紙張。 3. 列印解析度：3600×300 dpi(含)以上。 4.記憶體：提供 64MB，可擴充至 128MB。 5.介面：USB 2.0 萬用序列埠，附專用電纜線。 6.送紙匣：500 張標準 A4 用紙(不含手動送紙) 二個。 7.具內建 10/100 Base-TX 網路列印功能，並提供 10/100 Base-TX 網路卡。 8.面板具備取消列印作業功能按鍵。 9.中文版列印驅動程式。	1	台	50,000	50,000	社團將資料印製出集結成冊後，以便將社團資料做傳承。	棋藝社	依本校校務發展計畫第 10、12、41 頁編列。	自籌款

9	電子海報機	1.螢幕大小:55 吋(含)以上。 2.機身寬度:820 mm、高度:1900 mm、厚度:70 mm。 3.顯示器規格:測光式 LED，解析度:1920×1080，對比率:4000:1，視角:178 度，壽命需在 50000 小時以上。 4.電源與功率:100V~240V，50~60Hz。額定功率:≤ 150W。 5.作業系統:版本:Android 4.4.4(含)以上。處理器:Qualcore 4 核 1.8Hz 系統(含)以上。記憶體:2G Byte(含)以上。DDR3；儲存容量:8G(含)以上。USB 接口:5(外接×2、OTG×1、內置×2)；網絡接口:1、HDMI:1、VGA:1；音源輸出:1；網路連接方式:Wi-Fi 或有線網路(RJ-45)。 6.觸控系統:紅外線觸控，觸摸有效識別: ≥ 3 毫米(支持 2 點觸摸)。	1	台	101,300	101,300	辦理各類住宿生、學校交通服務活動所需設備	宿委會	依本校校務發展計畫第 10、12、41、43 頁編列。	補助款
變更後										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
2	雷射印表機	1.黑白雙面列印。 2.解析度:黑白列印品質(最佳): 高達 1200×1200 dpi。 3.標準記憶體:512 MB。 4.處理器:1.2 GHz。 5.紙張尺寸:多用途紙 A5 /A4 /Letter 紙張。 6.網路能力:高速 USB 2.0 連接埠(主機和裝置)、內建 Gigabit Ethernet。 10/100/1000T 網路連接埠、硬體整合套件(HIP)，並提供網路卡。 7.多用途紙匣送紙匣二個，不含手動送紙。	1	台	50,000	50,000	社團將資料印製出集結成冊後，以便將社團資料做傳承。	棋藝社	依本校校務發展計畫第 10、12、41 頁編列。	自籌款

9	電子海報機	1.面板可視區域 930 (H) x523 (V) mm。 2.面板解析度: 1920x1080 pixels, 亮度:485 cd/m ² (含以上), 對比:3950:1(含以上), 可視角度:176(H)/176(V), 顯示色彩:16.7M, 反應時間:6.5 ms。 3.內建處理器:多媒體單晶片微處理器。 4.影像格式: 480i/p、576i/p、720p、1080i/p。 5.支援記憶卡輸入、圖片檔、音訊檔、視訊檔。 6.字幕:支援外掛繁體/英文字幕。 7.含遙控器x2、使用手冊。	1	台	101,300	101,300	辦理宿委會各項活動,如:宿舍自治幹部訓練、宿委會帶動中小學、宿舍幹部研習暨座談會、宿舍服務學習活動、宿舍節慶活動等活動進行宣傳使用	宿委會	依本校校務發展計畫第10、12、41、43頁編列。	補助款
---	-------	---	---	---	---------	---------	---	-----	---------------------------	-----

討論：

莊佩珊：因 104 年度規劃相關設備之規格，於 105 年度進行採購時部分設備已停產並無其他相容之規格，故進行設備規格之變更，請各位委員協助檢視是否妥適。

主席：若各位委員無其他意見，本案照案通過。

決議：本案經 24 位委員討論決議照案通過。

提案三（通識教育中心）

案由：擬變更 105 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用計畫書附表四通識教育中心採購之資本門教學及研究相關設備，請討論。

說明：1.遵照委員審查意見第 12 條建議，優先序#54「自然輸入法」之採購，予以變更；因「自然輸入法」於教學上使用，仍有必要性，規劃列入經常門之教學物品中採購。

2.配合電腦教室更新主機之緊急需求，擬將優先序#54 變更為「交換器」，提升教室網路之效能。

辦法：如表 3 所示。

表 3 105 年度整體發展獎勵補助經常門經費：附表四教學及研究設備變更對照表(請參閱 105 年度核配版支用計畫書 84 頁)

變更前										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
54	自然輸入法	1.內建輸入法標準注音、許氏鍵盤、倚天鍵盤、倚天 26 鍵、漢語拼音、通用拼音、倉頡、速成(簡易)(含)以上。 2.內建 48 組/可自訂擴充至 500 組符號表(含)以上。 3.文字範本 2000 筆(含)以上。 4.全校授權。	1	式	48,000	48,000	提供全校師生中文輸入使用。	通識教育中心	依本校校務發展計畫第 17-18 頁編列。	補助款
變更後										

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
54	交換器	1.具備擴充埠功能：提供 10GBase-X 擴充槽 1 個(含)以上，1G 24port(含)以上。 2.獨立主機本身提供 20 個自動偵測 (Auto-Sensing) 10/100/1000Base-T 埠(含)以上，及提供 4 埠(含)以上 MiniGBIC(SFP)擴充槽(含)以上，可支援 1000Base-SX 或 1000Base-LX 或 1000Base-ZX 或 1000Base-LH 或 1000Base-T 埠。 3.提供三年原廠硬體保固。 4.符合標準 19 吋機架式規格。含線材（提供 1 支 1000BaseSX SFP 及 1 條 LC 3 米多模光跳線）。	3	台	16,000	48,000	提升電腦教室網路速率用。	通識教育中心	依本校校務發展計畫第 17-18 頁編列。	補助款

討論：

林主任文義：依委員建議刪除「自然輸入法」並新增其他設備，請各位委員協助檢視是否妥適。

主席：若各位委員無其他意見，本案照案通過。

決議：本案經 24 位委員討論決議照案通過。

提案四（圖書館）

案由：擬變更 105 年度教育部整體發展獎勵補助資本門經費：附表五圖書館自動化設備規格變更。

說明：依委員審查意見修正附表五第 4 及第 5 項採購項目規格內錯誤文字，將 Myfaire 改成 Mifare。

辦法：如表 4 所示。

表 4 105 年度整體發展獎勵補助資本門經費：附表五圖書館自動化設備變更對照表(請參閱 105 年度核配版支用計畫書第 99 頁)

變更前										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註

4	即時登記管理系統	1.視聽設備電力管理控制器。 2.整合圖書館自動化系統帳號，一證通用。 3.Myfaire 讀取器。 4.提供讀者自行上網登記席次及預約。 5.紅外線感應器。 6.讀卡控制設備。 7.提供使用量統計報表。 8.含線材及安裝。	1	式	400,000	400,000	提供使用者到館、預約功能，以提升使用率，節省使用者等待時間。可設定使用時間，避免被長期佔用，在有限的空間下，發揮現有視聽區最大效益。	圖書館	依本校校務發展計畫第18頁編列。	補助款
5	即時登記管理系統	1.整合圖書館自動化系統帳號，一證通用。 2.Myfaire 讀取器。 3.提供讀者自行上網登記席次及預約。 4.紅外線感應器。 5.讀卡控制設備。 6.提供使用量統計報表。 7.含線材及安裝。	1	式	100,000	100,000	提供使用者到館自行以證件感應借用館內檢索區電腦。	圖書館	依本校校務發展計畫第18頁編列。	補助款

變更後

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
4	即時登記管理系統	1.視聽設備電力管理控制器。 2.整合圖書館自動化系統帳號，一證通用。 3.Mifare 讀取器。 4.提供讀者自行上網登記席次及預約。 5.紅外線感應器。 6.讀卡控制設備。 7.提供使用量統計報表。 8.含線材及安裝。	1	式	400,000	400,000	提供使用者到館、預約功能，以提升使用率，節省使用者等待時間。可設定使用時間，避免被長期佔用，在有限的空間下，發揮現有視聽區最大效益。	圖書館	依本校校務發展計畫第18頁編列。	補助款
5	即時登記管理系統	1.整合圖書館自動化系統帳號，一證通用。 2.Mifare 讀取器。 3.提供讀者自行上網登記席次及預約。 4.紅外線感應器。 5.讀卡控制設備。 6.提供使用量統計報表。 7.含線材及安裝。	1	式	100,000	100,000	提供使用者到館自行以證件感應借用館內檢索區電腦。	圖書館	依本校校務發展計畫第18頁編列。	補助款

討論：

陳主任重光：依 105 年度核配版支用計畫書審查委員建議修正誤植文字，請各位委員協助檢視是否妥適。

主席：若各位委員無其他意見，則照案通過圖書館之提案。

決議：本案經 24 位委員討論決議照案通過。

五、臨時動議（或自由發言）

六、散會 16：00 PM