

# 敏惠醫護管理專科學校 106 年度第 4 次專責小組會議簽到表

會議時間：106 年 6 月 27 日（星期二）11:00 AM

會議地點：行政大樓 3 樓會議室

委員職稱	委員姓名		委員職稱	委員姓名	
主任委員 校長	葉至誠	葉至誠	電算中心主任	林文義	林文義
副主任委員 主任秘書	曾瑞譙	公差	技術合作處 研究發展組長	蔡沛玟	蔡沛玟
執行秘書 技術合作處主任	黃貞裕	黃貞裕	護理科 教師代表	柯曼妮	柯曼妮
教務處主任	蕭淑惠	蕭淑惠	護理科 教師代表	李佳謀	公假
學務處主任	曹文正	曹文正	護理科 教師代表	楊琪華	鍾文彬
總務處主任	柯清彬	柯清彬	幼兒保育科 教師代表	張淑婉	張淑婉
人事室主任	曾文彥	曾文彥	幼兒保育科 教師代表	何淑如	公假
會計室主任	沈秀如	沈秀如	美容保健科 教師代表	趙涵儒	趙涵儒
護理科主任	張文軫	公假	美容保健科 教師代表	蔡宇	蔡宇
幼兒保育科主任	李思蓉	公假	牙體技術科 教師代表	王嘉慶	王嘉慶
美容保健科主任	方焄蓮	方焄蓮	牙體技術科 教師代表	林玉涵	林玉涵
牙體技術科主任	王正鳳	公差	通識教育中心 教師代表	陳志洋	陳志洋
通識教育中心主任 藝術中心主任	易正明	易正明	通識教育中心 教師代表	黃燕昭	黃燕昭
圖書館主任	陳重光	陳重光			

列席：

學生事務處 課指組組長	葉秀瑛	葉秀瑛	總務處 事務組組長	余慶春	余慶春
總務處 保管組組長	郭淑芬	郭淑芬	技術合作處 行政助理	盧松村	盧松村

# 敏惠醫護管理專科學校 106 年度第 4 次專責小組會議紀錄

時間：106 年 6 月 27 日（星期二）11：00 AM

地點：行政大樓三樓會議室

主席：葉校長至誠

出席委員：葉校長至誠、黃主任貞裕、蕭主任淑惠、曹主任文正、柯主任清彬、曾主任文彥、沈主任秀如、方主任焄蓮、易主任正明、陳主任重光、林主任文義、蔡組長沛玟、柯曼妮師、楊琪華師(鍾文霞師代)、張淑婉師、趙涵儒師、蔡宇師、王嘉慶師、林玉涵師、陳志洋師、黃燕昭師。

列席人員：葉組長秀瑛(莊珮珊代)、余組長慶春、郭組長淑芬(劉亭君代)、盧行政助理松村。

公差委員：曾主任秘書瑞譙、王主任正鳳。

公假委員：張主任文軫、李主任思蓉、李佳謀師、何淑如師。

記錄：技術合作處行政助理盧松村

## 一、主席致詞

今日召開會議主要討論 106 年度核配版支用計畫書審查意見、合併辦理公開招標以及整體獎補助經費變更案事宜，請各委員檢視內容並提出建議。

## 二、業務報告

### 技術合作處

- (一) 106 年度 6 月份校務資料庫資訊系統，開放申請歷史及當期資料修正，各單位已向技合處提出申請並於 6 月 7 日前完成修正，技合處已於 6 月 14 日函文雲科大。
- (二) 106 年度第 4 次教育部獎勵補助經費管考會議，預計召開時間為 7 月 26 日（三），請各單位主管撥冗出席以配合控制計畫之進度。
- (三) 106 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費核配版支用計畫書審查意見學校改善策略如下表所示，請各位委員審視內容之妥適性。

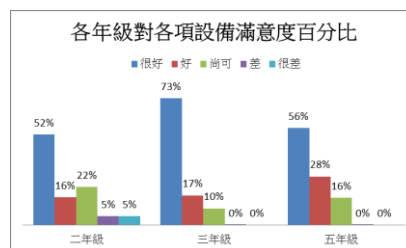
106 年度【核配版】支用計畫書審查意見-學校回應說明

委員意見	改善策略	參考文件
1. 106年度學校獲核配獎勵補助款26,369,551元，自籌款編列5,573,919元，所占比例高達21.14%，其中現有教師薪資預計動支873,815元，約占自籌款15.68%。學校若能再調降現有教師薪資之投入，將更能顯現其精進校務發展之積極性。	感謝委員建議，本校將持續努力調降現有教師薪資之投入。(人事室)	
2. 依核定版支用計畫書p.48所列經費支用原則，其經費分配原則與程序似有過於簡略之虞。建議可考量制定明確之經費分配原則、經費編列機制或核配公式，以及優先序之產生方式與分配程序，以為經費核配之具體依據。	感謝委員建議，p.48 主要是描述當年度經費分配與比例，相關原則詳述於 p.49。(技術合作處)	

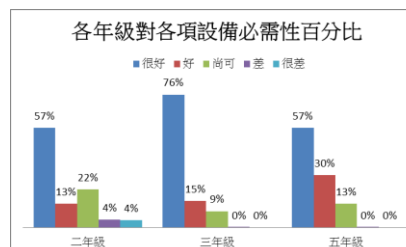
<p>3. 經檢視學校所附106年4月6日修訂版「專責小組設置辦法」，建議可再作如下考量：</p> <p>(1) 設置辦法第2條規定：「各教學單位之教師代表…任期1年，採學年制，連選得連任」，未規範連任次數；或可考量明訂最多得連任之次數，以提高代表普遍性，增加各系科教師參與校務之機會，並增進校內教師對獎勵補助經費使用權益之認知。</p> <p>(2) 設置辦法第4條有關其職責，建議參酌「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(1)款第2目規定，增列「規劃本校整體發展獎勵補助經費支用計畫」，以明確呼應專責小組設立之目的。</p> <p>(3) 專責小組職責主要為審議獎勵補助經費支用計畫，並未參與各單位對於獎勵補助計畫項目申請之規劃，現行設置辦法第4條第1款之文字宜酌予修訂，以符合實際運作。</p>	<p>感謝委員建議，將進行專責小組辦法修正。(技術合作處)</p>	
<p>4. 學校所附106年3月4日、3月23日專責小組會議簽到表顯示，幼兒保育科主任皆因產假無法與會。由於科主任為「當然委員」，建議可改派代理主任或代理人出席，以避免影響教學單位主管表達相關意見之權益。</p>	<p>感謝委員建議。(技術合作處)</p>	
<p>5. pp.61~67資本門與經常門預期成效之說明，各項規劃多呈現投入指標或質性敘述，量化檢核指標較為欠缺，較不利於評核相關計畫之執行成效；所列量化指標多屬於「投入」指標，未來可考量以「產出」指標為主，俾以凸顯經費運用效益。</p>	<p><b>護理科</b></p> <p>感謝委員建議。護理科經資門的採購乃以教師教學及學生學習需求為前提而採購。每年所採購之相關設備大多在實際教學使用後進行量化指標-採購設備滿意度、設備採購之必需性等之調查。亦可由每學期設備之借用率看出其使用狀況及成效。</p> <p>以 105 年度採購進科內設備為例： 實際使用情形： 圖一：</p>  <p>圖二：</p> 	



表一:學生對設備滿意度調查



表二:學生認為設備採購之必需性



未來將於資本門與經常門預期成效之說明以此量化指標及設備使用率做為「產出」指標之設定，以凸顯經費運用效益。

### 幼兒保育科

謝謝委員建議，幼兒保育科添購教學設備皆是符合課程教學使用亦會考量設備物件大小，輔以課程帶入社區進行服務教學活動如縫紉機台等，將教導社區民眾使用機台，以產出更多效益，除正規課程亦推廣衛教課程，將採購儀器設備發揮最大能量。

### 美容保健科

專業教室名稱	新增設備	量化檢核指標
健康照護中心	血糖測試健康機	全人健康概論課程中使用，讓同學可利用此設備進行血糖監測練習、健康評估管理的應用，進而應用於保健專題之產出。
整體造型教室	筆記型電腦	電腦輔助設計課程教學使用，讓同學可利用此設備進行平面設計的練習，並以作品集、整體造型平面作品之應用為產出結果。
整體造型教室	決策分析軟體	行銷管理課程使用，讓同學可利用此設備進行行銷理論之分析及應用，以應用於行銷企業書之製作。
彩妝教室	臉彩妝軟體	色彩學課程教學使用，作為色彩應用與搭配練習之平台，熟悉色彩原理，為彩妝造型設計之重要基礎，銜接二三年級的美顏學技術課程。

### 牙體技術科

感謝委員建議，未來將依委員建議進行調整。

### 長期照顧與健康促進管理科

感謝委員建議。

### 通識教育中心

	經常門部分未來之績效指標將接受委員建議改以產出之 KPI 為績效指標。 <b>圖書館</b> 圖書館支援教師課程教學與計畫研究，以及學生課業學習與專題製作。 <b>學務處</b> 感謝委員建議。 <b>總務處</b> 感謝委員建議，明年將依委員意見進行改進。 <b>環安中心</b> 感謝委員建議。																									
6. 護理科目前改善師資結構之成效尚未能彰顯，建議學校再作有效績效評估，並進行較長期的規劃（如五年一輪師資改善計畫），以計畫性推動師資結構之改善與進展。	感謝委員建議。這幾年科內積極鼓勵教師進修博士學位和聘任高階師資外，也充實了各學科師資的員額，故核心教師數目前持續增加中，請見下表（護理科） <table><tr><td>學年度</td><td>核 心 師資</td><td>高 階 師資</td><td>高階師資 %比</td></tr><tr><td>104</td><td>22</td><td>2</td><td>9.1%</td></tr><tr><td>105</td><td>24</td><td>3</td><td>12.5%</td></tr><tr><td>106 預</td><td>27</td><td>4</td><td>14.8%</td></tr><tr><td>107 預</td><td>28</td><td>5</td><td>17.9%</td></tr><tr><td>108 預</td><td>30</td><td>6</td><td>20%</td></tr></table>	學年度	核 心 師資	高 階 師資	高階師資 %比	104	22	2	9.1%	105	24	3	12.5%	106 預	27	4	14.8%	107 預	28	5	17.9%	108 預	30	6	20%	
學年度	核 心 師資	高 階 師資	高階師資 %比																							
104	22	2	9.1%																							
105	24	3	12.5%																							
106 預	27	4	14.8%																							
107 預	28	5	17.9%																							
108 預	30	6	20%																							
7. 經檢閱所附回應說明，顯示學校大多已參酌預估版支用計畫書審查意見，進行改善調整，惟有部分未盡事宜仍待追蹤：  (1) 有關「經費分配原則與程序」之陳述未盡完備情事，學校雖已回應說明，然相關資訊仍未列入核定版支用計畫書相關章節中。	感謝委員建議，相關資訊陳述於核定版支用計畫書 pp.49。（技術合作處）																									
(2) 有關106年度「改善教學及師資結構」不再納入著作獎勵之因應作法，學校表示已於106年3月13日廢止「專任教師著作獎勵辦法」，然該辦法除獎助論文發表外，另訂有專書出版獎勵事項，辦法一經廢止後，相關獎勵亦一併取消。學校或可透過其他獎勵補助機制鼓勵教師出版專書，以免矯枉過正，而影響經費運用成效。	為鼓勵教師針對推動實務教學出版相關著作，故將相關獎勵列於敏惠醫護管理專科學校專任教師改進教學獎勵辦法中。（技術合作處）																									
(3) 有關「推動實務教學」獎勵補助機制之設計，能否有效融入實務教學之理念與實踐，仍待進一步追蹤其落實情形。	(教師發展中心) 推動實務教學獎勵部分包含:改進教學、競賽指導、教材具製作、專業證照、教學專書、教學論文等六項，其四項已行之有年，後兩項從 106 年度開始執行。每年度根據專任教師改進教學獎勵辦法進行各項獎勵案申請及核銷作業。 <b>歷年申請案經過校內審查及會議通過頒予獎勵補助金額</b> <table><tr><td>年</td><td>教</td><td>補助金</td><td>教</td><td>補助金額</td><td>總</td><td>補助總金</td></tr></table>	年	教	補助金	教	補助金額	總	補助總金																		
年	教	補助金	教	補助金額	總	補助總金																				

度	材 製 作	額	具 製 作		案	額
103	4 案	143,666	10 案	446,484	22 案	590,150
104	9案	253,430	6案	210,941	15 案	464,371
105	9案	211,165	6案	210,778	15 案	421,943
106	19 案	475,016	31 案	1,212,609	50 案	1,687,625

歷年改進教學獎勵各科申請通過案件數級補助  
經額（技術競賽-A，教學計畫-B，輔導學生進行  
研究計畫-C）

年 度	護理 科	幼 保 科	美 保 科	牙 體 科	通 識 教 育 中 心	總計	獎勵金 額	總金額
103	A-11 B-1	A-2 B-2	A-9 B-1	A-0 B-0	A-2 B-3	31通 過	149,500 80,000	229,500
104	A-19 B-3	A-1 B-3	A-7 B-1	A-5 B-0	A-3 B-3	A-35 通過 B-10 通過	229,000 100,000	329,000
105	A-19 B-2 C-1	A-2 B-3	A-9 B-2	A-0 B-0	A-8 B-4	A-38 通過 B-11 通過 C-1 通過	272,500 110,000 10,000	392,500

歷年教師取得專業證照如下表

年度	總計	
	張	獎勵金額
103	9	74,000
104	22	141,000
105	36	245,000

(4) 有關各支用項目規格內容之準確合宜表達，學校業已回應，部分事項並修正於核定版支用計畫書中；未來仍宜加強各請購單位之宣導訓練，以確保採購作業品質。	感謝委員建議，將持續加強各請購單位之宣導訓練。(總務處事務組)	
8. 在教育部現行推動實務教學、多元升等之政策理念下，建議相關機制可再檢討修訂，並參酌「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第1目規定，透過合適的獎助機制，積極推動教學、技術實務等多元升等，並鼓勵教師多投入實務教學及產學技術研發。	感謝委員建議，依據委員建議持續檢討與改善。(人事室)	
9. pp.112~113【附表九】優先序#1、3各項獎助之審查機制，其依據辦法或規定宜予詳列，俾利審查對應。	感謝委員建議，依據委員建議修正,如附表九。(人事室)	
10. 【附表九】優先序#1「獎助教師研習」僅針對教師參與本職學能之研討會議予以補助，建議學校可參酌「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第1目規定，配合教育部政策理念，鼓勵教師進行深耕服務、深度實務研習等活動，並研訂相關獎助機制加以推動。	感謝委員建議，依據委員建議鼓勵教師進行深耕服務、深度實務研習等活動。(人事室)	
11. 【附表九】經常門經費需求項目明細表中，僅臚列「獎助教師推動實務教學」24件、「獎助教師研究」19件，無法瞭解各項目下不同獎助事項之經費編列原則，例如：研究獎助包括專題研究計畫、專利等事項，但未見具體規劃各分項之預估案次及金額，不利未來計畫的執行與管控。	感謝委員建議，將依據委員意見修正。(人事室)	
12. 資本門部分教學儀器設備之規格說明列有「施工」字樣，例如：【附表四】優先序#32「多書面分割超窄邊電視牆」；由於教育部臺教技(三)字第1060232051W號函規定「請採購各類相關文件均不得出現『工程』字樣」，建議「施工」等疑似工程字眼亦請儘量避免。	感謝委員建議，將依據委員意見修正。(長期照顧與健康促進管理科)	
13. 支用計畫書雖已臚列各單位教學及研究設備購置項目與校務發展計畫具體連結之頁次，惟其間之連結性宜再加強。例如：【附表四】優先序#7購置「血糖測試健康管理機」6台，預估總價147,000元，對應之校務發展計畫附件p.232，所列預估經費卻高達1,250,000元，經費編列有極	「血糖測試健康管理機」為全人健康概論課程使用，讓學生瞭解健康管理儀器的使用方法及功能，增加專業知識。原本預計購入 50 台，預估總經費為 1,250,000 元，後續因核撥經費限制考量，評估後僅先購置 6 台以供上課所需，以致經費編列總額之極大落差，未來仍會依課程需求，	

大落差。	考量採購優先序後分批購置。(美容保健科)	
14. 【附表四】部分項目係以整組設備認列，每組內含若干細項設備，例如：優先序#8、13、15、17…等項目。有待後續觀察瞭解相關設備於購入後，其財產管理是否合乎「一物一號」之控管原則。	<p><b>長期照顧與健康促進管理科</b> 感謝委員建議，將依據委員意見修正。</p> <p><b>幼兒保育科</b> 感謝委員建議，優先序項目 15 孕婦體驗服因是整件背心式設計，是合乎一物一號；優先序項目 17 移動式舞台，有五個配件也將合乎一物一號。</p> <p><b>牙體技術科</b> 感謝委員建議，在整組設備部分將特別注意財產管理問題。</p>	
15. 部分支用項目規格完全相同，而其預估單價卻有相當差異，顯示學校之統籌規劃品質仍有部分提升空間。例如：【附表四】優先序#*82、*87 均為「筆記型電腦」，所列規格並未見有所差異，其價格卻出現明顯落差（預估單價分別為 33,750 元、67,500 元）。	感謝委員建議，將請各單位於編列時，多方詢價比較。(技術合作處)	
16. p.51提及「本校獎勵補助經費收支、管理、執行及記錄之作業規範乃依據教育部補助『私立專科以上學校經費收支作業及查核要點』…制定各細項內部控制作業程序與規範」，惟該查核要點業已於102年11月28日廢止並停止適用。	本校內控手冊業已更新至第五版，各項獎勵補助款經費收支、管理、執行及記錄之作業規範，依據 PDCA 管理循環系統不斷與時俱進調整，故第一版內控手冊之「政府部會計畫案申請事項作業」已不敷使用，故於 102 年 11 月 28 日廢止使用；並將獎勵補助經費收支、管理、執行及記錄之作業規範內容制定成各細項內控作業，使本校獎勵補助經費執行之作業程序更臻完善（稽核組）	
17. 學校業已於106年3月13日廢止「專任教師著作獎勵辦法」，然p.51有關獎勵補助經費收支、管理、執行及記錄作業規範之陳述，仍提及「著作項目制定有『CS504-105-02著作獎勵作業』」，學校內控文件似尚未配合現況更新。	專任教師著作獎勵辦法因 106 年度核配要點公布，立即依要點修正。本校內控為一年修正一次，故於下次修正時，一併調整。(技術合作處、稽核組)	
18. 【附表九】優先序#5「資料庫訂閱費」、「軟體訂購費」呈現預估案次各4套，而【附表十二】卻顯示5套資料庫、3套軟體之購置需求，相關規劃內容有不一致之處。	感謝委員建議，修正附表九「資料庫訂閱費」5套和「軟體訂購」3套。(人事室)	



### 三、確認上次議決事項

106 年度第 3 次專責小組會議（106.3.23 召開）			
提案編號	提案討論案由摘要	會議決議	執行情形
提案一	106 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用內容及資本門支用比例已編列完畢。	本案經 25 位委員討論決議照案通過。	依會議決議立即執行。
提案二	106 年度教育部整體發展獎勵補助經費經常門支用計畫。	本案經 25 位委員討論決議照案通過。	依會議決議立即執行。
提案三	106 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門之教學儀器設備支用計畫。	本案經 25 位委員討論決議修正後通過。	依會議決議立即執行。
提案四	106 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門之圖書自動化設備、軟體教學資源，經常門之電子資料庫／軟體之支用計畫。	本案經 25 位委員討論決議照案通過。	依會議決議立即執行。
提案五	106 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門經費需求學生事務與輔導相關設備，經常門經費需求學輔相關物品支用計畫。	本案經 25 位委員討論決議照案通過。	依會議決議立即執行。
提案六	106 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門之其他項目之支用計畫。	本案經 25 位委員討論決議照案通過。	依會議決議立即執行。

### 四、提案討論

#### 提案一（總務處事務組）

案由：106 年度私立技專校院整體發展獎補助經費，攝影影音相關設備採購案，擬合併採購，請討論。

說明：本年度攝影影音相關設備，計有護理科 8 項（預算 337 萬 5,500 元），長健科 5 項（預算 74 萬 5,500 元），依政府採購法規定，同性質財物之採購，不得分批辦理採購。

辦法：合併辦理公開招標。

討論：

余組長慶春：依政府採購法規定，同性質財物之採購，不得分批辦理採購，攝影影音相關設備採購案，擬合併採購。

主席：若各位委員無其他意見，本案依據總務處事務組之提案照案通過。

決議：本案經 21 位委員討論決議照案通過。

#### 提案二（總務處事務組）

案由：106 年度私立技專校院整體發展獎補助經費，幼保長健醫護相關設備採購案，擬合併採購，請討論。

說明：本年度幼保長健醫護相關設備，計有幼保科 3 項（預算 76 萬 2,027 元），長健科 16 項（預算 113 萬 4,794 元），依政府採購法規定，同性質財物之採購，不得分批辦理採購。

辦法：合併辦理公開招標。

討論：

**余組長慶春：**依政府採購法規定，同性質財物之採購，不得分批辦理採購，幼保長健醫護相關設備採購案，擬合併採購。

**主席：**若各位委員無其他意見，本案依據總務處事務組之提案照案通過。

**決議：**本案經 21 位委員討論決議照案通過。

### 提案三（總務處事務組）

**案由：**106 年度私立技專校院整體發展獎補助經費，教學電腦相關儀器設備採購案，擬合併採購，請討論。

**說明：**本年度教學電腦相關儀器設備，計有通識中心 4 項（預算 194 萬 7,180 元），圖書館 2 項（預算 95 萬 5,000 元），依政府採購法規定，同性質財物之採購，不得分批辦理採購。

**辦法：**合併辦理公開招標。

討論：

**余組長慶春：**依政府採購法規定，同性質財物之採購，不得分批辦理採購，教學電腦相關儀器設備採購案，擬合併採購。

**主席：**若各位委員無其他意見，本案依據總務處事務組之提案照案通過。

**決議：**本案經 21 位委員討論決議照案通過。

### 提案四（學務處課指組）

**案由：**討論本校 106 年度教育部整體發展獎勵補助資本門經費「附表七需求學生事務與輔導相關設備」規格變更案。

**說明：**本校 106 年度教育部整體發展獎勵補助資本門經費學生事務與輔相關設備如附表七，項目七掃描器因資料誤植，故刪除棋藝社。

**辦法：**如表 1 所示。

討論：

**莊珮珊：**項目七掃描器因資料誤植，故刪除棋藝社。

**余組長慶春：**課指組目前已完成簽呈，物品也進行採購流程。

**主席：**考量物品已進入採購流程，規格並無異動，僅使用單位調整。請課指組於會議紀錄完成後，向事務組修正資料。

**主席：**若各位委員無其他意見，本案依據學務處課指組之提案照案通過。

**決議：**本案經 21 位委員討論決議照案通過。

表 1 106 年度教育部整體發展獎勵補助資本門經費「附表七學生事務與輔相關設備」變更對照表  
(請參閱 106 年度核配版支用計畫書第 107 頁)

變更前										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
7	掃描器	1.平台式具快速送紙功能的單次掃描文件掃描器 2.200dpi/ A4/ 黑白模式---20 頁/分鐘(含)以上 3.200dpi/ A4/ 彩色---10 頁/分鐘(含)以上 4.適用於中用量的文件數位化處理	2	台	25,000	50,000	社團活動成果掃描建檔以便將社團資料做傳承。	交通服務社、棋藝社、護理科科學會	依 106-107 年度校務發展計畫書附件 13 頁編列。	自籌款
變更後										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
7	掃描器	1.平台式具快速送紙功能的單次掃描文件掃描器 2.200dpi/ A4/ 黑白模式---20 頁/分鐘(含)以上 3.200dpi/ A4/ 彩色---10 頁/分鐘(含)以上 4.適用於中用量的文件數位化處理	2	台	25,000	50,000	社團活動成果掃描建檔以便將社團資料做傳承。	交通服務社、棋藝社、護理科科學會	依 106-107 年度校務發展計畫書附件 13 頁編列。	自籌款

#### 提案五（通識教育中心）

案由：通識教育中心 106 年度整體發展獎補助經常門改善教學之相關物品-課桌椅採購經費變更乙案，請討論。

說明：一、依據核准文號：臺教技(三)字第 1060052193 號辦理。

二、通識教育中心原編列補助款經常門經費共計 215,000 元整。

辦法：1.因物價上漲，原預估價格與實際採購價格有所落差，擬請本校協助增加配合款經費共計 5,000 元整。

2.增加後之採購經費總計 220,000 元整。

討論：

易主任正明：因物價上漲，課桌椅之原預估價格與實際採購價格有所落差，需增加配合款經費。

沈主任秀如：學校協助增加配合款經費共計 5,000 元，並無問題。

主席：若各位委員無其他意見，本案依據通識教育中心之提案照案通過。

決議：本案經 21 位委員討論決議照案通過。

表 2 106 年度教育部整體發展獎勵補助經常門經費需求改善教學相關物品變更對照表(請參閱 106 年度核配版支用計畫書第 116 頁)

變更前										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
6	課桌椅	1.桌子:長 60×寬 40×高 77 公分 ±5% 2.椅子:長 40×寬 37×高 76 公分 ±5%	100	組	2,150	215,000	教學用/學生上課使用	通識教育中心	依 106-107 年度校務發展計畫書附件 120 頁編列。	補助款
變更後										
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
6	課桌椅	1.桌子:長 60×寬 40×高 77 公分 ±5% 2.椅子:長 40×寬 37×高 76 公分 ±5%	100	組	2,200	220,000	教學用/學生上課使用	通識教育中心	依 106-107 年度校務發展計畫書附件 120 頁編列。	補助款 215,000 自籌款 5,000

## 五、臨時動議（或自由發言）

## 六、散會 11：40 AM