

# 敏惠醫護管理專科學校 104 年度第 9 次專責小組會議簽到表

會議時間：104 年 12 月 7 日（星期一）15:00 PM

會議地點：行政大樓 3 樓會議室

委員職稱	委員姓名		委員職稱	委員姓名	
主任委員 校長	葉至誠	請公假	電算中心主任	林文義	請公假
副主任委員 主任秘書	曾瑞譙	曾瑞譙	技術合作處 研究發展組長	蔡沛玟	蔡沛玟
執行秘書 技術合作處主任	黃貞裕	黃貞裕	護理科 教師代表	柯曼妮	柯曼妮
教務處主任	蕭淑惠	蕭淑惠	護理科 教師代表	陳貞如	陳貞如
學務處主任	黃耀卿	黃耀卿	護理科 教師代表	楊琪華	楊琪華
總務處主任	柯清彬	柯清彬	幼兒保育科 教師代表	吳佳蕙	吳佳蕙
人事室主任	曾文彥	曾文彥	幼兒保育科 教師代表	何淑如	何淑如
會計室主任	沈秀如	沈秀如	美容保健科 教師代表	蔡宇	蔡宇
護理科主任	張文軫	張文軫	美容保健科 教師代表	趙涵儒	趙涵儒
幼兒保育科主任	李思蓉	李思蓉	牙體技術科 教師代表	王嘉慶	王嘉慶
美容保健科主任	方焄蓮	方焄蓮	牙體技術科 教師代表	林玉涵	林玉涵
牙體技術科主任	王正鳳	王正鳳	通識教育中心 教師代表	沈芬好	沈芬好
通識教育中心主任 藝術中心主任	易正明	易正明	通識教育中心 教師代表	林麗娟	請公假
圖書館主任	陳重光	陳重光			
列席：					
學生事務處 課指組組長	葉秀瑛	葉秀瑛	總務處 事務組組長	余慶春	余慶春
總務處 保管組組長	郭淑芬	郭淑芬	技術合作處 行政助理	盧松村	盧松村

# 敏惠醫護管理專科學校 104 年度第 9 次專責小組會議紀錄

時 間：104 年 12 月 7 日（星期一）15：00 PM

地 點：行政大樓三樓會議室

主 席：曾主任秘書瑞譙

出席委員：曾主任秘書瑞譙、黃主任貞裕、蕭主任淑惠、黃主任耀卿、柯主任清彬、曾主任文彥、沈主任秀如、張主任文軫、李主任思蓉、方主任焄蓮、王主任正鳳、易主任正明、陳主任重光、蔡組長沛玟、柯曼妮師、陳貞如師、楊琪華師、吳佳蕙師、何淑如師、蔡宇師、趙涵儒師、王嘉慶師、林玉涵師、沈芬好師。

列席人員：葉組長秀瑛、郭組長淑芬、余組長慶春、盧行政助理松村。

記 錄：技術合作處行政助理盧松村

## 一、主席致詞

本校專責會議開會次數從 101 年度 10 次、102 年度 8 次、103 年度 8 次，有明顯改善。但今年度因需經過專責小組討論提案較多，故今天召開第 9 次專責小組會議。以後各單位若有提案需經過專責小組會議，請提早通知技合處。請技合處再審慎規劃開會時間，以期達到開會次數減少，會議效率最佳化。另外各單位若還有研習或活動等計畫，請於 12 月中旬完成核銷作業。

## 二、業務報告

### 技術合作處

- （一）104 年度 10 月份技專校院校務基本資料輸入表冊，感謝各單位的協助，技合處已於 11 月 12 日發函報部。12 月份填報之會計表冊將於 12 月中旬完成報部。
- （二）105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書（預估版）及其相關附件資料，感謝各單位的協助，技合處已於 11 月 25 日發函報部。
- （三）預計 2 月初召開 105 年度第 1 次專責小組會議，討論 104 年度執行清冊以及 105 年度支用計畫書(核配版)之經費與修正計畫書相關事宜。

### 會計室

- （一）學校所有規章均公告在本校各單位之網頁上，且行政會議、校務會議中各單位所報告之業務事項總務處文書組也都以 E-Mail 傳送至每位教職員工同仁的電子信箱，因此各單位主管應於每次會議後協助告知單位同仁自行上網詳閱相關單位所公告之規章及各會議中各單位對所屬業務有修正之報告事項協助說明或告知，否則教職員工同仁於申請各項經費(含各項獎勵補助及委辦計畫)之核銷無法報銷時其責任歸屬應自行負責。
- （二）依教育部 93 年 6 月 15 日台技(三)字第 0930070596 號函辦理，學校屬非營業人，依統一發票使用辦法第七條規定應使用二聯式統一發票，惟廠商本身若無申請開立二聯式統一發票者，始得以三聯式發票報銷，因此各單位若協助採購務必請廠商開立二聯式統一發票報銷。
- （三）各位同仁核銷各項經費(含獎勵補助經費)的支出憑證若檢核時發現不符合國稅局的規定，會計室一律將未符合規定之支出憑證退回，其經費（含獎勵補助經費）由同仁自行付費；在此呼籲教職員工同仁應有義務協助檢驗所拿之支出憑證（二聯式發票、免用統一發票收據）是否可報銷，個人的權益是由自己來掌控，延誤時限是自己權益受損，但相對影響學校經費的

結報，其後續影響到本校申請各項獎補助經費無法詳述之。

(四) 預算經費編列規劃說明：

- (1) 預計 105 年 3 月中旬辦理 105 學年度預算經費編列說明會議。
- (2) 預算經費編製是配合學年度，以一年編製一次為原則。
- (3) 請各單位先行召開處(或科)室會議討論學年度所需預算經費，並應依中長程計畫（含各項獎勵補助經費）規劃經費事項。
- (4) 各單位應詳實編列所需經費，避免低估造成無法完成計畫、目標；亦不可高估浪費預算資源，造成預算及決算差異過大。

### 三、確認上次議決事項

104 年度第 8 次專責小組會議（104.11.5 召開）			
提案編號	提案討論案由摘要	會議決議	執行情形
提案一	討論本校 105 年度教育部整體發展獎勵補助經費 <u>經常門</u> 支用計畫。	本案經 24 位委員討論決議照案通過。	依會議決議立即執行。
提案二	討論本校 105 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門之 <u>教學儀器設備</u> 支用計畫。	本案經 24 位委員討論決議修正後通過。	依會議決議立即執行。
提案三	討論本校 105 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門之 <u>圖書自動化設備</u> 、 <u>軟體教學資源</u> 之支用計畫。	本案經 24 位委員討論決議修正後通過。	依會議決議立即執行。
提案四	討論本校 105 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門經費需求 <u>教學研究及學生事務與輔導</u> 相關設備支用計畫。	本案經 24 位委員討論決議照案通過。	依會議決議立即執行。
提案五	討論本校 105 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門之其他項目之支用計畫。	本案經 24 位委員討論決議照案通過。	依會議決議立即執行。
提案六	討論本校 104 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門之 <u>教學儀器設備</u> 標餘款採購項目。	本案經 24 位委員討論決議修正後通過。	依會議決議立即執行。
提案七	討論本校 104 年度教育部整體發展獎勵補助經費附表十經常門經費改善教學相關物品標餘款採購項目。	本案經 24 位委員討論決議照案通過。	依會議決議立即執行。

#### 四、提案討論

##### 提案一（教務處）

案由：擬變更本校 104 年度提升整體教學品質專案計畫補助經費資本門之教學儀器設備標餘款採購項目。

說明：1.本校 104 年度各科及通識中心教學儀器設備資本門支用計畫原編列之項目，總務處已依規定辦理採購程序完畢。

2.資本門採購後有結餘款計 130,645 元（補助款 114,000 元及配合款 16,645 元）。

3.擬依原規劃有結餘款時依優先序項目採購相關教學儀器設備。

辦法：參見表 1 104 年度提升整體教學品質專案計畫書資本門標餘款項目。

**表 1 104 年度提升整體教學品質專案計畫書資本門標餘款項目**

變更前								
類別 (資本門)	設備名稱 (中英文)	規格	數量	單位	單價	金額	經費來源	
							補助經費 需求金額	學校 配合款
護理科								
*4-65	洗手螢光機	1.專用洗手液×2(250ml) 2.3 號電池×4	1	台	15,000	15,000		
美保科								
*4-66	妊娠胚胎發育過程模型	1.該模型由妊娠胚胎發育過程一、二、三、四、五、六、七個月胚胎罕五個月雙胞胎等 8 個模型組成，其中四、五、六、七個月胚胎和五個月雙胞胎模型胎兒可以取出，便顯示子宮、陰道、胎兒、臍帶、胎盤、羊膜腔以及卵巢、輸卵管等結構。	1	個	19,500	19,500		
牙技科								
*4-67	高速打磨機	1.電壓 110V，50／60Hz 2.電源 5A 3.二段轉速可替換 4.含燈源設備供應 可串聯連動牙科專用靜音吸塵設備	2	台	50,000	100,000		
通識教育中心								
*4-68	3D 印表機	1.活塞式平臺校正機構。 2.磁吸式平臺免重複校正隨插即用。 3.三角洲的列印技術。 列印尺寸為直徑 225mm 以上，高 295mm 以上。	1	台	49,900	49,900		
*4-69	個人電腦	配合通識數位護照檢核系統 1.中央處理器：The 4th Generation Intel® Pentium 及 Core™ i7 -4790Processor (3.6GHz/8M)(含以上) 2.作業系統：Win 8.1 DG Win 7 Pro 64 Bit 3.記憶體：提供 DDR3 1600 240 Pin DDR SDRAM 4GB*2，4 組記憶體插槽，最大可擴充至 32GB, 支援雙通道 DDR3	2	台	33,500	67,000		



		1600(含以上) 4.擴充槽：提供 2 組 16 倍 PCI Express，1 組 1 倍 PCI Express，1 組 PCI 5.顯示卡：NVIDIA Quadro K620 6.讀卡機：內建 IC 卡與記憶卡讀卡機 7.硬碟機：serial ATA3 3.5 英吋、容量 1TB、轉速：7200rpm(含以上) 8.光碟機：提供 DVD Super Multi 一台 9.電源供應器：輸出功率 300W，電源轉換效率符合 80 PLUS 規範，符合 ENERGY STAR 規範 10.還原軟體：含最新版蓮騰還原卡 (一) 液晶螢幕： 1.尺寸：LED 背光模組 21.5 吋 TFT-LCD(含以上) 2.解析度：1920x1080 @60Hz(含以上) 3.點距(mm)：0.248 4.對比率：1,000:1 5.亮度顯示：200 cd/m2 6.反應時間：5ms						
合計						251,400		
變更後								
類別 (資本門)	設備名稱 (中英文)	規格	數量	單位	單價	金額	經費來源	
							補助經費 需求金額	學校 配合款
護理科								
*4-65	洗手螢光機	1.專用洗手液×2(250ml) 2.3 號電池×4	1	台	15,000	15,000	15,000	
美保科								
*4-66	妊娠胚胎發育過程模型	1.該模型由妊娠胚胎發育過程一、二、三、四、五、六、七個月胚胎罕五個月雙胞胎等 8 個模型組成，其中四、五、六、七個月胚胎和五個月雙胞胎模型胎兒可以取出，便顯示子宮、陰道、胎兒、臍帶、胎盤、羊膜腔以及卵巢、輸卵管等結構。	1	個	19,500	19,500	19,500	
牙技科								
*4-67	高速打磨機	1.電壓 110V，50／60Hz 2.電源 5A 3.二段轉速可替換 4.含燈源設備供應 可串聯連動牙科專用靜音吸塵設備	2	台	50,000	100,000	79,500	20,500
合計						134,500	114,000	20,500

#### 討論：

曾主任秘書瑞譙：請各教學單位評估是否採購資本門標餘款項目。

張主任文軫：護理科需採購洗手螢光機 1 台。

方主任焄蓮：美保科需採購妊娠胚胎發育過程模型 1 個。

王主任正鳳：牙技科需採購高速打磨機 2 台。

沈主任秀如：若各單位決定採購前三項設備，金額總計為 134,500 元。由於結餘款僅 130,645 元，不足之金額由學校配合款支應。

曾主任秘書瑞譙：若各位委員無異議，本案依各教學單位之提案照案通過。

**決議：本案經 24 位委員討論決議照案通過。**

## 提案二（教務處）

案由：擬變更本校 104 年度提升整體教學品質專案計畫補助經費經常門標餘款採購改善教學相關物品項目。

說明：1.本校 104 年度各科及通識中心經常門經費計畫已依各子計畫執行並辦理完成，另改善教學相關物品項目總務處也已依規定辦理採購程序完畢。

2.計畫經費於辦理及採購後有結餘款計 27,520 元(補助款 25,472 元及配合款 2,048 元)。

3.擬依經常門經費改善教學相關物品原規劃有結餘款時依優先序項目採購相關教學物品設備。

辦法：參見表 2 104 年度提升整體教學品質專案計畫書改善教學相關物品標餘款項目。

**表 2 104 年度提升整體教學品質專案計畫書改善教學相關物品標餘款項目**

變更前								
類別 (經常門)	項目	說明(或規格)	數量	單位	單價	金額	經費來源	
							補助經費 需求金額	學校配 合款
	改善教學相關物品							
	幼保科							
*4-70	3D 列印筆	1 - 3Doodler 2.0 3D 列印筆 1 包 ABS – MIX4 (25 根) 1 包 PLA – MIX 6 (25 根) 1 個 – 電源線 1 個 - 安全蓋子 1 個 – 清潔工具 1 個 – 金屬筆頭交換工具 1 個 – 維修蓋子 1 個 – 小螺絲刀	5	支	5,300	26,500		
*4-71	熱縮片	A4 尺寸白色	6	片	720	4,320		
*4-72	熱縮片	A4 尺寸透明	6	片	500	3,000		
*4-73	布用雙頭筆	內含 3 盒布用雙頭彩色筆，每盒有 6 色，共 18 色 布用彩色筆，適用於布面、木頭面及熱縮片	4	組	2,700	10,800		
	牙技科							
*4-74	牙體技術專業照明燈	1.電壓:110V。 2. 可三段調光。	9	台	3,900	35,100		
合計						79,720		
變更後								
類別 (經常門)	項目	說明(或規格)	數量	單位	單價	金額	經費來源	
							補助經費 需求金額	學校配 合款
	改善教學相關物品							
	幼保科							
*4-68	3D 列印筆	1 - 3Doodler 2.0 3D 列印筆 1 包 ABS – MIX4 (25 根) 1 包 PLA – MIX 6 (25 根) 1 個 – 電源線 1 個 - 安全蓋子	5	支	5,300	26,500	25,472	1,028

		1 個－清潔工具 1 個－金屬筆頭交換工具 1 個－維修蓋子 1 個－小螺絲刀						
*4-69	布用雙頭筆	內含 3 盒布用雙頭彩色筆，每盒有 6 色，共 18 色 布用彩色筆，適用於布面、木頭面及熱縮片	1	組	2,700	2,700		2,700
	牙技科							
*4-70	牙體技術專業照明燈	1.電壓:110V。 2. 可三段調光。	9	台	3,900	35,100		35,100
合計						64,300	25,472	38,828

#### 討論：

曾主任秘書瑞譙：請各教學單位評估是否採購教學物品標餘款項目。

李主任思蓉：幼保科需採購僅 3D 列印筆 5 支，布用雙頭筆 1 組。

王主任正鳳：牙技科需採購牙體技術專業照明燈 9 台。

沈主任秀如：若各單位決定採購這三項設備，金額總計為 134,500 元。由於結餘款僅 27,520 元，不足部分由學校配合款支應。

曾主任秘書瑞譙：若各位委員無異議，本案依各教學單位之提案照案通過。

**決議：本案經 24 位委員討論決議照案通過。**

#### 提案三（圖書館）

案由：討論本校 104 年度教育部整體發展獎勵補助經費附表六：資本門經費需求軟體教學資源之標餘款採購項目。

說明：1.本校 104 年度教育部整體發展獎勵補助經費附表六：資本門經費需求軟體教學資源之原編列之項目總務處已依規定辦理採購程序完畢。

2.擬新增軟體教學資源標餘款項目如下。

辦法：參見表 3 104 年度支用計畫書資本門經費需求軟體教學資源標餘款採購項目新增表。

**表 3 資本門經費需求軟體教學資源標餘款採購項目新增表(參閱:104 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書第 76 頁)**

新增														
優先 序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體 內容，如為電子資料庫請另標示授權年 限）						數量	單位 (冊、 卷)	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用 單位	與中長程 計畫具體 連結	備註
	西文圖 書	中文 圖書	期刊	錄影 帶	錄音 帶	其他								
以下打*號之項目為招標後有結餘款時經費流用變更，擬採購項目之優先順序														
*5						✓	1	批	14,138	14,138	DVD、VCD、 CD、等媒體供 師生教學、研 究、學習等用 途。	圖 書 館	依本校中長 程 計 畫 第 148 頁編列。	新增 補助款

#### 討論：

陳主任重光：由於採購後有結餘款，圖書館擬新增標餘款採購項目，請各位委員審視內容之妥適性。

曾主任秘書瑞譙：若各位委員無異議，本案依圖書館之提案照案通過。

決議：本案經 24 位委員討論決議照案通過。

五、臨時動議（或自由發言）

六、散會