

93.2.11 92 學年度行政會議通過
93.3.16 92 學年度校務會議通過
94.04.27 93 學年度行政會議修正通過
94.05.21 93 學年度校務會議修正通過
97.09.30 97 學年度行政會議修正通過
97.10.28 97 學年度校務會議修正通過
101.01.05 100 學年度行政會議修正通過
101.01.12 100 學年度校務會議修正通過
103.01.00 102 學年度行政會議修正通過
103.03.03 102 學年度校務會議修正通過
103.11.13 103 學年度行政會議修正通過
104.01.14 103 學年度校務會議修正通過
104.04.16 103 學年度行政會議修正通過
104.05.28 103 學年度校務會議修正通過
106.05.11 105 學年度行政會議修正通過
[106.06.15 105 學年度校務會議修正通過](#)

第 一 條 本校為落實辦理推廣教育，提昇大眾學識技能及社會文化水準，特別依據教育部之「專科以上學校推廣教育實施辦法」，訂定「敏惠醫護管理專科學校推廣教育實施辦法」(以下簡稱本辦法)。

第 二 條 本辦法所稱推廣教育係指本校於正規學制外，針對社會需求所辦理有助於提升大眾學識技能及社會文化水準之各項教育活動。

第 三 條 本校推廣教育班之開辦方式為二：

一、本校各科系、中心等單位開辦者。

二、各級政府機構及公民營企業委託本校上述各單位開辦者。

第 四 條 本校辦理推廣教育應妥適規劃課程，並應經由產學合作暨推廣教育委員會審查；審查通過後，國內辦理之開班計畫及審查紀錄，應留校存查。若為境外開班計畫，則應報教育部核定後始得辦理。

第 五 條 本校開設推廣教育班次，分為「學分班」及「非學分班」二類。

一、學分班：專科程度學分班每學期至多修習十八學分，每一學分至少修讀十八個小時；實習或實驗課程，每一學分至少修讀三十六小時。經考試成績及格後，由技術合作處發給學分證明書。每學期（或每期）授課時間以十八週為原則，且不得以短期密集授課方式進行；其因部分科目實際需要，得酌減上課週數，但不得低於十二週。以專班方式辦理者招生人數每班不超過六十人；隨一般所系科附讀者，其隨班附讀人數以六人為限。但有特殊原因報經教育部核

定者，不在此限。學員修讀期滿經考試及格者，由學校發給學分證明。

二、非學分班：短期之研習及教育訓練，學員於修讀期滿或經考試成績及格後，發給修讀證明。

第 六 條 推廣教育班學員資格：

一、學分班：屬專科課程學分班，須具備報考專科同等學力資格。

二、非學分班：由各主辦單位訂定之。

第 七 條 申請隨班附讀者依下列規定辦理：

一、申請本校各學科隨班附讀者須具有報考五專副學士學位或同等學歷資格。

二、擬隨班附讀之人士，應於每學期開學前向本校技術合作處產學合作暨推廣教育組提出申請，由本組送相關學科審核決定錄取名單後，送教務處核准後送本組公布。

三、隨班附讀課程每學分收費依本校學分費收費標準辦理，進行整學期隨班附讀者，其收費比照本校學雜費收費標準辦理。

四、交換學生、外籍生隨班附讀學員之收費標準依本校相關規定或專案簽核辦理。

五、對隨班附讀學員之修課規範，除特殊限制外，其餘均與具正式學籍之一般學生相同。

六、隨班附讀學員之學籍、成績計算由教務處辦理；修讀科目之成績以六十分為及格，成績及格者由技術合作處發給推廣教育學分證明。

七、隨班附讀學員如有不當行為或影響授課或其他學生（員）之學習，經班級導師、學校輔導人員輔導仍未改善者，得取消其修課資格，且不予退費。

第 八 條 推廣教育採校外教學方式者，應依下列規定辦理：

一、屬洽借公、私立學校、公務機關（構）或教學醫院現有合格之場地辦理者，須檢具借用協議書，報教育部備查。

二、利用前款以外之場地辦理者，其場地之建築使用類組，應符合建築法規所定 D-5 使用組別，並不得使用補習班之場所。並於開班一個月前，檢具使用協議書、該場地建築物使用執照、消防檢查及建築物防火避難設施與設備安全檢查報告等相關文件，報教育部核定。採境外教學方式辦理者，敘明上課地點確為課程性質所需及切結該境外教學場地能確保學員安全之具體措施，並檢具委託機關（構）及企業之同意書報教育部核定。

第 九 條 推廣教育師資，應具有專科以上學校教師、專業技術人員或專業技術教師資格。推廣教育各班別所授課程之師資，應符合下列規定：

一、學分班：各班別開授課程，至少應有三分之一以上，由開設科系所專任教師授課為原則。

二、非學分班：至少應有五分之一時數，由本校專任或兼任師資授課。受各機關（構）、企業委託辦理，不受此規定之限制。

前項時數，係以全學年推廣教育課程時數合併計算。

第 十 條 推廣教育班師資之聘任，由各科系或相關教學單位提送技術合作處產學合作暨推廣教育組，經產學合作暨推廣教育委員會審查通過並依行政程序奉核定後，由技術合作處發聘。前項教師不得要求採計年資；亦不得要求本校陳報教育部辦理教師資格審查。

第 十一 條 推廣教育各班別招生，除接受委託辦理單位另有規定外，應符合公開、公平原則。各班別招生計畫及辦理推廣教育之學校所出具各項相關證明文件，均應冠以「推廣教育」字樣，並載明其為學分班或非學分班。

第 十二 條 推廣教育各班別，應於開班時將學員資料及課程結束後學員成績列冊，送技術合作處產學合作暨推廣教育組統一管理。各班別之學分證明書，統一由技術合作處發給。學分證明或修讀證明，除委託辦理單位另有規定外，統一由技術合作處製作發給。採遠距教學方式辦理者，發給學分證明或修讀證明，並加註「遠距教學」等字樣。受各機關（構）、企業委託辦理者，發給學分證明或修讀證明時，並加註「○○機關（構）或企業委訓」等字樣。

第 十三 條 推廣教育各班別經費使用，以自給自足為原則；收費標準及經費編列使用，須依本校推廣教育收費及經費編列原則及本校會計作業程序辦理。

第 十四 條 每一學年本校各科系或相關教學單位，應就該年度擬開辦推廣教育班之開班名稱、開班目的、招生對象、招生人數、科目名稱、師資、使用教學設備名稱數量、入學後學分抵免辦法（非學分班免列）、開班日期、上課時間與地點、收費標準、招生方式及經費編列等事項，擬定推廣教育班招生計畫書，經各該科科務會議或相關教學單位討論通過後，於開班二個月前送技術合作處產學合作暨推廣教育組，經產學合作暨推廣教育委員會審查及開課前將各班別名稱、授課師資、上課地點及時數於學校網站公告後，即可辦理開班事宜。每學年度結束後二個月，由技術合作處將該學年度推廣教育學分班及非學分班實際開班情形彙報教育部大專校院推廣教育課程資訊入口網。開班單位應就招生、師資、課

程、教學、學員成績及所給予之學分，提供完整紀錄予技術合作處作妥善保存，並建立品質控管機制，作為教育部辦理推廣教育考核參據。

第 十五 條 本校辦理推廣教育成效優良之單位，得予以獎勵。

第 十六 條 本辦法經本校行政會議、校務會議通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

敏惠醫護管理專科學校產學合作暨推廣教育委員會設置辦法

技術合作處

93.02.11 92 學年度行政會議通過
97.09.30 97 學年度行政會議修訂通過
101.01.05 100 學年度行政會議修訂通過
102.02.06 101 學年度行政會議修訂通過

第一條 敏惠醫護管理專科學校技術合作處為審議本校各項產學合作事宜及妥適審議本校各推廣教育課程申請案，特設置本產學合作暨推廣教育委員會（以下簡稱本委員會）。

第二條 本校之校長（兼主任委員）、主任秘書、技術合作處主任（兼執行秘書）、教務處主任、學務處主任、總務處主任、人事室主任、會計室主任、各教學單位主任為本委員會當然委員外；各教學單位應遴選一位專任教師為委員。本校之董事、顧問等得列席本委員會。

第三條 本委員會當然委員之任期，依其行政職務之任期為其任期。遴選委員之任期為期一年（學年度），連續遴選得連任。

第四條 會議召集時，由校長為主席，主席因故無法出席時，依序由主任秘書、處主任、或出席之教學單位主任中指定一人代理主席。未經指定代理主席時，由出席人員公推一人擔任主席。本委員會之各項決議事項得由校長授權指定人員負責執行。

第五條 本委員會之職掌如下：

- 一、審查本校各類產學合作案（含專利申請及技術移轉）及推廣教育課程開課事宜。
- 二、審查規劃本校學分班各科之修業年限、應修學分數及必修、選修課程等課程有關事宜。
- 三、各推廣教育課程教學回饋意見之複審及處理。
- 四、處理有關本校產學合作及推廣教育經費預算原則性之分配。
- 五、其他有關有關本校產學合作及推廣教育之相關事項。

第六條 本委員會出席人數須達半數以上始得開議，出席人數須達半數以上同意，始得做成決議。

第七條 本委員會每學期至少召開一次。非開會期間之產學合作及推廣教育課程規劃有關事宜，得經由本委員會之授權，先由本委員會之召集人做權宜之處置後，於本委員會開會時，提會報告。

第八條 本辦法經本校行政會議通過，送陳校長核定後實施，修訂時亦同。

敏惠醫護管理專科學校推廣教育班學員休學、退學、退費與復學辦法

技術合作處

93.02.23 92 學年度第 2 學期第 1 次推廣教育委員會會議通過
97.11.25 97 學年度第 1 學期第 1 次推廣教育委員會會議通過

第 一 條 為使修讀本校各推廣教育班之學員於休學、退學、退費與復學有統一標準，特
定本辦法。

第 二 條 學員於報名註冊繳費後，因故無法繼續就讀者，得辦理休學。

第 三 條 本中心學員休學擬復學者，應於開課前一個月以書面申請辦理復學手續。

第 四 條 本中心學員因故退、休學者，其退費標準如下：

一、學員於註冊繳費後開課前無法就讀者，得申請退還所繳學分費及學雜費三
分之二。

二、學員於開課後未達全部課程三分之一時數無法就讀者，得申請退還所繳學
分費及學雜費之二分之一。

三、學員於開課後達全部課程三分之一時數無法就讀者，不予退費。

四、退費需檢具繳費收據（正本）憑辦。但若招生簡章中已規定不退還或明定
退還之比例，則依招生簡章辦理。

五、學員因故申請休學者，須帶學員証申請休學，依規定完成休學手續者，由
本處發給休學證書。

第 五 條 如報名人數未達開班人數時，已繳交學分費者，以無息全額退費。

第 六 條 本辦法經本校行政會議討論通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

敏惠醫護管理專科學校推廣教育班授課鐘點費、助教費及工讀金支給要點

技術合作處

93.02.23 92 學年度第 2 學期第 1 次推廣教育委員會會議通過

97.11.25 97 學年度第 1 學期第 1 次推廣教育委員會會議通過

102.01.24 101 學年度第 1 學期第 3 次產學合作暨推廣教育委員會會議通過

- 一、 本校為推動推廣教育，鼓勵本校教師參與推廣課程之教學工作，依教育部「專科學校推廣教育實施辦法」之相關規定，制定本校「推廣教育班授課鐘點費、助教費及工讀金支給要點」(以下簡稱本要點)
- 二、 本校教師參與本校自行辦理推廣教育班教學之教師鐘點費，按下列標準支給：
 - (一)校內學分班鐘點費之一．五倍為上限，非學分班以二倍為上限。
 - (二)校外辦理：考慮教師往返所需時間，以教育部所訂夜間授課鐘點費標準之二．五倍為上限。但於台南地區辦理者依校內辦理之標準支給。
 - (三)推廣教育班之教師授課鐘點時數，依實際授課時數計算。
- 三、 外聘教師參與本校自行辦理推廣教育班教學之教師鐘點費，按下列標準支給：
 - (一)校內外辦理：以教育部所訂夜間授課鐘點費之二倍為上限。不論校內外辦理之推廣教育班均不支給差旅費。
 - (二)非學分班如聘業界實務專家授課者，其等級之認定由開課單位自行決定。
 - (三)如有特殊情形需支給較高之鐘點費者，由開課單位另行以專案簽請核准。
 - (四)推廣教育班之教師授課鐘點時數，依實際授課時數計算。
- 四、 助教費：以實際協助教學為限，無論在校內或校外之推廣教育班皆可聘請校內或校外人員擔任助教，每小時支給四百元。
- 五、 接受公民營機構委託辦理之推廣教育班授課鐘點費依委辦單位之規定支給。若無規定時，得依本要點辦理。
- 六、 工讀金：各開課單位得聘用工讀生協助辦理班務，其時數由各開課單位自訂。
- 七、 本要點經產學合作暨推廣教育委員會會議通過，陳請 校長核定後自公佈日實施，修正時亦同。

敏惠醫護管理專科學校推廣教育班收費及經費編列要點

技術合作處

93.02.23 92 學年度第 2 學期第 1 次推廣教育委員會會議通過
97.11.25 97 學年度第 1 學期第 2 次推廣教育委員會會議通過
102.01.24 101 學年度第 1 學期第 3 次產學合作暨推廣教育委員會會議通過
105.03.24 104 學年度第 4 次產學合作暨推廣教育委員會會議通過
105.12.01 105 學年度第 2 次產學合作暨推廣教育委員會會議通過

一、 為積極推動本校推廣教育業務，規範本校各類推廣教育課程之收費及經費編列原則，特訂定「敏惠醫護管理專科學校推廣教育收費及經費編列要點」。

二、 本校各單位開辦推廣教育班經費使用以自給自足為原則。

三、 本校推廣教育班收費原則：

(一) 學分班：每一學分之學分費以壹仟伍佰元為下限，實習材料費由各班依性質自定。

(二) 非學分班：收費標準各班依性質自訂。

(三) 接受公民營機構委託辦理人才訓練及研習會，依委託單位規定標準訂定。

四、 各推廣教育班開班費用項目編列要點如下：

項次/項目		內 容	佔經費比例
(一)	人事費	教師鐘點費、教師助教費、導師費、監考費、解題費、評審費、讀卡費、全民健康保險補充費、勞保費、勞退金。	50% 為上限
(二)	業務費	印製費、郵電費、場地佈置費、廣告費、交通費、教學評量及問卷調查費、材料費及雜支、膳費、教學設備維護費、電腦耗材費、工讀費、全民健康保險補充費、勞保費、勞退金等。	10% -30% (雜支佔業務費 6% 為上限)
(三)	行政管理費	支付本校場地水電、設備維護及推廣教育業務推動等必要之行政費用。	10%
(四)	結餘	由學校統籌運用。	20% -30%

經費比例如經產學合作暨推廣教育委員會通過得不受此要點限制。

五、 本要點經產學合作暨推廣教育委員會會議通過後，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

敏惠醫護管理專科學校推廣教育師資聘任要點

技術合作處

93.02.23 92 學年度第 2 學期第 1 次推廣教育委員會會議通過
97.11.25 97 學年度第 1 學期第 2 次推廣教育委員會會議通過
102.01.24 101 學年度第 1 學期第 3 次產學合作暨推廣教育委員會會議通過

一、為規範本校推廣教育師資聘任之相關事宜，特依據「本校推廣教育實施辦法」第七條訂定本要點。

二、推廣教育師資介聘：

（一）學分班：各班次所授課程至少應有三分之二由本校專任教師擔任；校外兼任師資符合教育部專科教師任用資格。

（二）非學分班：由開班單位聘請適當師資擔任之，並須提經推廣教育委員會審查通過。

（三）若聘任外籍教師，則依就業服務法暨雇主聘外國人許可及管理辦法之相關規定辦理。

三、推廣教育班校外兼任教師核發聘書作業，由開班單位填具核發聘書申請表，陳請 校長核定後，由技術合作處發聘。前項聘書，應加註「推教聘字」之文號及授課時數，並由校長具銜，技術合作處主任副署。

四、推廣教育班外聘師資職稱，以「課程名稱教師」為之。

五、有關推廣教育班之師資聘任流程及核發聘函申請表另訂之。

六、本要點經本校產學合作暨推廣教育委員會通過後，陳請 校長核定後實施。修正時亦同。