



敏惠 醫護管理專科學校

技術合作處產學合作暨推廣教育組

訓練品質手冊



訓練地址： 73658 臺南市柳營區中山東路二段 1116 號

網 址：<http://www.mhchcm.edu.tw/bin/home.php>

電 話：(06)622-6111#868

傳 真：(06)622-4175

中 華 民 國 1 0 9 年 8 月 5 日

1 . 0 版

目錄

壹、	產學合作暨推廣教育組簡介	6
貳、	人力訓練與發展：	7
參、	訓練規劃	10
肆、	訓練方案設計	12
伍、	訓練執行	15
陸、	訓練管控與檢討	17
柒、	訓練成果評估	19
捌、	附錄	21
#3	【附錄 2】教育訓練流程圖	22
#5	【附錄 3】訓練計劃流程	23
#6	【附錄 4】工作說明書	24
#8	【附錄 5】教學方法一覽表	26
#9	【附錄 6】利益關係人一覽表	28
#10	【附錄 7】場地一覽表	29
#10	【附錄 8】講師遴選流程	30
#10	【附錄 9】師資資料庫	31
#13	【附錄 10】學習成果移轉機制一覽	34
玖、	附表	36
#2	【附表 1】推廣教育課程需求調查表	36
	【附表 2】教育訓練計劃表	39
#8	【附表 3】課程設計表	40
#10	【附表 4】講師遴選表	41
#12b	【附表 5】教材審查表	42
#15	【附表 6】期中、期末檢討會議紀錄	43
#16	【附表 7】學員簽到表	44
#16	【附表 8】敏惠醫專推廣教育 跟課日誌	45
#16	【附表 9】訓練課程查核表	46

#16 【附表 10】敏惠醫專產學合作暨推廣教育組異常處理與矯正措施單.....	48
17a 【附表 11】學員期末滿意度問卷	49
17c 【附表 12】參訓學員訓後動態調查表	51

拾、 附件

【附件 1】敏惠醫護管理專科學校推廣教育班授課鐘點費、助教費及工讀金支給要點

【附件 2】敏惠醫護管理專科學校推廣教育班學員休學、退學、退費與復學辦法

【附件 3】敏惠醫護管理專科學校推廣教育實施辦法

【附件 4】敏惠醫護管理專科學校推廣教育師資聘任要點

【附件 5】敏惠醫護管理專科學校推廣教育班收費及經費編列要點

【附件 6】敏惠醫護管理專科學校產學合作暨推廣教育委員會設置辦法

【附件 7】敏惠醫護管理專科學校採購辦法

圖目錄

圖 1 技術合作處組織架構圖	6
圖 2 敏惠醫專推廣教育課程臨時狀況處理流程	18

敏惠醫護管理專科學校技術合作處產學合作暨推廣教育組

發行日期 (會議通過日期)	109/08/05	人才發展品質管理手冊	版本	1.0	
文件修訂履歷表					
版本	修訂頁次	修訂重點內容	修訂日期	修訂人員	審核人員
1.0	全版	建置系統	109/08/05	陳宛俞	方焄蓮

序

敏惠醫護管理專科學校產學合作暨推廣教育組訂定「人才發展品質管理手冊」，乃依據 TTQS (Taiwan TrainQuali System) 評核指標建構，作為本組辦理訓練課程的重要指導原則，藉以維持本校推廣教育人才發展品質管理系統之運作。

「人才發展品質管理手冊」，應定期於「推廣教育委員會議」中提出課程檢討與修正，以維持其適切性。本「人才發展品質管理手冊」之制定、修訂及核准等作業，統籌由產學合作暨推廣教育組及相關權責人員制定，依程序送請校長核准公佈。

本「人才發展品質管理手冊」第一版從 109 年 08 月 5 日起公佈實施。

壹、推廣教育組簡介

一、產學合作暨推廣教育組概述：

技術合作處（以下簡稱本處）為本校四處之一，成立於 93 年 8 月，綜理本校教育部整體發展獎勵補助經費、整體發展獎勵補助運用績效訪視、基本資料庫填表、學術及技術研發、產學合作、校際合作等相關事宜，以有效辦理教育部整體發展獎勵補助經費及提升本校專任教師之研究與技術研發整體成效，並協助本校達成配合國家科技與經濟發展及健全職業教育體系之需要，培養在實務與技術層級上符合國家建設需求的醫護管理之優秀人才。技術合作處原為 93 年 8 月成立之研究發展室，於 94 年 8 月提升為一級單位，並改稱「研究發展處」。97 年 8 月因應業務之性質及校務發展之需求，將研究發展處改稱「技術合作處」，將原推廣教育中心併入本處，分設「產學合作暨推廣教育組」、「職涯發展組」與「研究發展組」。至此，技術合作處組織編制趨於完整。

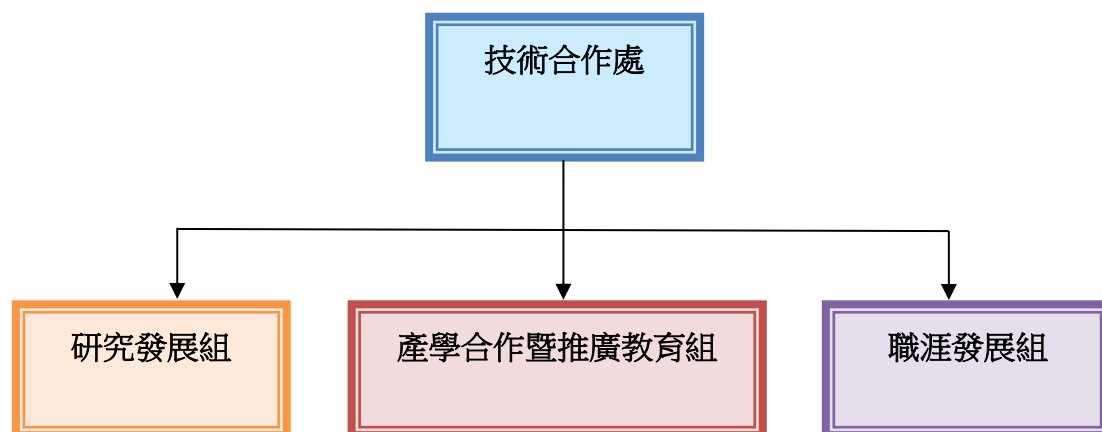


圖 1 技術合作處組織架構圖

對應本校「社會參與」與「學以致用」兩大發展目標，本處重點業務為包括：

推動產學合作及辦理推廣教育：產學合作為當前技專校院之政策重點，本處產學合作暨推廣教育組配合本校校務發展計畫與國家教育整體發展暨地方建設需要，發揮推廣教育的重要機制，以增進在職技能及推廣服務為主要目標，為在地民眾建立學習空間。

二、願景：

本校為落實辦理推廣教育，提昇大眾學識技能及社會文化水準，發揮本校健康促進醫療照護之技職教育特色，拓展學員專業職能與實務技術，形塑本校優質品牌形象，成為具有良好辦訓品質的學習中心。

三、使命：

透過提供健康促進醫療照護概念課程，進行專業人才之加值訓練，掌握社會脈動需求，結合學校現有資源，培育具有專業競爭力人才。

四、任務

秉持服務的經營目的，提供完善學習環境、服務品質與聘請優良師資，發展專業化、多元化、社會化的教育課程。

（一）依據市場需求之專業技能，協助規劃非學分班或認證課程與檢定，提升學員就業競爭力。

（二）規劃專科教育相關課程，開設相關學分班，厚實學員專業技能，進而提昇工作效能與競爭力。

（三）結合政府與企業民營機構，將學校豐富的資源融入課程，協助推動在職教育訓練課程，使其技能提升。

貳、人力訓練與發展：

一、訓練發展政策

（一）規劃符合就業市場或政府政策需求的目標課程，增進專業的競爭優勢。

（二）提供優質學習環境，落實訓練品質管理，確保整體辦訓績效。

二、訓練權責單位

(一) 訓練單位組織人力配置與職掌：推廣教育組隸屬技術合作處之下，如圖一技術合作處組織圖所示，有關產學合作暨推廣教育組工作職掌之內涵，其如下表所示。

(二) 訓練承辦人員之工作與職務能力：每學年六月搭配學校進行教職員工工作考核的時間，同時進行本組同仁年度工作與職務能力的評核，依據評核結果進行檢討，作為規劃在職訓練之參考。

職稱	執掌
主任	1. 綜理技術合作處各項業務。 2. 議定年度課程重點規劃。 3. 進行處內工作人員考核。 4. 承接學校所交辦任務。
組長	1. 推廣教育業務綜合籌劃。 2. 年度教育訓練計畫規劃與修訂。 3. 人才發展品質管理手冊修訂。 4. 教育訓練計畫推廣與說明。 5. 訓練課程執行過程之品管監控。
組員	1. 非學分班與非分班之相關課程規劃安排與相關作業。 2. 彙整推廣教育整體績效與提報。 3. 訓練需求問卷之設計、執行及分析。 4. 訓練課程相關簡章製作、活動公告、經費核銷與資料建檔。 5. 學員資料之建檔、維護及課後追蹤調查與分析。 6. 推廣教育網頁維護與更新。

三、核心訓練類別

依本校教師教學專長與能力，擬定完整的核心訓練類別。

核心職能類別	訓練課程
護理牙技類	高級心臟救命術(ACLS)訓練課程
	急診創傷訓練(ETTC)訓練課程
	CPR 訓練課程
	急救人員訓練班
美容保健類	美容乙級加強班
	指甲保健師培育班
	人體彩繪師培育班
	ITEC 證照培訓班
	紋眉紋繡師培育班
幼兒保育類	托育人員專業訓練班
	氣球藝術指導員培育班
	鋼琴初階培育班
	桌遊指導員訓練班
	嬰幼兒按摩師培訓班
	其他
長期照顧與健康促進管理類	照顧服務員培訓班
	口腔咀嚼吞嚥評估初階培訓班
	口腔咀嚼吞嚥評估進階培訓班
	自力支援體驗營培訓班
	自力支援訓練培訓班
	健康促進活動指導員訓練班
	健康照護芳療師培訓班
	足部舒適護理培訓班
其他	電腦軟體應用培訓班
	繪圖軟體應用培訓班
	心靈牌卡培訓班
	彩虹數字培訓班
	星座芳療培訓班
	生涯卡輔導員培訓班
	職涯輔導員培訓班
	影像製作培訓班
	其他

參、訓練規劃

一、目的

本校所提供之推廣教育課程服務，乃以本校在推動推廣教育之願景與使命，作為辦理課程發展之依據。

二、計畫之明確性

本校訓練計畫乃依據下列因素開始進行。

- (一) 本校之願景及使命。
- (二) 訓練政策與訓練目標：對外明確公開訓練目標、計畫與訓練政策。
- (三) 本校推廣教育之年度經營目標與中長程目標進行訓練計畫發展。
- (四) 進行目標市場課程需求調查。
- (五) 本校依學年度需求製定年度教育訓練計畫表。

目標市場需求調查之對象、時間與方式，詳細內容如下表：

調查對象	時機	方式
學員	開班課程結束前	學員期末滿意度問券【附表15】－包含滿意度調查、心得與建議課程
全校師生	每學期	課程需求調查表【附表4】
系(所)主任 開課老師	每學期	課程需求調查表【附表4】
企業民營機構	隨時	電話訪談或親自拜訪
市場需求趨勢	隨時	依據政府法令或發展趨勢

三、計畫之系統性

本校訓練系統之品質，依據「教育訓練流程」【附表 1】進行辦訓品質的管控，其包含訓練需求之調查、完成年度教育訓練計畫表、訓練課程的設計與規劃、訓練的執行、訓練結果的評估，以及訓練實施後有系統記錄，並定期檢討修正。

四、計畫之連接性

年度訓練目標係依據本校之宗旨、任務、經營目標及績效落差等需求完成規劃，訓練課程主要採課堂講授、實地操作及參觀教學等，希望學員在知識上及技術上更為精進，因此課程會進行學科或術科測驗，以驗證學員的學習成效及是否達到課程績效目標。

五、訓練單位的行政管理能力

(一) 本校設置產學合作暨推廣教育組提供推廣教育相關訓練課程；設主任1人，組長 1人，組員1人，其工作項目如下表所示：

職稱	執掌
主任	1. 綜理進修推廣處各項業務。 2. 議定年度課程重點規劃。 3. 進行處內工作人員考核。 4. 承接學校所交辦任務。
組長	1. 推廣教育業務綜合籌劃。 2. 年度教育訓練計畫規劃與修訂。 3. 人才發展品質管理手冊修訂。 4. 教育訓練計畫推廣與說明。 5. 政府或民間團體委訓招標業務。 6. 訓練課程執行過程之品管監控。
組員	1. 非學分班相關課程規劃安排與相關作業。 2. 彙整推廣教育整體績效與提報。 3. 訓練需求問卷之設計、執行及分析。 4. 訓練課程相關簡章製作、活動公告、經費核銷與資料建檔。

	5. 學員資料之建檔、維護及課後追蹤調查與分析。 6. 推廣教育網頁維護與更新。
--	---

(二) 相關訓練人員之工作職責與能力。

本組訓練人員應具備之職務能力，如下：

1. 課程訓練規劃的能力。
2. 課程執行管控的能力。
3. 業務溝通協調的能力。
4. 課程文宣推廣的能力。
5. 團隊合作與向心力。

本組訓練人員應接受之專業訓練，如下：

1. 通過 TTQS 訓練機構版個案解析與實作研習班。
2. 具備電腦操作基本能力。
3. 具備服務熱誠、積極主動特質本能。

肆、訓練方案設計

一、目的

綜合政府機構、民間企業、教學單位主管、講師以及學員等相關利益關係人，共同參與課程之設計和規劃，並作為實施評估和監督之依據。

階段	A 分析	D 設計	D 發展	I 實施	E 評估
工作項目	進行職能分析 確認，規劃課程	設計訓練目標 與課程內容	選定教學方法、教材與教學資源	辦理課程	進行評量、監控評估課程成效及回饋修正
	*進行職能需求分析 *界定學員資格 *確認課程發展範疇 *重組職能內涵	*設定訓練教學目標 *規劃課程內容	*規劃教學方法 *準備教學資源 *師資、協助人員 *教材教具、環境設備	*依照課程規劃資料辦理課程 *留存佐證證據	*評量學習成果 *收集學習成果證據 *監控評估與回饋修正

產 出	*學員遴選條件 *訓練需求	*訓練目標 *課程單元大綱與 時程安排	*訓練方法 *師資遴選 *訓練教材 *場地設備 *訓練預算	*招生資訊(上課 時間/地點) 上課過程相片/錄影	*學習評量資料及 證據 *結訓標準 *管控紀錄
--------	------------------	---------------------------	---	---------------------------------	----------------------------------

(一) 訓練課程設計流程

依據 ADDIE 原則進行課程設計流程，經課程需求調查表【附表 4】並確保開班課程符合 TTQS 規劃訓練品質的精神，凡為本校所開課之推廣教育課程應依據「訓練計劃流程」【附表 2】進行課程規劃，經需求分析產出年度教育訓練計畫表【附表 6】，並依照專業職能類別進行訓練課程的規劃。

(二) 訓練課程的內容設計

本校辦理推廣教育相關課程之課程名稱、訓練方法、課程目標、教學大綱、教學內容與時數安排等，皆明確規範於課程設計表【附表 7】與招生簡章，開課程序則依據「敏惠醫護管理專科學校推廣教育實施辦法」辦理。

(三) 利益關係人的過程參與

本校辦理之推廣教育課程，訓練方案在進行內容設計時，於「訓練課程擬定流程」中已訂有應徵詢相關「利益關係人」之意見。

1. 所謂「利益關係人」主要為有課程需求的學員、講師、全校師生、教學單位主管、政府機構以及企業主管。其次，訓練的設計與策劃則由召開規劃年度訓練課程相關會議之利益關係人(如：校長、推廣教育會議代表)參與規劃年度教育訓練計畫表、課程設計、辦訓師資及場地審查。

2. 參考方式與時機得採「會議、簽呈、口頭、書面、電話、網路問卷調查、E-Mail…」等方式實施需求調查與訪談，以瞭解需求單位與學員對課程之期待，設計符合需求之訓練課程。

(四) 訓練資源及服務之購買程序

為確保提供相關訓練服務之品質，進行所購買之訓練服務時（例如：師資、場地、教材），需以下列程序進行審查。

1. 師資遴選程序：本校推廣教育課程之授課師資(含外聘)、授課時數需受「敏惠醫護管理專科學校推廣教育實施辦法」、「敏惠醫護管理專科學校推廣教育師資聘任要點」所規範，提出開課申請並檢附師資相關資料，經推廣教育委員會議進行審核。以校內講師優先，並以講師專長與課程的符合性、課後教學評量結果以及講師學經歷背景等條件為遴選依據。【附表 8】。師資退場機制為出現以下情形，則不再續聘：(1)教師授課教學滿意度低於 3 分(2)曾有授課內容有違反善良風俗或不配合相關規定之紀錄。

2. 場地審核：篩選具備當年度之消防建築安檢合格之場地，以校內場地為主。校外地點則須載明依計畫所需，且符合提案課程之經費與設備者，依據[專科以上學校推廣教育實施辦法]進行報部程序。

3. 教材審查標準：講師提出需求至推廣教育委員會議中進行審查，依據決議內容且符合提案經費之教材(具)，依本校採購方式呈核程序辦理【附表 9】。

伍、訓練執行

一、目的

推廣教育課程經過本校推廣教育委員會議審核通過後，各課程在開班之前應確認「課程規劃書」之項目，內涵包括有：課程時數、學員遴選、課程目標、教學大綱、教學內容、教學方法以及教材選擇等項目，以此為依據執行訓練課程。

二、實施要領

依據年度訓練計畫及課程設計內涵來執行

(一) 在提供訓練過程中，作業流程之訂定必須經適切的審查與核准，以確保流程之適用性。

(二) 訓練作業執行過程應依前、中、後檢查分段實施查核，以確保訓練品質。

三、訓練執行過程

(一) 開課前置作業：依課程審查會議通過的班別開始進行開課之前置作業。

1. 訂定招生簡章、報名表、訓練課程查核表檢查、校外場地報部作業。
2. 將課程招生宣傳資料放置於網頁。
3. 接受報名及審查學員資格審查。
4. 開課通知與準備、開班場地確認、講師上課確認。
5. 製作學員名冊、簽到表【附表 11】與跟課日誌【附表 12】等事項。

(二) 開課期間：依跟課日誌、簽到單與訓練課程查核表【附表 13】進行辦訓品質管控。

1. 透過學員上課之跟課日誌以及簽到單，了解學員參與課程的情形。
2. 隨時注意跟課日誌反應情形，是否依教學規範及教學內容授課，隨時掌握教學品質與進度。
3. 透過期中期末檢討會議了解學員之需求與建議【附表 10】，學員有任何需求與反應，予以及時處理【附表 14】。

(三)課程結束：依學員期末滿意度問卷【附表 15】分析及訓練課程查核表，提供課程檢討改善方案。

1. 統計課後課程滿意度
2. 授課相關資料統計分析
3. 成果紀錄展示或發表
4. 成果報備及追蹤
5. 經費決算及報告
6. 召開訓練檢討會議

(四)學員遴選標準

1. 學員的資格、參加課程必要條件與基本能力，視各項課程之需求訂定於招生簡章上公佈。
2. 政府或民間委訓課程則依委訓單位規定辦理。
3. 本項遴選條件，應於招生簡章揭露之。

(五)教學方法

教學方法由授課老師依課程之性質，由講師視必要，於下列教學方法中，選取一樣或多樣混合教學，且於開課前呈現於課程設計表，教學評量結果提供授課老師作為精進教學之參考。

1. 講述教學法
2. 討論教學法
3. 個案教學法
4. 角色扮演教學法
5. 多媒體教學法
6. 實驗操作法
7. 參訪實習
8. 作業報告法

(六)教材選擇規劃

1. 依課程設計表內容之需求，確認教材選擇與準備的方式。

2. 課程之教材使用，則依課程之個別性需求自行編印，本組得將教材印製一份保存。

3. 課程如牽涉技術性操作需使用耗材，則依校內採購流程進行審查與購買。

(七)訓練記錄與資訊化管理

1. 開班課程資料依學年度、類型(學分、非學分及委訓課程)、課程(開課別)或性質(課程設計表、學員簽到表、跟課日誌、訓練課程查核表、講義、期末與訓後動態滿意度調查表以及分析資料)，以紙本與電子檔案分類建檔。

2. 製作完成的課程檔案匣，依承辦人及學年度，收納與保管於固定資料櫃。

3. 課程檔案資料依敏惠醫護管理專科學校公文核決權限及保管年限一覽表作為保管與銷毀的年限依據。

陸、 訓練管控與檢討

一、 目的

依專科以上學校推廣教育實施辦法及對訓練課程的規劃與執行過程，需定期與不定期持續地監控整體流程的每個階段是否符合程序要求，並對異常事件之反應訂定處理及矯正措施以確保訓練課程的品質。

(一)定期：推廣教育委員會議、內部控制制度檢查。

(二)不定期：處務會議、訓練檢討會議、內部稽核查檢。

二、 計畫評估報告與分析

(一)年度訓練計畫確定前，檢核是否與訓練需求相符。

(二)年度訓練計畫執行中，應進行年中檢討，必要時因應調整。

(三)年度訓練計畫結束後，應進行年終檢討，彙整各課程之評量結果，並於推廣教育委員會議提出報告，以作為下一學年度計劃改善之參考。

三、課程評估報告與分析

(一)異常處理與矯正

1. 開課過程中有任何異常狀況發生，需視情況立即給予適當的處理(圖二)，且檢討異常與研擬改善對策，完成異常處理並記錄於跟課日誌。

2. 倘若重大異常事件，如影響學員權益、服務或教學成效，需視情況列入年度教育計畫與相關作業規範中考量，以防範事件再度發生，並記錄於異常處理與矯正措施單【附表 14】，並呈核。

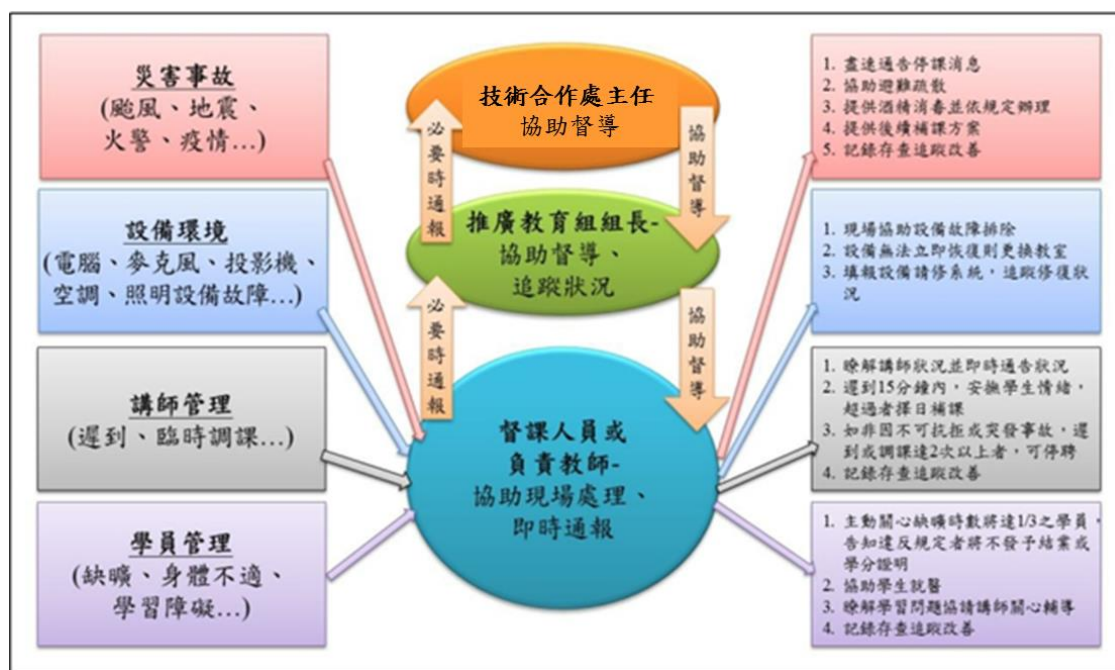


圖 2 敏惠醫專推廣教育課程臨時狀況處理流程

(二)每項課程結束後做學員期末滿意度問卷【附表 15】，依循下列內容進行課程檢討。

1. 課程規劃時，檢核課程目標與預期效果是否與需求相符。

2. 課程進行中，開班是否順利？延期或取消開班的原因？開班過程是否發生異常事件？是否對異常事件處理做追蹤？

3. 課程結束後，應進行教學評量調查，針對師資、教學內容、課程進行方式做分析與檢討。

(三)訓練過程查核

1. 執行過程的監控與檢核於課程執行前、中、後之監控措施均依訓練階段查核表實施。

2. 課程執行中，由專責人員隨課督導並列為紀錄(跟課日誌及訓練課程查核表)。

柒、訓練成果評估

一、目的

為了解訓練課程之品質是否達到成效，各課程依訓練特質差異，進行不同方式的訓練成果評估。評估方式共分為 L1「反應訓練評估」、L2「學習訓練評估」、L3「行為訓練評估」、L4「成果訓練評估」四種，其方法如下：

(一) 反應訓練評估：利用教學評量調查，於量化分析後，提供給授課老師與本組參考，分析學員職能落差，提供課程設計相關改善策略。

評估方式：教學評量調查表、課程需求調查表、學員訪談。

(二) 學習訓練評估：依課程規劃之學習評估的方式，由課程老師評量了解學員的學習成效，以供未來教師掌握學習狀況調整教學設計。

評估方式：考試、實際操作、學習心得以及學員交流分享。

(三) 行為訓練評估：透過學員訓後追蹤，學員於職場上的工作績效，了解學員學習後於工作上產生之具體改變。

評估方式：辦理學員課後回訓輔導及課後成效追蹤。

(四) 成果訓練評估：透過追蹤學員的工作績效及對企業組織的幫助。

評估方式：取得學分、成果展示、證照考取率。

針對訓練評估後的結果進行分析，瞭解推廣教育課程盈餘狀況、是否有效達到課程目標與學習預期目標，再依據訓練成果加以改進。

二、訓練系統的一般性功能－目標客戶及學員的評價

針對以下四個面相來分析「目標客戶及學員的評價」

(一)系統流程面：可從「學員對課程的滿意度」、「學員個人效率提升」等資料獲得。

(二)學習技巧面：可從「考照率統計分析」、「學員訓後之學習活動」等資料獲得。

(三)財務面：可從「學員訓後取得加薪及補助」、「減少醫療費用支出」等資料獲得。

(四)社會面：可由透過任何管道模式的回饋與感謝呈現。

三、訓練系統的市場性功能－目標市場及顧客的價值創造

針對以下四個面相來分析「目標市場及顧客的價值創造」：

(一)系統流程面：可從「持續改善作業流程」、「訓練需求評估與招生策略創新」、「委訓單位對本校辦訓肯定」等資料獲得。

(二)學習技巧面：可從「辦訓人員的學習成長」、「學員回訓率」等資料獲得。

(三)財務面：辦訓總收入逐年增加。

(四)社會面：提供大專校院資源與社會民眾共享、協助及參與自主學習團體運作等。

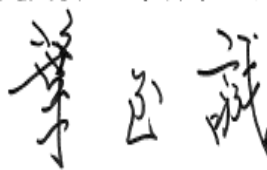
捌、 附錄

#2【附錄 1】訓練政策公開揭露文書

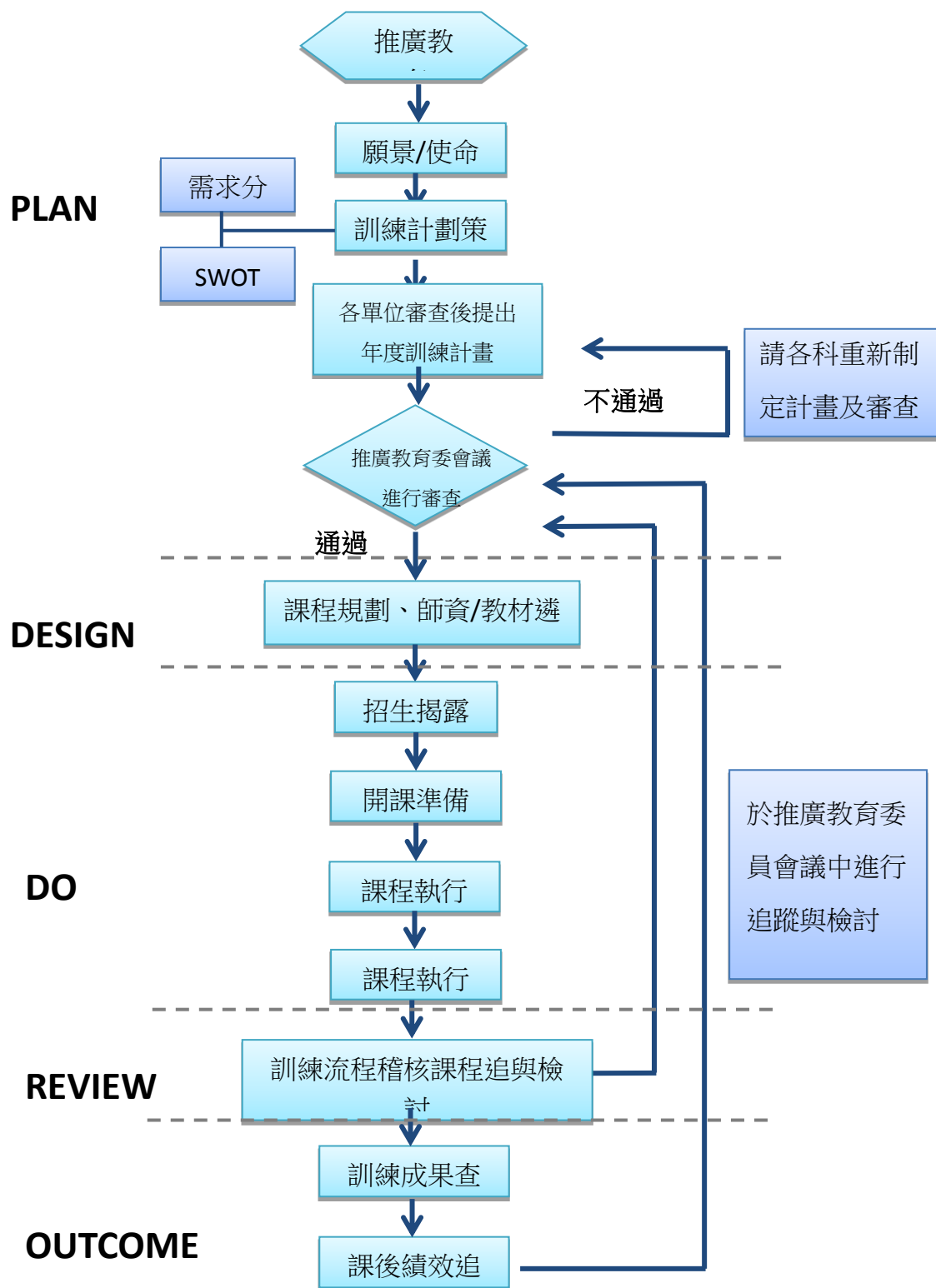
敏惠醫護管理專科學校訓練政策公開揭露文書

本校為落實辦理推廣教育，提昇大眾學識技能及社會文化水準，發揮本校健康促進醫療照護之技職教育特色，拓展學員專業職能與實務技術，形塑本校優質品牌形象，成為具有良好辦訓品質的學習中心，掌握社會需求，結合學校資源培育具專業競爭力的人才。

簽署人：敏惠醫護管理專科學校校長

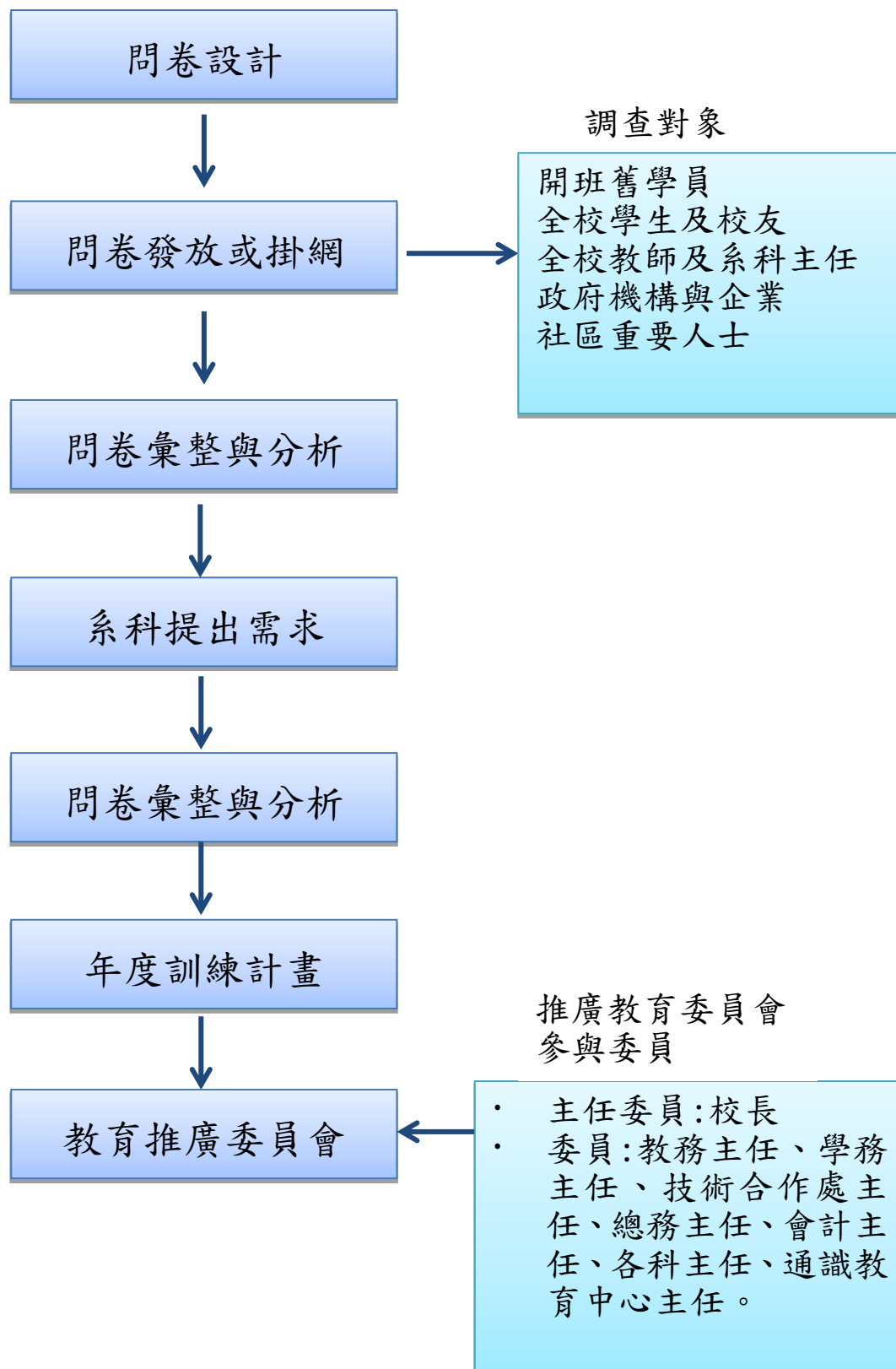
 109.8.5.

#3【附錄 2】教育訓練流程圖



#5 【附錄 3】訓練計劃流程

訓練計劃流程



#6【附錄 4】工作說明書

敏惠醫護管理專科學校 推廣教育組 工作說明書

職務	行政人員
<p>一、 主要職責/任務</p> <p>於訓練機構協助及準備訓前相關前置作業、訓中督課與行政支援，以及訓後訓練發展紀錄維護、相關報表產出等工作。</p>	
<p>二、 職能內涵</p> <p>知識: K1 就業市場資料收集 /K2 就業市場職能需求/K3 教育訓練商品 /K4 行銷方式運用/K5 TTQS 指標評核機制</p> <p>技能: S1 TTQS 指標行為能力 /S2 文書處理能力/S3 團隊合作/S4 溝通協調能力/S5 圖文編輯能力</p> <p>態度: A01 主動積極/A02 持續學習/A03 謹慎細心</p>	
<p>三、 任職基準</p> <ol style="list-style-type: none">1. 大專以上畢業。2. 具文書處理能力。3. 具教學設備操作知識能力。4. 具學習熱忱主動積極特質。	

主管簽核：

敏惠醫護管理專科學校 推廣教育組

工作說明書

職務	行政主管
<p>一、 主要職責/任務</p> <p>1.依據產業情境與需求，進行組織培訓產品市場定位分析，並擬訂組織年度教育訓練計畫。</p> <p>2.依據組織發展目標，鎖定目標客群進行課程提案，並於執行課程前中後之溝通協調準備工作、訓中問題支援，以及訓後訓練檢討等工作。</p>	
<p>二、 職能內涵</p> <p>知識: K1 環境政策就業市場走向分析 /K2 規劃教育訓練課程內容/K3 規劃招生行銷策略/K4 教育訓練統計資料分析/K5 專案管理方法/K6 風險評估方法與因應對策/ K7 TTQS 指標評核機制</p> <p>技能: S1 規劃分析技能 /S2 讀寫技能/S3 專案管理技能 /S4 溝通與衝突管理技能/S5 問題分析與解決能力 /S6 風險管理技能 /S7 成果分析與報告技能</p> <p>態度: A01 主動積極 /A02 持續學習 /A03 自我管理/A04 團隊意識/A05 彈性與面對不確定性</p>	
<p>三、 任職基準</p> <p>1. 碩士以上畢業。</p> <p>2. 具分析評估資訊能力。</p> <p>3. 具組織管理及企劃撰寫能力。</p> <p>4. 具溝通協調正向積極特質。</p>	

主管簽核：

#8【附錄 5】教學方法一覽表

講述教學法	
性 質	講師以演講方法單向地傳達訓練內容
適用狀況	適用於學員數較多，講解基本知識、觀念及作業。
限 制	偏向單向溝通，不能了解學員反應。
討論教學法	
性 質	引導學員思考和討論，以大家的智慧共同研討某個主題或問題對策的方法。
適用狀況	可激發團體成員思考，但學員須對主題有相當程度之瞭解。
限 制	人數不可太多，要有很好的主持人。
個案教學法	
性 質	籍實際或假想的案例，讓學員針對該例之狀況與發生因素，提出解決方法並加以討論。
適用狀況	可增進學員診斷和判斷問題的能力。
限 制	學員要有相互瞭解的基礎才能進入討論；且須要較長的時間。
角色扮演教學法	
性 質	讓學員扮演特定角色，使其經由扮演別人角色來體會別人的感受，增進個人之人際敏感度。
適用狀況	人際互動的學習或態度的改變。
限 制	學員須有投入的意願。
多媒體教學法	
性 質	利用電影、錄影帶、錄音機等電子設備來傳達訓練之內容。
適用狀況	表現動態或傳統方法不易呈現；學員很多，講師缺乏。
限 制	製作成本高，內容無法調整。
實驗操作法	
性 質	以直接講解、示範工作的步驟和流程，繼之讓學員實際操作的教學方法。
適用狀況	實務工作
限 制	教導員的操作技術十分重要。
參訪實習	
性 質	藉由實務場域的參觀了解工作流程，以實習方式在場域進行實務操作的教學方法。
適用狀況	實務工作
限 制	洽談願意合作參訪和實習的機構。
作業報告法	

性 質	藉由作業報告呈現學員學習後整合思考能力的教學方法。
適用狀況	適合呈現整合思考後的學習成果。
限 制	需要執行作業和教師修改回饋的時間

#9 【附錄 6】利益關係人一覽表

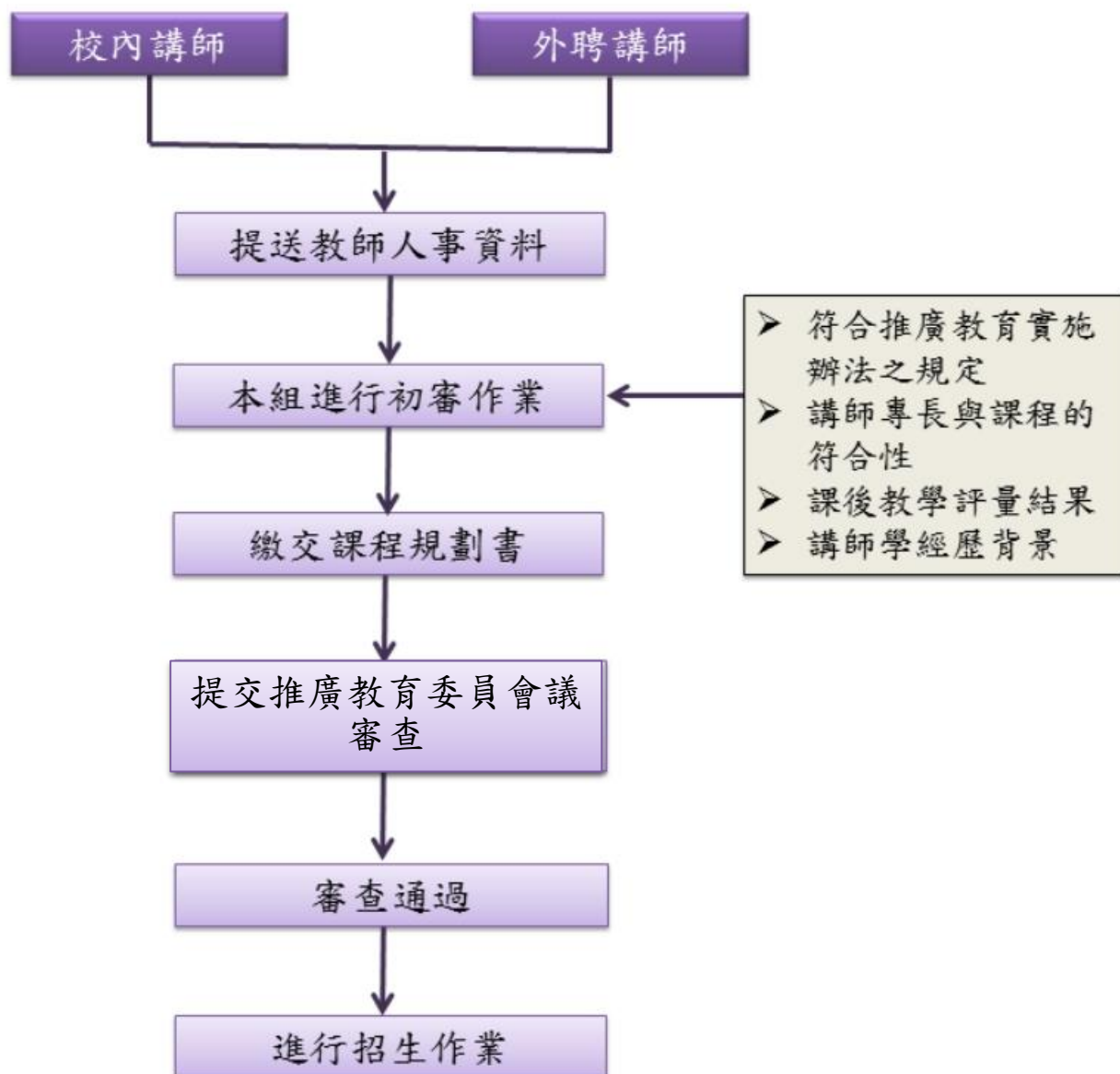
參與項目 \ 利益關係人		推廣 教育 組助 理	推廣 教育 組組 長	技術 合作 處主 任	承辦學 科(課 程、職 能專家)	講師	學員	產業 專家	政府 機關	委訓 單位
計畫 P	訓練需求調查	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	設定訓練目標		●	●	●	●		●	●	●
	擬定訓練計劃		●		●				●	●
	擬編訓練預算		●		●				●	●
設計 D	課程規劃設計		●		●	●		●	●	●
	講師遴選聘任	●	●		●	●			●	●
	選定教材教法	●	●		●	●			●	●
	選定場地時間	●	●		●				●	●
執行 D	訓練前準備	●			●	●			●	●
	訓練實施中	●			●	●	●		●	●
	訓練結束	●			●	●	●		●	●
	資料登錄建檔	●			●				●	●
查核 R	訓後資料統計分析		●	●	●				●	●
	課程檢討座談會		●	●	●	●	●		●	●
	訓練異常分析矯正	●	●	●	●	○		●	●	●
成果 O	訓練績效調查	●			●		●	●	●	●
	訓練成果考核	●			●	○	●		●	●
	訓練結案報告	●			●			●	●	●
●表：參與 ○表：希望未來能參與										

#10【附錄 7】場地一覽表

所屬單位	場地名稱	設備	容納人數
總務處	綜合教室	電腦單槍桌椅	150
	藝術中心	電腦單槍桌椅	100
	一般教室	電腦單槍桌椅	55
護理科	第一綜合病房	病床與基本護理學相關設備	55
	第二綜合病房	病床與內外科護理學相關設備	55
	第一示範教室	電腦單槍桌椅	55
	第二示範教室	電腦單槍桌椅	100
幼保科	嬰幼兒保育教室	電腦單槍桌椅	55
	保母檢定教室	保母檢定相關設備	25
美保科	彩妝專業教室	美容美甲彩妝造型相關設備	55
	整體造型專業教室	美容美甲彩妝造型相關設備	55
	健康美學教室	護膚醫學美容相關設備	55
	護膚專業教室	護膚美體相關設備	55
牙技科	牙技綜合實驗室	電腦單槍桌椅及牙技專業設備	55
	高齡口腔保健示範教室	電腦單槍桌椅	55
	高齡保健實作教室	電腦單槍桌椅及口腔咀嚼吞嚥相關設備	25
長健科	社區關懷專業教室	高齡健康促進設備	55
	多功能示範教室	電腦單槍桌椅	55
	樂齡樂活中心	電腦單槍桌椅及餐點製備設備	55

#10 【附錄 8】講師遴選流程

講師遴選流程



#10【附錄 9】師資資料庫

訓練單位名稱：敏惠醫護管理專科學校

自有專任講師:43 位

姓 名	學歷	專長	授課日期紀錄/ 教學滿意度
林韋君	國立臺北護理健康大學護理博士	成人護理、重症護理、基本護理學、醫護倫理與法規、資料檢索與應用	
張文軫	台灣大學護理研究所	兒科護理學、芳香療法、嬰幼兒疾病照護、兒科護理學、人類發展學、健康與護理、芳香療法暨實驗、嬰幼兒疾病照護、優生學	
柯曼妮	國立台北護理學院護理研究所畢	兒科護理學、護理倫理、身體評估、嬰幼兒急救與安全、另類療法	
柯惠玲	國立台北護理健康大學護理研究所畢	社區護理學、現代性與親密關係、醫護術語、身體評估	1090515-16/4.7
陳玉娟	University of Minnesota , MSN	內外科護理學(含實驗)、老年護理學、長期照護	1090515-16/4.7
梁妙儀	輔仁大學護研所精神衛生組	基本護理學、精神衛生護理學、護理個案報告、生命教育	
劉劍華	國立台北護理學院護理研究所	內外科護理學、老人護理學	
許麗芳	高雄醫學大學護理研究所	社區衛生護理、健康促進、芳香療法、園藝治療、心靈圖卡探索與輔導	
李佳謀	長庚科技大學護理研究所	基本護理學、精神科護理學	
郭淑芬	臺灣大學護理學研究所	內外科護理學、內外科護理學實驗、安寧療護、綜合技能、資料檢索與應用	
江雅惠	輔英科技大學成人衛生護理所	內外科護理學、內外科護理學實驗、醫護術語、護理實務專題製作	
關元珍	台灣大學護理研究所兒科組	兒科護理學暨實驗、人類發展學、身體檢查與評估暨實驗、嬰幼兒安全與急救	
陳貞如	美和技術學院健康照護所碩士班畢業	基本護理學、護理學導論、高齡健康照護、護理倫理、生命教育	
楊美伶	中山醫學院醫學研究所-護理組	內外科護理學、專題報告撰寫、綜合技能、內外實驗	

楊琪華	高雄醫學大學護理研究所 母育護理學組	產科護理學、產兒實驗、綜合產科護理學	
黃雅慈	University of Ulster,英國北 愛爾蘭歐斯特大學	內外科護理學、醫護術語、病歷閱讀、 綜合護理技能	
徐銀諭	高學醫學大學護理研究所	基本護理學、人類發展學、身體評估	
吳佳蕙	台南大學教育學系課程與 教學博士	課程與教學、教育心理學、社會學	
曾瑞譙	台南大學教育學系測驗與 統計博士	課程與教學、教育心理學、心理學、教 育統計	
黃貞裕	政治大學教育學博士	特殊教育、心理學、教保政策與法規、 情緒與壓力管理	
何淑如	屏東科技大學幼兒保育系 碩士	兒童發展、嬰幼兒課程與教學、親職教 育、學前融合教育	
蔡宇	靜宜大學應用化學研究所 博士	化妝品調製技術、化妝品有效性評估、 芳香療法、芳香精油萃取技術、整體造 型設計、指甲彩繪、基礎彩繪	
柯清彬	台灣大學化學博士	分析化學、化妝品化學與應用	
趙涵儒	嘉南藥理大學 化妝品科技研究所碩士	醫學美容護理、化妝品安定性評估	
陳惠姿	Argosy University 健康管理博士	健康管理、行銷管理、芳香療法、醫學 護理保健、顧客行為與市場趨勢	
張嘉苓	國立高雄科技大學 化學工程與材料工程研究 所博士	香料學、芳香療法、化妝品調製	
蔡沛玟	De Montfort University 設計創新碩士	藝術史、藝術美學、色彩分析、服裝設 計	
蔡宜莉	美和科技大學 經營管理研究所碩士	顧客心理學、專業美膚保健、專業彩妝 設計、市場行銷管理、美體與身心舒療	
邱怜瑋	嘉南藥理大學 化妝品科技研究所碩士	化妝品調製、化妝品檢驗、皮膚護理保 健、中草藥化妝品學	
王瑜旋	台南藝術大學 應用藝術研究所碩士	美術、時尚史、服飾設計、織品創作	
王嘉慶	高雄應用科技大學 精密 機械與工程研究所博士	牙科材料、牙科材料腐蝕現象、牙科用 含鈦矯正線研究	
陳靜宜	中山醫學大學 口腔材料 科學研究所 碩士	牙體技術、口腔植體材料、牙科材料電 化學表面處理、材料之生物相容性、血 液相容性、抗菌性質評估、材料科學概	

		論	
曹文正	國立臺灣師範大學 化學博士	普通化學、有機合成化學、有機金屬化學、材料科學、高分子與複合材料、光電材料	
王正鳳	中興大學材料科學與工程學系研究 高雄醫學大學口腔衛生科學研究所 碩士 所進修中	牙體技術、金屬耐蝕性質研究、生醫材料生物相容性研究	
林玉涵	高雄醫學大學 口腔衛生科學研究所 碩士	固定義齒製作、口腔衛生科學	
沈俊安	台北醫學大學 公共衛生研究所 流行病學組 碩士	生物學、流行病學、微生物、公共衛生學、職業安全與衛生	
楊彥文	台南大學 測驗統計研究所 博士	數學、物理學	
郭永松	新竹教育大學 台灣語言與語文教育研究所 博士	國文	
林懿興	中臺科技大學 醫學工程暨材料研究所 碩士	生醫金屬材料、牙體形態學、全口義齒排列、蠟型設計	
邱音婷	中臺科技大學 醫學工程暨材料研究所 碩士	金屬牙科材料、全口義齒排列、蠟型設計製作	
陳姿卉	中臺科技大學 醫學工程暨材料研究所 碩士	材料特論、陶瓷學、數位牙科	
葉至誠	國立政治大學社會研究所 碩士	社會工作、社會福利、社會政策	
方焄蓮	中國醫藥大學中藥研究所 博士	藥理學、保健營養、經絡理療、芳香療法健康照護、中醫養生、保健食品評估	
郭馥葵	台北醫學大學高級老人暨社區護理學研究所	老人護理學、社區護理學、安寧緩和療護	
陳怡蓉	成功大學公共衛生研究所	高齡健康促進與照護、長照復能服務、長照政策及照顧管理	

#13【附錄 10】學習成果移轉機制一覽

學習成果移 轉機制/核 心職能類別	護理牙技類	美容保健類	幼兒保育類	長期照顧與 健康促進管 理類	其他
工作實例	V	V	V	V	
實習					
競賽		V			
考照	V	V	V	V	
觀摩					
學習交流平 台	V	V	V	V	
發表會		V			

【附錄 10】附錄附表次與 PPDR0 & TTQS 評核指標對照表

附錄次	PPDR0 指標	TTQS 評核指標	ADDIE	頁碼
附錄 1	P	2	A	21
附錄 2	P	3	A	22
附錄 3	P	5	A	23
附錄 4	P	6	A	24-25
附錄 5	D	8	D	26-27
附錄 6	D	9	D	28
附錄 7	D	10	D	29
附錄 8	D	10	D	30
附錄 9	D	10	D	31-34
附錄 10	D	13	I	35
附表 1	P	2	A	37
附表 2	P	5	A	39
附表 3	D	8	D	40
附表 4	D	10	D	41
附表 5	D	12b	D	42
附表 6	R	15	E	43
附表 7	R	16	E	44
附表 8	R	16	E	45
附表 9	R	16	E	46-47
附表 10	R	16	E	48
附表 11	O	17a	I	49-50
附表 12	O	17c	I	51-52

玖、 附表

#2【附表 1】推廣教育課程需求調查表

_____學年度第_____學期 推廣教育課程需求調查表

大家好：

推廣教育組秉持服務之精神，期望能夠帶給大家最優質的推廣教育課程，因此需要您給予我們指教與意見交流。在此，我們設計了一份「推廣教育課程需求調查表」，請您能撥冗填寫，讓我們瞭解您在專業與職能的學習需求，感謝您的支持及意見回覆。

1. 職稱：☐五專部學生 ☐二專部學生 ☐本校教職員 ☐校外人士
2. 年齡：☐15~25 歲☐26~35 歲☐36~45 歲☐46~55 歲 ☐56 歲以上
3. 您就讀(服務)的系(科)所單位：
☐護理科 ☐幼兒保育科 ☐美容保健科 ☐牙體技術科
☐長期照顧與健康促進管理科☐本校職員 ☐校外人士
4. 請問您希望課程上(開)課時間為：(可複選，最多 3 項)
☐星期一 ☐星期二 ☐星期三 ☐星期四 ☐星期五
☐星期六 ☐星期日 ☐都可以
5. 請問您希望課程開設的時段為：
☐上午 ☐下午 ☐17:10~18:10 ☐18:30 後
☐其他，請說明_____。
6. 影響您選擇學習管道之因素為：(可複選，最多 3 項)
☐費用 ☐師資 ☐課程內容 ☐學習環境 ☐未來就業 ☐交通便利性
☐其他，請說明_____。
7. 請問您可接受的費用價格為：
☐1,000 元以下 ☐1,001~2,000 元 ☐2,001~3,000 元 ☐3,001~4,000 元
☐4,001~5,000 元 ☐5,000 元以上 ☐合理就好

8. 未來開設課程，哪些會讓您有興趣學習？(可複選，最多 5 項)

護理牙技類：

☐護理加強班☐牙技加強班☐ACLS 高級心臟救命術訓練班☐CPR 訓練班
☐醫護術語訓練☐其他，請說明_____。

美容保健類：

☐美容乙級加強班☐指甲保健師訓練班☐人體彩繪師訓練班
☐ITEC 彩妝師訓練班☐紋眉紋繡師訓練班☐其他，請說明_____。

幼兒保育類：

☐保母人員加強班☐氣球指導員訓練班☐鋼琴初階訓練班
☐桌遊指導員訓練班☐嬰幼兒按摩訓練班☐其他，請說明_____。

長期照顧與健康促進管理類：

☐照顧服務員實務加強班☐口腔咀嚼吞嚥評估初階訓練班
☐口腔咀嚼吞嚥評估進階訓練班☐自力支援體驗營☐自力支援訓練班
☐健康促進活動指導員訓練班☐健康照護芳療師證照班
☐足部舒適護理訓練班☐其他，請說明_____。

其他類：

☐電腦軟體應用☐繪圖軟體應用☐心靈牌卡☐彩虹數字☐星座芳療
☐生涯卡輔導員☐職涯輔導員☐影像製作☐其他，請說明_____。

9. 您建議可增加哪些課程？(非必填)

10. 您是否有推薦的校內外授課老師？(非必填)

11. 您對本組課程設計的建議與未來期望：(非必填)

感謝您提供寶貴意見，您的意見將會成為我們設計課程的參考依據。

技術合作處推廣教育組 敬上

【附表 2】教育訓練計劃表

敏惠醫護管理專科學校 109 年度教育訓練計劃表

項次	課程名稱	預定辦理月份												招生對象	授課時數	班次 / 人數	講師
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	照顧服務員技術加強班							---	---					社會人士	12	1/30	柯惠玲
2	護理師加強班			--	--	--	--		--	--	--	--	--	學生	250	1/35	柯曼妮等
3	牙體技術師			--	--	--	--	--						學生	80	1/35	王嘉慶等

109年8月5日編製

#8【附表 3】課程設計表

敏惠醫護管理專科學校 推廣教育組 課程設計表

對應指標	項目	
A	1. 課程名稱	
A	2. 課程目標	
A	3. 學員資格	
D	4. 授課時數	
D	5. 課程內容	
D	6. 教學方法	<input type="checkbox"/> 講述教學法 <input type="checkbox"/> 討論教學法 <input type="checkbox"/> 個案教學法 <input type="checkbox"/> 角色扮演教學法 <input type="checkbox"/> 多媒體教學法 <input type="checkbox"/> 實務操作法 <input type="checkbox"/> 參訪實習 <input type="checkbox"/> 作業報告法 <input type="checkbox"/> 其他
D	7. 講師條件	
D	8. 教材	
D	9. 場地/設備	
E	10. 評估方式	<input type="checkbox"/> 問卷調查(L1) <input type="checkbox"/> 實作演練/筆試(L2) <input type="checkbox"/> 觀察追蹤(L3)(績效面談) <input type="checkbox"/> 績效追蹤(L4)

#10 【附表 4】講師遴選表

敏惠醫護管理專科學校 推廣教育組 講師遴選表

姓名	
學歷	
經歷	
專長之課程	
相關證照	
符合遴選資格	<input type="checkbox"/> 業界具有實務經驗知名專業講師 <input type="checkbox"/> 大學院校相關科系教師 <input type="checkbox"/> 政府機關主管官員 <input type="checkbox"/> 相關工作或講授經驗 <input type="checkbox"/> 特殊課程：證照需求 <input type="checkbox"/> 原講師
資格確認與建議	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 建議

承辦人員：

組長：

主任：

#12b【附表 5】教材審查表

敏惠醫護管理專科學校 推廣教育組 教材審查表

課程名稱				
教材型式				
供應商 聯絡人		連絡電話		
評核內容				
項目	比重	評核重點	評語	得分
架構完整性	30%			
內容創意性	30%			
教學符合性	40%			
總 評			合計	
評審者姓名				

#15【附表 6】期中、期末檢討會議紀錄

____年度_____班 ☐ 期中 ☐ 期末檢討會議紀錄

壹、時間：

貳、地點：

參、主席：

記錄：

肆、出席人員：

伍、主席致詞：

陸、建議事項：

柒、決議事項：

捌、臨時動議：

玖、散會

#16 【附表 7】學員簽到表

____年度_____班 學員簽到表

[illegible]

#16 【附表 8】敏惠醫專推廣教育 跟課日誌

年 班 跟課日誌									
班別					授課教師				
日期	節次	教師授課情況			學生上課狀況			備註	巡堂人員
		課堂講解	實務操作	課堂互動	聽課狀況	上課秩序	課堂氣氛	針對巡堂特殊狀況請簡述 (有/無異常)	

承辦人：

單位主管：

批示：

*請以○表示佳；V表示可；X表示有待加強改善

*老師未依上課規定者請簡述之

#16【附表 9】訓練課程查核表

敏惠醫專推廣教育☐學分班☐非學分班 訓練課程查核表

課程名程：

期程	構面	項次	工作項次說明	完成日期	備註
訓練課程執行前	P	1.	填寫課程設計表或請講師提供彙整		
	P	2.	依據課程設計表與講師研商確認授課程深淺程度		
	P	3.	課程內容(含日期)與講師等相關人員確認		
	D	4.	場地租用與確認(含設備需求)		
	D	5.	寄送講師上課確認單		
	D	6.	宣傳與發送課程通知或eDM		
	D	7.	接受報名，人數統計		
	D	8.	製作學員簽到表與名冊、上課通知		
	D	9.	課程講義教材製作，並與講師研商確認		
	D	10.	餐盒/飲料/點心訂購		
	D	11.	場地/教室借用鑰匙		
	D	12.	上課教材影印/文具/教具設備測試及準備		
	R	13.	製作課程查核表、滿意度調查表		
訓練課程執行	D	1.	開放場地/教室		
	D	2.	學員報到/分發資料與文具		
	D	3.	講師授課重點/學員反應紀錄書寫教室日誌		
	D	4.	課程時間控制/教材教具的支援		
	D	5.	錄影/錄音/照相		
	D	6.	教室與訓練使用道具設備整理、還原		

中	R	7.	當天課程紀錄彙整與檢討		
期 程	構 面	項次	工作項次說明	完成日期	備註
訓 練 課 程 執 行 後	R	1.	期中期末檢討會議與結訓		
	R	2.	教學滿意度調查表回收與統計分析		
	R	3.	製作課後檢討與改善會議，並列入追蹤		
	O	4.	課程產生文件依流程順序歸檔		
	O	5.	課程照片資料整理		
審核				製表	

#16 【附表 10】敏惠醫專推廣教育組異常處理與矯正措施單

敏惠醫專推廣教育組異常處理與矯正措施單

姓名			日期	
異常事件				
對策	矯正處理			
	預防措施			
主管簽核 主任：			組長：	承辦人

17a【附表 11】學員期末滿意度問卷

____年度_____班學員期末滿意度問卷

姓名：_____ 座號：_____

[第一部分：課程與教材]

1. 請問您這次參加的職訓課程，對課程內容安排及銜接是否滿意？

☐非常滿意 ☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐非常不滿意

2. 請問您這次參加的職訓課程，對課程安排是否滿意？

☐非常滿意 ☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐非常不滿意

3. 請問您這次參加的職訓課程，對使用的上課教材是否滿意？

☐非常滿意 ☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐非常不滿意

4. 請問您這次參加的職訓課程，對使用的訓練設施(如工具/材料)是否滿意？

☐非常滿意 ☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐非常不滿意

[第二部分：師資與教學]

1. 請問您滿不滿意老師專業度？

☐非常滿意 ☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐非常不滿意

2. 請問您滿不滿意老師教學態度及教學耐心？

☐非常滿意 ☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐非常不滿意

3. 請問您滿不滿意老師與學員間之互動？

☐非常滿意 ☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐非常不滿意

[第三部分：學習環境與行政支援]

1. 請問您滿不滿意訓練單位的上課環境？

☐非常滿意 ☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐非常不滿意

2. 請問您這次參加的職訓課程，對訓練單位提供就業推介服務是否滿意？

☐非常滿意 ☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐非常不滿意

3. 您參加職訓的訓練單位有提供以郵寄、電子郵件、簡訊或其他方式，傳送最新與訓練內容相關之就業職缺資訊予未就業學員之就業輔導服務嗎？

☐有 ☐沒有

4. 請問您對前項就業輔導服務是否滿意？

☐非常滿意 ☐滿意 ☐普通 ☐不滿意 ☐非常不滿意

[第四部分：證照]

1. 請問您這次參加的職訓課程，有沒有報名證照考試？

☐有 ☐沒有

2. 請問您這次參加的職訓課程，對您的證照考試幫助大不大？

☐非常幫助 ☐有幫助 ☐普通 ☐沒幫助 ☐完全沒幫助

[第五部分：心得與建議課程]

1. 請問您對這次參加的職訓課程是否有心得或是建議課程？

感謝您提供寶貴意見，您的意見將會成為我們課程規劃的參考依據。

技術合作處推廣教育組 敬上

17c【附表 12】參訓學員訓後動態調查表

_____年度 參訓學員訓後動態調查表

本問卷係本署為瞭解學員參加本訓練後的就業狀況與未來動向，請協助調查並以打✓方式填答每一題項，如有其他意見請於三、其他建議欄以文字敘述，供本署改進之參考。謝謝！

訓練單位：

課程名稱：

上課期間：

總時數：

學員姓名：

一、學員部分

(一)請問您目前的就業狀況為何？

1. ☐留任原公司 2. ☐轉換至同產業的公司 3. ☐轉換至不同產業的公司
4. ☐創業(a. ☐實體 b. ☐網路 c. ☐兩者皆有) 5. ☐已離職, 待業中
6. ☐其他

(二)請問您的薪資於結訓後有提升嗎？

1. ☐大幅提升 2. ☐小幅提升 3. ☐沒有變化
4. ☐小幅減少 5. ☐大幅減少

(三)請問您擔任的職位有變化嗎？

1. ☐升職 2. ☐調職 3. ☐沒有變化
4. ☐降職

(四)請問您對目前工作的滿意度是否有變化？

1. ☐大幅提升 2. ☐小幅提升 3. ☐沒有變化
4. ☐小幅減少 5. ☐大幅減少

(五)請問您目前工作內容是否與本次參訓課程有相關？

1. ☐非常相關 2. ☐相關 3. ☐尚可
4. ☐不相關 5. ☐非常不相關

(六)請問您是否有繼續參與本方案的意願？

1. ☐非常想參與 2. ☐想參與 3. ☐尚可
4. ☐不想參與 5. ☐非常不想

(七)結訓後是否有與下列人員保持聯絡？(可複選)

1. ☐ 教師

2. ☐ 學員

3. ☐ 工作人員

4. ☐ 無

二、訓練成效

題目	非常 同意	同意	普通	不同意	非常 不同意
----	----------	----	----	-----	-----------

(一)訓練技能運用

- | | | | | | |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. 參加訓練後，對工作能力更有信心 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. 參加訓練後，有助於提升工作技能 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. 參加訓練後，有助於提升工作效率 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. 參加訓練後，能增進我的問題解決能力 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. 參加訓練後，能將所學應用到工作上 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. 參加訓練後，能將所學應用於日常生活中 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. 是否同意參加訓練對第二專長有幫助 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. 是否同意參加訓練對目前工作表現有幫助 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

(二)訓練成果

- | | | | | | |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. 參加訓練後，有助於提升我的績效考核 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. 參加訓練後，有助於薪資的調升 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. 參加訓練後，有助於職位的升遷 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. 參加訓練後，有助於獲得證照 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. 參加訓練後，有助於發展職涯 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. 參加訓練後，有助於強化個人職場競爭力 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

三、其他建議：