

# 敏惠醫護管理專科學校 105 年度第 2 次專責小組會議簽到表

會議時間：105 年 3 月 10 日（星期四）15:00 PM

會議地點：行政大樓 3 樓會議室

委員職稱	委員姓名		委員職稱	委員姓名	
主任委員 校長	葉至誠	葉至誠	電算中心主任	林文義	林文義
副主任委員 主任秘書	曾瑞譙	曾瑞譙	技術合作處 研究發展組長	蔡沛玟	蔡沛玟
執行秘書 技術合作處主任	黃貞裕	黃貞裕	護理科 教師代表	柯曼妮	柯曼妮
教務處主任	蕭淑惠	蕭淑惠	護理科 教師代表	陳貞如	陳貞如
學務處主任	黃耀卿	黃耀卿	護理科 教師代表	楊琪華	楊琪華
總務處主任	柯清彬	柯清彬	幼兒保育科 教師代表	吳佳蕙	吳佳蕙
人事室主任	曾文彥	曾文彥	幼兒保育科 教師代表	何淑如	何淑如
會計室主任	沈秀如	沈秀如	美容保健科 教師代表	蔡宇	
護理科主任	張文軫	張文軫	美容保健科 教師代表	趙涵儒	趙涵儒
幼兒保育科主任	李思蓉	李思蓉	牙體技術科 教師代表	王嘉慶	王嘉慶
美容保健科主任	方焄蓮	方焄蓮	牙體技術科 教師代表	林玉涵	
牙體技術科主任	王正鳳	王正鳳	通識教育中心 教師代表	沈芬好	沈芬好
通識教育中心主任 藝術中心主任	易正明	易正明	通識教育中心 教師代表	林麗娟	林麗娟
圖書館主任	陳重光	陳重光			
列席：					
學生事務處 課指組組長	葉秀瑛		總務處 事務組組長	余慶春	余慶春
總務處 保管組組長	郭淑芬	郭淑芬	技術合作處 行政助理	盧松村	盧松村

# 敏惠醫護管理專科學校 105 年度第 2 次專責小組會議紀錄

時 間：105 年 3 月 10 日（星期四）15：00 PM

地 點：行政大樓三樓會議室

主 席：葉校長至誠

出席委員：葉校長至誠、曾主任秘書瑞譙、黃主任貞裕、蕭主任淑惠、黃主任耀卿、柯主任清彬、曾主任文彥、沈主任秀如、張主任文軫、李主任思蓉、方主任焄蓮、王主任正鳳、易主任正明、陳主任重光、林主任文義、蔡組長沛玟、柯曼妮師、陳貞如師、楊琪華師、吳佳蕙師、何淑如師、趙涵儒師、王嘉慶師、沈芬好師、林麗娟師。

請假委員：蔡宇師、林玉涵師。

列席人員：余組長慶春、郭組長淑芬、盧行政助理松村。

記 錄：技術合作處行政助理盧松村

## 一、主席致詞

去年度執行管考制度，整體獎勵補助經費執行情形，多數單位都能掌握計畫期程，依規劃如期完成。另外 1 月 20 日召開 105 年度整體發展獎勵補助核配指標管考會議，其中關於本校能強化及改善的指標項目，請各單位再努力加強。補充說明一點，最近至教育部開會時，教育部審計處處長提到，若核銷經費執行完竣，按理說會計室需於 30 日內完成付款作業，請各單位再管控進度。

## 二、業務報告

### 技術合作處

- （一）教育部 2 月 24 日臺教技(三)字第 1050247571V 號來文，核定本校 105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費 2,625 萬 6,941 元（經常門 787 萬 7,082 元，資本門 1,837 萬 9,859 元），本次會議將審議 105 年度教育部整體發展獎勵補助核配經費分配。
- （二）本處研發組已於 2 月 26 日將 104 年度整體發展獎勵補助經費之執行清冊、前一學年度之會計師查核報告(含平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註)、會議紀錄(含專責小組、內部專兼任稽核人員報告及公開招標紀錄、簽到單)彙整電子檔並發函報部。
- （三）105 年度 3 月份校務基本資料庫資訊系統已於 3 月 1 日開始填表至 4 月 15 日截止，請各單位務必將相關資料確實填入，以增進本校之績效。
- （四）獎勵補助經費請確依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費及申請要點」及「教育部補助款支出憑證免送審配作業相關事項」等規定辦理，並注意下列相關事項：
  - (1)經常門及資本門各支用項目執行比例應符合要點規定；不符規定者，將追繳相關獎勵補助款。
  - (2)本項經費應於當年度全數執行完竣，未執行完竣者，應敘明原因報本部核准後，始得展延；其未申請或申請未經核准者，應繳回未執行完竣之經費，其所稱執行完竣，指已完成核銷並付款。
  - (3)本項經費在當年度 12 月 31 日前，尚未發生債務或契約責任者，應即停止支用，其已發生之債務或契約責任，應於次年 1 月 15 日截止支付。
  - (4)本項經費配合政府會計年度執行，經常門獎助案件不應於會計年度開始前即作成傳票並

支付款項，核銷不屬於當年度執行案件之費用；未依規定辦理者，將追繳相關獎勵補助款。

(5)經常門獎助案件之審核不甚嚴謹，以致核發金額或案次超過學校自訂辦法上限，或對不合格案件予以補助，將追繳支用不符學校規定之獎勵補助款。

(6)接受本項經費薪資補助之教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定，無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資由學校其他經費支付；不符規定者，將追繳相關獎勵補助款。

(7)教師或行政人員進修均應簽訂契約書，以明確規範雙方之權利義務關係及違反相關規定時之處理。

(8)符合政府採購法第4條之採購案(補助金額在公告金額以上且補助金額占採購金額半數以上者)未依規定公開招標、或逕與共同供應契約廠商簽約，未透過共同供應契約下訂、或以共同供應契約方式分批辦理採購等，均有違政府採購法之規定。

(9)未符合政府採購法第4條之採購案，請勿登錄於「政府電子採購網」。

(10)本項經費不得支用於工程款項，各類相關文件(含請採購、標案、財產登錄、會計項目及憑證等)均不得出現「工程」字樣。

(11)本項經費所購置之各項財產及物品，均應置於校內供師生使用，不得移置校外。

(五) 105 年度【預估版】支用計畫書審查意見-學校回應說明如下表所示，請各位委員審視內容之妥適性。

委員意見	回應說明	參考文件
1. 105年度學校預估獎勵補助款35,560,592元，自籌款編列7,112,200元（約占20%），其中1,009,040元自籌款擬支用於現有教師薪資，顯示實際投入改善教學及師資結構之自籌款比例約為17.16%（ $= (7,112,200 - 1,009,040) \div 35,560,592$ ）。	依據核定金額實際投入改善教學及師資結構之自籌款比例約為14.73%（ $= (5,300,000 - 653,000) \div 31,556,941$ ）。（人事室）	支用計畫書核配版第53頁
2. 104～105年度校務發展計畫各項子計畫大多設有量化指標，有助於進一步追蹤執行成效。惟校務發展計畫所列SWOT分析與發展策略之間的關聯性不甚清楚，建議進一步強化；若能有效銜接使命、策略與工作計畫三者之間的關係，應有助於長程校務發展。	感謝委員指導。本校將依委員之意見強化校務發展計畫所列之SWOT分析與發展策略之關聯性，以有效增進使命、策略與工作計畫之銜接。（技術合作處）	
3. 獎勵補助款支用計畫書中，各系科發展方向及執行重點特色建議連結至校務發展計畫之目標策略及行動方案，使經費規劃項目直接對應【表10】104、105（學）年度中長程校務發展計畫內容及質量績效指標以呈現預期成效，可更彰顯經費支用規劃與學校短中長程校務發展、各系科實際需求之關聯性，並更具體明確呈現預期成效。	感謝委員指導，關於支用計畫書與校務發展計畫書之連結，本校新年度之校務發展計畫書將依委員建議進行策略、行動方案與預期成效之對應，並請各行政單位與教學單位進行全面性檢視後於支用計畫書進行修正。（技術合作處）	

<p>4. 學校「專責小組設置辦法」(104年9月9日行政會議修訂版)第6條規定:「...委員出席人數應達1/2以上始得開議,各項提案須有1/2(含)以上出席委員同意始能執行」,建議可考量於辦法中載明其組成人數,以利判斷會議決議之有效性。</p>	<p>感謝委員指導,本校將依建議進行專責小組設置辦法修正,於辦法中載明組成人數,以增加會議決議之有效性。(技術合作處)</p>	
<p>5. 「專責小組設置辦法」第3條規定:「...由校長擔任主任委員...」,未規範校長未能與會時之代理主任委員產生方式,例如:104年11月5日專責小組會議簽到表顯示校長公出,會議紀錄所列代理主席為主任秘書,無法瞭解係如何產生。建議可考量於設置辦法中增列主任委員無法主持會議時之代理機制運作方式,以更提升會議決議之正當性。</p>	<p>感謝委員指導,將依建議進行專責小組設置辦法修正,增列主席之代理機制運作方式,以提升會議之正當性。(技術合作處)</p>	
<p>6. 學校「稽核委員會設置辦法」已明訂其成員人數、職責、運作方式等事項,惟有關職權衝突之迴避原則較不明確。建議可參酌「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」第13條、「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(1)款第8目相關規範,增列不得牴觸會計職掌、迴避參與相關採購程序之規定,以更落實內部稽核之實效及獨立性原則。</p>	<p>感謝委員指導。將依建議進行「稽核委員會設置辦法」修正,增列稽核委員不得牴觸會計職掌、迴避參與相關採購程序之規定,以更落實內部稽核之實效及獨立性原則。(稽核組)</p>	
<p>7. 經檢視學校「教師進修及獎助辦法」(99年6月2日校務會議修訂版),建議可再作如下考量:</p> <p>(1)第6條第1款提及「教育部『選送教師國外進修學位專案計畫』」,惟「教育部獎助技專校院選送教師國外進修學位專案計畫申請要點」業已於98年10月21日經教育部臺技(三)字第0980173095C號令廢止,該專案計畫是否仍存續有待進一步確認。</p> <p>(2)第13條第2款第(1)目提及教師未履行服務義務時應賠償之違約金包含「獎助金額」,顯示教師進修違約罰款包括以獎勵補助款支應之補助金額,惟依教育部台技(三)字第0990122135號函,「教師使用教育部私立技專校院整體發展獎補助經費進修違約離職,是項經費因屬已執行,獎補助經費毋需繳回教育部」。建議妥適修訂相關條文內容,以符合教育部獎勵補助經費執行之原意。</p>	<p>感謝委員建議,將依據委員意見修正。(人事室)</p>	



8. 針對經常門經費需求，學校訂有使用優先序，對於經常門經費之規劃與執行能產生正面效益，有助於提升經費運用效能。	感謝委員建議。(人事室)	
9. 經常門經費僅規劃36.07%投入於「改善教學及師資結構」項目，能否符應「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第(5)款第1目所訂之經常門使用原則，值得學校再加思量。	依據委員建議重新修正，經常門經費投入於「改善教學及師資結構」項目提升為 42.36%。(人事室)	支用計畫書核配版第 53 頁
10. 以經常門經費之比例結構而言，教師研究及著作成果獎助約占 14.39% (研究 7.36%、著作 7.03%)；教師專業成長方面約占 13.34% (研習 10.69%、進修 2.48%、升等送審 0.17%)；教學品質改善方面約占 8.34% (改進教學 1.72%、編纂教材 2.75%、製作教具 3.87%)。教師專業成長 13.34% 及新聘教師薪資 33.03% 兩者合計，提升教師素質與改善師資結構經費約占經常門 46.37%，顯見學校學校經費配置在經常門各項目上，較著重於改善現有師資結構，教學相關經費配置相對較少。此一配置方式能否符應校務發展所定位之「教學與輔導並重，追求優質、精緻的護理健康專科學校」，有待學校進一步檢視。	依據委員建議重新修正，本校 105 年度核配版之支用計畫中，教師研究及著作成果獎助約占 20.26% (研究 9.47%、著作 10.79%)；教師專業成長方面約占 19.19% (研習 16.40%、進修 2.54%、升等送審 0.25%)；教學品質改善方面約占 8% (改進教學 2.64%、編纂教材 2.68%、製作教具 2.68%)。教師專業成長提升為 19.19% 及調整新聘教師薪資 26.2%。(人事室)	支用計畫書核配版第 53 頁
11. 資本門經費於教學及研究儀器設備規劃 70.05%、圖書館自動化及圖書期刊規劃 16.28%，合計 86.33%，若能落實執行，應能達改善教學設備及提升教學品質之預期成效。	感謝委員建議！本校將確實依據計畫書妥慎運用相關經費於圖儀期刊，持續改善教學設備及提升教學品質。(圖書館)	
12. 資本門部分項目之規格說明有過於簡略之虞，宜更具體表達，以利實際採購作業之執行。例如：【附表四】優先序#46「全調節咬合器」預估單價 120,000 元，規格僅填「可透過面弓轉移至咬合架上，具中央快鎖裝置」；#49「網路影音主機」預估單價 125,000 元，規格僅填「可接收 IP 網路攝影資料，具 SDI/DVI/HDMI 輸入介面」；【附表八】優先序#3、9「LED 路燈照明設備」預估單價 12,000 元，規格僅填「LED 130W 燈具」……。	感謝評審委員給予的建議，已針對委員給予的建議進行規格修正。 【附表四】優先序#40 全調節咬合器規格已修正（牙體技術科）；優先序#43 網路影音主機規格已修正（護理科）。 【附表八】優先序#4 LED 路燈照明設備規格已修正（總務處）	支用計畫書核配版第 74、75、108 頁
13. 資本門部分電子資源購置項目未明列其授權使用年限，例如：【附表六】優先序#4「電子書」，無法確認其歸類是否符合「財物標準分類」之資本門認列原則；此外，該項目用途說	感謝委員建議！ 1. 本校電子書均採買斷方式，應歸類為資本門。 2. 應為「105」年度，誤植為「104 年	

明顯示「『104年』擬加入聯盟採購電子書」，有待確認年度是否誤植。	度」。(圖書館)	
14.【附表八】優先序#2「LED節能照明設備」1式預估單價650,000元，其規格說明顯示「LED20W×3燈18組、LED20W×4燈512組」，共購置530組燈具，亦即平均每組單價約為1,226元，未達1萬元，不符「財物標準分類」之資本門認列原則。	感謝委員建議，依委員建議刪除此設備，以符合資本門認列原則。(總務處)	支用計畫書核配版第107頁
15.學校所提供之「附件」資料若能編製詳細目錄並載明對應頁碼，將更有利於檢索查閱。	感謝委員建議，將於附件中增加目錄與頁碼，以利檢索。(技術合作處)	參閱附件

### 三、確認上次議決事項

105 年度第 1 次專責小組會議 (105.1.27 召開)			
提案編號	提案討論案由摘要	會議決議	執行情形
提案一	提請審核本校 104 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門經費執行清冊。	本案經 25 位委員討論決議修正後通過。	依會議決議立即執行。
提案二	提請審核本校 104 年度教育部整體發展獎勵補助經費經常門經費執行清冊。	本案經 25 位委員討論決議修正後通過。	依會議決議立即執行。

### 四、提案討論

#### 提案一 (會計室)

案由：擬修訂 105 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門經費支用項目、金額及比例，請討論。

說明：依教育部 105 年 2 月 24 日臺教技(三)字第 1050247571V 號來文指出，教育部實際核配金額與當初所預估之金額有差異，須進行調整。

辦法：各單位資本門經費分配表請參見表 1 與表 2。

表 1、105 年度支用計畫書核配版經費支用內容

<b>105 年度獎勵補助款經費明細_核定 1050224 臺教技(三)字第 1050247571V 號函</b>				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 20%以上)	總經費(5)=(3)+(4)
\$	\$	<b>\$26,256,941</b>	<b>\$5,300,000</b>	<b>\$31,556,941</b>

	資本門			經常門		
	補助款 70%	獎勵款 70%	自籌款 ( 80% )	補助款 30%	獎勵款 30%	自籌款 ( 20% )
	\$18,379,859			\$7,877,082		
金額	\$	\$	\$4,240,000	\$	\$	\$1,060,000
合計	\$22,619,859			\$8,937,082		
占總經費比例	71.68%			28.32%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70% 及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

表 2、105 年度支用計畫書核配版資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
<input type="checkbox"/> 是，\$ <span style="margin-left: 100px;">，占資本門</span> <span style="margin-left: 100px;">%（註三）</span>						
<input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目		獎勵補助款\$18,379,859		自籌款\$4,240,000		備註
		金額	比例 （ % ）	金額	比例 （ % ）	請另填寫附表四
						小計
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）		護 \$4,637,912	25.23%	護 \$594,345	14.02%	\$5,232,257
		幼 \$1,602,110	8.72%	幼 \$167,027	3.94%	\$1,769,137
		美 \$1,849,956	10.07%	美 \$280,016	6.60%	\$2,129,972
		牙 \$2,270,810	12.35%	牙 \$245,190	5.78%	\$2,516,000
		通 \$3,975,312	21.63%	通 \$208,022	4.91%	\$4,183,334
		計\$14,336,100	78%	計\$1,494,600	35.25%	\$15,830,700
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）	圖書館自動化設備	\$2,075,000	11.29%	\$0	0%	請另填寫附表五、六
	圖 書 期 刊、教學媒體	\$1,601,000	8.71%	\$0	0%	
	小計	\$3,676,000	20%	\$0	0%	
三、學生事務及輔導相關設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）		\$367,759	2%	\$371,000	8.75%	請另填寫附表七
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）		\$0	0%	\$2,374,400	56%	請另填寫附表八
總 計		\$18,379,859	100%	\$4,240,000	100%	

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50% 內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

討論：

沈主任秀如：教育部核定本校 105 年度獎補助經費 2,625 萬 6,941 元，其中經常門\$787 萬 7,082 元、資本門\$1,837 萬 9,859 元。會計室依據各單位的績效成果進行經費分配如表 1 及表 2。資本門自籌款\$4,240,000 元，經常門自籌款\$1,060,000 元，總經費\$31,556,941 元。各教學單位對於經費有無問題，若有問題請各教學單位間相互協調。



**林主任文義：**部分專業教室的電腦設備以及藝術中心傳播設備需汰舊換新，若各單位編列採購設備後有剩餘經費，希望優先挪至採購相關電子設備。

**柯副主任曼妮：**護理科將評估經費使用情形，若有剩餘經費可挪出供其他單位使用。

**吳副主任佳蕙：**幼兒保育科將評估經費使用情形，若有剩餘經費可挪出供其他單位使用。

**方主任焄蓮：**美容保健科將評估經費使用情形，若有剩餘經費可挪出供其他單位使用。

**王主任正鳳：**牙體技術科將評估經費使用情形，若有剩餘經費可挪出供其他單位使用。

**沈主任秀如：**請各教學單位評估經費使用情形，若有額外剩餘經費，於3月17日前再告知會計室。  
會計室於3月18日將經費調整完後，再將調整後經費表寄給各單位編列採購項目設備。

**黃主任貞裕：**請各單位依據各科分配之經費，進行修正105年度支用計畫書(核配版)採購設備之內容，並於3月24日前回覆本處研究發展組。

**主席：**若各單位無其他意見，本案就依照各委員的意見修正後通過。

**決議：**本案經25位委員討論決議修正後通過。

## **提案二（會計室、人事室）**

**案由：**擬調整105年度教育部整體發展獎勵補助經費經常門經費支用項目、金額及比例，請討論。

**說明：**依教育部105年2月24日臺教技(三)字第1050247571V號來文指出，教育部實際核配金額與當初所預估之金額有差異，須進行調整。

**辦法：**請參見表3。

表 3、105 年度支用計畫書核配版經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目		獎勵補助款\$7,877,082		自籌款\$1,060,000		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構 (占經常門經費30%以上) 【不含自籌款金額】	編纂教材	\$211,165	2.68%	\$	%	
	製作教具	\$210,778	2.68%	\$	%	
	改進教學	\$208,000	2.64%	\$	%	
	研究	\$745,945	9.47%	\$48,000	4.53%	
	研習	\$1,292,000	16.40%	\$	%	
	進修	\$200,000	2.54%	\$	%	(註六)
	著作	\$850,000	10.79%	\$	%	
	升等送審	\$20,000	0.25%	\$	%	
	小計	\$3,737,888	47.45%	\$48,000	4.53%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上) 【不含自籌款金額】	外聘社團指導教師鐘點費	\$39,390	0.5%	\$16,000	1.51%	
	其他學輔工作經費	\$118,210	1.5%	\$143,000	13.49%	
	小計	\$157,600	2%	\$159,000	15%	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內) 【不含自籌款金額】		\$200,000	2.54%	\$	%	
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$1,052,330	13.36%	\$	%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$2,063,497	26.2%	\$	%	
	現有教師薪資	\$	%	\$653,000	61.6%	
	資料庫訂閱費	\$665,767	8.45%	\$	%	(註七)
	軟體訂購費	\$	%	\$	%	
	其他(註十二)	\$	%	\$200,000	18.87%	
	小計	\$2,729,264	34.65%	\$853,000	80.47%	
總 計		\$7,877,082	100%	\$1,060,000	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：授權年限 2 年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應占經常門獎勵補助款 30% 以上）支應，應置於經常門「其他項」下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

註十二：為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部 104 年 6 月 17 日臺教高（五）字第 1040063697 號函「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施（包含各項權利義務關係）者，如有符合上開處理原則有關學習型助理之獎助金或勞僱型助理支薪資及勞健保等相關費用之需求，得列入經常門「其他」項下。

討論：

**曾主任文彥：**經常門部分由於總經費下降，按照原先規劃比例調整經費，其中一、改善教學及師資結構，調整編纂教材、製作教具、研究、進修的經費；改進教學、研習、著作、升等送審依原編列經費未調整。二、學生事務及輔導相關工作及三、行政人員相關業務研習及進修，皆進行經費調整。四、改善教學相關物品依原編列經費未調整。五、其他，調整薪資經費、資料庫訂閱費未調整。請委員們參閱表 3。

**曾主任秘書瑞譙：**四、改善教學相關物品依原編列經費未調整，若各單位無異議，原則上依原編列不調整附表十採購設備項目。

**各教學單位：**一致通過，決議不調整附表十採購項目。

**沈主任秀如：**五、其他，有關學生兼任助理勞健保、勞退金，若各計畫有編列學生兼任助理，請依法規執行，並於時限內附上相關資料進行核銷，避免學生權益受損受罰。

**主席：**若各單位無其他意見，本案就依照各委員的意見修正後通過。

**決議：**本案經 25 位委員討論決議照案通過。

## **五、臨時動議（或自由發言）**

**黃主任貞裕：**技術合作處預計於3月28日召開第3次專責小組會議，討論105年度支用計畫書(核配版)，並於4月8日前完成函文報部之工作。

## **五、臨時動議（或自由發言）**

## **六、散會 15：50 PM**