

# 敏惠醫護管理專科學校 107 年度第 2 次專責小組會議紀錄

時間：107 年 4 月 24 日（星期二）14：00 PM

地點：行政大樓三樓會議室

主席：葉校長至誠

出席委員：葉校長至誠、曾主任秘書瑞謙(郭馥葵代)、黃主任貞裕、蕭主任淑惠、曹主任文正、柯主任清彬、曾主任文彥、沈主任秀如(游淑蕙代)、張主任文軫、李主任思蓉、方主任焄蓮、易主任正明、郭主任永松、林主任文義、蔡組長沛旻、柯曼妮師、江雅惠師、楊琪華師、吳佳蕙師、趙涵儒師、蔡宇師、王嘉慶師、林玉涵師、謝佩苓師、魯倍倍師、林韋君師。

列席人員：葉組長秀瑛(莊佩珊代)、余組長慶春、郭組長淑芬、盧行政助理松村。

公假委員：王主任正鳳。事假委員：何淑如師。

記錄：技術合作處行政助理盧松村。

## 一、主席致詞

本次會議確認討論 107 年度支用計畫書核配版各項經費編列之妥適性。上次已先行召開 107 年度獎勵補助經費協商會議分配經費，各單位已依金額調整進行各項經費之編列，請各委員審議各項經費編列項目之妥適性。

## 二、業務報告

### 技術合作處

- (一) 本處研發組已於 2 月 27 日將 105 學年度之會計師查核報告（包括平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註）、106 年度獎勵補助經費執行清冊、會議紀錄（包括專責小組會議紀錄及簽到單、公開招標紀錄及簽到單）、稽核報告（包括期中稽核會議紀錄）及核定版支用計畫書彙整函文報部。
- (二) 本處研發組已於 3 月 30 日將 106 年度學校自評表及運用情形書面考評計畫自評資料，彙整完畢寄送台評會。
- (三) 教育部 4 月 11 日臺教技(三)字第 1070494031T 號來文，核定本校 107 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費 3,215 萬 9,977 元（經常門 964 萬 7,993 元，資本門 2,251 萬 1,984 元）。本處於 4 月 17 日已先行召開 107 年度獎勵補助經費協商會議分配經費。
- (四) 107 年 3 月份校務資料庫已於 3 月 1 日開放至 4 月 30 日，請各單位依表冊定義將資料填入，待填表完成後，本處將於 5 月 2 日列印各單位所填資料予各單位主管核對。107 年上半年申請資料修正之作業時程，開放學校申請修正「當期及歷史資料」：05/21 上午 9:00~05/25 下午 5:00，開放學校修正「當期及歷史資料」：05/28 上午 9:00~06/01 下午 5:00。相關表冊資料將於 6 月 11 日函文雲科大基本資料庫小組。
- (五) 107 年度【預估版】支用計畫書審查意見-學校回應說明如下表所示，本校支用計畫書已依委員審查意見修改完成，於本次會議中進行提案討論。

	委員意見	改善策略	參考文件
--	------	------	------

1. 校務發展計畫方向	<p>1. 學校107至111年度發展計畫以「社會責任、教學創新、就業銜接、優質校園」為四大校務發展目標，依此目標提出16項策略及45項子計畫（行動方案），亦將教育部高教深耕計畫四大計畫目標納為107~110五年中長程校務發展計畫之推動重點，以發展「教學與輔導並重，追求優質、精緻的護理健康專科學校」為總體發展目標，致力於培養知識與品德兼備、理論與實務合一之基礎健康照顧人才，大致符合目前發展。惟有關永續規劃方面，可再強化。</p>	<p>感謝委員的指導，本校校務計畫依發展目標所規劃之計畫，皆期望達到發展學校特色與校務發展的永續性。未來將致力進行永續發展之規劃。</p> <p>在永續發展方面，本校將致力培育社會所需之護理與健康產業人才，重視教學與課程創新，使本校學生能學用一致。本校認為惟有提供優質之教學，培育高品質、高效能、高品德之專業人才，才能得到家長、學生、業界三方之肯定，也才能達到永續經營的最終目標。（技合處）</p>	
	<p>2. 學校以醫護五個專業學科為主，尚符合社會發展趨勢需求，所以發展方向明確。惟對SWOT分析中威脅及劣勢，除不可抗拒因素外，多項並未在改變策略中提出改善方案。</p>	<p>感謝委員的指導，本校之SWOT分析目前仍然較為保守，開創性不足。本校將針對委員之意見積極研議改善方案，以因應未來之社會變遷。(技合處)</p>	
	<p>3. 學生人數雖然不足4,000人，地理環境非為優越，但註冊率仍在85%以上，且近三年未明顯下降，實屬難得。</p>	<p>感謝委員的肯定，本校將持之以恆致力高品質教學品保來獲得社會更高之認可，以達永續經營之成效。(教務處)</p>	
	<p>4. 學校重視教師實務經驗，聘任師資之業界實務工作經驗以較高標準認定，如護理科老師必須具備兩年以上護理臨床經驗；美容保健科教師必須有乙級相關證照等，牙體技術科教師必須具有牙體技術師證照和相關實務經驗，並在專業課程兼任教師儘量以業界教師為主，有助學生實務經驗之學習。</p>	<p>感謝委員指導，本校將繼續致力以高標準認定與聘任業界實務工作經驗之師資，使得學生所學能與業界無縫接軌。(人事室)</p>	
	<p>5. 近幾年來，其校務評鑑及專業類組均獲一等，且獲南區教學資源中心實地訪視獲得執行成效特優。</p>	<p>感謝委員的肯定，本校辦學五十多年來秉持人文關懷、專業前瞻、國際視野三大理念，培育能對社會有所貢獻之優質人才，本校將繼續努力力求突破與創新，來獲得更多之肯定。(秘書室)</p>	
	<p>6. 學校以社會責任、教學創新、就業銜接、優質校園為目標，又以發展「教學與輔導並重，追求優質、精緻的護理健康專科學校」為總體發展目標，宜說明其連結。</p>	<p>感謝委員指導。本辦學之四大辦學目標最終之成果即在建立本校成為南部地區高品質、高品德、高專業人才之培育搖籃。在目標與發展特色當中，本校已</p>	

		提出若干相關的作為進行發展，以達校務發展的總目標。請參閱 107-111 校務發展計畫書 P18 圖 9，實際實行方案與作為的關係，請參閱 P28 表 13。(技合處)	
2. 各項支用規劃與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	1. 學校107年度整體發展獎補助經費支用計畫，與107~111年度中程校務發展計畫已有連結，學校研擬高教深耕計畫，亦已連結中程校務發展計畫之推動重點。107年度支用計畫與高教深耕計畫亦能連結，應屬可行。此外，各項評估指標均以成效面為著眼點，規劃合理。各項支用規劃，表20~28，亦均指出依107~111年度中長程校務發展計畫書編列。	感謝委員的肯定，本校將持續努力，將各項發展與規劃訂定於本校中長程校務發展計畫書中。(技合處)	
	2. 前一年度校務發展計畫審查意見之回應說明及改善情形，宜在本年度計畫中，對執行情形有具體之回應及說明，但回應中多項，似為學校去年接到公文各單位回應之語氣，多為「將」如何。時隔一年，宜直接回應已辦理情形。同時在本年之資料中，經逐一每項檢視委員建議，除改善專業教室中，猜測似為OSCE外，其他多未見呈現。	感謝委員的指正與建議。相關委員建議事項已修正在新年度校務發展計畫。因護理科為建置 OSCE 教室，故於目標中特別標示。其餘科系皆依據其科系發展需求，進行統整性專業教室儀器購買與更新汰換。(技合處)	
	3. 表12，第25頁鼓勵教師著作發表未達預期目標，僅敘述未達預期，並未說明未達成擬定目標原因之分析。	感謝委員指導。因應教育部獎勵補助經費自 106 年度起刪除「著作」項目，本校自 106 年度起也停止著作獎勵，教師著作發表之數量因而明顯減少。本校將研議以校內之經費支應教師著作發表，期許教師著作發表能逐年增加。(技合處)	
	4. 表14：107年度經費支用預估辦理成效一覽表諸多預期成效／目標，有關擬達成量化之內容，有些無法清楚了解指涉名詞之意義，如完成規劃書之系統比例、學生實作能力素養…等。另外有些量化指標似乎過於保守，如證照考取人數達學生參與人數10%、參與課程人數比達20%、期末評量分數達3.5分以上。	感謝委員建議，有關預期成效之達成量化內容無法清楚敘述，本校將於新年度之計畫進行修正改善。此外，關於量化指標保守部分，會建議各單位在預估時，能以更高的績效標準進行規劃。(技合處)	
	5. 助理教授以上人數，現為23.4%，去年建議比例較低，現有講師2人升等，已略見改	感謝委員建議，本校將持續鼓勵教師進修博士或升等，以達改善師資結構之目	

	善，宜繼續輔導教師升等，以達師資改善目標。	標。(人事室)	
	6. 前一年度校務發展計畫審查意見之回應說明及改善情形中，委員建議強化教學品質，課綱外審，課程規劃邀請業界委員，宜說明107年改善對策並於行動方案或策略中呈現。	感謝委員的建議，本校校級與各科課程發展委員會均邀請校外學者與業界委員參與，並在目標策略與行動方案中，創新教學目標向下，有強化教學品質的策略(參閱：107-111校務發展計畫書P20表6)。(教務處)	
	7. 第30頁行政人員參加相關研習30次，編列經常門達15萬元，宜說明其支用項目。	感謝委員之建議，本項行政研習費用包含行政人員參加校外研習(24場)和舉辦校內行政相關研習會(6場)，將於支用計畫書中增列。(人事室)	107支用計畫書核配版P30。
	8. 附表5：107年度經費支用預估情形一覽表中，備註：2.「主計畫名稱：若為高等教育深耕面向之主計畫，請與高等教育深耕計畫書名稱一致」。其中如主計畫名稱「A2強化品德教育」、子計畫名稱「A2-2落實勞作教育與服務學習」，經費預估來自高教深耕計畫，主計畫名稱應與其高等教育深耕計畫書名稱一致。	感謝委員之指導，本校107年度經費支用預估情形一覽表，因該表同時對應本校的校務發展目標策略與行動方案(107-111校務發展計畫書P28)，因此高教深耕的分項子計畫是對應該表的工作內容。(技合處、教務處)	
	9. 附表14：107年度經費支用預估辦理成效一覽表中，預期成效／目標欄位部分成效較著重參與面的陳述：如主計畫名稱「A1落實人文關懷」質化1.沉默老師參觀課程教學，較未陳述產出效益，無法具體展現欲達成之成效。	感謝委員建議，已依委員意見進行增修。該項目修正為：沉默老師參觀課程，教學提升學生對於生命無私奉獻的情操，及將關愛落實於家人及生活中，體認生命與關愛的重要性。(研發組)	107支用計畫書核配版P30。
3. 計畫目標與學校擬定支用之可	1. 學校107年度整體發展補助支用內容，符合學校校務發展之計畫目標，而觀察學校之相關運作機制，及依其往年執行計畫及獎補助款之實績，其107年度支用計畫，應屬可行。	感謝委員之肯定，本校將落實各項管考機制，以達成本校各項計畫目標。(技合處)	
	2. 學校將經常門主要用於新聘教師及製作教具，且長期照顧科設備已充份編列經費，應屬可行。惟未見編列提高現職專任教師薪資及彈性薪資經費，未知從何項支出。	感謝委員建議，目前已經修正編列提高現職專任教師薪資，而彈性薪資部分本校107年度未實施。(人事室)	107支用計畫書核配版附表9。
	3. 第104頁補助教師薪資預估案次3位，238萬6,695元，對提升專業師資素質甚為重要，應力求落實執行，以有效改善高階師資比例。	感謝委員建議，本校目前有9位專任講師正進修博士學位，其中有3位進修護理博士，將可逐年改善本校高階師資比例。(人事室)	
	4. 107年度整體發展經費支用設備中，編列不	感謝委員建議，本校設備編列皆是依各	

行 性	少有關各種電腦（桌上型和筆記型、平板）、擴大機、數位內容錄製、擴音機、攝影機等相關影音設備，雖均依107~111年度中長程校務發展計畫書編列，但宜考慮需求之急迫性，以及與改進教學之直接相關者優先支用。	科依教學需求發展之重要性順序進行購買優先序之排列，並經專責小組會議討論通過。未校也將建議各科務必依教學需求之急迫性進行經費編列(技合處)	
	5. 獎補助經費應用大致以充實各系所設備（82.77%）與改善教學與師資結構（74.65%）為主，符合學校以「教學與輔導並重，追求優質、精緻的護理健康專科學校」的總體發展目標。惟附表12：105年度校務發展辦學特色及經費支用情形—整體發展獎勵補助經費中，應呈現已達成成效，但多項陳述似無法完整表述，如：「基礎指標1：設備更新成效」護理科量化指標2：完成350—400名學生實習前臨床照護能力檢測；圖書館量化指標：使用者自行預約、借用，並可統計使用人次數；「基礎指標6：產學合作技術研發成效」技術合作處／研究發展組，未達成擬定目標原因分析：「獎勵教師件數共34件，低於預期。」等，似無法真確了解執行成效及其未達原因。	感謝委員指導。本校將於新年度之校務發展辦學特色及經費支用情形進行行完整之敘述，以瞭解各項指標執行成效及其未落實之真正原因。(技合處)	

### 三、確認上次議決事項

107 年度第 1 次專責小組會議（107.1.25 召開）			
提案編號	提案討論案由摘要	會議決議	執行情形
提案一	提請審核本校 106 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門經費執行清冊。	本案經 23 位委員討論決議修正後通過。	依會議決議立即執行。
提案二	提請審核本校 106 年度教育部整體發展獎勵補助經費經常門經費執行清冊。	本案經 23 位委員討論決議修正後通過。	依會議決議立即執行。

### 四、提案討論

#### 提案一（會計室）

案由：本校 107 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用內容及資本門支用比例已編列完畢，請討論。

說明：1. 107 年度之教學及研究設備由六個教學單位視其實際需要進行分配，各教學單位之分配金額如附表八所示。

2. 本校 107 年度經費門預算比例符合教育部之規定。

辦法：如 107 年度支用計畫書核配版附表六與附表八。

討論：

**游淑蕙**：原則上各教學單位之經費已依協商會議分配，各項金額請各委員再次確認。

**主席**：若各位委員無異議，本案依據會計室之提案照案通過。

**決議**：本案經 26 位委員討論決議照案通過。

### 提案二（人事室）

案由：討論本校 107 年度教育部整體發展獎勵補助經費經常門支用計畫。

說明：本校 107 年度教育部整體發展獎勵補助經費之經常門之支用計畫如附表九，請各位委員檢視其妥適性。本案一併討論附表十六及附表十八。

辦法：參見 107 年度支用計畫書核配版附表九、附表十六、附表十八。

討論：

**曾主任文彥**：經常門經費部分，依各單位需求編列如附表九及附表十六，附表十八僅美保科、幼保科、通識中心調整修正設備及經費，請委員們協助檢視。

**黃主任貞裕**：附表十六有幾項支用內容之內容，建議進行敘述。

**郭組長淑芬**：關於附表十八教學物品，有些規格較簡略請補充，單位與項目名稱不搭，例如優先序第 5 項「律音鐘」的規格敘述八個音一組，單位卻為台，請各單位再檢視修正。

**主席**：若各位委員無其他意見，本案依據人事室之修正後通過。

**決議**：本案經 26 位委員討論決議修正後通過。

### 提案三（各教學單位）

案由：討論本校 107 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門教學儀器設備之支用計畫。

說明：107 年度各科及通識教育中心教學儀器設備資本門支用計畫如附表十一。

辦法：參見 107 年度支用計畫書核配版附表十一。

討論：

**蔡組長沛玟**：各單位依據經費之分配編列教學儀器設備如附表十一，請委員們檢視內容之妥適性。

**郭組長淑芬**：關於附表十一教學儀器設備，由於單價較高，有些規格較簡略請再補充，如優先序第 16、19、76 項；甚至僅是說明並非規格，有些項目名稱不須將規格一併列出，建議刪除較妥適，如優先序第 23、46、96 項；另外若編列之物品能單獨使用，請勿將多項合併為一組採購，如優先序第 50、60、97 項，這些疑慮請各單位再次修正確認。

**游淑蕙**：若單位為「一組」或「一套」，請各科再確認是否不可分開使用之設備，如是則整組編列，如否請將項目分開各別編列。

**黃主任貞裕**：資本門若編列項目為一套系統或軟體則不符合規定，必須編入經常門之軟體項目。

**主席**：由於委員有較多建議，請各單位修正後回覆給技合處彙整，本案依委員的意見修正後通過。

**決議**：本案經 26 位委員討論決議修正後通過。

### 提案四（圖書館）

案由：討論本校 107 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門之圖書自動化設備、軟體教學資源，經常門之電子資料庫／軟體之支用計畫。

說明：本校 107 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門之圖書自動化設備、軟體教學資源之支用計畫如附表十二、附表十三及附表十九。

辦法：參見 107 年度支用計畫書核配版附表十二與附表十三與附表十九。

討論：

郭主任永松：圖書館修正採購設備及經費如附表十二、十三、十九，請委員檢視內容是否妥適。

黃主任貞裕：附表十九之各科專業類中西文電子資料庫，規格未說明電子資料庫之名稱，請再補充說明。

主席：若各位委員無異議，本案依據圖書館之提案照案通過。

決議：本案經 26 位委員討論決議照案通過。

#### 提案五（學務處課指組）

案由：討論本校 107 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門經費需求學生事務與輔導相關設備，經常門經費需求學輔相關物品之支用計畫。

說明：本校 107 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門教學研究及學生事務與輔相關設備如附表十四及附表十七。

辦法：參見 107 年度支用計畫書核配版附表十四與附表十七。

討論：

莊佩珊：課指組依分配之經費修正採購設備項目與金額，請各位委員檢視內容是否妥適。

郭組長淑芬：附表十四優先序第 12 項單價為 10,000 元，為避免採購時決議價低於 1 萬元，建議再向廠商確認價格。優先序第 19 項無線麥克風系統，規格僅描述主機並未列出麥克風，是否包含麥克風請再確認。

莊佩珊：課指組將依委員建議修正後再回覆技合處。

主席：若各位委員無異議，本案依據課指組之提案照案通過。

決議：本案經 26 位委員討論決議照案通過。

#### 提案六（總務處）

案由：討論本校 107 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門之其他項目之支用計畫。

說明：本校 107 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門其他項目之支用計畫如附表十五所示。

辦法：參見 107 年度支用計畫書核配版附表十五。

郭組長淑芬：附表十四優先序第 4 項緊急洩漏吸收索，是否為儀器設備請再確認。第 8 項移動式冷氣，建議修正為移動式冷氣機較合適。

柯主任清彬：依委員建議刪除緊急洩漏吸收索，另外修正項目名稱。

主席：若各位委員無異議，本案依據總務處之提案照案通過。

決議：本案經 26 位委員討論決議照案通過。

### 五、臨時動議（或自由發言）

蔡組長沛妣：研發組於會議後將修正後之 106 年度支用計畫書寄給各單位做最後確認，請各單位再次詳細審視內容，若各單位還有需要進行修正，請務必於 4 月 25 日(三)下班前回覆本處研發組，以利於後續報部工作之進行。

### 六、散會 15:10 PM

# 敏惠醫護管理專科學校 107 年度第 2 次專責小組會議簽到表

會議時間：107 年 4 月 24 日（星期二）14:00 PM

會議地點：行政大樓 3 樓會議室

委員職稱	委員姓名		委員職稱	委員姓名	
主任委員 校長	葉至誠		技術合作處 研究發展組長	蔡沛妘	
副主任委員 主任秘書	曾瑞譙		護理科 教師代表	柯曼妮	
執行秘書 技術合作處主任	黃貞裕		護理科 教師代表	江雅惠	
教務處主任	蕭淑惠		護理科 教師代表	楊琪華	
學務處主任	曹文正		幼兒保育科 教師代表	吳佳蕙	
總務處主任	柯清彬		幼兒保育科 教師代表	何淑如	事假
人事室主任	曾文彥		美容保健科 教師代表	趙涵儒	
會計室主任	沈秀如		美容保健科 教師代表	蔡宇	
護理科主任	張文軫		牙體技術科 教師代表	王嘉慶	
幼兒保育科主任	李思蓉		牙體技術科 教師代表	林玉涵	
美容保健科主任	方焄蓮		通識教育中心 教師代表	謝佩芬	
牙體技術科主任	王正鳳	公假	通識教育中心 教師代表	魯倍倍	
通識教育中心主任 藝術中心主任	易正明		長期照顧與健康促 進管理科教師代表	林韋君	
圖書館主任	郭永松				
電算中心主任	林文義				
列席：					
學務處 課指組組長	葉秀瑛		總務處 事務組組長	余慶春	
總務處 保管組組長	郭淑芬		技術合作處 行政助理	盧松村	