





# 114年度私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫

## 113年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

學 校 用 名 稱 印

敏惠醫護管理專科學校

(請蓋官防)

填 表 單 位	人事室	填 表 人 簽 章		填 表 日 期	114年 4月 23日
	總務處				
	會計室				
	技術合作處				

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

目 錄	
【成效構面】第壹部分、經費運用特色效益	主表-1
一、113 年度經常門執行成果檢核	主表-1
二、113 年度資本門執行成果檢核	主表-13
三、經費運用效益綜合說明	主表-22
【成效構面】第貳部分、自我改善機制與成效	主表-27
一、當年度修正支用計畫書審查意見（113 年 8 月 19 日發文）執行情形追蹤	主表-27
二、前一年度執行績效審查意見（114 年 1 月 3 日發文）執行情形追蹤	主表-32
三、自我改善成效綜合說明	主表-45
【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用	主表-47
【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形	主表-53
【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形	主表-58
<b>附 表 ※格式請另參閱獎勵補助經費審查自評表《附表》excel 檔</b>	
【附表 1】113 年度整體發展獎勵補助經費執行情形一覽表	附表 1-1
【附表 2】近 3 年獎勵補助經費執行情形一覽表	附表 2-3
【附表 3】113 年度實際執行與支用計畫差異情形對照表	附表 3-6
【附表 4】113 年度獎勵補助教師金額彙整表	附表 4-9
【附表 5】113 年度未納入獎勵補助經費資料庫之教師授課事實調查表	附表 5-12
【附表 6】113 年度新聘、提高現職教師薪資及彈性薪資之補助對象彙整表	附表 6-13
【附表 7】113 年度新聘／提高現職教師薪資與調薪差額補助對象重疊情形調查表	附表 7-14
【附表 8】113 年度公開招標、限制性招標、公開取得採購案明細列表	附表 8-16
【附表 9】113 年度 10 萬元（含）以上共同供應契約採購案明細列表	附表 9-17
【附表 10】113 年度 10 萬元（含）以上其他採購案明細列表	附表 10-18

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

【成效構面】第壹部分、經費運用特色效益

一、113 年度經常門執行成果檢核

※表格如不敷使用，請自行增列

項目	執行金額	預期成效（含質、量化指標）	執行成效	達成情形自我檢核	說明（含後續檢討與修正）
改善教學、教師薪資及師資結構	補:11,412,623 元	<p>1. 預估項目：推動實務教學 38 件、研究 10 件、教師研習 200 人次、教師進修 6 件、升等 2 件。</p> <p>2. 落實改善教學、並帶領學生參加技術性比賽，增加實務經驗。</p> <p>3. 補助新聘三年教師薪資 15 位。</p>	<p>1. 執行成果：推動實務教學 50 件、研究 5 件、教師研習 120 件。落實改善教學，各項目皆努力達到預期件數，除教師參加校外研習，校內也舉辦 35 場研習活動，教師參與總計 907 人次。目前總計 4 位教師進修護理博士。</p> <p>2. 指導學生參加技術性比賽，獲得佳績。例如：國立台灣師範大學/美國 GLAD 全球學習與測評發展中心-2023 專業英(日)文辭彙與聽力能力大賽南二區區域賽-冠軍、嘉南藥理大學-2023 第十二屆專業英日文詞彙與聽力能力大賽-南二區區域賽-冠</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 其他：_____</p>	<p>校務發展目標：A 知識產出 策略：A2 強化師資厚植教學專業知能 請參閱文件 9：獎勵補助特色佐證 P51</p>

私立技專校院 1 1 3 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

			軍、2023 艾柏盃 國際芳療美業保健技術競賽冠軍…等。 3.實際補助新聘三年教師薪資 18 位。		
學生事務及輔導相關工作	補：325,450 元 配：324,529 元	一、外聘社團指導教師之鐘點費 質化指標：透過滿意度調查，讓學生覺得對於相關社團課程的專業性有顯著提升。 量化指標：聘請 13 位以上外聘指導老師輔導社團課程進行。 二、學生事務及輔導相關物品 質化指標：透過學生使用滿意度調查有顯著提升。 量化指標：添購新設備，提升學生社團活動設備品質。 三、其他學輔相關工作經費執行成效表 質化指標：透過各項活動回饋單問卷調查，學生參與滿意度達 80%以上。	一、外聘社團指導教師之鐘點費 112 學年度第 2 學期，聘請 15 位外聘社團老師進行社團課程指導，受惠學生達 611 人。 113 學年度第 1 學期，聘請 14 位外聘社團老師進行社團課程指導，受惠學生達 490 人。 二、學生事務及輔導相關物品 折疊式四輪購物車、擴音器、木球擋球網、手推車、擴音器、電動研磨機、電風扇、伸縮帶欄柱、印表機、氣壓式布幕、錄音筆、銀膠圓	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 其他：_____	校務發展目標：A 知識產出 策略：A2 強化師資厚植教學專業知能 請參閱文件 9：獎勵補助特色佐證 P31

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

		<p>量化指標：促進學生多元發展之宗旨，每年辦理 12 項以上活動給予全校師生參與。</p>	<p>形遮陽傘、LED 警示肩燈、交通錐、對講機、木吉他，提供給予本校社團練習使用及增進辦理各類活動之多元性。</p> <p>三、其他學輔相關工作經費執行成效表</p> <p>本年度辦理：</p> <p>族語教唱課程、婆娑之蘭，舞動世界(2 場)、幼科會智慧財產權講座、有故事的藝術創作工作坊、音愛生命音樂演講、鋼琴社社團成果展、指甲彩繪活動、書法與音樂對話藝術工作坊、暑期醫護夏令營、國防史蹟新藝文巡禮活動、璀璨六十未來同行饗宴活動、咖啡知識之旅、探索自我突破界線、生命教育講座-那些句點之後的事，透過各項多元文化的活動辦理，推動本校全人教</p>		
--	--	--	---	--	--

私立技專校院 1 1 3 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

			育的理念，落實於各項活動中，計 15 場。		
行政人員相關業務研習及進修	補:210,926 元 配:0	人事室 1.行政人員研習 50 人次。 2.加強研習行政業務，並落實環安教育和學生輔導工作。	人事室 1.行政人員實際研習 33 人次和辦理校內研習會 7 場，教職員參與總計 568 人次。 2.同仁參加行政業務研習，並且落實環安教育和智財權及愛滋病防治工作，分別辦理全校性研習會。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 其他：_____	校務發展目標：教學品質 策略：A3 改善師資結構 請參閱文件 9：獎勵補助特色佐證 P51
改善教學相關物品	補：113,200 元 配：0 元	護理科 113 年度因應師生需求分別採購內外、基礎醫學情境模擬課程所需之相關教學物品，如中心靜脈導管、雙面聽診器、治療盤、簡易型 AED 訓練機等。 質化指標： 師生分別於內外、基礎醫學、情境模擬課程所需之相關教學物品運用，達成完善護理專業科目之教學策略，使學生更貼近臨床照護技能，引導學生深入	護理科 113 年度購置中心靜脈導管、雙面聽診器、治療盤、簡易型 AED 訓練機等設備。 運用於內外護理及基礎醫學課程所需之相關設備。相關課程分布於一年級-四年級，一年級五班，二-四年級，每年級約八班，約有 2-6 節/週/班之課程會應用此教學物品，估計一年級-四年級每週約有 18-	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 其他：_____	校務發展目標：B 教育人群 策略：B1 專業跨域融注智能科技校園 請參閱文件 9：獎勵補助特色佐證 P1

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

		<p>護理領域。          量化指標：          中心靜脈導管、雙面聽診器、治療盤、簡易型 AED 訓練機等教學物品需求之課程分別分布於一年級-四年級，一年級五班，二-四年級，每年級約八班，2-6 節/週/班。預期此教學設備之採購能增進授課成效，教學品質及滿意度之提升。</p>	<p>36 節時數之使用。          執行率 100%。</p>		
	<p>補:279,234 元          配:266 元</p>	<p>幼兒保育科          113 年度購置智高創意盒及烏克麗麗等教學設備。          質化指標：          智高創意盒能夠顯著提升學生的創造力和問題解決能力，並在團隊合作中促進學生的溝通與協作技能。它還能幫助學生跨學科地整合知識，形成綜合的學習能力。          烏克麗麗不僅提升了學生的音樂技巧，還幫助學生表達情感和培養自信，並</p>	<p>113 年度所購置的教學設備，不僅能幫助學生提高學科知識和技能，還能在個人發展、團隊合作、情感表達等方面取得顯著成果，進而增強他們的整體能力和學習動機。          此教學設備使用分布於一至四年級，一週約有 9 節課會使用到該設備，使用率達 90%。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 其他：_____</p>	<p>校務發展目標：B 教育人群          策略：B1 專業跨域融注智能科技校園          請參閱文件 9：獎勵補助特色佐證 P5</p>

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

		<p>增強學生在表演和創作中的情感交流能力。</p> <p>量化指標： 智高創意盒的量化成效可以通過學生完成的創意項目數量、問題解決的速度與精確度，以及小組合作的參與度來衡量。</p> <p>烏克蘭麗的量化成效可以通過學生學會的歌曲數量、演奏準確度和在演出中的表現得分來評估，此外，參與度和合作精神也是衡量學生學習成效的重要之一。</p>			
補:486,402 元 配:0 元	<p>美容保健科</p> <p>113年度因應師生需求分別採購餐椅、電子秤、加熱板、擴音器、假人頭、美甲光療機、全自動快速製冰機、電動泡腳機、氣炸鍋、收納置物架、人臉面具擺件、摺合椅、無線吸塵器、電熱手套、噴槍清潔瓶等。</p> <p>質化指標：</p>	<p>美容保健科</p> <p>113年度購置椅、電子秤、加熱板、擴音器、假人頭、美甲光療機、全自動快速製冰機、電動泡腳機、氣炸鍋、收納置物架、人臉面具擺件、摺合椅、無線吸塵器、電熱手套、噴槍清潔瓶等設備。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 其他：_____</p>	<p>校務發展目標：B 教育人群</p> <p>策略：B1 專業跨域融注智能科技校園</p> <p>請參閱文件 9：獎勵補助特色佐證 P7</p>	

私立技專校院 1 1 3 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

		<p>師生分別於色彩學、生活與藝術、美容保健概論、營養學、指甲彩繪實務、中草藥化妝品學、化妝品分析與調製實務所需之相關教學物品運用，達成實務操作之教學策略，引導學生更貼近美容產業領域技能精進。</p> <p>量化指標： 電子秤、加熱板、假人頭、美甲光療機、電動泡腳機、氣炸鍋、收納置物架、人臉面具擺件、無線吸塵器、電熱手套、噴槍清潔瓶等教學物品需求之課程分別分布於一年級-四年級各 2 班，共計八班分別於課堂中使用。預期此教學設備之採購能增進授課成效，教學品質及滿意度之提升。</p>	<p>運用於色彩學、生活與藝術、美容保健概論、營養學、指甲彩繪實務、中草藥化妝品學、化妝品分析與調製實務所需之相關教學物品。相關課程分布於一年級-四年級，各 2 班，4 計八班，課程會應用此教學物品，估計一年級-四年級每週約有 3 節時數之使用。</p> <p>執行率 100%。</p>		
	<p>補:726,680 元 配:0 元</p>	<p>牙體技術科 預期成效: 增進實作課高品質課程，配合數位科技發展，隨時</p>	<p>相關課程分布於二~五年級學生，每年級約兩個班，4 節/週/班，使用時數超過 20 小時，設</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 其他：_____</p>	<p>校務發展目標：B 教育人群 策略：B1 專業跨域融注智能科技校園</p>

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

		<p>讓授課老師掌握實作作品進度，購買所需無線會議系統傳輸器、無線基地台、無線麥克風來增設新實驗中心配備。</p> <p>震盪機、椅子進行汰舊換新之措施，讓學生環境與設備更提升，效率也隨之增加。</p> <p>質化指標:設備分別提供給與科技課程各環節搭配，以提升學生學習之成效性運用所購置的設備</p> <p>量化指標:預計用於二~五年級學生，每年級約兩個班，4 節/週/班。預期能提升學生學習效率。</p>	<p>備使用率達 90%。</p>		<p>請參閱文件 9：獎勵補助特色佐證 P14</p>
	<p>補:52,800 元 配:0 元</p>	<p>長期照顧與健康促進管理科</p> <p>113 年度因應師生需求分別採購基本照護學課程所需之相關教學物品，如藍芽隨身發報器、輪椅之設備。</p> <p>質化指標：</p>	<p>長期照顧與健康促進管理科</p> <p>113年度藍芽隨身發報器、輪椅之設備。</p> <p>質化指標： 進行基本照護學上課使用。體驗職場緊急情景，藉此提升學生</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已達成 <input type="checkbox"/>未達成 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>校務發展目標：B 教育人群</p> <p>策略：B1 專業跨域融注智能科技校園</p> <p>請參閱文件 9：獎勵補助特色佐證 P17</p>

私立技專校院 1 1 3 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

		<p>藉由設備進行照服員模擬情境學習，體驗離床的個案急需緊急按鈴警示護理師時的緊急情景，提升學生使用率與熟練度，使學習成效達到最佳。</p> <p>量化指標： 學生可以完成一項教學活動。</p>	<p>使用率與熟練度，並提供學生於專業照護之應用，練習照服員考照使用。</p> <p>量化指標： 1.共9個班級(含二專)學生受惠，並完成教學活動。 2.執行率 100%。</p>		
<p>補:1,010,799 元 配: 0 元</p>	<p>通識教育中心 1.本校為提升行政 e 化及行動數位化教學與學習兩方面之工作推動，投注更多資源與設備，支援網路教學、多媒體製作與管理及資訊推廣教育，以強化校園的資訊管理與數位科技運用之能力，為推動本校校務發展計畫主軸【B1 專業跨域融注智能科技校園】的初衷，充實多媒體教學設備及因應資訊安全，降低資產風險，故升級網域名稱系統、採購網管監測軟體(NMS)一式、升級校務管理系統(「校務</p>	<p>通識教育中心 1.為提供更加穩定及生命週期較長之作業系統故升級 DNS，並配合「網路管理監測系統(NMS)」，對校園網路進行監督，以利資訊安全及教學網路之使用，系統皆建置於資訊組-機房。 為提供學生詳細課程資訊及課程多樣化，並對校務系統進行升級，新增「校務管理模組」、「微學分管理模組」、「通識護照學習管理</p>	<p>■已達成 □未達成 □其他：_____</p>		<p>校務發展目標：B 教育人群 策略：B1 專業跨域融注智能科技校園 請參閱文件 9：獎勵補助特色佐證 P20</p>

私立技專校院 1 1 3 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

		<p>管理模組」、「微學分管理模組」、「通識護照學習管理模組」)、採購諮商輔導關懷系統 1 套、應用管理系統 1 套、虛擬軟體 1 套、備份軟體 6 套及採購無線基地台 (ASUS GT-AX6000)2 台。</p> <p>2.113 年度因應師生需求分別採購各形狀石膏體，教室課桌椅及體育器材等，提高課堂專注度及學生學習力。</p> <p>質化指標：透過學生使用滿意度調查有顯著提升。</p> <p>量化指標：添購新設備，提升教室及教學設備品質。</p>	<p>訊組-機房。</p> <p>為全校五科學生對於心理諮詢之申請及諮詢內容等相關訊息之傳遞、統計...等，建置諮商輔導關懷系統，系統建置於資訊組-機房。</p> <p>為配合長健智慧醫療教學，故採購應用管理系統對於智慧設備進行串接，以利設備資訊之呈現，系統建置於資訊組-機房。</p> <p>為因應資訊安全之規範，採購完善生命週期之虛擬軟體，以利軟體維持最新版本減少系統之漏洞，並採購備份軟體對本校各教學數位系統平台進行異地備份，減少教學數位系統平台之教材遺失或中斷，保障學生學習之成效，系統皆建置於資訊組-機房。</p> <p>因應數位化教學，建</p>		
--	--	---	---	--	--

私立技專校院 1 1 3 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

			<p>構，提供教室內部網路信號，以提升數位教學品質，故採購無線基地台，設備放置於資訊組，以利學生活動或教學之借用。</p> <p>2.現代化、舒適的課桌椅，讓教室更整潔、有序，提升校園整體形象。各類美術石膏體運用於素描、光影練習、透視學習的教具，提升學生或藝術工作者的觀察與繪畫技巧。幫助雕塑或 3D 建模創作者掌握基本形狀結構與比例。</p>		
其他	補:2,762,220元 配:0元	語言中心 <b>質化指標:</b> 1.EasyTest 線上學習測驗平台擴充/Live ABC 外語檢定網 兩者擴充 CSEPT 模擬試題應用在英語證照考試上，提供 學生於課後使用平台試題進行 測驗	語言中心 <b>質化指標:</b> 1.EasyTest 線上學習測驗平台擴充 Live ABC 外語 檢定網 擴充 CSEPT 模擬試題 兩者應用在英語證照考試上，提供學生於課後使	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 其他：_____	校務發展目標：B 教育人群 策略：B1 專業跨域融注智能科技校園 請參閱文件 9：獎勵補助特色佐證 P27

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

		<p>準備。</p> <p>2. MyET 口說學習平台融入於一二年級各班級課程內，增加英語口說練習。</p> <p><b>量化指標:</b></p> <p>1.EasyTest 線上學習測驗平台擴充預計 100 人次使用於英檢考試測驗練習。</p> <p>2.MyET 口說學習平台預計 800 人次使用進行口說訓練。</p> <p>通識教育中心-中文組 <b>全民中檢題庫授權(中高等)</b></p> <p>質化指標:本次採購的題庫預計可以檢測新生中文閱讀能力，做為後續強化中文能力教學的基礎，並供學生練習與回饋。</p> <p>量化指標:本次採購的題庫預計將於新生銜接教育時對全體新生進行施測。</p>	<p>用平台試題進行測驗準備。</p> <p>2. 一二年級各班級課程融入 MyET 口說學習平台，增加學生英語口說練習機會。</p> <p><b>量化指標:</b></p> <p>1.EasyTest 線上學習測驗平台擴充已有 200 位同學參與英檢測驗講座，並於講座中運用此平台進行測驗模擬練習，並在新生訓練教育上進行英語能力測驗。</p> <p>2.MyET 口說學習平台約有 22 個班級 900 名學生運用此軟體，於課後進行口說訓練，訓練後成績占學習成績的 20%。</p> <p>通識教育中心-中文組 <b>全民中檢題庫授權(中高等)</b></p> <p>質化指標:本次採購的</p>		
--	--	---	---	--	--

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

			題庫能檢測出新生中文閱讀能力，做為後續強化中文能力教學的基礎，學生亦能自行線上練習，並獲得回饋。量化指標:本次採購的題庫已於新生銜接教育時對全體新生進行施測。		
其他	補:932,427 元 配:0 元	圖書組 圖書館採購電子期刊資料庫，提供校內師生教學、研究、學習等用途。	圖書組 配合課程教學，如護理科實證護理，教導學生學習使用中西文專業資料庫。113 學年度電子資料庫/電子期刊檢索次數已達次 295.408 以上。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 其他：_____	校務發展目標：B 教育人群 策略：B1 專業跨域融注智能科技校園 請參閱文件 9：獎勵補助特色佐證 P29

二、113 年度資本門執行成果檢核

※表格如不敷使用，請自行增列

項目	執行金額	預期成效（含質、量化指標）	執行成效	達成情形自我檢核	說明（含後續檢討與修正）
教學及研究設備	補助款: 4,400,000 元 配合款: 24,100 元	護理科 113 年度因應師生教學需求，分別採購虛擬解剖桌、冰箱，肩掛式乳房觸診模型、簡易型半身安妮及配	護理科 113 年度購置虛擬解剖桌、冰箱，肩掛式乳房觸診模型、簡易型半身安妮及配合簡易型半	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 其他：_____	校務發展目標：B 教育人群 策略：B1 專業跨域融注智能科技校園 請參閱文件 9：獎勵補助

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

		<p>合簡易型半身安妮使用的 CPR 品質監測專用平板、產後子宮觸診模型等。</p> <p>質化指標： 師生分別於基礎醫學、內外護理及產科護理課程所需之相關設備運用，達成完善遠距護理專業科目之教學策略，使學生更貼近臨床照護技能，引導學生深入護理領域。</p> <p>量化指標： 虛擬解剖桌、冰箱，肩掛式乳房觸診模型、簡易型半身安妮及配合簡易型半身安妮使用的 CPR 品質監測專用平板、產後子宮觸診模型等教學設備需求之課程分別分布於一年級-四年級，一年級五班，二-四年級，每年級約八班，2-6 節/週/班。預期此教學設備之採購能增進授課成效，教學品質及滿意度之提升。</p>	<p>身安妮使用的 CPR 品質監測專用平板、產後子宮觸診模型等設備。運用於內外、產科護理及及處醫學課程所需。相關課程分布於一年級-四年級，一年級五班，二-四年級，每年級為八個班，約有 2-6 節/週/班之課程會應用此教學物品，估計一年級-四年級每週約有 18-36 節時數之使用。</p> <p>執行率 100%。</p>		<p>特色佐證 P1</p>
<p>教學及研究設備</p>	<p>補:784,355 元</p>	<p>幼兒保育科</p>	<p>113 年度購置的教學設</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達</p>	<p>校務發展目標：B 教育</p>

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

	配:0 元	<p>113 年度購置病床、多功能假病人、桌上型電腦、肩掛式乳癌觸診模型等教學設備。</p> <p>質化指標： 臨床技能、應變能力、患者互動、數位工具應用、健康教育等多方面的專業素養提升。</p> <p>量化指標： 設備使用率達 75%以上。</p>	<p>備，著重於三、四年級的課程，除了讓基礎更加扎實，也為日後學生實習時即畢業後能有效促進臨床實踐及專業技能和自信心建設。本科三、四年級各 1 班，一週兩節課，兩班加起來，一週共四節課。</p> <p>設備使用率達 80%以上。</p>	成 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<p>人群 策略：B1 專業跨域融注 智能科技校園 請參閱文件 9：獎勵補助 特色佐證 P5</p>
教學及研究設備	補:1,324,474 元 配:0 元	<p>美容保健科</p> <p>113 年度因應師生需求分別採購多功能生理檢測儀、壓力檢測儀、水皮秒儀、可麗餅機、加濕旋風烤箱、皮膚智能分儀、膚髮兩用檢測儀、皮膚檢測儀、冰肌脫毛儀、磁雕震動按摩儀等儀器設備運用，達成實務操作之教學策略，引導學生更貼近美容產業領域技能精進。</p> <p>量化指標： 多功能生理檢測儀、壓力檢測儀、水皮秒儀、可麗</p>	<p>美容保健科</p> <p>113 年度購置多功能生理檢測儀、壓力檢測儀、水皮秒儀、可麗餅機、加濕旋風烤箱、皮膚智能分儀、膚髮兩用檢測儀、皮膚檢測儀、冰肌脫毛儀、磁雕震動按摩儀等儀器設備運用於色彩學、生活與藝術、美容保健概論、營養學、指甲彩繪實務、中草藥化妝品學、化妝品分析與調製實務所需之相關教學物品。相</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<p>校務發展目標：B 教育 人群 策略：B1 專業跨域融注 智能科技校園 請參閱文件 9：獎勵補助 特色佐證 P7</p>

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

		<p>餅機、加濕旋風烤箱、皮膚智能分儀、膚髮兩用檢測儀、皮膚檢測儀、冰肌脫毛儀、磁雕震動按摩儀等儀器設備運用，課程分別分布於一年級-四年級各 2 班，共計八班分別於課堂中使用。預期此教學設備之採購能增進授課成效，教學品質及滿意度之提升。</p>	<p>關課程分布於一年級-四年級，各 2 班，共計八班，課程會應用此教學物品，估計一年級-四年級每週約有 3 節時數之使用。 執行率 100%。</p>		
<p>教學及研究設備</p>	<p>補:3,926,931 元 配:28,831 元</p>	<p>牙體技術科 預期成效: 增加教學實作操作品質，新增設採購中心所需之課程設備，已添購工作桌、筆記型電腦、3D 列印機、擴大機、數位混音器、電動布幕機櫃、壁掛喇叭、訊號延伸器、視訊攝影機、視訊會議攝影機、無線基地台、網路交換器、烤漆雙門高櫃、烤漆吊櫃、烤漆工具櫃等。其中添購 筆記型電腦、視訊攝影機等是為提升教學品質，讓學生更</p>	<p>相關課程分布於二~五年級學生，每年級約兩個班，4 節/週/班，使用時數超過 20 小時，設備使用率達 90%。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 其他：_____</p>	<p>校務發展目標：B 教育人群 策略：B1 專業跨域融注智能科技校園 請參閱文件 9：獎勵補助特色佐證 P14</p>

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

		<p>能清晰得知授課方向。</p> <p>質化指標: 教學實作操作品質, 使授課老師與學生能於課堂投影成效, 互相觀摩累積自成長。預計用於二~五年級學生, 每年級約兩個班, 4 節/週/班。預期購買之設備開啟嶄新的課程觀摩典範。</p>			
教學及研究設備	<p>補:2,037,200 元 配:24,100 元</p>	<p>長期照顧與健康促進管理科</p> <p>113年度因應師生需求分別採購基本照護學課程所需之相關教學物品, 如多功能假病人、假病人男性導尿模組、病床、平板電腦、雷達基站、室內環境感知器、室內環境淨化氣、聯網基站、室內空氣品質顯示器、護理呼叫器套組等設備。</p> <p>質化指標: 藉由設備進行照服員模擬情境學習, 提升學生使用率與熟練度, 使學習成效</p>	<p>113年度採購多功能假病人、假病人男性導尿模組、病床、平板電腦、雷達基站、室內環境感知器、室內環境淨化氣、聯網基站、室內空氣品質顯示器、護理呼叫器套組等設備, 將病房設置模擬醫療單位, 提升學生對職場環境的認識與了解。</p> <p>進行基本照護學上課使用, 提供學生於專業照護之應用, 讓並練習照服員考照使用。學生</p>	<p>■已達成 □未達成 □其他:</p>	<p>校務發展目標: B 教育人群 策略: B1 專業跨域融注智能科技校園 請參閱文件 9: 獎勵補助特色佐證 P17</p>

私立技專校院 1 1 3 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

		<p>達到最佳。                  量化指標：                  執行率 90%以上。</p>	<p>可以了解到實習至職場時，所需運用之設備，如何運用至個案身上，提升到實習場地時，可快速上手的能力。                  執行率 100%。</p>		
教學及研究設備	<p>補:3,780,338 元                  配:428,156 元</p>	<p>通識教育中心                  本校為提升行政 e 化及行動數位化教學與學習兩方面之工作推動，投注更多資源與設備，支援網路教學、多媒體製作與管理及資訊推廣教育，以強化校園的資訊管理與數位科技運用之能力，為推動本校校務發展計畫主軸【策略 B1 專業跨域融注智能科技校園】的初衷，充實多媒體教學設備及因應資訊安全，降低資產風險，故採購:交換器(Aruba 6100F_24Port)4 台、交換器(Aruba_6100F_48Port)9 台、iSCSI 交換器(Aruba</p>	<p>通識教育中心                  1.因應學生遠距數位學習，建置 24port 及 48Port Gigabit 網速交換器，搭配數位教材，以提升學生學習成效，設備置於；行政大樓 1F-衛保組、第一電腦教室、第二電腦教室、行政大樓 3F-第二討論室、鳳和大樓 1F、鳳和大樓 2F、美保大樓 1F、牙技大樓 1F、敏惠大樓 B1、行政大樓 1F-衛保組、第一電腦教室、第二電腦教室、行政大樓 3F-第二討論室。                  2.為提升實體效能增加</p>	<p>■已達成 □未達成 □其他：_____</p>	<p>校務發展目標：B 教育人群                  策略：B1 專業跨域融注智能科技校園                  請參閱文件 9：獎勵補助特色佐證 P20</p>

私立技專校院 1 1 3 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

		<p>1960)1 台、伺服器(DELL R750)3 台、磁碟陣列儲存設備(DELL ME5024)1 台、筆記型電腦(ASUS ROG G18)3 台、筆記型電腦(MSI MS-17T3)1 台、雷射投影機(boxlight ayw520)12 台，佈置骨幹光纖網路及採購記憶體以提升教學品質活化通識教學。</p>	<p>教學系統之速度及空間，採購 iSCSI 交換器、伺服器、磁碟陣列儲存設備以提升學生學習之成效，設備置於；資訊組-機房。</p> <p>3.為提供各科資訊媒體編輯..等相關課程用途，採購筆記型電腦，放置於資訊組以利學生借用。</p> <p>4.提供各科資訊教學教材相關課程之用途，採購雷射投影機，設備放置於；敏惠大樓 B706、B707、B708、B709、牙技大樓 F506、F507、F509 教室及資訊組，以提供學生活動與教學之借用。</p> <p>5.為提升網路速度層面，保障教學平臺伺服器與網路等設備即時反應及運作，避免因線路老化而中斷佈置骨幹光纖網路，放置地點</p>		
--	--	---	--	--	--

私立技專校院 1 1 3 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

			於第一電腦教室、第二電腦室、行政大樓-衛保組、行政大樓-第二討論室、資訊組機房、美保大樓 1F 科學會辦公室、鳳和大樓 1F、鳳和大樓 2F、鳳和大樓 3F-機房。為保提升各科教學數位系統平台之空間，採購虛擬用實體伺服器記憶體，零件安裝位置於資訊組-機房。		
圖書館自動化、圖書期刊、教學媒體	<p>圖書自動化: 補:780,000 元</p> <p>資料庫: 補:3,694,647 元</p> <p>圖書期刊 補: 1,453,212 元</p>	<p>圖書館</p> <p>1.新版查詢介面可自動調整網頁圖文內容，並強化檢索功能。</p> <p>2.提供專業及休閒館藏資源，滿足本校教職 員生在教學研究、課業學習、休憩閱覽之需求。</p>	<p>圖書館</p> <p>1.導入圖書館 RWD 查詢模組，提供讀者存取裝置自動調整區塊大小，書目檢索結果可自訂查詢排序及相關度等檢索技術，提供讀者舒適便捷的查詢介面。</p> <p>2.依館藏發展計畫採購各科專業及休閒各式館藏，包含中文書 1,082 冊，西文書 114 冊、視聽資料 79 種、聯盟中</p>	<p>■已達成 □未達成 □其他：_____</p>	<p>校務發展目標：B 教育人群</p> <p>策略：B1 專業跨域融注 智能科技校園</p> <p>請參閱文件 9：獎勵補助 特色佐證 P29</p>

私立技專校院 1 1 3 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

			文電子書共 2,820 冊、電子期刊資料庫 5 種，豐富館藏資源，提供校內師生教學、研究、學習等用途。		
學輔相關設備	補：398,000 元 配：398,480 元	<p>質化指標： 透過資本門採購：排球翻牌式計分板、筆記型電腦、擴音機等 12 項設備，以提升學生社團活動辦理，增進學生多元發展性。</p> <p>量化指標： 1.購置學生社團相關設備，提升社團活動品質。 2.預計相關設備使用受惠人數達 3,000 人次以上。</p>	<p>1.113 年度添購學生社團使用設備 796,480 元，提供學生學期間 50 個社團每學期 7 次社團活動時間使用外，亦結合成果發表活動及 15 場其他學輔相關工作經費辦理校內、外活動時使用，強化社團辦理活動意願及提升辦理活動之成效。</p> <p>2.採購設備提供學生舉辦活動時使用，增進多元性，校內 1-3 年級社團活動平均每週約 500 人次*7 次集社活動，活動受惠人次達 3,500 人次。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 其他：_____</p>	<p>校務發展目標：B 教育人群 策略：B1 專業跨域融注智能科技校園 請參閱文件 9：獎勵補助特色佐證 P31</p>
其他-永續校園	配合款:2,340,000 元	1.本校為提升行政 e 化及行動數位化教學與學習兩方面之工作推動，投注更	1.為提升網路速度層面，保障教學平臺伺服器與網路等設備即時	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 其他：_____</p>	<p>校務發展目標：B 教育人群 策略：C6 推動永續校園</p>

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

		<p>多資源與設備，支援網路教學，佈置骨幹光纖網路。</p> <p>2.本校建構校園安全監視設備，除了能提升校園安全防護，也能有效預防與應對各種突發狀況，保障師生的安全。</p>	<p>反應及運作，避免因線路老化而中斷佈置骨幹光纖網路，佈置地點於第一電腦教室、第二電腦室、行政大樓-衛保組、行政大樓-第二討論室、資訊組機房、美保大樓 1F 科學會辦公室、鳳和大樓 1F、鳳和大樓 2F、鳳和大樓 3F-機房。</p> <p>2.持續優化校園安全網絡，有助於校方能夠即時掌握校園內外的狀況，發現異常情況時能迅速通報相關人員，採取適當應對措施，漸少可能的危害。確保全校教職員工生的安全，讓學生能安心學習，提升整體的教育環境品質。</p>		<p>邁向基業長青 請參閱文件 9：獎勵補助特色佐證 P48</p>
<p>三、經費運用效益綜合說明</p>					

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

(一) 教學效能與品質提升：

本校 113 年度以提升教學品質、營造智慧校園、鼓勵社會參與、增進就業能力、發揮學以致用為校務發展目標，建構務實策略推動執行，達成成為一所健康促進醫療照顧為特色之典範校園。在 113 年度整體發展獎勵補助經費規劃上，在「教學效能與品質提升」主要以專業深耕、鼓勵學生學以致用為主。資本門部分以添置專業儀器設備、專業實作模型為主，採購項目均對應本年度校務發展目標，以增進教學效能與提升整體教學品質；經常門部分，以深化教師專業，深耕實務技能為主軸，鼓勵教師進修博士學位，並進行教學相關之研究、教具教材創新設計，同時利用研習等機會增加教師知能，運用整體經費達到強化教師量能，提升教學品質的目標。

年度 \ 項目	編纂教材	製作教具	改進教學	專題研究	研習	進修	升等送審
111	8	24	23	17	50	6	1
112	8	18	15	9	32	5	0
113	5	14	17	5	155	0	0

(二) 產學合作研發績效：

產學合作研發績效對應本校校務發展目標：學以致用，本校除鼓勵教師進行產學合作，增加學校與產業間的密切合作，113 年度共有 6 案，總金額為 863,132 元，詳情請見下表。除此之外，本校在教師進行產業研習人數持續成長，同時積極推動展翅計畫，在產學合作的基礎下，媒合成功人數逐年增加，本校逐年漸進努力邁向學以致用技職校院的發展目標。

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

計畫名稱	合作機構	主持人	簽約金額 (元)	計畫執行期程
「戰勝日常英語口說」-專書製作	樂拚英文教實業	謝佩芬	33,000	113/01/02-113/03/31
「113 年度提升護理證照(一)」計畫	嘉義市私立立功文理短期補習班	柯曼妮	3,000,00	113/01/01-113/07/31
「113 年度提升護理證照(二)」計畫	臺南市私立三元文理短期補習班	柯曼妮	3,000,00	113/01/01-113/07/31
2024 長照人才加值產學合作計畫	社團法人臺南市社區照顧協會	方焄蓮	96,000	113/01/01-113/12/31
2024 台灣國際蘭展之生技養生保養品研發暨行銷實務接軌	宥盛科技股份有限公司	張嘉苓	85,132	113/02/24-113/09/30
「2024 台南市兒童福利服務中心在職訓練課程」計畫	財團法人台南市基督教青年會社會福利慈善事業基金會-台南市兒童福利服務中心	吳佳蕙	49,000	113/03/16-113/09/30

(三) 師資結構改善：

依據技專校院提升師資素質實施要點，本校113學年度教師為86位，目前助理教授級以上師資為20.93%，111-113學年度師資結構表如下表。而112學年度由於本校各科系皆改為學生全年校外實習，而部分教師也因生涯規劃退休或離職，因此師資數下滑，但各項生師比值皆符合教育部標準。

學年度		111	112	113
職 級	教授	1	0	0
	副教授	3	3	3
	助理教授	16	14	15
	講師	74	75	68
合計		94	92	86

註：資料統計截至 113 年 10 月。

**(四) 設備建置特色：**

**1.護理科**

113 年度運用獎勵補助經費主要以增加專業課程與基礎醫學教學實作效能提升，其次因應一般教學需求與汰舊換新進行採購，採購之設備包含：資本門-虛擬解剖桌、冰箱，肩掛式乳房觸診模型、簡易型半身安妮及配合簡易型半身安妮使用的 CPR 品質監測專用平板、產後子宮觸診模型等；經常門-中心靜脈導管、雙面聽診器、治療盤、簡易型 AED 訓練機等。期望滿足師生教學與學習需求，提升教學效能，增進學生學習能力，並讓課程設計多元化，吸引學生興趣，誘發批判性思考與主動學習，進而促進學生實務面學習的提升，期以達成下列教學成效。

- (1)提供基礎醫學虛擬解剖設備，強化學生對人體生理之純熟度，以提升教學品質及學生專業素養。
- (2)提供多元性與務實的情境教學環境，貼近職場情境，使學生能提升學習成效，與臨床接軌。
- (3)持續強化護理專業設備，提供學生護理能力學習的場域，作為畢業生護理照護能力的提升。

**2.幼兒保育科**

113 年度所購置的教學設備，主要建置特色確保了學生在各個領域的學習能夠達到多樣性、深度與實踐性的要求，進一步提升學生的綜合素養和實務能力，更強調實踐操作以及多樣化學習方式。

- (1)實踐與模擬：從病床到假病人，這些設備都提供了高度仿真的學習環境，學生能夠通過實踐操作來提高自己的技能，進行實時反饋與改進。
- (2)跨領域融合：智高創意盒不僅限於單一學科，而是促使學生進行跨學科的學習；同樣地，烏克蘭麗麗可以融合音樂、藝術、社會與情感學習等多個方面。
- (3)自主學習與協作：設備如桌上型電腦和烏克蘭麗麗能提供學生自主學習的空間，並且通過小組合作或互動平台進行協作，強化團隊合作與社交技能。
- (4)數位化與技術驅動：現代教育工具如桌上型電腦和乳癌觸診模型，都重視數位化學習與技術實操，幫助學生適應當前快速變化的科技環境。

**3.美容保健科**

美容保健科於本年度增購喚醒 SRP 氧護儀、全臉影像分析檢測儀、實物投影機、磨甲機、沙發等儀器，喚醒 SRP 氧護儀使用於醫學美容及皮膚科學之頭皮護理相關課程。全臉影像分析檢測儀使用於皮膚科學相關課程，學生可學習肌膚膚況，與產業界同步接軌，減少學用落差。實物投影機以及磨甲機則於美甲、整體造型或手作相關課程使用，有助於講解操作。沙發用於美姿美儀及醫學美容實務相關課程，訓練學生美姿美儀、美容行銷接待服務。

#### 4.牙體技術科

本科近幾年著重於數位科技發展重大主軸，增添尚未建構之設備，新成立一間義齒整復中心，以利與業界領域接軌，新中心主軸放在團體報告投影、遠端視訊演講與會議、投影專業實作效能、數位列印設計設備，提供學生課程所需之設備，以利學生練習報告項目、技術自我學習成長，培育多能力之人才、數位設計牙體技術師人才等，讓學生數位設計多項假牙製作方式領域增能，用於數位化、科技化等相關課程內容；其次將些許老舊設備汰舊換新，讓原本課程更加順暢，提升教學品質。

#### 5.長期照顧與健康促進管理科

113 年度運用獎勵補助經費主要以增加專業課程與基本照護學課程效能提升，其次因應提升教學需求與汰舊換新進行採購，採購之設備包含：資本門-多功能假病人、假病人男性導尿模組、病床、平板電腦、雷達基站、室內環境感知器、室內環境淨化氣、聯網基站、室內空氣品質顯示器、護理呼叫器套組等；經常門-藍芽隨身發報器、輪椅之設備。期望滿足師生教學與學習需求，提升學生學習效能，增進學生臨床設備之眼界，並讓課程設計多元化，提供學生情境模擬之演練，進而促進學生實務面學習的提升，期以達成下列教學成效。

- (1)提供基本照護學課程設備，強化學生對照服員基本技術之純熟度，以提升教學品質及考照準備。
- (2)持續強化學生對於基本照護了解，使進入職場前的學生，亦可提前了解未來職場環境。
- (3)提供多元性與務實的情境教學環境，貼近職場情境，使學生能提前了解職場環境，與實習接軌。

#### 6.通識教育中心

為推動校務發展特色：優化智慧校園，充實多媒體教學設備，採購網管監測軟體(NMS)一式、升級校務管理系統(「校務管理模組」、「微學分管理模組」、「通識護照學習管理模組」)、採購諮商輔導關懷系統 1 套、應用管理系統 1 套、虛擬軟體 1 套、備份軟體 6 套及採購無線基地台(ASUS GT-AX6000)2 台、交換器(Aruba 6100F 24Port)4 台、交換器(Aruba 6100F 48Port)9 台、iSCSI 交換器(Aruba 1960)1 台、伺服器(DELL R750)3 台、磁碟陣列儲存設備(DELL ME5024)1 台、筆記型電腦(ASUS ROG G18)3 台、筆記型電腦(MSI MS-17T3)1 台、雷射投影機(boxlight ayw520)12 台，佈置骨幹光纖網路 1 式及記憶體 12 條，以提升教學品質活化通識教學。

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

【成效構面】第貳部分、自我改善機制與成效

一、當年度修正支用計畫書審查意見（113 年 8 月 19 日發文）執行情形追蹤

※請依「全部」審查意見逐項說明，並具體回應

審查意見	改善情形自我檢核	說明（如有參考文件，請加註名稱及頁碼）
<p>1. 獎勵補助款經常門 60.75%支用於「改善教學、教師薪資及師資結構」，其中「教師薪資經費（彈性薪資除外）」占該項 58.53%，顯示學校著重投入於教師薪資補助，相對排擠「改善教學及師資結構」所需之經費配置，可再積極激勵教師之學習成長動力，以均衡推動各項獎助活動。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善  <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員建議，未來將持續精進，依據校務發展目標進行經費統籌分配，以期將經費用運用達到最大效益。</p>
<p>2. 「改善教學、教師薪資及師資結構」占經常門獎勵補助款 60.75%，其中教師進修及升等分別編列 6 人次進修補助 15 萬元、2 人次升等送審獎助 2 萬元，是否足敷改善高階師資、多元升等之所需，允宜衡酌。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善  <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>本校目前有 4 位進修博士班，預計 114 年 7 月有 1 位畢業，另本校聘任暨升等辦法已修訂為多元升等，鼓勵教師採多元方式升等。</p>
<p>3. 教師薪資經費（彈性薪資除外）占經常門「改善教學、教師薪資及師資結構」編列比率 58.53%，雖符合教育部要求，然與要點規定之 60%上限頗為接近，實際執行時宜留意前述比率不得超出 60%，以免違反獎勵補助要點規定。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善  <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員建議，113 年度教師薪資經費（彈性薪資除外）占經常門「改善教學、教師薪資及師資結構」編列比率 58.39%。</p>
<p>4. 訂有「教育部整體發展獎勵補助經費運用辦法」，第 3 條載明資本門分配原則及具體權數占比；第 4 條經常門部分則僅敘述原則</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善  <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>經常門項目的第一項改善教學、教師薪資及師資結構中，新聘師資經費依據各師生師比需達 35:1 為原則編列新聘教師經費，另因護理科學生需至醫院護理部擔任實習生，故增聘護理</p>

私立技專校院 1 1 3 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

<p>性規範，不甚具體明確。建議具體陳述相關經費主責單位、編列原則等明確規範，以顯經費規劃之公平、公正與公開。</p>		<p>科師資；其他項目經費如教師研習，製作教具教材等，依據各科教師人數進行編列。</p>
<p>5. 學校設置專責小組負責規劃、審核獎勵補助經費事宜，112 學年度小組成員共 25 人，其中當然委員 12 名，包含校長、主任秘書、技術合作處主任等行政主管；選任委員 13 名，由各科、通識教育中心推選教師代表 2~3 名擔任。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善  <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員建議。</p>
<p>6. 「專責小組設置辦法」第 6 條規定：「召開會議時，委員出席人數應達 2 分之 1 以上始得開議，各項提案須有 2 分之 1（含）以上出席委員同意始能執行」，可能發生 1/4 成員同意即可決議，比率有偏低之虞，代表性較有不足，建議適度調整修正。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善  <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>於 114 年 01 月 09 日 113 學年度行政會議修正通過，修正後條文如下：          第六條本專責小組召開會議時，委員出席人數應達三分之二以上始得開議，各項提案須有二分之一（含）以上出席委員同意始能執行，請參閱文件九附件 11-1 P 91。</p>
<p>7. 學校設置「稽核委員會」執行稽核工作，112 學年度委員會成員共 11 位，所附名單顯示 11 名委員皆非稽核、會計或審計專業，建議可鼓勵參與稽核相關研習或訓練，以強化稽核人員之專業性與適任性，落實稽核功能。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善  <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員提醒，111~113 學年度校長遴聘 11 位校內教職員兼任稽核委員，雖其學歷背景非稽核或審計專業，然目前已有 4 位取得相關稽核訓練證書或取得相關研習證明。113 年 9 月 9 日辦理內部控制/內部稽核的認識與共知能研習會，共 21 位教職員參加，其中有 6 位稽核委員參加。</p>
<p>8. 112-1 學期專責小組成員護理科教師代表中之關○珍，同時擔任 112 學年度稽核委員，與學校「專責小組設置辦法」第 2 條規定不符，亦有違「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(1)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善  <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員建議，爾後將更審慎行政作業程序，避免違反相關規定，113 年遴選專責小組委員和內部稽核委員時，更加審慎確認名單。</p>

私立技專校院 1 1 3 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

<p>款第 3 目規定。</p>		
<p>9. 近年「智慧醫療」領域發展益臻成熟，未來醫療結合 AI 之應用層面將更深更廣。學校已將智慧醫療融入專業選修課程之教學實踐活動，建議可與積極推動「智慧醫療」之鄰近醫療機構尋求更多合作機會，以利師生汲取更深入的專業新知。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善  <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員建議，本校於積極投入 AI 融入教學之應用，114 年度教育部實作場域設備精進計畫-課程師資設備精進方案計畫書請兩案，分別以長健科和牙技科代表提出申請，主題分別是「AI 技術應用於臨床護理人才專業培訓:未來醫療體系中的實作精進計畫」和「高齡社會咀嚼吞嚥暨口腔保健跨領域創新教育推廣與人才培育計畫」，結合優質醫療機構、法人協會等產業標竿，幫助師生瞭解更多人工智慧之運用，提升人才培育的廣度與深度。</p>
<p>10. 學校以「醫療照顧健康促進」為發展主軸，重視聯合國「2030 永續發展目標」(Sustainable Development Goals, SDGs)，建議可考量擴大 ESG 與學校教育之結合，鼓勵教師將綠色經濟、永續精神融入課程教學中，以呼應全球發展趨勢。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善  <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員建議，目前本校重視並鼓勵教師將 2030 永續發展目標議題融入教學課程之中，標註於課程大綱，並開設相關課程。目前已有超過 200 門課程將永續發展指標融入課程之中，如文件九附件 11-2 P93。</p>
<p>11. 「辦學特色與校務發展計畫之關聯性」審查意見，第 8 點指出「入學學生半數以上英、數成績為 C 等級，超過 30%以上國文成績為 C 等級」，顯示學生之基礎語文與數理素養有待加強提升，學校回應「未來持續努力提升基本學習力」，並未提出具體改善策略及作為。學生基礎語文與數理素養之提升，對專業課程學習有所助益，建議學校宜積極研擬具體改善措施。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善  <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>一、英文:          本校英語課程在一年級新生進入本校第一學期會進行英語能力測驗，評斷英語能力，一年級上學期為讓學生適應熟悉本校英語教學的方式未採用分級教學，於一年級下學期開始採用分級分班教學至三年級，期間使用由校內教師規劃，根據學生程度所設計之教材進行授課，評分標準採用分級教材與共同教材兩本進行期中期末測驗，並結合英語口說表達，進行全方位的英語能力評量。          學生經過一年半的分級英語授課後，採用二年級下學期成績與一年級入學時的英語能力分數進行教學前後成績比較，根</p>

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

		<p>據統計數值，一年級學生入學成績平均為 44.31 分，經過一年半的分級教學後，二年級下學期平均成績為 75.12 分，根據統計數據學生英語程度有顯著提升。</p> <p>語言中心使用教育部高教深耕計畫經費進行英語能力增能研習，112 學年度共辦理 16 場英語學習活動 如：英文履歷撰寫，旅遊英語，購物英語...等，增加學生多元英語學習活動的機會，研習活動也包含英語檢測相關研習，協助學生為英語證照檢定做準備。</p> <p>此外，語言中心應用整體講補助經費採購語言學習軟體，所採購之軟體融入平日教學活動增加多元授課方式，並將線上學習表現加入課程分數評分，借此推動學生課後自主練習，同時透過線上學習軟體也辦理全校性英語口說大賽，提升全校英語學習風氣。</p> <p>二、國文</p> <p>1.中文閱讀寫作能力測驗</p> <p>為使新生在國中教育後，順利銜接技職教育之通識課程，並獲取新生之國文能力狀況，本校使用第三方認證之全民中文能力檢定系統對每學年度入學新生實施中文閱讀能力測驗(前測)，藉以調整授課方向與內容，並於三年級下學期國文課程結束時對該批學生進行後測，經由分析比較前後測之成績，發現學生的後測平均成績皆高於新生時之前測平均成績，證明此項措施確實能夠厚植學生基礎能力，提升學生學習成效。</p> <p>2.為協助教師了解學生中文語文閱讀書寫能力，並提昇學生閱讀語文能力意願，本校國文組於 111-113 學年持續舉辦「閱讀心得徵文比賽」，引導國文與閱讀寫作課程教師強化閱讀與寫</p>
--	--	--

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

		<p>作教學，鼓勵學生閱讀質與量兼具之書籍，並增進寫作經驗，以提升學生之語文閱讀書寫素養。從參賽同學的成績分析可以發現，參賽學生的閱讀素養與寫作能力平均能達中等以上程度。</p> <p>3. 113 學年度開設「敘事魅力」課程，期能開啟學生多元學習、達至跨域人才培育之目標。邀請各專業學科師資，以跨域學習為教學核心，於二年級開設敘事能力實作課程，採用雙師合作教學，培育學生「能說、會寫、會做」的能力，以因應多元的社會需求。</p> <p>三、數學</p> <p>本校數學課程為了讓一年級新生順利銜接國中到五專的課程，特別在新生第一哩路課程中，以分組競賽模式，讓學生彼此腦力激盪，使用趣味問答探討邏輯問題，有效引發學習動機。</p> <p>課程內容大幅更新，以生活素養為主，一年級上學期著重於數學素養課程，帶領學生能運用思考與邏輯推理能力，解決日常生活問題，例如：匯率換算、BMI、黃金比例、百分比、單利與複利等等。一年級下學期則更進一步提升至數學解題概念為主，如何了解題意-&gt;擬定解題計畫-&gt;執行計畫-&gt;回顧、驗證、發展，以此激發學生的好奇本能，找回學習熱忱。課程安排也會依照各學科專業屬性之不同，量身訂做不同的課程單元，讓不同專業的學生，都能將數學應用在自身未來職場上。</p>
<p>12. 學校於 113 年 5 月 30 日召開之專責小組會議中，報告及討論各單位所填報之審查意見回覆內容。學校已大致回應 113 年度校</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善    <input type="checkbox"/>改善中    <input type="checkbox"/>未改善</p> <p><input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員建議，本校會持續精進，將委員審查意見融合納入執行校務發展策略之中，繼續深化與精進，為校園永續發展而努力。</p>

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

務發展及年度經費支用計畫書之審查綜合意見，以補充說明或強化執行為主，對於執行策略或措施並未進行明顯調整。			
二、前一年度執行績效審查意見（114 年 1 月 3 日發文）執行情形追蹤		※請依「全部」審查意見逐項說明，並具體回應	
審查意見		改善情形自我檢核	說明（如有參考文件，請加註名稱及頁碼）
【成效構面】特色效益與自我改善	1. 近 3 年專任教師總數持續減少，由 110 學年度 121 位逐年遞減至 112 學年度 111 位，111 學年度高階師資占比僅達 21.28%；目前雖有 3 位護理科教師進修博士學位，然 112 年度並無教師提出升等。建議再加強推動獎助教師專題研究或教學實踐計畫，鼓勵教師增進專業素質，累積研發能量，以協助教師多元升等，進而改善師資結構。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	感謝委員建議，持續鼓勵教師提出進修升等，並請各學科依據校務發展方向及科務發展方向進行專題研究或提出教學實踐計畫，並延攬業界分享臨床研究經驗，學界分享執行教學實踐心得，累積教學量能，提升教學專業素養。
	2. 經常門支用於 3 年內新聘教師薪資計 19 人，除 1 名為助理教授職級外，其餘 18 位皆為講師或實習指導教師。為精進師資結構，強化教師陣容，建議新聘教師之聘任，以具有實務經驗之助理教授以上職級為優先考量。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	感謝委員建議，本校將持續增聘具有實務經驗之助理教授，113 學年度第一學期增聘 1 位助理教授，113 學年度第 1 學期助理教授以上師資達 20.69%。
	3. 經常門實際執行與原計畫之規劃，部分支用項目之金額、案次與修正支用計畫書編列內容	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	感謝委員建議，本校將強化經費規劃，召開相關會議，加強經費分配與執行作業。

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

	<p>出現相當落差，包括推動實務教學、研習、進修、升等、改善教學相關物品等。學校宜強化經費規劃作業，以縮短計畫與執行之落差；對於已訂定之指標宜落實執行，並採取積極措施，確保經費之使用達成目標，以發揮經費運用效益。</p>		
	<p>4. 自評表「112 年度經常門執行成果檢核」，「改善教學、教師薪資及師資結構」預期成效包括教師研習 120 人次、進修 8 件、升等 2 件；執行成效為教師研習 51 件、進修 5 件、升等 0 件，學校宜積極推動教師參與相關獎助活動，朝設定目標邁進。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善  <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員建議，本校將依據校務發展計畫，設定目標獎助和執行，以期改善經常門執行成效。</p>
	<p>5. 對於「教學及研究設備」之執行成果檢核，已分別訂定質、量化指標，惟不甚具體，有過於籠統之虞，且無法呈現經費運用與辦學特色之關聯效益，宜持續強化績效型指標之訂定，多納入學習成效或活動成效評估指標。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善  <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員建議，持續鼓勵各教學單位將採購之教學設備融入教具教材改進教學等方案中，強化設備融注專業特色，強化學生之學習力。</p>
	<p>6. 對於「圖書館自動化、圖書期刊、教學媒體」之執行成果檢核，僅呈現質性敘述，欠缺具體量化</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善  <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員指正，本組呈現具體質量化指標如下。          一、圖書館自動化          1.電腦及印表機，112 學年度使用 9,867 人次。</p>

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

	<p>指標。預期成效宜訂定具體質、量化指標，且量化指標宜有明確之成果型或產出型 KPI，以展現經費運用之具體產出效益與特色。</p>		<p>2.RWD 版智慧空間查詢網站預約 2,172 次，使用 10,878 人次。</p> <p>二、圖書期刊、教學媒體</p> <p>1.中西文圖書圖書共 3,598 人次，借出 6,806 冊次，平均每人借閱 1.89 冊。</p> <p>2.視聽資料共 940 人次借閱，視聽資料共借出 1,193 件，平均每人借閱 1.27 件。</p> <p>3.電子資料庫/電子期刊檢索次數已達次 295.408 以上，電子書 864 冊。</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<p>【成效構面】第貳部分、自我改善機制與成效</p>	<p>1. 有關「全校新生註冊率逐年下滑，學校可透過 IR 研究分析，找出辦學優劣勢，研擬具體改善措施，並與整體發展經費規劃進行更緊密鏈結，以因應嚴峻招生環境」之意見，在學校之努力下，112 學年度新生註冊率已由 76.18% 上升至 81.14%，惟仍宜持續加強招生策略規劃，並妥善運用整體發展經費，以建立特色及永續經營。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已改善    <input type="checkbox"/> 改善中    <input type="checkbox"/> 未改善</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：_____</p>	<p>感謝委員建議與肯定，本校積極進行校務研究系統的建置，初步已透過 IR 分析生源與入學後表現，將資料彙整於校務發展規劃中進行討論，並於整體發展獎勵補助經費及高等教育深耕計畫等多項經費運用強化本校教學量能，展現本校校園特色。目前於秘書室下成立校務研究小組，並於設置[校務管理模組]提供校務研究相關資訊，期能持續強化校務運作，擬訂適當校務發展及招生策略，以其達校園永續經營之目標。</p> <p style="text-align: center;">校務管理模組</p> <p style="text-align: center;">表2-1 實際開課結構統計表</p> <p style="text-align: center;">年度: 111 ~ 113 查詢</p> <table border="1" data-bbox="1473 1054 2040 1398"> <thead> <tr> <th rowspan="2">學年度</th> <th rowspan="2">學期</th> <th rowspan="2">開課系(科所)/學程</th> <th rowspan="2">學制</th> <th colspan="10">開課學分數</th> </tr> <tr> <th colspan="2">共同科目/一般科目</th> <th colspan="2">專業基礎科目</th> <th colspan="2">專業核心科目</th> <th colspan="2">通識科目</th> <th colspan="2">專業科目</th> <th colspan="2">實習科目</th> <th colspan="2">其他</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>必修</th> <th>選修</th> <th>必修</th> <th>選修</th> <th>必修</th> <th>選修</th> <th>必修</th> <th>選修</th> <th>必修</th> <th>選修</th> <th>必修</th> <th>選修</th> <th>必修</th> <th>選修</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>113</td> <td>下</td> <td>護理科</td> <td>五專(日)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>161</td> <td>37</td> <td>32</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>113</td> <td>下</td> <td>幼兒保育科</td> <td>五專(日)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>20</td> <td>7</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>113</td> <td>下</td> <td>美容保健科</td> <td>五專(日)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>52</td> <td>6</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>113</td> <td>下</td> <td>牙體技術科</td> <td>五專(日)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>44</td> <td>16</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>113</td> <td>下</td> <td>長期照顧與健康促進管理科</td> <td>五專(日)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>26</td> <td>10</td> <td>6</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>113</td> <td>下</td> <td>通識教育中心</td> <td>不分學制</td> <td>226</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>21</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>113</td> <td>下</td> <td>長期照顧與健康促進管理科</td> <td>二專在職專班</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>10</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>113</td> <td>上</td> <td>護理科</td> <td>五專(日)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>183</td> <td>16</td> <td>40</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>113</td> <td>上</td> <td>幼兒保育科</td> <td>五專(日)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>25</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>113</td> <td>上</td> <td>美容保健科</td> <td>五專(日)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>62</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>113</td> <td>上</td> <td>牙體技術科</td> <td>五專(日)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>50</td> <td>12</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>113</td> <td>上</td> <td>長期照顧與健康促進管理科</td> <td>五專(日)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>33</td> <td>5</td> <td>7</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>113</td> <td>上</td> <td>通識教育中心</td> <td>不分學制</td> <td>279</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>27</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	學年度	學期	開課系(科所)/學程	學制	開課學分數										共同科目/一般科目		專業基礎科目		專業核心科目		通識科目		專業科目		實習科目		其他						必修	選修	必修	選修	必修	選修	必修	選修	必修	選修	必修	選修	必修	選修	113	下	護理科	五專(日)	0	0	0	0	0	0	0	0	161	37	32	0	0	0	113	下	幼兒保育科	五專(日)	0	0	0	0	0	0	0	0	20	7	1	0	0	0	113	下	美容保健科	五專(日)	0	0	0	0	0	0	0	0	52	6	2	0	0	0	113	下	牙體技術科	五專(日)	0	0	0	0	0	0	0	0	44	16	2	0	0	0	113	下	長期照顧與健康促進管理科	五專(日)	0	0	0	0	0	0	0	0	26	10	6	0	0	0	113	下	通識教育中心	不分學制	226	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0	0	0	113	下	長期照顧與健康促進管理科	二專在職專班	3	0	0	0	0	0	0	0	1	10	3	1	0	0	113	上	護理科	五專(日)	0	0	0	0	0	0	0	0	183	16	40	0	0	0	113	上	幼兒保育科	五專(日)	0	0	0	0	0	0	0	0	25	4	3	0	0	0	113	上	美容保健科	五專(日)	0	0	0	0	0	0	0	0	62	4	3	0	0	0	113	上	牙體技術科	五專(日)	0	0	0	0	0	0	0	0	50	12	4	0	0	0	113	上	長期照顧與健康促進管理科	五專(日)	0	0	0	0	0	0	0	0	33	5	7	0	0	0	113	上	通識教育中心	不分學制	279	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0	0	0
學年度	學期	開課系(科所)/學程	學制					開課學分數																																																																																																																																																																																																																																																																																			
				共同科目/一般科目		專業基礎科目		專業核心科目		通識科目		專業科目		實習科目		其他																																																																																																																																																																																																																																																																											
				必修	選修	必修	選修	必修	選修	必修	選修	必修	選修	必修	選修	必修	選修																																																																																																																																																																																																																																																																										
113	下	護理科	五專(日)	0	0	0	0	0	0	0	0	161	37	32	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																										
113	下	幼兒保育科	五專(日)	0	0	0	0	0	0	0	0	20	7	1	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																										
113	下	美容保健科	五專(日)	0	0	0	0	0	0	0	0	52	6	2	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																										
113	下	牙體技術科	五專(日)	0	0	0	0	0	0	0	0	44	16	2	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																										
113	下	長期照顧與健康促進管理科	五專(日)	0	0	0	0	0	0	0	0	26	10	6	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																										
113	下	通識教育中心	不分學制	226	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																										
113	下	長期照顧與健康促進管理科	二專在職專班	3	0	0	0	0	0	0	0	1	10	3	1	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																										
113	上	護理科	五專(日)	0	0	0	0	0	0	0	0	183	16	40	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																										
113	上	幼兒保育科	五專(日)	0	0	0	0	0	0	0	0	25	4	3	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																										
113	上	美容保健科	五專(日)	0	0	0	0	0	0	0	0	62	4	3	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																										
113	上	牙體技術科	五專(日)	0	0	0	0	0	0	0	0	50	12	4	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																										
113	上	長期照顧與健康促進管理科	五專(日)	0	0	0	0	0	0	0	0	33	5	7	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																										
113	上	通識教育中心	不分學制	279	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																										

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

<p>2. 學校對於審查意見所提事項，雖大部分已採取應對之改善措施，惟有部分狀況仍重複發生，如師資結構弱化、成果型或產出型績效指標之訂定較為不足、獎助教師經費運用集中於少數人、經費執行之管控能力欠佳（經常門實際執行與原規劃落差大）等。建議學校內部稽核宜持續追蹤，並由相關業務單位檢討因應及加強改善作為，以確保自我改善機制之有效落實。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善  <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員提醒，目前已排定 113 年度針對總務處、人事室、會計室、課外活動指導組、技術合作處進行整體發展獎勵補助經費運用情形之期中專案稽核與期末專案稽核，並提醒稽核委員特別針對 112 年度整體發展獎勵補助執行情形進行了解。本校內部稽核亦將持續追蹤，以確保自我改善機制之有效落實。</p>
<p>3. 針對當年度修正支用計畫書、前一年度執行績效審查意見之回應，學校均勾選「已改善」，惟經檢視發現仍有部分事項尚未改善。學校宜更強化自我改善機制之建立及追蹤檢討之效率，以期周延有效運用計畫經費與資源。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善  <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員提醒，本校內部稽核已排定 113 年度針對總務處、人事室、會計室、課外活動指導組、技術合作處進行整體發展獎勵補助經費運用情形之期中專案稽核與期末專案稽核，並提醒稽核委員特別針對 112 年度整體發展獎勵補助執行情形進行了解。以期更強化自我改善機制之建立及追蹤檢討之效率，並周延有效運用計畫經費與資源。</p>
<p>4. 歷年審查意見多次提出獎助經費運用集中於少數教師，112 年度仍未見有效改善。建議學校或可由制度面或機制面著手，引導更多教師透過不同途徑參與獎勵補助經費之運用，進而提升</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善  <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員意見。          113 年度於專責會議、行政會議中提醒各單位主管將資源進行整合，避免過度集中少數老師，亦於全校導師會議中鼓勵所有教師踴躍提出申請使用獎補助經費，以提升教學成效。</p>

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

	<p>整體成效。</p> <p>5. 針對歷年來獎勵補助經費執行績效審查所提重複發生之事項，學校宜列為專案，依循 PDCA 管理原則，定期追蹤與檢討改善。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善</p> <p><input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員提醒，本校內部稽核針對經費執行績效審查，將再收集內控委員與稽核委員意見，依循 PDCA 管理原則，定期追蹤與檢討改善。</p>
	<p>6. 稽核人員對於獎勵補助經費之稽核方向，大多聚焦於經費支用之適法性檢核，甚少涉及對經費運用成效之監督。建議學校能將內部稽核功能由是否符合規定之檢視，提升至經費運用效果與效率之主動建言，以發揮自我改善運作機制之積極性功能。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善</p> <p><input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員提醒，往後進行之稽核方向，除了於經費支用之適法性檢核，亦會涉及對經費運用成效之監督。</p>
【基礎構面】壹、經費規劃與支用	<p>1. 經常門獎勵補助款主要投入於「新聘教師薪資」，單項即占「改善教學、教師薪資及師資結構」經費 74.61%。由於獎勵補助要點規範「教師薪資經費（彈性薪資除外）」占「改善教學、教師薪資及師資結構」支用比率自 113 年度起不得超出 60%，未來執行時宜特別留意。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善</p> <p><input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員提醒，本校 113 年度獎勵補助要點規範中「教師薪資經費（彈性薪資除外）」占「改善教學、教師薪資及師資結構」支用比率為 58.39%，符合使用標準。</p>
	<p>2. 「專責小組設置辦法」第 2 條第 2 項規定：「各教學單位之教師代表…任期 1 年，採學年制，</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善</p> <p><input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員建議，已於 114.01.09 113 學年度行政會議修正專責小組設置辦法，明訂專責委員連任之次數，以增進更多教師參與校務運作之機會，請參閱文件九附件 11-1 P 91。</p>

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

	<p>連選得連任」，建議考量明定最多得連任之次數，以提高代表普遍性，增加各系所教師參與校務的機會，並增進校內教師對獎勵補助經費使用權益之認知。</p>		<p>修正條文如下：                  第二條 本專責小組由校長、主任秘書、教務處主任、學生事務處主任、總務處主任、技術合作處主任、人事室主任、會計室主任、各科主任、通識教育中心主任、資訊暨圖書中心、技術合作處研究發展組組長及各教學單位教師代表所組成，共計二十一至二十五人。本專責小組委員擔任委員期間不得同時擔任內部專兼任稽核人員。                  上述教師代表係經由各教學單位之相關會議票選產生，各教學單位之教師代表人數為一人(各科、中心專任教師人數達三十人者增選一位代表)，任期一年，採學年制，至多連任一次。與會議提案討論事項有關之人員得列席討論。</p>
	<p>3. 依學校「稽核委員會設置辦法」第 2 條，稽核委員任期 2 年，得續聘且無連任限制。為求在稽核經驗累積與獨立性維持間取得平衡，建議稽核委員任期不宜過長，且每屆稽核委員會成員宜有新任與續任委員各占一定比例之結構。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已改善    <input type="checkbox"/> 改善中    <input type="checkbox"/> 未改善  <input type="checkbox"/> 其他：_____</p>	<p>感謝委員提醒，113 學年稽核委員已有進行更動。另參酌考量稽核委員其他行政職務之負荷、擁有內控稽核相關證書或證明、配合稽核之時間是否具有彈性...等等，會儘量使每屆稽核委員會成員有新任委員之加入。</p>
	<p>4. 111~112 學年度校長遴聘 11 位校內教職員兼任稽核委員，受限於學校屬性，稽核委員皆非稽核或審計專業，名單中所列背景資料亦無接受稽核訓練紀錄，建議可鼓勵參與稽核相關研習或</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已改善    <input type="checkbox"/> 改善中    <input type="checkbox"/> 未改善  <input type="checkbox"/> 其他：_____</p>	<p>感謝委員提醒，111~113 學年度校長遴聘 11 位校內教職員兼任稽核委員，雖其學歷背景非稽核或審計專業，然目前已有 4 位取得相關稽核訓練證書或取得相關研習證明。113 年 9 月 9 日辦理內部控制/內部稽核的認識與共知能研習會，共 21 位教職員參加，其中有 6 位稽核委員參加。</p>

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

	取得稽核證照，以強化稽核人員之專業性與適任性，落實稽核功能。		
	5. 內部稽核報告之「查核說明及建議」，部分內容稍嫌簡略，宜扼要說明抽查樣本、抽查方式、發現結果及改善建議等具體事項，以顯稽核工作之落實。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	感謝委員提醒，往後之稽核報告之「查核說明及建議」，內容將請稽核委員們扼要說明抽查樣本、抽查方式、發現結果及改善建議等具體事項，以顯稽核工作之落實。
	6. 內部稽核報告之簽核欄，稽核人員、稽核組、校長簽章處宜押註日期，以釐清權責，並與稽核報告之出具及核准日期相呼應。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	感謝委員提醒，往後內部稽核報告之簽核欄，稽核人員、稽核組、校長簽章處將確實押註日期，以釐清權責，並與稽核報告之出具及核准日期相呼應。
	7. 依學校「內部控制制度實施辦法」第 20 條規定，稽核人員應將稽核報告送校長核閱，惟 113 年 2 月 20 日出具之期末稽核報告，並無校長簽核紀錄（顯示未經校長核閱），作法不甚妥當。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	感謝委員提醒，往後將特別注意確定將稽核報告送校長核閱並確認有校長核章。
	8. 建議內部稽核可再發揮積極角色，落實「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」第 16 條所定「財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議」之職權，以達成內部	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	感謝委員提醒，本校稽核組已呼籲 113 學年新任委員落實「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」第 16 條所定「財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議」之職權，以達成內部控制制度建立之目標。

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

	控制制度建立之目標。		
	<p>9. 自評表所列參考文件之參照說明，有不少誤植之處，例如：稽核報告副本陳送監察人查閱之佐證，自評表 p.40 說明需「參閱文件 9 之 p.112」，p.54 列示「參閱文件 5」，而實際上為文件 9 之 p.108；獎勵補助經費報部核結函文影本，p.56 表示需「參閱文件 9 之 p.202」，實際上為文件 9 之 p.198，學校宜審慎填寫自評表。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員提醒，本校將嚴謹填寫 113 年之自評表，並謹慎處理附件編碼。</p>
	<p>10. 學校自評表勾選「部分單價 1 萬元以下物品依『教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點』第 7 點規定置於資本門」，惟經檢視執行清冊【附件一】~【附件五】資本門執行表，其中並無單價 1 萬元以下之支用項目，與自評表所述內容不一致。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員提醒，自評表勾選誤植，會強化文件檢核與正確性。</p>
【基礎構面】貳、獎勵案件執行情形	<p>1. 「教師進修及獎助辦法」第 3 條明定教師進修 4 種方式，其中僅公餘進修為教師自費，學校並未提供任何資源補助，然辦法第 12、13 條卻仍比照其他 3 種進</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員建議，本校依據目前執行現況，於 114 年 4 月 7 日 113 學第二學期第一次校務會議進行「教師進修及獎助辦法」之修正，以保障教師服務之義務與權益，修正辦法請參閱文件九附件 11-3 P 102。</p>

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

	<p>修方式，規範教師服務義務及違約罰則。此一作法可能造成權利義務之不對等，建議檢視法規條文之合理性，以呼應教育部推動終身學習之意旨。另該辦法於 105 年通過修正後，即未再更新，由於時隔已久，學校宜評估實際狀況需求，檢討現行規範並作必要之修正。</p>		
	<p>2. 「教師進修及獎助辦法」第 13 條規範教師進修未履行義務之違約罰則，第 1 款、第 2 款均提及「聘約違約金」一詞，然檢視現行辦法內容，均未見此一名詞定義、涵蓋範疇及計算方式。建議學校於辦法中明確定義「聘約違約金」，或將相關之計算依據納為附件，以提升法規條文之完備性。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善  <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>聘約係指教師服務聘約，依據教育部 114 年 2 月 27 日臺教人(五)字第 1144200610 號函須修正「私立大專校院教師聘約應約定不得約定及注意事項」，因涉及聘約違約金事項，故待重新審視相關條文後，一同辦理修正。</p>
	<p>3. 「職員工進修研習獎助辦法」第 7 條第 1 款規定：「進修期間之職工考核成績若低於甲等者，學校得中止其進修，並追回所有獎助之金額」，恐有後續追回獎助金之衍生收入爭議。宜參酌教育部 99 年 7 月 23 日台技(三)字</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善  <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員建議，已於 114 年 3 月 3 日行政會議修正辦法，以符合獎勵補助經費運用之精神，修正辦法請參閱文件九附件 11- 4 P 108。</p>

私立技專校院 1 1 3 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

	<p>第 0990122135 號函「使用教育部獎補助經費進修違約離職，是項經費因屬已執行，獎補助經費毋需繳回教育部」之意旨，妥適修訂相關條文內容，以符合獎勵補助經費執行之原意。</p>		
	<p>4. 112 年度全校共 92 位教師，計 47 位教師獲得獎勵補助，約占 51.09%，教師領取比率相對較低。平均每位教師領取金額為 4 萬 7,621 元，僅 17 位教師所獲獎助經費在平均值以上，其餘 30 位教師均低於平均值。前 2 位教師之累計比率即達 14.79%，過半經費集中於前 11 位教師。整體而言，在獎勵補助經費之運用上，仍難避免出現集中化現象。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善  <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員建議，業管單位持續提醒各教學單位所屬教師，依據其教學專長屬性爭取使用獎勵補助款，可以個人或社群團隊方式進行教學能量提升活動，以期 114 年經費支用能達不過度集中之目標。</p>
	<p>5. 學校自評表【附表 6】未載明新聘教師薪資補助對象之「出生年」，無法確認是否符合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 1 目之(1)規定。學校係於申覆時補填，爾後宜留意自評表填報之完整性。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善  <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員指導，113 年度執行清冊【附表 6】之教師名冊均已註明出生年。</p>

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

	<p>6. 經常門實際執行與原規劃金額落差在 20%以上者，包括：推動實務教學賸餘 23.69%、教師研習賸餘 51.80%、教師進修賸餘 32.98%、升等完全未執行、學輔物品超支 32.30%、改善教學物品超支 45.04%，建議加強事先評估與調查，並依核定計畫落實執行。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善  <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員建議，本校將強化經費規劃，召開相關會議，加強經費分配與執行作業。</p>
	<p>7. 自評表【附表 3】顯示，推動實務教學之執行經費投入減少 23.69%，但獎助案件數卻有增加（預估 45 案、實際執行 52 案），2 者呈現反向關係。建議學校宜加強事前調查與評估，妥善規劃並精準預估所需經費，俾順利推動相關業務。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善  <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>謝委員建議，本校將強化經費規劃，召開相關會議，加強經費分配與執行作業。</p>
	<p>8. 原規劃教師研習 120 案，編列預算 147 萬 3,608 元；實際補助 51 案，動支金額 71 萬 0,347 元，經費執行率僅 48.20%。宜務實評估需求以擬定計畫，並持續鼓勵教師參與研習，提升自我專業素養。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善  <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員建議，本校將強化經費規劃，召開相關會議，加強經費分配與執行作業。</p>
	<p>9. 獎勵補助經費運用相關辦法之造冊，不同辦法宜另起一頁，</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善</p>	<p>感謝委員提醒，113 年度會嚴謹檢核文件，改善統整文件品質。</p>

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

	<p>以避免混淆。如 p.10「專任教師實務教學獎勵辦法」，宜自 p.11 另起一頁逐條呈現，而非接續在「補助教師改善教學製作教材(具)辦法」之後。</p>	<p><input type="checkbox"/>其他：_____</p>	
<p>【基礎構面】參、採購案件執行情形</p>	<p>1. 學校已因應行政院公共工程委員會調高採購公告金額為 150 萬元，修正「採購辦法」第 15 條相關條文內容，惟內部控制制度中有關「總務事項」之採購驗收及結報作業程序，尚未配合更新。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員指導，總務處已在 113.11.29 日完成內部控制制度「財物採購與營繕作業」1.2.2 條文之更新修正，使其符合公共工程委員會之規定，請參閱文件九附件 11-5 P110。</p>
	<p>2. 所附 112 年 10 月 19 日修訂版「採購辦法」之條文序號編列有誤，第 1 條～第 9 條誤列為第 10 條～第 18 條。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員提醒，113 年度會嚴謹檢核文件，改善統整文件品質。</p>
	<p>3. 經抽查優先序 1、4「桌上型電腦」共同供應契約採購案： (1) 請購日皆為 112 年 4 月 18 日，供應廠商皆為鴻緯，於 6 月 7 日分為 7 張訂單下訂，其中 3 張附加採購項目金額為 12 萬 9,270 元，另有 4 張為 6 萬 8,944 元，金額合計 66 萬 3,586 元。 (2) 前述案件之附加採購項目合計金額超過公告金額 1 / 10，</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員指導。 (1)本採購案所附加採購項目硬碟、還原卡等，不僅是為了配合主約桌上型電腦運作之完整性，而且是教學上所需之設備。 (2)感謝委員指導，經諮詢台評會採購專業人員並參酌國立海洋大學之採購辦法，得知無須附加採購項目非為每單 15 萬以下之規定，未來將更精進採購知能，修正內部採購程序。</p>

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

	<p>有刻意拆案下單以規避「共同供應契約實施辦法」第 6 條第 2 項規定之情形。</p>		
	<p>4. 部分採購案之驗收完成日與付款完成日相隔逾 2 個月，如案號 MH-11202「醫護相關教學設備」公開招標採購案，驗收完成日為 112 年 6 月 16 日，付款完成日為 8 月 29 日。建議學校參酌「政府採購法」第 73-1 條所定時程，於驗收完成後儘早完成付款手續，避免執行情序延宕過久。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善  <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員指導與建議。</p>
	<p>5. 自評表【附表 8】~【附表 10】顯示，各項設備財產增加日大多晚於驗收完成日 1~3 日，建議各採購項目驗收完成後，應即編製財產增加單並列入帳冊，以利財產管理及保障學校權益。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善  <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員指導與建議。</p>
	<p>6. 除標餘款以外之採購項目，仍有少部分教學及研究設備遲至 10~12 月購入，如優先序 21、24、28~30、35 等項目，無法於當學年度第 1 學期開學時提供師生使用，建議於 9 月前完成採購，以發揮教學效益。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善  <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員指導與建議。</p>

私立技專校院 1 1 3 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

	<p>7. 部分教學及研究設備之購置，未能依修正支用計畫書之預計採購月份辦理，例如：優先序 21 預計 8 月採購，實際驗收完成日為 10 月；優先序 28、29 預計 8 月採購，實際驗收完成日為 11 月；優先序 30 預計 9 月採購，實際驗收完成日為 12 月…等。學校宜依預計採購月份之規劃落實，以達成原預期目標。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善  <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員指導與建議。</p>
	<p>8. 112 年度資本門實際執行與原規劃之差異，主要肇因於議價後標餘款的使用，其中教學及研究設備預算 1,568 萬 4,904 元 (72.39%)，實際執行 1,581 萬 2,292 元 (72.82%)；其他設備預算 301 萬 7,640 元 (13.93%)，實際執行 294 萬 2,130 元 (13.55%)。整體而言，增減幅度尚在合理範圍。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善  <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員指導與建議。</p>
<p>三、自我改善成效綜合說明</p>			

**私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】**

本校於經費核撥後，由技術合作處召開會議進行追蹤管考，檢視計畫執行情況，同時每年計畫執行過程由稽核組進行期中、期末專案查核，以利本校整體發展獎勵補助經費支用計畫執行更臻完善。為使計畫追蹤管考更有效率，本校於 108 年底建置管考系統，以提升計畫進行之追蹤效率，達成整體發展獎勵補助經費應用。

日期	管考會議
113 年 07 月 03 日 (三)	113 年度第 1 次教育部獎勵補助經費管考會議
113 年 11 月 13 日 (三)	113 年度第 2 次教育部獎勵補助經費管考會議
113 年 12 月 19 日 (四)	113 年度教育部獎勵補助經費總檢討管考會議

關於支用計畫書審查意見以及前一年度訪視或書面審查接召開會議討論建議事項，則於正式會議中進行討論，相關會議如下：

113 支用計畫書(預估版)審查意見執行情形追蹤

會議主題	會議名稱	開會日期
113 支用計畫書(預估版)審查意見執行情形追蹤	113 年第 2 次專責小組會議	113 年 05 月 30 日
113 修正支用計畫書審查意見執行情形追蹤	113 年第 4 次專責小組會議	113 年 11 月 14 日
前一年度訪視或書面審查所提建議事項	112 年度獎勵補助經費執行績效書面審查申覆說明會議	113 年 10 月 08 日

各項委員所提之建議將納入本校稽核組稽核之項目，針對各獎勵補助辦理或執行單位進行稽核，以瞭解各項建議之改善情形。113 年度整體發展獎勵補助經費之專案稽核時間為期中：113 年 10 月 07 日~110 年 10 月 9 日、期末：114 年 01 月 07 日~114 年 03 月 07 日。

專 案 性 稽 核									
受稽核單位	稽核項數	通過	未通過 (矯正)	建議	受稽核單位	稽核項數	通過	未通過 (矯正)	建議
總務處	48	48	0	1	人事室	34	34	0	0
會計室	23	23	0	0	課指組	4	4	0	0
技合處	21	21	0	1					
總計稽核項數：130 全數通過，不符合率：0%									

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用			
檢核項目	檢核情形	學校說明	參考文件（名稱及頁碼）
<p>一、經費支用金額及比率是否符合規定？</p> <p>依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(11)款，各支用比率之計算不包括自籌款金額</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>部分符合 <input type="checkbox"/>不符合</p>	<p>本校 113 年度整體發展獎勵補助經費皆依教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點辦理。</p>	
<p>二、如有特殊需求必須流用經、資門比率者，是否提交專責小組會議審議通過，並經教育部專案核定？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>經、資門各占 50%，未申請變更</p> <p><input type="checkbox"/>僅獲核定經常門經費</p> <p><input type="checkbox"/>調整經、資門比率，並獲教育部核准在案，核准文號：臺教技(二)字第_____號函</p> <p><input type="checkbox"/>經____年____月____日專責小組會議審議通過</p> <p><input type="checkbox"/>未提交專責小組會議審議</p> <p><input type="checkbox"/>調整經、資門比率，但未獲核准</p>	<p>本校 113 年度整體發展獎勵補助經費皆依教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點辦理。</p>	
<p>三、是否支用獎勵補助款於重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程、運動場地與校園安全設施設備等工程項目（不含宿舍整修及附屬機構），且於支用計畫中敘明理由並報部核准？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>未支用獎勵補助款於工程款項</p> <p><input type="checkbox"/>支用獎勵補助款於工程款項，並獲教育部核准在案，核准文號：臺教技(二)字第_____號函</p> <p><input type="checkbox"/>支用獎勵補助款於工程款項，但未獲核准</p>	<p>本校 113 年度整體發展獎勵補助經費皆依教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點辦理。</p>	

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

<p>四、兼任教師授課鐘點費是否依原規劃進行調薪？其執行金額是否於教育部核定「提升兼任師資待遇成效」獎勵經費內支用？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>未獲核定該項獎勵經費  <input type="checkbox"/>有獲核定該項獎勵經費</p> <p><input type="checkbox"/>已依原規劃調薪  <input type="checkbox"/>未依原規劃調薪</p> <p>核定金額：_____元                  實際執行金額：_____元</p>		<p>如獲相關獎勵經費，請檢附原申請之兼任師資調薪事項（含預估調薪人數、調整前後鐘點費）</p>
<p>五、「提升學生留用合作機構成效」獎勵經費是否全數用於執行 111 年度「產業實務人才培育專班」之系所？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>未獲核定該項獎勵經費  <input type="checkbox"/>有獲核定該項獎勵經費</p> <p>核定金額：_____元                  實際執行金額：_____元</p> <p>獲核定之系所：_____</p> <p>實際使用系所：_____</p>		

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

六、專責小組運作是否依其設置辦法落實？組成成員是否包括各科系（含共同科）代表，並由各科系自行推舉產生？

原報部支用計畫書所列項目、規格、數量及細項改變者，是否經專責小組會議通過？會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由是否存校備查？

已落實 部分落實 未落實

成員包括各科系代表

成員未包括各科系代表

相關變更已提專責小組審議通過

部分變更未經專責小組審議通過

相關資料已存校備查

部分資料未存校備查

本校依規定設置專責小組進行獎勵補助經費之經費分配與使用相關事宜。各項經費一旦核定若須變更皆須送專責小組開會討論。

113年度本校專責小組共計召開4次會議。專責小組成員含各教學單位自行推選之教師代表，以確保所購置之項目符合各教學單位之需求。

原報部項目、規格、數量及細項改變者，皆經專責小組會議通過，且會議紀錄、變更項目對照表及理由皆存校備查。

其 113 年度進行變更的會議有：

開會日期	會議名稱	變更表件
113年10月22日	113年第3次專責小組會議	113年度修正支用計畫書標餘款：附表11、附表14、附表15、附表17、附表18

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

<p>七、內部稽核人員是否「未」與專責小組成員重疊？</p> <p>針對 113 年度獎勵補助經費之執行，是否擬定稽核計畫，並經校長核定？</p> <p>獎勵補助經費執行資料是否送交內部稽核人員進行專案查核，並出具稽核報告？</p> <p>113 年度獎勵補助經費專案稽核報告副本是否陳送監察人查閱？</p>	<p><input type="checkbox"/> 成員有重疊    <input checked="" type="checkbox"/> 成員未重疊</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 已擬定計畫，並經校長核定</p> <p><input type="checkbox"/> 已擬定計畫，但未經校長核定</p> <p><input type="checkbox"/> 未擬定稽核計畫</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 已專案查核，並出具稽核報告</p> <p><input type="checkbox"/> 已專案查核，但未出具稽核報告</p> <p><input type="checkbox"/> 未進行專案查核</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 已於 114 年 03 月 07 日陳送</p> <p><input type="checkbox"/> 未陳送監察人查閱</p>	<p>本校依據「敏惠醫護管理專科學校教育部整體發展經費專責小組設置辦法」明訂校內稽核人員不得同時擔任專責小組委員，遴選流程為每年 6 月份，由稽核組先行遴選確認擔任稽核委員名單，並提供「剔除當任稽核委員後之教職員名單」給各教學單位與通識中心，再由各單位遴選出新年度專責委員，技合處彙整、人事室複核，經專責小組會議審查通過。</p> <p>本校獎勵補助款之收支、管理、執行及記錄之作業規範乃依據獎勵補助經費使用原則，已訂定有完繕的作業程序、內部控制重點及稽核作業規範。</p> <p>稽核組依據本校技術合作處研究發展組申請獎勵補助款專案稽核，擬定稽核計畫，經校長核定，由內部稽核人員進行專案查核，分別於 113.11.28、114.3.13 完成查核，並出具稽核報告。</p> <p>唯本年度因專責委員柯曼妮申請留職停薪至國外進修，由關元珍稽核委員代理其職</p>	<p>請參閱文件 5</p>
--	---	---	----------------

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

		務，以致於 113 年 2 月 1 日~113 年 7 月 31 日之間關元珍委員有重複職務情事，重疊期間關元珍委員稽核項目為教務處-註冊、課務及教發中心業務，代理職務為資本門請購事宜，知悉後於 113 年 8 月 1 日已解除關元珍教師之專責委員職務，爾後本校會更加精進避免重複問題。	
八、經資門劃分是否符合行政院「財物標準分類」規定？ 單價 1 萬元以上且使用年限在 2 年以上者，列作資本支出	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 部分單價 1 萬元以下物品依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第 7 點規定置於資本門	本校財產經、資門的歸類乃依主計月報社出版「財物標準分類」及「敏惠醫護管理專科學校財產管理辦法」第三條規定辦理，單價 1 萬元以上且耐用年限超過 2 年者列作資本門支用。	請參閱文件 6
九、獎勵補助款支出憑證之處理是否符合相關規定？其保存、管理及已屆保存年限之銷毀，是否依教育部所定法規及學校之會計制度等規定辦理？	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	1.本校依規定審核支出憑證帳務處理。 2.本校保存及管理依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第 12 點及第 13 點規定辦理。	
十、獎勵補助款之帳務處理是否符合專款專帳管理原則？	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	本校依規定審核支出憑證帳務處理。	

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

<p>十一、獎勵補助款是否於年度內執行完竣？</p> <p>指已完成核銷並付款，12 月 31 日前尚未發生債務關係或契約責任者，應即停止支用；其已發生者（12 月 31 日前驗收完成並做應付傳票），應於次年 1 月 15 日截止支付</p> <p>若未執行完竣，是否於當年度 11 月 30 日前敘明原因報部核准保留，並於規定期限內執行完成？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已於年度內執行完竣</p> <p><input type="checkbox"/> 未於年度內執行完竣</p> <p><input type="checkbox"/> 已辦理保留，並獲核准展延至 _____ 年 _____ 月，核准文號：臺教技(二)字第 _____ 號函</p> <p><input type="checkbox"/> 未辦理保留，並已繳回未執行款 _____ 元，核備文號：臺教技(二)字第 _____ 號函</p> <p><input type="checkbox"/> 未辦理保留，且尚未繳回未執行款 _____ 元</p>	<p>本校 113 年度獎勵補助經費如期執行完畢。</p>	<p>請參閱文件 3：113 年度執行清冊</p>
<p>十二、是否於規定期限內，將最近一學年度之會計師查核報告、獎勵補助經費執行清冊、專責小組會議紀錄及簽到單、公開招標紀錄及簽到單、稽核報告（包括期中稽核紀錄）、修正支用計畫書（包括經費表）等資料上傳至學校網站後備文報部？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已於規定期限內備文報部，函送日期：__ <u>114 年 02 月 26 日</u></p> <p><input type="checkbox"/> 未於規定期限內備文報部</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 已公告於學校網站</p> <p><input type="checkbox"/> 部分未公告於學校網站</p> <p><input type="checkbox"/> 完全未公告</p> <p>公告網址：<a href="https://c024.mhchcm.edu.tw/p/412-1024-210.php?Lang=zh-tw">https://c024.mhchcm.edu.tw/p/412-1024-210.php?Lang=zh-tw</a></p>	<p>已依規定於計畫執行後，完成相關報部與公告事宜。</p>	<p>獎勵補助款執行清冊報部函文，請參閱文件九 P111 頁。</p>

私立技專校院 1 1 3 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形			
檢核項目	檢核情形	學校說明	參考文件（名稱及頁碼）
<p>一、獎勵補助辦法及制度是否明定，並經相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知？</p> <p>行政人員業務研習及進修活動辦法是否經行政會議通過？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已明定 <input type="checkbox"/>部分未明定</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>經相關會議審核通過 <input type="checkbox"/>部分未經相關會議審核通過</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>已公告周知 <input type="checkbox"/>部分未公告周知</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>經行政會議通過 <input type="checkbox"/>未經行政會議通過</p>	<p>本校已制訂教師進修及獎助辦法、教師參加研習補助辦法、專任教師改進教學獎勵辦法、獎助教師改善教學製作教材（具）辦法、教學優良教師遴選與獎勵辦法、獎助教師改進教學製作教具辦法、專任教師專題研究計畫獎助辦法、研究成果獎勵辦法、獎勵教師取得專業證照、獎補助教師出國參加國際競賽辦法和補助教師參加國際學術會議作業要點；另訂有行政研習、學術研討暨活動補助辦法。</p> <p>本校已制訂職員工進修研習獎助辦法，並經行政會議通過，公布於人事室網頁。</p>	<p>請參閱文件 6：獎勵補助經費運用相關辦法</p>

私立技專校院 1 1 3 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形			
檢核項目	檢核情形	學校說明	參考文件（名稱及頁碼）
<p>二、現行獎勵補助辦法是否符合公平、公開、公正之原則？</p> <p>相關規範內容是否合理？是否避免集中於少數人或特定對象？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>部分符合 <input type="checkbox"/>不符合</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>合理 <input type="checkbox"/>部分合理 <input type="checkbox"/>欠合理</p> <p><input type="checkbox"/>部分獎助作業無明確規定</p> <p><input type="checkbox"/>已避免集中情形</p> <p><input type="checkbox"/>未能避免集中情形</p>	<p>有關獎勵補助教師案件之審核，均經各教學單位教評會及校教評會審查通過辦理補助。各相關辦法與相關制度均公布於人事室網頁。</p> <p>有關獎助教師案件之審核，均經各教學單位教評會及校教評會審查通過。獎助辦法中皆訂有上限，並避免集中於少數人或特定對象。另本校辦理 18 場教學研習，對象為各科或全校教師，以期教師皆能運用本補助款項，增進教學知能。</p>	<p>請參閱文件 6：獎勵補助經費運用相關辦法</p>
<p>三、獎勵補助案件是否依相關法令公開審議並確實執行？各項作業之執行是否與其規定相符？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已落實 <input type="checkbox"/>部分落實 <input type="checkbox"/>未落實</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>部分符合 <input type="checkbox"/>不符合</p>	<p>有關獎助教師進修、研習、改進教學、研究、研究成果、出國參加國際學術會議和國際競賽之申請，均依本校相關辦法辦理與執行。</p>	<p>請參閱文件 6：獎勵補助經費運用相關辦法</p>

私立技專校院 1 1 3 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形			
檢核項目	檢核情形	學校說明	參考文件（名稱及頁碼）
四、接受「改善教學、教師薪資及師資結構」補助之對象是否有授課事實？校長是否未接受各項補助？	<p><input checked="" type="checkbox"/> 獲補助教師實際授課時數不為零</p> <p><input type="checkbox"/> 部分獲補助教師實際授課時數為零，經費來源：  <input type="checkbox"/> 自籌款 <input type="checkbox"/> 獎勵補助款</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 校長未接受各項補助</p> <p><input type="checkbox"/> 校長有接受補助，經費來源：  <input type="checkbox"/> 自籌款 <input type="checkbox"/> 獎勵補助款</p>	本校接受「改善教學、教師薪資及師資結構」補助之教師符合補助核配基準、教師基本授課時數規定和「未」包括校長	
五、新聘（3 年以內）教師薪資、提高現職教師薪資及彈性薪資之補助對象是否未包括年滿 65 歲以上或公立學校、政府機關退休至私立學校服務之教師？	<p><input checked="" type="checkbox"/> 未包括年滿 65 歲以上之教師</p> <p><input type="checkbox"/> 補助對象包括年滿 65 歲以上之教師，經費來源：  <input type="checkbox"/> 自籌款 <input type="checkbox"/> 獎勵補助款</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 未包括軍公教退休之教師</p> <p><input type="checkbox"/> 補助對象包括軍公教退休之教師，經費來源：  <input type="checkbox"/> 自籌款 <input type="checkbox"/> 獎勵補助款</p> <p><input type="checkbox"/> 本年度未執行新聘教師薪資、提高現職教師薪資及彈性薪資補助</p>		

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形			
檢核項目	檢核情形	學校說明	參考文件（名稱及頁碼）
六、提高現職教師薪資是否支用於比照 113 年度中央政府調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費？	<input type="checkbox"/> 支用於 113 年度與 107 年度基準之薪資差額 <input type="checkbox"/> 非支用於 113 年度與 107 年度基準之薪資差額 <input checked="" type="checkbox"/> 本年度未執行提高現職教師薪資補助	本校未編列提高現職教師薪資，獲補助項目為 113 年度調薪差額補助 2,850,355 元，已另案核銷並陳報成果報告，新聘教師薪資未有重複支領「調薪差額補助」經費。	
七、新聘教師薪資、提高現職教師薪資之補助對象是否重複支領「調薪差額補助」經費？	<input checked="" type="checkbox"/> 未有重複支領情形 <input type="checkbox"/> 部分有重複支領情形 <input type="checkbox"/> 未獲核定「調薪差額補助」經費 <input type="checkbox"/> 本年度未執行新聘教師薪資、提高現職教師薪資補助	新聘教師薪資未有重複支領「調薪差額補助」經費	
八、經常門各經費支用項目及標準是否參考「中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表」之規定列支，且未支用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞？	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	本校辦理經費支用項目依規定參考「中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表」及「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」之規定列支。	

私立技專校院 1 1 3 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形			
檢核項目	檢核情形	學校說明	參考文件（名稱及頁碼）
九、經常門經費實際執行與原計畫之規劃相符情形？	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	本校改善教學及師資結構之執行與原訂計畫大部份相符。原先編列經費獎補助款 18,884,511 及自籌款 1,468,127 元，實際執行補助款 18,884,511 及自籌款 1,532,501 元，教師研究案減少，和教師進修已達第 7 或第 8 年，以撰寫論文為主，未申請學費補助，流用於研習經費。	
十、獎勵補助案件是否有具體成果或報告留校備查？	<input checked="" type="checkbox"/> 有具體成果或報告 <input type="checkbox"/> 部分無具體成果或報告 <input type="checkbox"/> 成果或報告已留校備查 <input type="checkbox"/> 部分成果或報告未留校備查	本校有關獎助教師案件均有具體成果報告，如：研究計畫成果報告、改進教學成果報告、製作教具成果報告、研習心得...等等。	

私立技專校院 1 1 3 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形			
檢核項目	檢核情形	學校說明	參考文件（名稱及頁碼）
<p>一、是否參考「政府採購法」規定，由總務單位訂定校內請採購規定及作業流程，經校務會議及董事會通過，並由內部稽核人員負責監督？</p> <p>內部稽核人員是否迴避參與相關採購作業程序？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>部分符合 <input type="checkbox"/>不符合</p> <p>學校採購辦法訂定之上網公告金額下限：_____萬元</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>已迴避參與相關採購程序</p> <p><input type="checkbox"/>部分未迴避參與相關採購程序</p>	<p>本校採購辦法及作業流程係參考政府採購法之精神與原則，並依本校實際狀況所訂定。經校務會議通過後，送董事會會議通過。</p> <p>所有採購運作均接受經費稽核委員會監督。本校參與採購人員，均不得為內部稽核人員。</p>	
<p>二、學校請採購規定及作業流程相關規範內容是否合理？</p> <p>財產管理相關辦法、運作機制是否合理？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>合理 <input type="checkbox"/>部分合理 <input type="checkbox"/>欠合理</p> <p><input type="checkbox"/>部分請採購作業無明確規定</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>合理 <input type="checkbox"/>部分合理 <input type="checkbox"/>欠合理</p> <p><input type="checkbox"/>部分財產管理作業無明確規定</p>	<p>學校請採購規定及作業流程相關規範內容，均經各層級會議討論通過訂定。</p> <p>本校訂有財產管理辦法、相關運作機制，皆依本校實際狀況所訂定。</p>	<p>請參閱文件 6：獎勵補助經費運用相關辦法</p>

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形			
檢核項目	檢核情形	學校說明	參考文件（名稱及頁碼）
<p>三、符合「政府採購法」第 4 條之採購案件（補助金額在公告金額以上且補助金額占採購金額半數以上者），是否依「政府採購法」相關規定辦理？</p> <p>學校請採購作業程序及實施是否與其規定相符？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已依政府採購規定辦理</p> <p><input type="checkbox"/> 部分未依政府採購規定辦理</p> <p><input type="checkbox"/> 本年度未執行應依「政府採購法」第 4 條規定辦理之採購案</p> <p><input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合</p>	<p>公告金額以上之採購，於行政院公共工程委員會政府電子採購網公告，辦理公開招標。</p> <p>學校請採購作業程序及實施與規定相符。</p>	
<p>四、資本門經費實際執行與原計畫之規劃相符情形？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合</p>	<p>資本門經費執行與原計畫相符。</p>	<p>請參閱</p> <p>文件 2：113 年度支用計畫書核配版及</p> <p>文件 3：113 年度執行清冊。</p>
<p>五、所購置之儀器設備是否納入電腦財產管理系統？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已納入電腦管理，財產管理系統為：<input type="checkbox"/> 單機版 <input checked="" type="checkbox"/> 網路版</p> <p><input type="checkbox"/> 未納入電腦管理</p> <p>電腦財產管理系統之欄位包括：<input checked="" type="checkbox"/> 廠牌 <input checked="" type="checkbox"/> 規格 <input checked="" type="checkbox"/> 型號</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 供應商 <input checked="" type="checkbox"/> 驗收日</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 財產增加日 <input checked="" type="checkbox"/> 保固期限</p>	<p>1.本校購置之儀器設備皆依「敏惠醫護管理專科學校財產管理辦法」規定，納入電腦財產管理系統。</p> <p>2.電腦財產管理系統中有廠牌、規格、型號、供應商、驗收日、財產增加日、保固期限等相關欄位。</p>	<p>請參閱文件 6：獎勵補助經費運用相關辦法。</p>

私立技專校院 113 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形			
檢核項目	檢核情形	學校說明	參考文件（名稱及頁碼）
六、財產物品之保管情形如何（不得置於校外或有收費之場所，且不得處置或變賣）？是否列有「113 年度教育部獎補助」字樣之標籤或戳章？	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 大致良好 <input type="checkbox"/> 不佳 <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	1.本校所購置之財產物品皆置於校內，保管者能妥善保管，且無擅自變賣之狀況。 2.購置之財產物品皆有黏貼「113 年度教育部整體發展 獎勵補助經費」字樣之標籤。	
七、財產物品之使用（含移轉、借用）、報廢及遺失處理是否符合學校規定？相關紀錄是否完整？	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input checked="" type="checkbox"/> 完整 <input type="checkbox"/> 大致完整 <input type="checkbox"/> 不完整	1.本校財產物品之使用（含移轉、借用）、報廢及遺失，皆依「敏惠醫護管理專科學校財產管理辦法」規定處理。 2.財產使用、報廢及遺失之相關紀錄正本皆保存於保管組卷宗。	請參閱文件 6：獎勵補助經費運用相關辦法。
八、財產物品之盤點制度實施是否與學校規定相符？	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	每年皆依「敏惠醫護管理專科學校財物盤點實施要點」及「敏惠醫護管理專科學校財物盤點實施計畫」之規定，定期進行財產盤點作業。	

## 1 1 4 年度私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫

### 1 1 3 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】附表填寫說明

- 一、主表格式請另參閱獎勵補助經費審查自評表《主表》word檔。
- 二、請於114年3月26日前，將獎勵補助經費審查自評表《附表》excel檔及執行清冊（完整揭露版）電子檔，上傳至本計畫網站（<https://tvcfund.twaea.org.tw/>），以便抽選需送審之案件資料。
- 三、**獎勵補助經費審查自評表《附表》中以黃底標示之欄位已設計公式**，將自動提取數據進行運算，毋須填寫。
- 四、計畫聯絡人：台評會 王桂釧或黃怡錡小姐，聯絡電話：02-33431176、33431113  
email：tvcfund@twaea.org.tw

【附表1】113年度整體發展獎勵補助經費執行情形一覽表

核定獎勵補助款		自籌款		總計	
37,769,021		4,776,168		42,545,189	
經常門經費(不含自籌款)	經常門經費占總獎補款比率	資本門經費(不含自籌款)	資本門經費占總獎補款比率		
18,884,511	50.00%	18,884,510	50.00%		

資本門經費項目			獎勵補助款		自籌款	
			金額	比率	金額	比率
(一)	教學及研究設備(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	1.教學及研究設備	16,253,298	86.07%	505,187	15.57%
		2.圖書館自動化設備	780,000	4.13%	0	0.00%
		3.圖書期刊、教學媒體	1,453,212	7.70%	0	0.00%
		小計	18,486,510	97.89%	505,187	15.57%
(二)	學生事務及輔導相關設備	398,000	2.11%	398,480	12.28%	
(三)	其他設備	0	0.00%	2,340,000	72.14%	
總計			18,884,510	100.00%	3,243,667	100.00%

經常門經費項目			獎勵補助款		自籌款		
			金額	比率	金額	比率	
(一)	改善教學、教師薪資及師資結構	1.新聘教師薪資	6,663,430	58.39%	35.29%	998,944	65.18%
		2.提高現職教師薪資	0		0.00%	0	0.00%
		3.現職教師彈性薪資	0	41.61%	0.00%	0	0.00%
		4.推動實務教學	1,056,046		5.59%	12,702	0.83%
		5.研究	269,838		1.43%	16,000	1.04%
		6.研習	3,423,309		18.13%	103,240	6.74%

【附表1】113年度整體發展獎勵補助經費執行情形一覽表

		7.進修	0		0.00%	0	0.00%
		8.升等	0		0.00%	0	0.00%
		小計	11,412,623	100.00%	60.43%	1,130,886	73.79%
(二)	學生事務及輔導相關工作	1.外聘社團指導教師鐘點費	88,000	22.11%	0.47%	47,000	3.07%
		2.學輔相關物品	72,550	77.89%	0.38%	76,820	5.01%
		3.其他學輔相關工作經費	237,450		1.26%	277,529	18.11%
		小計	398,000	100.00%	2.11%	401,349	26.19%
(三)	行政人員相關業務研習及進修	1.行政人員進修	0		0.00%	0	0.00%
		2.行政人員業務研習	210,926		1.12%	0	0.00%
		小計	210,926		1.12%	0	0.00%
(四)	改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		2,669,115		14.13%	266	0.02%
(五)	其他	1.電子資料庫訂閱費用	932,427		4.94%	0	0.00%
		2.軟體訂購費用	2,762,220		14.63%	0	0.00%
		3.其他	499,200		2.64%	0	0.00%
		小計	4,193,847		22.21%	0	0.00%
(六)	兼任教師授課鐘點費		0		0.00%	0	0.00%
(七)	學生留用合作機構		0		0.00%	0	0.00%
總計			18,884,511	100.00%		1,532,501	100.00%

【附表2】近3年獎勵補助經費執行情形一覽表

經費項目	111年度 <sup>備註1</sup>		112年度 <sup>備註1</sup>		113年度 <sup>備註1</sup>	
	金額	比率	金額	比率	金額	比率
核定獎勵補助款	29,262,525	82.09%	33,699,839	83.19%	37,769,021	88.77%
自籌款	6,385,132	17.91%	6,810,886	16.81%	4,776,168	11.23%
獎勵補助款+自籌款(小計)	35,647,657	100.00%	40,510,725	100.00%	42,545,189	100.00%
資本門經費	19,075,725	53.51%	21,713,502	53.60%	22,128,177	52.01%
經常門經費	16,571,932	46.49%	18,797,223	46.40%	20,417,012	47.99%

資本門經費項目(含獎勵補助款及自籌款)			111年度 <sup>備註1</sup>		112年度 <sup>備註1</sup>		113年度 <sup>備註1</sup>	
			金額	比率	金額	比率	金額	比率
(一)	教學及研究設備 (含圖書館自動化 設備、圖書期刊、 教學媒體等)	1.教學及研究設備	13,649,745	71.56%	15,812,292	72.82%	16,758,485	75.73%
		2.圖書館自動化設備	795,000	4.17%	892,725	4.11%	780,000	3.52%
		3.圖書期刊、教學媒體	1,356,580	7.11%	1,356,166	6.25%	1,453,212	6.57%
		小計	15,801,325	82.83%	18,061,183	83.18%	18,991,697	85.83%
(二)	學生事務及輔導相關設備		618,600	3.24%	710,189	3.27%	796,480	3.60%
(三)	其他設備		2,655,800	13.92%	2,942,130	13.55%	2,340,000	10.57%
總計			19,075,725	100.00%	21,713,502	100.00%	22,128,177	100.00%

經常門經費項目(含獎勵補助款及自籌款)			111年度 <sup>備註1</sup>		112年度 <sup>備註1</sup>		113年度 <sup>備註1</sup>	
			金額	比率	金額	比率	金額	比率
	1.新聘教師薪資		6,951,720	41.95%	7,947,415	42.28%	7,662,374	37.53%
	2.提高現職教師薪資		413,940	2.50%	0	0.00%	0	0.00%

【附表2】近3年獎勵補助經費執行情形一覽表

(一)	改善教學、教師薪資及師資結構	3.現職教師彈性薪資	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		4.推動實務教學	1,725,084	10.41%	1,238,750	6.59%	1,068,748	5.23%
		5.研究	1,317,700	7.95%	617,918	3.29%	285,838	1.40%
		6.研習	487,827	2.94%	710,347	3.78%	3,526,549	17.27%
		7.進修	92,310	0.56%	100,528	0.53%	0	0.00%
		8.升等	9,000	0.05%	0	0.00%	0	0.00%
		小計	10,997,581	66.36%	10,614,958	56.47%	12,543,509	61.44%
(二)	學生事務及輔導相關工作	1.外聘社團指導教師鐘點費	158,000	0.95%	148,000	0.79%	135,000	0.66%
		2.學輔相關物品	104,660	0.63%	114,700	0.61%	149,370	0.73%
		3.其他學輔相關工作經費	447,340	2.70%	447,300	2.38%	514,979	2.52%
		小計	710,000	4.28%	710,000	3.78%	799,349	3.92%
(三)	行政人員相關業務研習及進修	1.行政人員進修	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		2.行政人員業務研習	230,597	1.39%	145,183	0.77%	210,926	1.03%
		小計	230,597	1.39%	145,183	0.77%	210,926	1.03%
(四)	改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)	1,174,047	7.08%	3,857,630	20.52%	2,669,381	13.07%	
(五)	其他	1.電子資料庫訂閱費用	1,496,939	9.03%	886,447	4.72%	932,427	4.57%
		2.軟體訂購費用	1,912,240	11.54%	2,583,005	13.74%	2,762,220	13.53%
		3.其他	50,528	0.30%	0	0.00%	499,200	2.45%
		小計	3,459,707	20.88%	3,469,452	18.46%	4,193,847	20.54%
(六)	兼任教師授課鐘點費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
(七)	學生留用合作機構	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
總計		16,571,932	100.00%	18,797,223	100.00%	20,417,012	100.00%	

備註：

1. 各年度支用金額請依當年度「執行清冊」填寫，毋須扣除因執行缺失而被追繳之獎勵補助款。
2. 經常門及資本門各經費項目之執行金額皆包含自籌款計算。

【附表3】113年度實際執行與支用計畫差異情形對照表

經費項目	原規劃 <sup>備註1</sup>		實際支用 <sup>備註2</sup>		差異原因說明
	金額	比率	金額	比率	
自籌款	4,721,127	12.50%	4,776,168	12.65%	

資本門經費項目(含獎勵補助款及自籌款)			原規劃 <sup>備註1</sup>		實際支用 <sup>備註2</sup>		差異原因說明
			金額	比率	金額	比率	
(一)	教學及研究設備 (含圖書館自動化 設備、圖書期刊、 教學媒體等)	1.教學及研究設備	16,746,182	75.76%	16,758,485	75.73%	
		2.圖書館自動化設備	800,000	3.62%	780,000	3.52%	
		3.圖書期刊、教學媒體	1,454,874	6.58%	1,453,212	6.57%	
		小計	19,001,056	85.96%	18,991,697	85.83%	
(二)	學生事務及輔導相關設備		796,000	3.60%	796,480	3.60%	
(三)	其他設備		2,307,189	10.44%	2,340,000	10.57%	
總計			22,104,245	100.00%	22,128,177	100.00%	

經常門經費項目(含獎勵補助款及自籌款)			原規劃 <sup>備註1</sup>		實際支用 <sup>備註2</sup>		差異原因說明
			金額	比率	金額	比率	
		1.新聘教師薪資	7,695,118	37.75%	7,662,374	37.53%	預估 15 案/實際執行 18 案 說明：
		2.提高現職教師薪資	0	0.00%	0	0.00%	預估 ___ 案/實際執行 ___ 案 說明：
		3.現職教師彈性薪資	0	0.00%	0	0.00%	預估 ___ 案/實際執行 ___ 案 說明：

【附表3】113年度實際執行與支用計畫差異情形對照表

(一)	改善教學、教師薪資及師資結構	4.推動實務教學	1,238,750	6.08%	1,068,748	5.23%	預估 <u>38</u> 案/實際執行 <u>50</u> 案 說明：
		5.研究	495,000	2.43%	285,838	1.40%	預估 <u>10</u> 案/實際執行 <u>5</u> 案 說明：研究案減少，因此經費流用至研習費用
		6.研習	2,977,073	14.60%	3,526,549	17.27%	預估 <u>200</u> 案/實際執行 <u>155</u> 案 說明：
		7.進修	150,000	0.74%	0	0.00%	預估 <u>6</u> 案/實際執行 <u>0</u> 案 說明：教師進修已達第7或第8年，已撰寫論文為主，未申請學費補助，流用於研習經費
		8.升等	20,000	0.10%	0	0.00%	預估 <u>2</u> 案/實際執行 <u>0</u> 案 說明：未有教師提出申請升等，經費流用於研習經費
		小計	12,575,941	61.69%	12,543,509	61.44%	
(二)	學生事務及輔導相關工作	1.外聘社團指導教師鐘點費	176,000	0.86%	135,000	0.66%	
		2.學輔相關物品	145,190	0.71%	149,370	0.73%	
		3.其他學輔相關工作經費	474,810	2.33%	514,979	2.52%	
		小計	796,000	3.90%	799,349	3.92%	
(三)	行政人員相關業務研習及進修	1.行政人員進修	0	0.00%	0	0.00%	預估 <u>0</u> 案/實際執行 <u>0</u> 案 說明：
		2.行政人員業務研習	150,000	0.74%	210,926	1.03%	預估 <u>50</u> 案/實際執行 <u>40</u> 案 說明：
		小計	150,000	0.74%	210,926	1.03%	
(四)	改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)	2,440,650	11.97%	2,669,381	13.07%		

【附表3】113年度實際執行與支用計畫差異情形對照表

(五)	其他	1.電子資料庫訂閱費用	1,000,000	4.91%	932,427	4.57%	剩餘經費流用至行政人員業務研習經費
		2.軟體訂購費用	2,923,312	14.34%	2,762,220	13.53%	剩餘經費流用至其他(冷氣清潔費)和購置教學物品研習經費
		3.其他	500,000	2.45%	499,200	2.45%	
		小計	4,423,312	21.70%	4,193,847	20.54%	
(六)	兼任教師授課鐘點費	0	0.00%	0	0.00%		
(七)	學生留用合作機構	0	0.00%	0	0.00%		
總計		20,385,903	100.00%	20,417,012	100.00%		

備註：

1. 「原規劃」金額請依「修正」支用計畫書填寫；如有核復獎勵補助款，則以「核復」修正支用計畫書填寫。
2. 「實際支用」金額請依「執行清冊」填寫，**毋須扣除因執行缺失而被追繳之獎勵補助款**。
3. 請於「改善教學、教師薪資及師資結構」、「行政人員相關業務研習及進修」各子項目之「差異原因說明」欄位，加註預估及實際執行案次，並具體說明其差異原因。

【附表4】113年度獎勵補助教師金額彙整表

※請依「小計」金額由高至低排序

排序	教師姓名	現職教師彈性薪資	推動實務教學	研究	研習	進修	升等	小計	比率	累計比率
1	郭馥葵		78,157	49,215	190,272			317,644	8.28%	8.28%
2	謝佩芬		109,688	79,810	26,000			215,498	5.62%	13.89%
3	許麗芳		72,781		128,590			201,371	5.25%	19.14%
4	陳姿卉				167,863			167,863	4.37%	23.51%
5	林玉涵				159,236			159,236	4.15%	27.66%
6	吳佳蕙		17,402	46,477	83,010			146,889	3.83%	31.49%
7	陳柏瑜		54,302		82,054			136,356	3.55%	35.04%
8	王正鳳				112,041			112,041	2.92%	37.96%
9	張文軫				110,868			110,868	2.89%	40.85%
10	張念平		25,000		83,010			108,010	2.81%	43.67%
11	柯曼妮				106,700			106,700	2.78%	46.45%
12	黃庭紅		7,500		97,266			104,766	2.73%	49.18%
13	楊美伶		10,000		91,406			101,406	2.64%	51.82%
14	林韋君		42,760		54,062			96,822	2.52%	54.34%
15	王嘉慶				95,811			95,811	2.50%	56.84%
16	柯清彬			94,336				94,336	2.46%	59.30%
17	關元珍		48,677		41,324			90,001	2.35%	61.64%
18	江雅惠		46,980		32,248			79,228	2.06%	63.71%
19	方焘蓮		25,000		53,500			78,500	2.05%	65.75%
20	林玟華		40,145		32,026			72,171	1.88%	67.63%
21	何淑如		70,000					70,000	1.82%	69.46%
22	陳靜宜			16,000	52,505			68,505	1.79%	71.24%
23	楊琪華				67,989			67,989	1.77%	73.01%
24	陳玉娟		8,000		52,086			60,086	1.57%	74.58%
25	陸璋		5,000		53,572			58,572	1.53%	76.11%
26	郭淑芬				58,330			58,330	1.52%	77.63%

【附表4】113年度獎勵補助教師金額彙整表

※請依「小計」金額由高至低排序

排序	教師姓名	現職教師彈性薪資	推動實務教學	研究	研習	進修	升等	小計	比率	累計比率
27	韓光芬		25,000		30,846			55,846	1.46%	79.08%
28	曹瓊方				54,522			54,522	1.42%	80.50%
29	蔡宜莉				53,572			53,572	1.40%	81.90%
30	曹文正				53,572			53,572	1.40%	83.29%
31	溫佩諭				53,572			53,572	1.40%	84.69%
32	梁妙儀				51,706			51,706	1.35%	86.04%
33	蕭淑惠		51,605					51,605	1.34%	87.38%
34	郭永松		50,000		698			50,698	1.32%	88.70%
35	吳娟娟		49,000					49,000	1.28%	89.98%
36	黃雅慈		42,645					42,645	1.11%	91.09%
37	陳貞如		10,000		31,766			41,766	1.09%	92.18%
38	李玉羽				30,972			30,972	0.81%	92.99%
39	余招治				30,846			30,846	0.80%	93.79%
40	劉劍華				30,846			30,846	0.80%	94.59%
41	林麗娟		36,389					36,389	0.95%	95.54%
42	林懿興		25,000					25,000	0.65%	96.19%
43	蕭雅文		25,000					25,000	0.65%	96.85%
44	張軼雄		21,217					21,217	0.55%	97.40%
45	陳惠姿		15,353		1,500			16,853	0.44%	97.84%
46	柯惠玲		12,945		2,944			15,889	0.41%	98.25%
47	OOO		12,702					12,702	0.33%	98.58%
48	OOO		12,000		612			12,612	0.33%	98.91%
49	OOO				8,805			8,805	0.23%	99.14%
50	OOO		8,500					8,500	0.22%	99.36%
51	OOO				7,236			7,236	0.19%	99.55%
52	OOO				5,760			5,760	0.15%	99.51%

【附表4】113年度獎勵補助教師金額彙整表

※請依「小計」金額由高至低排序

排序	教師姓名	現職教師彈性薪資	推動實務教學	研究	研習	進修	升等	小計	比率	累計比率
53	○○○		5,000					5,000	0.13%	99.64%
54	○○○		5,000					5,000	0.13%	99.77%
55	○○○				848			848	0.02%	99.79%
56	○○○				650			650	0.02%	99.81%
總計		0	1,068,748	285,838	2,483,042	0	0	3,837,628	100.00%	
113年度全校專任教師人數					86	位		備註1		
								平均每位教師領取金額	68,529	
								標準差	60,486	

備註：

1. 全校專任教師人數請依教育部臺教技(二)字第1132303110A號令發布之「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第4點第(1)款第2目補助核配基準之專任教師數計算；如獎勵教師人數超出所列全校專任教師人數，請另行備註說明。
2. 表格如不敷使用，請自行增列。
3. 本表所列金額請含獎勵補助款及自籌款。
4. 學校自辦研習活動、行政人員業務研習及進修、無法歸屬於教師個人等款項，毋須列入本表計算。

**【附表5】113年度未納入獎勵補助經費資料庫之教師授課事實調查表**

序號	教師姓名	單位	職級	補助金額		授課學期	實際授課鐘點	授課事實佐證	備註
				獎勵補助款	自籌款				
1	無								
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

備註：

1. 本表調查對象為**113年度有接受「改善教學、教師薪資及師資結構」補助，但未納入112或113年度【獎勵補助經費資料庫】之教師（資料統計時間點為：112年10月15日、113年10月15日）**，請學校說明該師是否有授課事實，並提供相關佐證資料。
2. 表格如不敷使用，請自行增列；如無此一情形，請填「無」或「—」。

【附表6】113年度新聘、提高現職教師薪資及彈性薪資之補助對象彙整表

序號	教師姓名	單位	職級	出生年 (民國)	是否為公立學校、政府機關 退休至私立學校服務	補助項目	補助金額		備註
							獎勵補助款	自籌款	
1	000	護理科	講師	65	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	新聘教師薪資	414,565	0	
2	000	護理科	講師	77	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	新聘教師薪資	621,560	31,145	
3	000	護理科	講師	78	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	新聘教師薪資	594,364	58,341	
4	000	幼保科	講師	57	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	新聘教師薪資	474,100	0	
5	000	牙技科	講師	70	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	新聘教師薪資	57,355	0	
6	000	通識教育中心	助理教授	83	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	新聘教師薪資	512,000	0	
7	000	護理科	講師	65	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	新聘教師薪資	57,355	0	
8	000	護理科	講師	78	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	新聘教師薪資	295,495	0	
9	000	護理科	講師	78	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	新聘教師薪資	235,960	0	
10	000	護理科	講師	65	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	新聘教師薪資	562,025	90,680	
11	000	幼保科	講師	85	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	新聘教師薪資	562,025	90,680	
12	000	美保科	講師	77	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	新聘教師薪資	414,565	0	
13	000	長健科	講師	86	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	新聘教師薪資	562,025	102,434	
14	000	護理科	實習指導教師	64	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	新聘教師薪資	413,311	47,969	
15	000	美保科	講師	86	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	新聘教師薪資	445,135	150,215	
16	000	護理科	講師	59	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	新聘教師薪資	172,426	90,680	
17	000	通識教育中心	助理教授	65	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	新聘教師薪資	121,704	186,585	
18	000	護理科	講師	68	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	新聘教師薪資	147,460	150,215	

備註：

1. 表格如不敷使用，請自行增列。
2. 如無此一情形，請填「無」或「—」。

【附表7】113年度新聘 / 提高現職教師薪資與調薪差額補助對象重疊情形調查表

序號	教師姓名	單位	職級	新聘 / 提高現職教師薪資支領情形			調薪差額經費支領情形			是否重複報支	學校說明(含佐證文件)
				補助期間	每月金額	合計補助金額	補助期間	每月差額	合計補助金額		
1	OOO	護理科	講師	1~7月	57,355 59,535 59,535 59,535 59,535 59,535 59,535	414,565	8~12月	2,260	11,300	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	兩者補助期間不重疊。佐證資料如113年度獎勵補助經費行清冊附表六之一A和113年度調薪差額補助報告附件二
2	OOO	護理科	講師	1月	57,355	57,355	2~12月	1120(2-7月) 2180(8-12月)	17,620	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	兩者補助期間不重疊。佐證資料如113年度獎勵補助經費行清冊附表六之一A和113年度調薪差額補助報告附件二
3	OOO	幼保科	講師	1~8月	57,355 59,535 59,535 59,535 59,535 59,535 59,535 59,535	474,100	9~12月	2,180	8,720	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	兩者補助期間不重疊。佐證資料如113年度獎勵補助經費行清冊附表六之一A和113年度調薪差額補助報告附件二
4	OOO	牙技科	講師	1月	57,355	57,355	2~12月	1120(2-7月) 2180(8-12月)	17,620	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	兩者補助期間不重疊。佐證資料如113年度獎勵補助經費行清冊附表六之一A和113年度調薪差額補助報告附件二

【附表7】113年度新聘 / 提高現職教師薪資與調薪差額補助對象重疊情形調查表

序號	教師姓名	單位	職級	新聘 / 提高現職教師薪資支領情形			調薪差額經費支領情形			是否重複報支	學校說明(含佐證文件)
				補助期間	每月金額	合計補助金額	補助期間	每月差額	合計補助金額		
5	000	通識教育中心	助理教授	1~7月	70,910 73,515 73,515 73,515 73,515 73,515 73,515	512,000	8~12月	2,695	13,475	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	兩者補助期間不重疊，佐證資料如113年度獎勵補助經費行清冊附表六之一A和113年度調薪差額補助報告附件二

備註：

1. 本表調查對象為當年度同時支領獎勵補助經費「新聘教師薪資」與「調薪差額補助」，或同時支領獎勵補助經費「提高現職教師薪資」與「調薪差額補助」之教師，以釐清獎勵補助經費與調薪差額補助是否有重複報支情形。
2. 本表獎勵補助經費之新聘 / 提高現職教師薪資所列金額請含獎勵補助款及自籌款。
3. 表格如不敷使用，請自行增列；如無此一情形，請填「無」或「—」。

【附表8】113年度公開招標、限制性招標、公開取得採購案明細列表 (含經常門及資本門採購案)

※請依採購案件之「實際採購金額」由高至低排序

採購方式	採購案號	優先序	採購項目	預算金額	核定底價	實際採購金額	請購日	招標/開標資訊									決標日	得標廠商	交貨日	驗收完成日	財產增加日	付款日
								第1次			第2次			第3次								
								公告日	開標日	投標商	公告日	開標日	投標商	公告日	開標日	投標商						
A	MH-11304	附表11-7	病床	28,000	1,913,000	26,300	113.3.6	113.3.29	113.4.9	上和勤, 永恆欣, 允護					113.4.9	上和勤	113.6.11	113.6.11	113.6.20	113.7.30		
		附表11-11	多功能假病人	900,000		833,500												113.6.14				
		附表11-12	假病人男性導尿管組	375,000		354,300												113.6.11				
		附表11-14	多功能假病人	540,000		500,100												113.6.14				
		附表11-15	病床	70,000		65,800												113.6.11				
A	MH-11311	附表11-20	虛擬解剖桌	3,800,000	4,803,296	3,600,000	113.6.14	113.8.16	113.8.27	詒丞	113.8.29	113.9.3	詒丞	113.9.3	詒丞	113.11.1	113.11.1	113.11.1	113.11.1	113.11.30		
		附表11-23	肩掛式乳癌觸診模型	183,648		180,000																
		附表11-29	肩掛式乳癌觸診模型	183,648		180,000																
		附表11-60	簡易半身安妮	36,000		34,000																
		附表11-61	CPR品質監測專用平板	20,000		18,000																
		附表11-62	產後子宮觸診模型	580,000		568,000																
B		附表13-4	電子書庫-UDN	300,000	300,000	300,000	113.6.14							113.8.6	漢珍	113.9.13	113.9.13	113.9.13	113.11.30			
B	MH-11310	附表15-1	校園安全監視系統	590,000	1,354,359	555,600	113.6.19							113.9.6	世楓	113.10.31	113.10.31	113.10.31	113.11.30			
		附表15-3	實驗室安全監視系統	764,359		734,400																
B		附表15-4	監視器	120,000	120,000	120,000	113.10.30							113.11.2	世楓	113.12.10	113.12.10	113.12.10	113.12.27			
B		附表19-1	電子資料庫-JOURNAL	1,000,000	1,000,000	328,927	113.1.2								113.1.9	華藝	113.1.12	113.1.12	113.1.12	113.7.30		
			PUBJ飽讀電子書電子雜誌			35,000											播種者	113.1.12	113.1.12		113.1.12	
			電子資料庫-The Cochrane Library			136,000											碩睿	113.1.12	113.1.12		113.1.12	
			電子資料庫-EMBASE			347,000											碩睿	113.1.12	113.1.12		113.1.12	
			電子資料庫-天下雜誌群知識庫			85,500											漢珍	113.1.11	113.1.11		113.1.11	
B		附表19-7	LiveABC外語檢定網擴充	60,000	60,000	60,000	113.6.5							113.8.12	定易	113.10.11	113.10.11	113.10.14	113.11.15			
B		附表19-8	Easy test 線上學習測驗平台擴充	60,000	60,000	60,000	113.6.5							113.8.12	聯鉅	113.10.11	113.10.11	113.10.14	113.11.15			
B		附表19-9	WebEnglish	150,000	150,000	150,000	113.6.5							113.6.7	台北市基督教救世傳播協會	113.7.4	113.7.4	113.7.4	113.7.30			
B		附表19-10	WebEnglish	150,000	150,000	150,000	113.6.5							113.6.7	台北市基督教救世傳播協會	113.7.4	113.7.4	113.7.4	113.7.30			
B		附表19-11	MyET口說學習平台	69,000	69,000	69,000	113.6.5							113.6.7	台北市基督教救世傳播協會	113.7.4	113.7.4	113.7.4	113.7.30			
B		附表19-12	MyET口說學習平台	69,000	69,000	69,000	113.6.5							113.6.7	台北市基督教救世傳播協會	113.7.4	113.7.4	113.7.4	113.7.30			
B		附表19-13	MyET口說學習平台	69,000	69,000	69,000	113.6.5							113.6.7	台北市基督教救世傳播協會	113.7.4	113.7.4	113.7.4	113.7.30			

- 備註：
1. 表格如不敷使用，請自行增列；如無相關執行結果，請填「無」或「—」。**【附表9】、【附表10】之採購案件請勿重複填列於本表。**
  2. 「採購方式」包括公開招標(A)、限制性招標(B)、公開取得報價單 - 政府電子採購網(C)、公開取得報價單 - 學校網站(D)等。
  3. 「優先序」欄位請註明執行清冊中該採購案件所包含之優先序。
  4. 「預算金額」請依修正支用計畫書所列金額填寫。
  5. 「投標商」及「得標廠商」欄位以簡稱呈現即可，毋須列示完整名稱；「投標商」欄位請列舉該次招標之全部投標廠商。
  6. 同一採購項目如係分批交貨，請於「交貨日」及「驗收完成日」欄位，分別標註不同批次之交貨、驗收日期。
  7. 「付款日」欄位之填寫，以現金或匯款入戶者，請填寫完成現金支付或銀行存款匯出程序之日期；如係開立支票，請填寫支票到期日。

【附表9】113年度10萬元(含)以上共同供應契約採購案明細列表(含經常門及資本門採購案)

※請依採購案件之「實際採購金額」由高至低排序

採購案號	優先序	主要採購項目	附加採購項目	預算金額	實際採購金額			供應廠商	請購日	下訂日	交貨日	驗收完成日	財產增加日	付款日
					主要採購項目	附加採購項目	總金額							
	附表11-6	伺服器	記憶體擴充、介面更改	990,000	485,624	140,000	625,624	鈞安	113.3.4	113.4.9	113.6.7	113.6.7	113.6.26	113.7.30
					242,812	70,000	312,812							
	附表11-3	磁碟陣列儲存設備	介面更改	408,062	378,062	30,000	408,062	鈞安	113.3.4	113.4.9	113.6.7	113.6.7	113.6.26	113.7.30
	附表11-48	雷射投影機	吊架拆裝及線材零料	431,590	313,770	117,800	431,570	世楓	113.6.15	113.7.15	113.11.13	113.11.13	113.11.13	113.12.16
	附表19-4	備份軟體	軟體安裝,虛擬機備份排程,備份還原演練	167,268	139,830	27,438	167,268	鈞安	113.3.6	113.6.24	113.9.10	113.9.10	113.9.10	113.11.15
							0							
							0							
							0							
							0							
							0							
							0							
							0							
							0							
							0							
							0							

備註：

1. 表格如不敷使用，請自行增列；如無相關執行結果，請填「無」或「—」。**【附表8】、【附表10】之採購案件請勿重複填列於本表。**
2. 單一採購案件執行金額在10萬元(含)以上者，方需呈現於此表。
3. 「優先序」欄位請註明執行清冊中該採購案件所包含之優先序。
4. 「預算金額」請依修正支用計畫書所列金額填寫。
5. 「供應廠商」欄位以簡稱呈現即可，毋須列示完整名稱。
6. 同一採購項目如係分批交貨，請於「交貨日」及「驗收完成日」欄位，分別標註不同批次之交貨、驗收日期。
7. 「付款日」欄位之填寫，以現金或匯款入戶者，請填寫完成現金支付或銀行存款匯出程序之日期；如係開立支票，請填寫支票到期日。

【附表10】113年度10萬元(含)以上其他採購案明細列表(含經常門及資本門採購案)

※請依採購案件之「實際採購金額」由高至低排序

採購方式	採購案號	優先序	採購項目	預算金額	核定底價	實際採購金額	參與議比價廠商	得標廠商	請購日	訂購日	交貨日	驗收完成日	財產增加日	付款日
E	MH-11301	附表11-9	高週波鑄造機	700,000	700,000	660,000	冠宏,銘原,合祥	冠宏	113.2.29	113.4.23	113.6.14	113.6.5	113.6.14	113.7.16
E	MH-11302	附表11-5	筆記型電腦	210,000	1,378,250	194,700	鴻綸,惠盛,雄寶	鴻綸	113.3.8	113.4.12	113.5.14	113.5.14	113.5.14	113.7.16
		附表11-10	筆記型電腦	810,000		769,500								
		附表11-17	平板電腦	80,750		77,600								
		附表11-18	平板電腦	161,500		155,200								
		附表14-3	筆記型電腦	116,000		103,000								
E	MH-11303	附表11-1	交換器	242,700	1,082,000	230,000	鈐安,萬達,豪亞	鈐安	113.3.4	113.4.29	113.6.7	113.6.7	113.6.14	113.7.30
		附表11-2	交換器	744,300		720,000								
		附表11-4	iSCSI交換器	95,000		70,000								
E	MH-11305	附表15-2	骨幹光纖線路	952,830	952,830	930,000	三澧,御立,偉岱	三澧	113.6.15	113.7.15	113.10.29	113.10.29	113.10.30	113.11.30
E	MH-11306	附表12-1	圖書館RWD查詢模組	800,000	800,000	780,000	凌網,翊傳,至星	凌網	113.6.19	113.8.8	113.9.6	113.9.6	113.9.30	113.11.16
E	MH-11307	附表11-49	筆記型電腦	350,000	787,428	324,500	鴻綸,惠盛,雄寶	鴻綸	113.6.18	113.8.9	113.9.19	113.9.19	113.9.19	113.11.16
		附表11-69	記憶體	388,428		386,520								
		附表14-11	平板電腦	49,000		48,980								
E	MH-11308	附表19-14	校務管理模組	760,000	900,000	740,000	安擇,辰皇,弘康	安擇	113.6.15	113.9.5	113.11.13	113.11.13	113.11.13	113.12.16
		附表19-15	微學分管理模組	60,000		60,000								
		附表19-16	通識護照學習管理	80,000		80,000								
E	MH-11312	附表11-26	雷達基站	57,600	928,400	57,600	大同世界,探實,永合	大同世界	113.6.19	113.9.5	113.10.24	113.10.24	113.10.29	113.11.16
		附表11-34	室內環境感知器	57,600		57,600								
		附表11-35	室內環境淨化器	135,200		135,200								
		附表11-36	連網基站	40,000		40,000								
		附表11-41	室內空氣品質顯示器	38,000		38,000								
		附表11-42	護理呼叫器	300,000		300,000								
		附表19-6	應用管理系統	300,000		271,600								
E	MH-11313	附表18-27	活動椅	175,000	655,000	175,000	雙向,加百列,冠綸	雙向	113.6.19	113.9.18	113.11.11	113.11.11	113.11.11	113.11.30
		附表18-37	課桌	276,000		276,000								
		附表18-38	課椅	204,000		204,000								
E	MH-11314	附表11-*71	筆記型電腦	454,300	519,200	454,300	鴻綸,雄寶,兆余	鴻綸	113.10.29	113.11.13	113.12.9	113.12.9	113.12.9	113.12.30
		附表11-*72		64,900		64,900								
F		附表11-13	投影機	160,000	223,000	160,000	世楓,力奇,文樺	世楓	113.3.07	113.3.26	113.5.8	113.5.8	113.5.8	113.6.14
		附表14-2	單槍投影機	63,000		63,000								
F		附表11-21	多功能生理檢測儀	230,000	230,000	230,000	台灣廣鐸,寸金,思必可	台灣廣鐸	113.6.18	113.8.13	113.8.27	113.8.27	113.9.5	113.10.30
F		附表11-22	籃球架	116,000	116,000	116,000	倍林,博成,呂政憲工程	倍林	113.7.1	113.7.25	113.11.6	113.11.6	113.11.6	113.11.27
		附表11-25	工作桌	240,000		240,000								
		附表11-63	烤漆雙門高櫃	51,000		51,000								
		附表11-64	烤漆單門高櫃	94,000		94,000								

【附表10】113年度10萬元(含)以上其他採購案明細列表(含經常門及資本門採購案)

※請依採購案件之「實際採購金額」由高至低排序

採購方式	採購案號	優先序	採購項目	預算金額	核定底價	實際採購金額	參與議比價廠商	得標廠商	請購日	訂購日	交貨日	驗收完成日	財產增加日	付款日	
F		附表11-65	烤漆吊櫃	27,500	485,000	27,500	泰科,合祥欣業,鉅豪展業	泰科	113.6.18	113.8.8	113.10.18	113.10.18	113.10.18	113.11.30	
		附表11-66	不鏽鋼桌板	25,000		25,000									
		附表11-67	烤漆工具櫃	31,000		31,000									
		附表11-68	烤漆單門櫃	16,500		16,500									
F		附表11-30	水皮秒儀,	104,000	453,914	104,000	碧兒康,微克詩,欣維	碧兒康	113.6.18	113.8.12	113.11.20	113.11.20	113.11.20	113.12.16	
		附表11-33	皮膚智能分析儀,	120,752		120,752									
		附表11-45	磁離震動按摩儀	229,162		229,162									
F		附表11-40	3D列印機	380,000	380,000	380,000	冠宏,鉅豪展業,合祥欣業	冠宏	113.6.18	113.8.9	113.11.13	113.11.13	113.11.13	113.12.16	
F		附表11-47	桌子	400,000	400,000	400,000	雙向,冠綸,加百列	雙向	113.7.19	113.7.19	113.11.8	113.11.8	113.11.11	113.11.30	
F		附表11-50	擴大機	19,600	499,962	19,600	世楓,華泓,盛群	世楓	113.6.18	113.10.14	113.11.12	113.11.12	113.11.13	113.11.30	
		附表11-51	數位混音器	98,000		98,000									
		附表11-52	電動布幕	88,336		88,336									
		附表11-54	壁掛喇叭	22,000		22,000									
		附表11-55	訊號延伸器	36,000		36,000									
		附表11-56	視訊攝影機	188,000		188,000									
		附表11-57	視訊會議攝影機	48,026		48,026									
F		附表11-31	可麗餅機	109,250	186,300	109,250	至惠,日曰,鉅崧	至惠	113.6.18	113.8.20	113.10.29	113.10.29	113.10.29	113.11.15	
		附表11-32	加濕旋風烤箱	77,050		77,050									
F		附表11-43	皮膚檢測儀	85,100	205,100	85,100	形向,豐韻,虹玥	形向	113.6.18	113.8.14	113.10.15	113.10.15	113.10.16	113.11.15	
		附表11-44	冰肌脫毛儀	120,000		120,000									
F		附表11-58	無線基地台	37,800	120,500	36,000	鈞安,萬達,安邦	鈞安	113.6.18	113.10.16	113.11.27	113.11.27	113.11.27	113.12.13	
		附表11-59	網路交換器	82,700		81,500									
F		附表13-1	西文書	347,000	347,000	346,902	麗文,巨流,台灣高揚	麗文	113.9.13	113.11.13	113.12.4	113.12.4	113.12.4	113.12.30	
F		附表13-2	中文書	357,874	357,874	357,060	台灣高揚,麗華,巨流	台灣高揚	113.9.13	113.11.5	113.12.5	113.12.5	113.12.5	113.12.30	
F		附表13-3	DVD	450,000	450,000	299,250	鳳景,忻智,梓歌 智軒,睿采,慧昇	鳳景 智軒	113.8.15	113.8.26	113.10.15	113.10.18	113.10.18	113.10.21	113.11.15
						150,000				113.8.23	113.10.18			113.10.18	
F		附表14-4	擴音機	45,000	495,000	45,000	佳佑,力奇,禾弈	佳佑	113.6.18	113.10.7	113.11.12	113.11.12	113.11.12	113.12.16	
		附表14-5	雙頻擴音機	36,000		36,000									
		附表14-6	主動式喇叭	58,000		58,000									
		附表14-7	擴音箱	66,000		66,000									
		附表14-8	直立數位廣告機	150,000		150,000									
		附表14-9	無線投影傳輸器	140,000		140,000									
F		附表18-2	智高創意盒	150,000	150,000	150,000	全方位,三豐,語喬	全方位	113.6.19	113.8.28	113.9.11	113.9.11	113.9.16	113.10.30	
F		附表18-4	轉接器	1,300	389,156	1,300	佳佑,力奇,盛群	佳佑	113.7.1	113.10.15	113.11.12	113.11.12	113.11.12	113.12.16	
		附表18-11	無線會議系統傳輸器	212,500		212,500									
		附表18-12	全自動快速製冰機	7,162		7,162									
		附表18-17	氣炸鍋	12,440		12,440									
		附表18-19	收納置物架	10,740		10,740									
		附表18-23	無線麥克風	69,280		69,280									

【附表10】113年度10萬元(含)以上其他採購案明細列表(含經常門及資本門採購案)

※請依採購案件之「實際採購金額」由高至低排序

採購方式	採購案號	優先序	採購項目	預算金額	核定底價	實際採購金額	參與議比價廠商	得標廠商	請購日	訂購日	交貨日	驗收完成日	財產增加日	付款日
		附表18-31	摺合椅	23,200		23,200								
		附表18-32	無線吸塵器	45,534		45,534								
		附表18-36	推車	7,000		7,000								
F		附表18-8	假人頭	216,000	379,200	144,000	妝點,正美行,鐳美	妝點	113.6.19	113.8.28	113.11.11	113.11.11	113.11.11	113.12.13
	附表18-10	假人頭	103,200	48,000										
	附表18-14	電動泡腳機	60,000	60,000										
F		附表18-18	烏克麗麗	180,000	180,000	111,000	金匠,樂韻,頌揚	金匠	113.6.19	113.9.12	113.9.26	113.9.26	113.9.26	113.10.30
F		附表18-21	無線基地台	118,800	118,800	118,800	安邦,萬達,鈞安	鈞安	113.6.17	113.10.14	113.11.15	113.11.15	113.11.15	113.12.13
F		附表18-39	椅子	236,000	241,300	236,000	鎡豪展業,合祥欣業,冠宏	冠宏	113.6.17	113.8.29	113.11.18	113.11.18	113.11.18	113.12.13
	附表18-40	震盪機	5,300	5,300										
F		附表18-*43	活動椅	210,000	210,000	210,000	雙向,朋成,加百列	雙向	113.10.30	113.11.14	113.12.4	113.12.4	113.12.6	113.12.13
F		附表19-3	虛擬軟體	164,044	464,044	68,352	鈞安,雲傑,萬達	鈞安	113.6.15	113.6.26	113.11.15	113.11.15	113.11.15	113.12.16
	附表19-5	網管軟體	300,000	300,000										
F		附表19-17	諮商輔導關懷系統	430,000	430,000	420,000	三金,米多多,鴻星	三金	113.6.15	113.8.29	113.11.12	113.11.12	113.11.12	113.12.16
F		其他-1	清洗冷氣濾網	500,000	500,000	249,600	佳興,坤成,台灣日立	台灣日立	113.6.24	113.8.6		113.8.29		113.10.30
					249,600	113.11.25						113.12.13		

備註：

1. 表格如不敷使用，請自行增列；如無相關執行結果，請填「無」或「—」。**【附表8】、【附表9】之採購案件請勿重複填列於本表。**
2. 單一採購案件執行金額在10萬元(含)以上者，方需呈現於此表。
3. 請填列除公開招標、限制性招標、公開取得、共同供應契約「以外」之其他採購案件資料；「採購方式」包括逕邀廠商比價(E)、逕邀廠商議價(F)等。
4. 「優先序」欄位請註明執行清冊中該採購案件所包含之優先序。
5. 「預算金額」請依修正支用計畫書所列金額填寫。
6. 「參與議比價廠商」及「得標廠商」欄位以簡稱呈現即可，毋須列示完整名稱。
7. 同一採購項目如係分批交貨，請於「交貨日」及「驗收完成日」欄位，分別標註不同批次之交貨、驗收日期。
8. 「付款日」欄位之填寫，以現金或匯款入戶者，請填寫完成現金支付或銀行存款匯出程序之日期；如係開立支票，請填寫支票到期日。