

113年度私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫

獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

學及
校
用
名
稱
印



(請蓋官防)

填 表 單 位	人事室	填 表 人 簽 章		填 表 日 期	113 年 4 月 22 日
	總務處				
	會計室				
	技術合作處				

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

目 錄	
【成效構面】第壹部分、經費運用特色效益	1
一、112 年度經常門執行成果檢核	1
二、112 年度資本門執行成果檢核	12
三、經費運用效益綜合說明	19
【成效構面】第貳部分、自我改善機制與成效	24
一、當年度修正支用計畫書審查意見（112 年 7 月 12 日發文）執行情形追蹤	24
二、前一年度執行績效審查意見（112 年 12 月 5 日發文）執行情形追蹤	30
三、自我改善成效綜合說明	50
【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用	51
【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形	577
【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形	622
附 表 ※格式請另參閱獎勵補助經費審查自評表《附表》excel 檔	
【附表 1】112 年度整體發展獎勵補助經費執行情形一覽表	
【附表 2】近 3 年獎勵補助經費執行情形一覽表	
【附表 3】112 年度實際執行與支用計畫差異情形對照表	
【附表 4】112 年度獎勵補助教師金額彙整表	
【附表 5】112 年度未納入獎勵補助經費資料庫之教師授課時數調查表	
【附表 6】112 年度新聘、提高現職教師薪資及彈性薪資之補助對象彙整表	
【附表 7】112 年度新聘／提高現職教師薪資與調薪差額補助對象重疊情形調查表	
【附表 8】112 年度公開招標、限制性招標、公開取得採購案明細列表	
【附表 9】112 年度 10 萬元（含）以上共同供應契約採購案明細列表	
【附表 10】112 年度 10 萬元（含）以上其他採購案明細列表	

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

【成效構面】第壹部分、經費運用特色效益					
一、112 年度經常門執行成果檢核				※表格如不敷使用，請自行增列	
項目	執行金額	預期成效（含質、量化指標）	執行成效	達成情形自我檢核	說明（含後續檢討與修正）
改善教學、教師薪資及師資結構	補:10,363,102 配:251,856	人事室 1.預估項目：推動實務教學 45 件、研究 8 件、教師研習 120 人次、教師進修 8 件、升等 2 件。 2.落實改善教學、並帶領學生參加技術性比賽，增加實務經驗。 3.補助新聘三年教師薪資(15 位)。	1.執行成果：推動實務教學 52 件、研究 10 件、教師研習 51 件(含校內團體研習)、教師進修 5 件、升等 0 件。落實改善教學，各項目皆達到預期件數，除教師參加研習，增加辦理 18 場校內團體研習。目前總計 4 位教師進修護理博士班和 1 位進修牙體材料博士班。 2.指導學生參加技術性比賽，獲得佳績。例如：全球學習與測評發展中心-2022 competition awards-cosmetics and beauty(全國賽-南二區賽-美容彩妝項目)-亞軍、PVQC 美容彩妝英文南二區賽冠軍、第 2 屆全國技專校院英語繪本 創意教學競賽-參賽獎、專業英日文詞彙與聽力能力大賽-生活與職場-醫護與健康照護類-南二區賽-冠軍...等。 3.實際補助新聘三年教師	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 其他：_____	校務發展目標：教學品質 策略：A3 改善師資結構 請參閱文件 9：獎勵補助特色佐證 P70

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

			薪資 (19 位)。		
學生事務及輔導相關工作	補：355,000 配：355,189	<p>課指組</p> <p>一、外聘社團指導教師之鐘點費</p> <p>質化指標：透過滿意度調查，讓學生覺得對於相關社團課程的專業性有顯著提升。</p> <p>量化指標：聘請 13 位以上外聘指導老師支持社團課程進行。</p> <p>二、學生事務及輔導相關物品</p> <p>質化指標：透過學生使用滿意度調查有顯著提升。</p> <p>量化指標：添購新設備汰換，提升學生社團活動設備品質。</p> <p>三、其他學輔相關工作經費執行成效表</p> <p>質化指標：透過各項活動回饋單問卷調查，學生參與滿意度達 78%以上。</p> <p>量化指標：促進學生多元發展之宗旨，每年辦理 12 項以上活動給予全校生師參與。</p>	<p>一、外聘社團指導教師之鐘點費</p> <p>111 學年度第 2 學期，聘請 16 位外聘社團老師進行社團課程指導，受惠學生達 652 人。</p> <p>112 學年度第 1 學期，聘請 13 位外聘社團老師進行社團課程指導，受惠學生達 529 人。</p> <p>二、學生事務及輔導相關物品</p> <p>手推車、護貝機、交換器、麥克風、無線麥克風、直播支架、簡報器、箱扇、快煮壺、木球桿、羽毛球拍、循環扇、碎紙機、交通指揮棒、交通錐，提供給予本校社團使用及增進辦理各類活動之多元性。</p> <p>三、其他學輔相關工作經費執行成效表</p> <p>本年度辦理 20 場： 新住民樂學社-越南手作</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 其他：_____</p>	<p>校務發展目標：教學品質策略：A3 改善師資結構 請參閱文件 9：獎勵補助特色佐證 P49</p>

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

			<p>課程、長健科智慧財產權講座、112 年青年節大專優秀青年全國表揚活動、自然生態體驗營、鋼琴社-成果發表會、偏鄉咀嚼吞嚥健康促進活動、學生會-SDGs 永續發展目標主題戲劇比賽、創意健康休閒文化體驗營、美學公益活動、電腦繪圖運用、友善校園新世代打擊詐欺策略講座(一)詐騙車手刑責知多少、(二)虛擬貨幣操作及詐騙手法、咖啡研習社-知能研習(一)人生咖啡、(二)咖啡知識之旅、藝術饗宴妝點生活、那些年我在社團學習到的事-職場軟實力、校園特色文創市集、慈青社-環保永續體驗、宿委會-夢想啟程互相扶持，透過各項多元文化的活動辦理，推動本校全人教育的理念，落實於各項活動中。</p>		
--	--	--	--	--	--

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

<p>行政人員相關業務 研習及進修</p>	<p>補:145,183 配:0</p>	<p>人事室 1.行政人員研習 50 人次 2.加強研習行政業務，並落實環安教育和學生輔導工作</p>	<p>1.112 年度行政人員參與校外研習 26 人次和辦理校內研習會 5 場，共 414 人參加。 2.辦理全校性行政業務研習，落實環安、性平教育和智慧財產權等觀念宣導與實務分享。</p>	<p>■已達成 □未達成 □其他：_____</p>	<p>校務發展目標：教學品質 策略：A3 改善師資結構 請參閱文件 9：獎勵補助特色佐證 P70</p>
<p>改善教學相關物品</p>	<p>補：2,513,183 配：1,340,447</p>	<p>護理科 112 年度因應師生需求分別採購內外護理學、綜合技能學、身體檢查評估暨實驗、及基本護理學等課程所需之相關設備，如矽質急救球組、氣切套管、氧氣面板、氧氣流量計、負壓錶濾罐、專業型神經檢查音叉、專業攜帶式小型錶式血壓計等。 質化指標： 師生分別於內外護理學、綜合技能學、身體檢查評估暨實驗、及基本護理學等課程，運用所需採購之相關設備，以達成完善護理專業科目之教學策略，引導學生深入護理領域。</p>	<p>護理科 112 年度購置矽質急救球組、氣切套管、氧氣面板、氧氣流量計、負壓錶濾罐、專業型神經檢查音叉、專業攜帶式小型錶式血壓計等設備。 質化指標： 運用於內外護理學、綜合技能學、身體檢查評估暨實驗、及基本護理學等課程所需之相關設備，運用所需採購之相關設備，以達成完善護理專業科目之教學策略，引導學生深入護理領域。 量化指標： 1.相關課程分布於二年級</p>	<p>■已達成 □未達成 □其他：_____</p>	<p>校務發展目標：教學品質 策略：A2 創造優質校園 請參閱文件 9：獎勵補助特色佐證 P5</p>

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

		<p>量化指標： 矽質急救球組、氣切套管、氧氣面板、氧氣流量計、負壓錶濾罐、專業型神經檢查音叉、專業攜帶式小型錶式血壓計等教學物品，有所需求之課程分別分布於二年級-四年級，每年級約八班，2-6 節/週/班。預期所採購之教學物品能增進授課成效，提升教學品質及滿意度。</p>	<p>-五年級，每年級為八個班學生，約有 2-6 節/週/班之課程會運用這些教學物品，二年級-四年級每週約有 18-36 節時數之使用。 2.執行率 100%。</p>		
		<p>幼兒保育科 質化指標： 藉由各項教學物品，增進教師教學效果，提升學生學習成效，增進學生專業能力。 量化指標： 繽紛藝智組、創意積木盒、三桶零件架、血壓計、無線分享器、碎紙機、聖誕樹、等供老師及學生使用，配合課程搭配運用，平均每週 12-18 小時，共有 3 班級課程使用。</p>	<p>幼兒保育科 質化指標： 藉由各項教學物品，增進教師教學效果，提升學生學習成效，增進學生專業能力。 量化指標： 1.受惠學生人數總共大於 135 人。 使用時數：每週約 8-12 小時，共有 4 到 6 門課程使用。 2.受惠學生空堂時間使用：每周平均 2-7 小時</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 其他：_____</p>	<p>校務發展目標：教學品質 策略：A2 創造優質校園 請參閱文件 9：獎勵補助特色佐證 P7</p>

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

			3.讓各年級之教師與學生開放使用。		
		<p>美容保健科</p> <p>增加課程中學生常使用的教學物品數量，提供配合課程內容需要的教學物品，分別採購蒸臉器、熱石加熱箱、電推、剪刀、美容工作車、精油牌卡、麂皮絨布、精油展示盒、甘皮剪、美甲光療機，以提升學生對於專業技能的程度。</p> <p>量化指標：</p> <p>1.增加師生教學互動、提升專業技術純熟度，使整體教學品質精進，使用課程數 2 個以上。</p> <p>2.採購設備之教學課程分佈於一年級～四年級，每年級共 2 班，受惠班級數 8 班。</p>	<p>美容保健科</p> <p>1. 購置蒸臉器，已使用於應用於美體與保健實務、經絡理療實務、美膚學技術實務、美膚學相關課程，使用時數達 128 小時。</p> <p>2. 購置熱石加熱箱，已使用於應用於美體與保健實務、經絡理療實務、美膚學技術實務、美膚學相關課程，使用時數達 48 時。</p> <p>3. 購置電推，已使用於應用於造型實務、整體造型、髮型設計課相關課程，使用時數達 48 時。</p> <p>4. 購置剪刀，已使用於應用於造型實務、整體造型、髮型設計課相關課程，使用時數達 48 時。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 其他：_____</p>	<p>校務發展目標：教學品質</p> <p>策略：A2 創造優質校園</p> <p>請參閱文件 9：獎勵補助特色佐證 P16</p>

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

			<p>5. 購置美容工作車，已使用於應用於美體與保健實務、經絡理療實務、美膚學技術實務、美膚學相關課程，使用時數達 156 小時。</p> <p>6. 購置精油牌卡，已使用於應用於芳香療法、芳香療法實務相關課程，使用時數達 96 小時。</p> <p>7. 購置麂皮絨布，已使用於應用於芳香療法、芳香療法實務相關課程，使用時數達 96 小時。</p> <p>8. 購置精油展示盒，已使用於應用於芳香療法、芳香療法實務相關課程，使用時數達 96 小時。</p> <p>9. 購置甘皮剪，已使用於指甲彩繪實務、美指藝術、足部護理與按摩相關課程，使用時數達 120 小時。</p>		
--	--	--	---	--	--

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

			10. 購置美甲光療機，已使用於指甲彩繪實務、美指藝術、足部護理與按摩相關課程，使用時數達 64 小時。		
	牙技科 質化指標: 預期購買之設備能提升學生專業技術能力，分別協助課程各環節搭配，以提升學生更有效把握時間運用所購置的設備。 量化指標: 矯正鉗、咬合平面板、磅秤、繪圖光板等，預計用於三~五年級學生，每年級約兩個班，4 節/週/班。	牙技科 質化指標: 已添購矯正鉗、咬合平面板、磅秤、繪圖光板等設備，增進教學實作操作品質，應用於矯正技術學實驗、全口技術學實驗、牙體形態學實驗課程。 量化指標: 相關課程分布於三~五年級學生，每年級約兩個班，4 節/週/班，使用時數超過 20 小時，設備使用率達 90%。	■已達成 □未達成 □其他: _____	校務發展目標: 教學品質 策略: A2 創造優質校園 請參閱文件 9: 獎勵補助特色佐證 P25	
	長期照顧與健康促進管理科 購買活動輔具-桌遊相關設備提供學設計健康促進活動帶動長輩肢體運動及活化身心靈。	長期照顧與健康促進管理科 質化指標: 提供失智症照顧、高齡健康促進與體適能、高齡活動規劃與實作、社區健康營造等課程使	■已達成 □未達成 □其他: _____	校務發展目標: 教學品質 策略: A2 創造優質校園 請參閱文件 9: 獎勵補助特色佐證 P26	

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

			用。 量化指標:長健科執行率 100 %。		
		通識教育中心 預計採購雷射印表機設備 35 台，提供全校師生即測即評等相關課程教學使用。	通識教育中心 質化指標:完成電腦教室設備汰換，提供全校師生使用，提升教學品質活化教學。 量化指標: 執行率：100%	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 其他：_____	校務發展目標：教學品質 策略：A2 創造優質校園 請參閱文件 9：獎勵補助特色佐證 P29
其他	3,469,452	圖書組 圖書館採購電子期刊資料庫，提供校內師生 教學、研究、學習等用途。	圖書組 提供各科專業中西文資料庫滿足本校師生在教學研究、課業學習之需求。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 其他：_____	校務發展目標：教學品質 策略：A2 創造優質校園 請參閱文件 9：獎勵補助特色佐證 P46
		護理科 質化指標： PVQC 專業英文詞彙能力測評系統，預使用於醫護術語課程與專業英文詞彙競賽，以提升學生醫學術語能力。 量化指標： PVQC 專業英文詞彙能力測評系統，預計用於三至五年級學生，每年級約八班，2-6 節/週/班。藉此軟體系統能增進教學成效，提升教學品質	護理科 質化指標： PVQC 專業英文詞彙能力測評系統用於醫護術語課程與訓練學生參與專業英文詞彙競賽使用。 量化指標： 用於三至五年級，每年級為八個班學生，約有 2-6 節/週/班之課程會應用，計每週約有 18-36 節時數之使用。執行率 100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 其他：_____	校務發展目標：教學品質 策略：A2 創造優質校園 請參閱文件 9：獎勵補助特色佐證 P6

私立技專校院 1 1 2 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

		及滿意度。			
		<p>牙技科</p> <p>質化指標:透過設備練習使之學生獲得更多數位技術多套系統成長，以提升學生就業領域能力。</p> <p>量化指標:</p> <p>1.預計用於三~五年級學生，每年級約兩個班，4 節/週/班，</p> <p>2.每週練習使用率達 15 時以上。預期購買之多套軟體足夠給予學生於就業所需之設計能力</p>	<p>牙技科</p> <p>質化指標:牙科數位教室添購設計軟體教學，跟上業界領域技術發展，加強學生自我技術。</p> <p>量化指標:</p> <p>1.提供學生學習自我練習操作，用於三~五年級學生，每年級約兩個班，4 節/週/班，使用時數超過 20 小時，設備使用率達 90%。</p> <p>2.本科學生只要受過課程訓練，即可參與自學實務練習。使三~五年級，共 5 班操作練習使用率達 15 時以上。</p>	<p>■已達成 □未達成 □其他：_____</p>	<p>校務發展目標：教學品質</p> <p>策略：A2 創造優質校園</p> <p>請參閱文件 9：獎勵補助特色佐證 P24</p>
		<p>語言中心</p> <p>質化指標:</p> <p>1. EasyTest 線上學習測驗平台擴充應用在英語證照考試上，提供學生於課後使用平台試題進行測驗準備。</p> <p>2. MyET 口說學習平台融入於一二年級各班級課程內，增加學</p>	<p>語言中心</p> <p>質化指標:</p> <p>1. EasyTest 線上學習測驗平台擴充應用在英語證照考試上，提供學生於課後使用平台試題進行測驗準備。</p> <p>量化指標:</p> <p>1. EasyTest 線上學習測驗平</p>	<p>■已達成 □未達成 □其他：_____</p>	<p>校務發展目標：教學品質</p> <p>策略：A2 創造優質校園</p> <p>請參閱文件 9：獎勵補助特色佐證 P44</p>

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

		<p>生口說練習的機會。</p> <p>量化指標:</p> <p>1. EasyTest 線上學習測驗平台擴充預計 250 人使用於英檢考試測驗練習。</p> <p>2. MyET 口說學習平台預計 1000 人次使用進行口說訓練。</p>	<p>台擴充已有 350 位同學參與英檢測驗講座，並於講座中運用此平台進行測驗模擬練習。</p> <p>2. MyET 口說學習平台約有 24 個班級 1200 名學生運用此軟體，於課後進行口說訓練，訓練後成績占學習成績的 20%。</p>		
		<p>資訊組</p> <p>質化指標：</p> <p>1. 預計採購 PDF 文電通專業版 61 套，提供學生多媒體編輯之運用，期望能結合一至三年級資訊素養課程，以提升教學品質活化教學。</p> <p>2. 預計採購威力導演 20(旗艦版)校園授權 61 套，提供學生多媒體編輯之運用，期望能結合一至三年級資訊素養課程，以提升教學品質活化教學。</p> <p>量化指標：</p> <p>1. 預計 1,000 人次於課堂上使用 PDF 文電通專業版並操作練習。</p> <p>2. 預計 600 人次於課堂上使用威力導演 20(旗艦版)並操作練習。</p>	<p>資訊組</p> <p>質化指標：</p> <p>1. 採購 PDF 文電通專業版 61 套，提供學生多媒體編輯之運用，結合一年級「程式設計與軟體應用」及三年級「實證護理學導論」必修課程，以提升教學品質活化教學。</p> <p>2. 提供學生威力導演 20(旗艦版)校園授權之多媒體編輯運用，結合一年級「程式設計與軟體應用」必修課程，以提升教學品質活化教學。</p> <p>量化指標：</p> <p>1. 已有約 680 位一年級學生於「程式設計與軟體應用」課堂及約 410 位護理科三年</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 其他：_____</p>	<p>校務發展目標：教學品質策略：A2 創造優質校園 請參閱文件 9：獎勵補助特色佐證 P43</p>

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

			<p>級學生於「實證護理學導論」課堂中運用 PDF 文電通專業版並操作練習。</p> <p>2.已有約 680 位一年級學生於「程式設計與軟體應用」課堂中之「應用軟體使用」單元運用威力導演 20(旗艦版)軟體並操作練習。</p>		
		<p>通識教育中心-中文組 全民中檢題庫授權(中高等) 質化指標:本次採購的題庫預計可以檢測新生中文閱讀能力,做為後續強化中文能力教學的基礎,並供學生練習與回饋。 量化指標:本次採購的題庫預計將於新生銜接教育時對全體新生進行施測。</p>	<p>通識教育中心-中文組 全民中檢題庫授權(中高等) 質化指標:本次採購的題庫能檢測出新生中文閱讀能力,做為後續強化中文能力教學的基礎,學生亦能自行線上練習,並獲得回饋。 量化指標:本次採購的題庫已於新生銜接教育時對全體新生進行施測。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 其他: _____</p>	<p>校務發展目標:教學品質 策略:A2 創造優質校園 請參閱文件 9:獎勵補助特色佐證 P45</p>
二、112 年度資本門執行成果檢核				※表格如不敷使用,請自行增列	
項目	執行金額	預期成效(含質、量化指標)	執行成效	達成情形自我檢核	說明(含後續檢討與修正)
教學及研究設備	補助款 14,246,028 配合款	護理科 112 年度因應師生需求分別採購基本護理學實驗課程、	護理科 質化指標: 112 年度購置電動病床、	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 其他: _____	校務發展目標:教學品質 策略:A2 創造優質校園 請參閱文件 9:獎勵補助特

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

	1,566,264	<p>及示範教室與情境教學教室所需之相關設備，如電動病床、電腦主機、電視、視訊會議攝影機、穿戴式皮內注射練習模型、鼻胃管灌食訓練模型，以及灌腸摘便練習模型等。</p> <p>質化指標： 師生分別於產兒科實驗及身評實驗、與基本護理實驗、精神及社區等課程，和運用欲購置的設備，希冀達成完善護理專業科目之教學策略，引導學生深入護理領域。</p> <p>量化指標： 電動病床、電腦主機、電視、視訊會議攝影機、穿戴式皮內注射練習模型、鼻胃管灌食訓練模型、灌腸摘便練習模型等教學設備，預計用於二年級-五年級學生，每年級約八班，2-6 節/週/班。預期欲採購之設備與軟體系統能增進教學成效，提升教學品質及滿意度。</p>	<p>電腦主機、電視、視訊會議攝影機、穿戴式皮內注射練習模型、鼻胃管灌食訓練模型，以及灌腸摘便練習模型等設備。運用於基護實驗、內外實驗、兒科、產科實驗及身評實驗課程。</p> <p>量化指標： 1.相關課程主要分布於二年級-五年級，每年級為八個班學生，約有 2-6 節/週/班之課程會應用此教學物品，估計二年級-五年級每週約有 18-36 節時數之使用。 2.執行率 100%。</p>		色佐證 P5
--	-----------	---	---	--	--------

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

		<p>幼兒保育科 質化指標： 採購幼兒教學及照護設備，更換老舊且不敷使用設備，提高老師授課時的品質。 量化指標： 添購包括電動投影銀幕、投影機、桌上型電腦、嬰兒生理評估模擬假人、嬰兒模型、哺乳指導練習模型，預計提供科內學生每週共 6-10 小時課程使用。</p>	<p>幼兒保育科 質化指標： 添購嬰幼兒保育教室、音樂實習教室、保母檢定教室之教學設備，以增進學生對幼兒教學及照護的認識跟瞭解。 量化指標： 供學生上課使用及空堂課練習，本學期共有 4 個班共同使用，每週 8-12 小時，儀器設備使用率 86%。</p>	<p>■ 已達成 □ 未達成 □ 其他：_____</p>	<p>校務發展目標：教學品質 策略：A2 創造優質校園 請參閱文件 9：獎勵補助特色佐證 P7</p>
		<p>美容保健科 質化指標： 以增加專業技術課程教學實作效能及設備汰舊換新為主，分別採購喚醒 SRP 氧護儀、全臉影像分析檢測儀、實物投影機、磨甲機、沙發等。此相關教學設備採購以提升專業教學成效與品質。 量化指標： 1. 增加師生教學互動、提升專業技術純熟度，使整體教學品質精進，使用課程數 2 個</p>	<p>美容保健科 1. 購置喚醒 SRP 氧護儀 1 台，已使用於使用於醫學美容及皮膚科學之頭皮護理相關課程 40 小時。 2. 全臉影像分析檢測儀 1 台，已使用於皮膚科學相關課程 40 小時。 3. 實物投影機 1 台、磨甲機 4 台於美甲、整體造型或手作相關課程使用 72 小時。 4. 沙發 1 組於美姿美儀及</p>	<p>■ 已達成 □ 未達成 □ 其他：_____</p>	<p>校務發展目標：教學品質 策略：A2 創造優質校園 請參閱文件 9：獎勵補助特色佐證 P16</p>

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

		<p>以上。 2.採購設備之教學課程分佈於一年級~四年級，每年級共 2 班，受惠班級數 8 班。</p>	<p>醫學美容實務相關課程使用 40 小時。</p>		
		<p>牙技科 質化指標: 提高教學實作操作品質，使授課老師與學生能於課堂更加多元操作，累積自我能力時效。 量化指標:預計用於三~五年級學生，每年級約兩個班，4 節/週/班。預期購買之設備數量足夠給予學生，更加熟悉實作操作。</p>	<p>牙技科 質化指標:增加課程機器操作所需，提高教學實作操作品質，採購綜合實驗室、綜合實驗室 2、貴重儀器室、數位教室所需之課程設備，已添購電子手機馬達、實務攝影機、牙科口腔掃描機等。 量化指標:相關課程分布於三~五年級學生，每年級約兩個班，4 節/週/班，使用時數超過 20 小時，設備使用率達 90%。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 其他：_____</p>	<p>校務發展目標：教學品質 策略：A2 創造優質校園 請參閱文件 9：獎勵補助特色佐證 P24</p>
		<p>長健科 質化指標: 添購老人護理學、高齡者疾病與照護、基本實務學實作課等課程所需物品，強化學生基本照顧的能力。 量化指標:</p>	<p>長健科 質化指標: 本供學生於學習基本照護實務學、長照概論等專業課程使用，整體專業教室規劃可以讓學生學習完整的專業技術訓練。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 其他：_____</p>	<p>校務發展目標：教學品質 策略：A2 創造優質校園 請參閱文件 9：獎勵補助特色佐證 P26</p>

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

		受惠學生 8 班。	質化指標: 受惠學生 8 班，長健科執行率 100 %。		
		通識教育中心 1.預計採購桌上型電腦 41 台、印表機 1 台、交換器 10 台，提供學生數位學習使用，以提升教學品質活化教學。 2.預計採購桌上型電腦設備 61 台、顯示卡 61 張及教學廣播設備 2 式，以提升教學品質活化通識教學。	通識教育中心 1.充實多媒體教學設備，採購桌上型電腦 41 台、印表機 1 台、交換器 10 台，提供學生數位學習使用，以提升教學品質活化教學提供全校師生使用。 2.完成電腦教室設備汰換，採購桌上型電腦設備 61 台、顯示卡 61 張及教學廣播設備 2 式，以提升教學品質活化通識教學。 3.執行率：100%	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 其他：_____	校務發展目標：教學品質策略：A2 創造優質校園 請參閱文件 9：獎勵補助特色佐證 P29
圖書館自動化、圖書期刊、教學媒體	2,248,891	1.更換館內檢索、學習區、討論室電腦主機及雷射印表機，搭配最新作業軟體程式，讓讀者檢索查詢利用館藏資源。 2.提供使用者響應式 RWD 預約介面，讀者可透過手機、平板進行場域空間預約。 3.採購中西文書籍、視聽資	1.主機及印表機供使用者透過網路利用本館各項資源及輸出服務。 2.響應式網頁功能可讓讀者透過電腦、手機、平板開啟圖書館網頁，自動符合各種螢幕尺寸，便於讀者使用各項資源。 3.提供專業及休閒館藏資	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 其他：_____	校務發展目標：教學品質策略：A2 創造優質校園 請參閱文件 9：獎勵補助特色佐證 P46

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

		料、聯盟中文電子書、電子期刊資料庫，提供校內師生教學、研究、學習等用途。	源，滿足本校教職 員生在教學研究、課業學習、休憩閱覽之需求。																
學輔相關設備	補：355,000 配：355,189	課指組 質化指標： 透過資本門採購：彩色雷射多功能事務機、影片剪輯工作站、無線麥克風、相機等 14 項設備，以提升學生社團活動辦理增進學生多元發展性。 量化指標： 1.購置學生社團相關設備，提升社團活動品質；112 年資本門購置設備 710,189 元。 2.預計相關設備使用受惠人數達 3,500 人次以上。	課指組 1. 112 年度添購學生社團使用設備 710,189 元，提供學生學期間 50 個社團平均 8 次社團活動時間使用外，亦結合成果發表活動及各類型 20 場之其他學輔相關工作經費辦理校內外活動時使用，提升社團辦理活動之成效。 2. 校內 1-3 年級採購設備提供社團活動平均每週約 500 人次*8 次集社活動，活動受惠人次達 4,000 人次。	<input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 其他：_____	校務發展目標：教學品質 策略：A2 創造優質校園 請參閱文件 9：獎勵補助特色佐證 P49														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>社團/活動</th> <th>設備需求</th> <th>受惠人次</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>桌球社</td> <td>桌球發球機</td> <td rowspan="5">於學期間社團集社課程使用，受惠達 4,000 人次以上。</td> </tr> <tr> <td>紫錐花社</td> <td>無線麥克風、掃描機</td> </tr> <tr> <td>咖啡研習社</td> <td>快煮壺</td> </tr> <tr> <td>木球社</td> <td>木球桿</td> </tr> <tr> <td>羽球</td> <td>羽毛球拍</td> </tr> </tbody> </table>		社團/活動	設備需求	受惠人次	桌球社	桌球發球機	於學期間社團集社課程使用，受惠達 4,000 人次以上。	紫錐花社	無線麥克風、掃描機	咖啡研習社	快煮壺	木球社	木球桿	羽球	羽毛球拍		
社團/活動	設備需求	受惠人次																	
桌球社	桌球發球機	於學期間社團集社課程使用，受惠達 4,000 人次以上。																	
紫錐花社	無線麥克風、掃描機																		
咖啡研習社	快煮壺																		
木球社	木球桿																		
羽球	羽毛球拍																		

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

			社				
			原住民文化社	碎紙機			
			交通服務社	交通指揮棒、交通錐			
			所有社團(一般事務)	影印機、桌上型主機、筆記型電腦、運動攝影機、無線麥克風、箱扇、影印機、相機、直播支架、簡報器、循環扇、雷射印表機、掃描機			
			各科自治會	彩色雷射多功能事務機、筆記型電腦、手推車、護貝機、交換器			
			學生會&畢聯會&宿委會	影印機、影片剪輯工作站、相機、桌上型主機、平板電烤、筆記型電腦、運動攝影機、雷射印表機、無線麥克風、直播支架、簡報器、循環扇、碎紙機			
			3.提供學生社團舉辦活動和練習時使用的多元性。				

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

其他-永續校園	配：2,942,130	<p>通識教育中心 預計完成校內網路設備升級，採購骨幹光纖線路 2 式，提升學習網路環境。</p> <p>總務處 健全校園安全、實驗室安全與永續校園，持續汰換校園監視系統、分離式冷氣機、建構電力監控設備、增設飲水機。</p>	<p>通識教育中心 採購骨幹光纖線路 2 式，提供全校師生使用，提供學生數位學習使用，以提升教學品質活化教學。</p> <p>執行率：100%</p> <p>總務處 持續強化校園安全網，汰換設備，提供全校師生良好教學環境，完善電力監控設備，達到節能的目標。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成 <input type="checkbox"/> 其他：_____</p>	<p>校務發展目標：教學品質 策略：A2 創造優質校園 請參閱文件 9：獎勵補助特色佐證 P67</p>
三、經費運用效益綜合說明					

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

(一) 教學效能與品質提升：

本校 112 年度以提升教學品質、營造智慧校園、鼓勵社會參與、增進就業能力、發揮學以致用為校務發展目標，建構務實策略推動執行，達成成為一所健康促進醫療照顧為特色之典範校園。在 112 年度整體發展獎勵補助經費規劃上，在「教學效能與品質提升」主要以專業深耕、鼓勵學生學以致用為主。資本門部分以添置專業儀器設備、專業實作模型為主，採購項目均對應本年度校務發展目標，以增進教學效能與提升整體教學品質；經常門部分，以深化教師專業，深耕實務技能為主軸，鼓勵教師進修博士學位，並進行教學相關之研究、教具教材創新設計，同時利用研習等機會增加教師知能，運用整體經費達到強化教師量能，提升教學品質的目標。

年度	項目 編纂 教材	製作 教具	改進 教學	專題 研究	研習	進修	升等 送審
110	10	23	26	20	69	9	1
111	8	24	23	17	50	6	1
112	8	18	15	9	32	5	0

(二) 產學合作研發績效：

產學合作研發績效對應本校校務發展目標：學以致用，本校除鼓勵教師進行產學合作，增加學校與產業間的密切合作，112 年度共有 5 案，總金額為 595,209 元，詳情請見下表。除此之外，本校在教師進行產業研習人數持續成長，同時積極推動展翅計畫，在產學合作的基礎下，媒合成功人數逐年增加，本校逐年漸進努力邁向學以致用技職校院的發展目標。

產學合作計畫名稱	合作業界機構	主持人	金額(元)	執行期間
112 年度提升護理證照計畫	嘉義市私立立功文理短期補習班	柯曼妮	320,000	112/01/01-112/07/31
2023 長照人才增值產學合作計畫	社團法人臺南市社區照顧協會	方焄蓮	96,000	112/01/01-112/12/31
2023 台灣國際蘭展之生技養生保養品研發暨行銷實務接軌	宥盛科技股份有限公司	張嘉苓	136,459	112/03/01-112/09/30
112 年度提升護理證照-考題解析	臺南市私立三元文理短期補習班	柯曼妮	18,750	112/02/01-112/07/31
2023 托育人才專業增值服務	財團法人台南市基督教青年會社會福利	吳佳蕙	24,000	112/05/01-112/12/31

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

慈善事業基金會

(三) 師資結構改善：

依據技專校院提升師資素質實施要點，本校112學年度教師為92位，目前助理教授級以上師資為18.48%，110-112學年度師資結構表如下表。而112學年度由於本校各科系皆改為學生全年校外實習，而部分教師也因生涯規劃退休或離職，因此師資數下滑，但各項生師比值皆符合教育部標準。

學年度		110	111	112
職 級	教授	1	1	0
	副教授	4	3	3
	助理教授	16	16	14
	講師	80	74	75
合計		101	94	92

註：資料統計截至 112 年 10 月。

(四) 設備建置特色：

1. 護理科

112 年度運用獎勵補助經費主要以增加專業課程教學實作效能提升，其次因應一般教學需求與汰舊換新進行採購，採購之設備包含：電動病床、電腦主機、電視、視訊會議攝影機、穿戴式皮內注射練習模型、鼻胃管灌食訓練模型、灌腸摘便練習模型、與 PVQC 專業英文詞彙能力測評系統等。期望滿足師生教學與學習需求，提升教學效能，增進學生醫學術語能力，並讓課程設計多元化，吸引學生興趣，誘發批判性思考與主動學習，進而促進學生實務面學習的提升，期以達成下列教學成效。

- (1) 提供足量各專業科目所需之設備，強化學生技術之純熟度，以提升教學品質及學生專業素養。
- (2) 提供多元性與務實的情境教學環境，貼近職場情境，使學生能提升學習成效，與臨床接軌。
- (3) 持續強化護理各科專業設備，提供學生護理能力學習的場域，作為畢業生護理照護能力的提升。
- (4) 提供多元化的學習管道，藉由網路軟體即測即評，讓學生可以線上反覆練習，以提升學生醫學術語能力。

2.幼保科

幼兒保育科共計設有：嬰幼兒保育教室、音樂實習教室、專題討論室、幼保專業圖書室、保母檢定教室、多重感官刺激教室、多功能情境教室、幼發奇想創意手作坊、鋼琴檢定教室等多個專業教室，為充實學生於實務操作面向及學習需求還有創新之外，二至三間專業教室也提供本校演講、表演、成果發表等多種類型活動借用，均可配合活動需求彈性調整。112 年度增購印表機、數字套圈組、食量秤、數字投擲組、測試娃娃、無線耳機麥克風、網路攝影機、洞洞穿什麼、木育森林派對組、套圈圈組、繽紛藝智組、創意積木盒、三桶零件架、血壓計、無限分享器、碎紙機、聖誕樹、電動投影銀幕、投影機、桌上型電腦、嬰兒生理評估模擬假人、嬰兒模型、哺乳指導練習模型等設備，其中印表機、無線耳機麥克風、網路攝影機、無限分享器、電動投影銀幕、投影機、桌上型電腦、碎紙機等硬體設備，除讓學生順利完成老師交代的課程之外，也供學生製作教具等多種比賽，此外學生也可以透過遠端詢問老師並給予指導。而數字套圈組、數字投擲組、洞洞穿什麼、木育森林派對組、套圈圈組、繽紛藝智組、創意積木盒、三桶零件架、聖誕樹等設備，搭配本科的幼兒遊戲、幼兒園學習環境規劃、特殊幼兒教育等其他課程，讓學生接觸不同的教具去增進專注力、瞄準能力、手部控制能力以與促進小肌肉的發展及手眼協調的能力，也達到美感教育、益智創意、生活藝術、全齡療癒等，也適合培養親子之間的感情。增購多項硬體設備及幼兒教具為配合本科課程發展方向，本科 112 年度增購多重感官刺激教室、保母檢室教室、專題討論室、多功能情境教室、創意手作坊之教學設備，使用於各項專業課程及教學活動。希冀提供學生多樣化的教學設備之使用，也讓老師有更多的資源去引領教學學生，提升學生學習成效與教師教學品質，達到教學成果展現的教育目標。

3.美保科

美容保健科於本年度增購喚醒 SRP 氧護儀、全臉影像分析檢測儀、實物投影機、磨甲機、沙發等儀器，喚醒 SRP 氧護儀使用於醫學美容及皮膚科學之頭皮護理相關課程。全臉影像分析檢測儀使用於皮膚科學相關課程，學生可學習肌膚膚況，與產業界同步接軌，減少學用落差。實物投影機以及磨甲機則於美甲、整體造型或手作相關課程使用，有助於講解操作。沙發用於美姿美儀及醫學美容實務相關課程，訓練學生美姿美儀、美容行銷接待服務。

4.牙技科

本次設備添購以增加設備數量，同時提升教學品質以及學生操作實務使用比率，來完成課堂所需；此外也有汰舊換新，讓學生擁有更高品質的授課環境。近年來本科致力發展 AI 及數位課程，增添多套新版本軟體，以利學生畢業前擁有多項數位設計技能，來達到業界臨床之人才需求。

私立技專校院 1 1 2 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

5.長期照顧與健康促進管理科

本科發展以(一) 健康促進－活躍樂齡；(二) 健康社區－樂齡安之；(三) 長期照顧－迎接樂齡；(四)科技健康－智慧照護等為科務發展教育理念。

配合情境學習與健康照護促進之專業課程設計進行教學空間規劃相關設備採購，配合健康促進課程需求本年度經費運用成效說明如下：

健康照護體系應考慮被照顧者真正的需求，建立在基礎的照顧能力，以期能發揮照護之最大效益。配合本科之教育目標中之「培育健康促進所需的實務、策劃與管理之優質專業人才。」因此本年度採購設備以照護實作課程之相關設備為主。培養學生具備照護所需的實務能力。

6.通識教育中心

為提升學生學習成效，充實多媒體教學設備，採購桌上型電腦 41 台、印表機 1 台、交換器 10 台，提供學生數位學習使用，並完成電腦教室設備汰換，採購桌上型電腦設備 61 台、顯示卡 61 張及教學廣播設備 2 式，以提升教學品質活化通識教學；完成電腦教室設備汰換，採購雷射印表機設備 35 台，提供全校師生即測即評等相關課程教學使用；採購 PDF 文電通專業版 61 套及威力導演 20(旗艦版)校園授權 61 套，提供學生多媒體編輯之運用；完成校內網路設備升級，採購骨幹光纖線路 2 式，提供學生數位學習使用，以提升教學品質活化教學。

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

【成效構面】第貳部分、自我改善機制與成效		
一、當年度修正支用計畫書審查意見（112 年 7 月 12 日發文）執行情形追蹤		※請依「全部」審查意見逐項說明，並具體回應
審查意見	改善情形自我檢核	說明（如有參考文件，請加註名稱及頁碼）
1.資本門經費架構包括校統籌分配款 30%、校務發展特色分配款 30%、教學單位分配款 40%，相關分配比率經專責小組會議通過後實施，經費分配程序尚稱公開、透明。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	感謝委員建議，未來將持續精進，依據校務發展目標進行經費統籌分配，以期將經費用運用達到最大效益。
2.學校已成立專責小組，負責審議獎勵補助款之經費分配、預算變更等事宜，成員包含當然委員，以及由各科、通識教育中心票選之教師代表；另設稽核委員會，置稽核委員 12 人，執行獎勵補助款之稽核作業，有助確保內部控制制度之持續有效實施。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	感謝委員建議，未來持續精進專責小組會議的功能，審議獎勵補助款經費之運用。設置稽核委員 12 人，稽核獎勵補助款的執行，確保內控制度有效實施，經費準確執行。
3.經常門部分獎助辦法之修訂程序僅提及「通過後實施」、「核定後實施」，或可考量修正為「通過後公告實施」、「核定後公告實施」，以呼應「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 4 目所定「公告周知」之精神。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	感謝委員建議，已修正相關辦法。請參閱文件 9 附件 11-1 P90。
4.教學及研究設備之採購作業辦理期程，預計安排於 4～9 月進行，未集中於年底核銷經費；惟學校並未載明標餘款項目之預計採購月份，建議可預先安排適當之作業時間，以利年度 作業期程之掌控。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	感謝委員建議，113 年度起載明標餘款項目之預計採購月份。
5.學校配合校務發展計畫，進行整體發展獎勵補助款之規劃與分配，惟經費規劃欠缺整體架構及明確方向，建議重新檢視獎勵補助經費規劃與校務發展計畫、辦學亮點之整合性，並針對各項辦學亮點訂定 KPI 指	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	感謝委員建議，113 年度校務發展整體經費運用，按照校務規劃之目標，實施經費規劃與分配，並且落實執行方案，以建立自我特色及突顯

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

<p>標，以利執行成效之控管。</p>		<p>辦學績效呈現。</p>
<p>6.校務發展計畫包括三核心、五大目標及六大亮點，所列內容不甚具體，建議除建構 3 者之間的明確關聯性外，宜納入獎勵補助款之預算規劃考量，以落實校務發展計畫之成效。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員建議，113 年規劃校務發展計畫時，將校內整體預算包含整體發展獎勵款、高教深耕計畫補助款及校內其各項經費等，統籌納入規劃、考量與分配，依據擬定之校務發展目標，務實策略與執行方案，以建立校園自我特色及突顯敏惠辦學績效。</p>
<p>7.109~111 學年度學生人數由 3,936 人降至 3,797 人，專、兼任教師人數亦有下滑情形，其中專任師資為 128、120、114 人；兼任師資為 170、179、167 人。面臨少子女化之衝擊，學校已啟動相關因應機制，惟宜同步留意教學品質穩定性之維持。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員提醒，本校以培養具有專業實務能力之人才為教學目標，有關教學品質仍積極維持，相關因應作法如下：</p> <p>（一）教師面：聘任具業界實務經驗之師資、鼓勵教師透過研習、業界實務進修、產學合作等方式，厚植教師實務經驗。</p> <p>（二）課程面：</p> <p>1.落實教學品質管理，各科匯集校內外關係人回饋建議進行課程檢討與調整。</p> <p>2.落實期中、期末教學評量，並進行改善追蹤與輔導機制。</p>
<p>8.有關全校新生註冊率逐年下滑之情形（109~111 學年度分別為 93.06%、87.21%、76.18%），建議學校可透過 IR 研究分析，找出目前辦學之優劣勢，研擬具體改善措施，並與整體發展經費規劃措施作更緊密的鏈結，以因應未來更形嚴峻之招生環境。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>本校為有效進行校務研究，完善校務資訊平臺，以個人資料做為資料串接單位，進行資料整合與系統擴展。本校依據學生面、教師面、課程面、行政面、會計財務面及人事相關事務面等</p>

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

六大面向，彙集校務研究議題之資料，進行資料倉儲與系統建置，歸納出各面向資料，並持續建置與更新。

本校為整合行政單位及學術單位之資料系統，落實資料數位化應用與品質測量成效，於 107 學年度開始進行「校務研究(IR)」，除進行質量化數據分析與探究外，並提供資訊導入與支援服務，同時，藉由數位科技運算，可將各項分析結果回饋、運用於教學與行政事務上，作為精進教學品質與提升校務管理之參考，並於 108 年已完成建置生源分析系統，針對學生來源進行分析比較，包含地區（各縣市）、學校（各國中）、科別（各學科）、入學管道（優先免試、五專免試、新生續招）等類別，並追蹤其入學後學業之表現，以做為調整學生入學策略及精進教學之參考依據。

以往招生策略與走向憑藉過去主管的經驗與本身價值而制定，若能有可參考的實證資料來作決策方向擬定之依據、整體性的評估，轉化為有證據支持系統化管理，則可提升決策的品質與績效，故亦於 110 學年度建置專業人才培育系統，利用新生特徵搭配入學問卷，並整併的學生學習歷程資料，研究及歸納出敘述性統計資料，並進行交叉分析，冀望從中發展出本校辦學願景的招生策略。

目前收集樣本僅為 110 學年入學資料，統

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

		<p>計結果發現新生弱勢情形高，入學資訊取得為以”口碑/品牌”為主，因為親友介紹(約34.64%)、國中同學介紹(28.13%以上)、國中師長介紹(26.04)為最高；入學因素則以”利於就業”(293人)最高，其次為”個人興趣”，因此招生策略執行如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.主動以電訪及辦理家長入學說明會提供本校資訊，並引導新生提高其興趣。 2.製作親師感恩卡。 3.根據潛在新生，推動書卷獎。 4.進行優良校友及參與展翅計畫生進行專訪，置於官網及多媒體進行推播。 <p>宣導以”畢業即就業”為主，並致力展翅計畫，結集更多產業合作，提供弱勢學生安心就學。</p>
<p>9.少子女化對於高等教育帶來極大影響，學校宜利用多元管道解決問題，並加強運用校務研究的功能，協助因應學校所面臨之挑戰，提出在校務、招生、師資、教學等面向之改善對策，並積極勵行革新，以促進永續發展。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>因應少子女化對於教育現場之劇烈衝擊，校務發展規劃小組收集校務研究分析資料，傾聽來自學生、校友、業界的聲音，再透過SWOT分析，瞭解學校因應內外環境，評估自我優劣勢，擬定並積極推動優化校務之策略方案，達到校園永續發展的目標。 (教務處)</p> <p>感謝委員建議，因應少子化所帶來的招生困境，本校已建置校務專業管理(IR)分析外，並於110學年度建置專業人才培育系統，利用新生特徵搭配入學問卷，並整併的學生學</p>

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

習歷程資料，研究及歸納出敘述性統計資料，並進行交叉分析，冀望從中發展出本校辦學願景的招生策略。

透過蒐集樣本統計結果發現本校新生弱勢情形高，入學資訊取得為以”口碑/品牌”為主，以親友、國中同學以及國中師長介紹為最高；入學因素則以”利於就業”最高，其次為”個人興趣”，依此規劃招生策略如下：

(一)形塑系科特色

1.培養學生畢業即就業能力

本校強調學生就業能力，其中護理科與牙體技術科為國考證照外，幼保科之保母證照；美容保健科之美容丙級、乙級證照；長健科之照顧服務員證照，屬於勞動部證照，均是與系科就業保障緊密相關之證照，使本校醫護專業培育目標鮮明化，得到家長學生之認同。

2.智慧科技課程與時俱進

因應 AI 時大之資訊素養，尤其是醫療專業中智慧醫療廣泛運用。本校五大學科均以培育健康促進醫療照護專業人才為目標，透過產學合作引注資源，讓師生能與智慧醫療科技新知臨床無縫接軌。

3.積極推動展翅計畫

本校媒合學生實習職場合一，畢業即就業，積極推動教育部展翅計畫，鼓勵企業發揮社會責任精神，以實質獎學金鼓勵弱勢優秀學

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

		<p>子加入展翅計畫，達到 5 年公費培養之目標。</p> <p>(二)深化與國中鍊結</p> <p>1.辦理「認識敏惠體驗活動」： 與國中輔導室合作，邀請對五專科系有興趣之國三學生來校體驗，從教學環境初步介紹瞭解後，再透過基礎實作體驗來認識各科課程，具體加深國三學生職業試探方向。</p> <p>2.辦理職業試探活動： 支援各縣市國中輔導室，辦理國中一二年級學生職業試探，以期讓國中學生更加了解技職教育的現況與出路。</p> <p>3..開設技藝課程： 落實多元智慧與適性發展的教育理念，協助鄰近重點國中開設家政群和醫護群技藝課程。</p> <p>(五)透過校務行政系統數據，強化重點縣市招生規劃： 分析新生主要來源縣市與國中，深入拜訪與經營。另外，提供各學科之生源分布，使各學科能依學科特性及參考各招生區域，做有效度及區別化的招生策略。</p> <p>本校為因應少子女化之衝擊，依照招生情形，預估學校規模，提早調整師資聘任人數，以符合本校經濟規模需求。</p>
10.學校對於「校務發展年度經費支用計畫書審查綜合	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善	

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

<p>意見」之回應，大部分尚稱具體，惟仍宜落實內部控制及稽核工作，以確保 112 年度獎勵補助經費之執行成效。</p>	<p><input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員建議，內部控制與稽核工作是透過內部自我檢視檢核，防範失誤的原則，稽核工作應持續朝向依法而為，使得稽核工作更有效率與信度。</p>	
<p>二、前一年度執行績效審查意見（112 年 12 月 5 日發文）執行情形追蹤</p>		<p>※請依「全部」審查意見逐項說明，並具體回應</p>	
<p>審查意見</p>		<p>改善情形自我檢核</p>	<p>說明（如有參考文件，請加註名稱及頁碼）</p>
<p>【成效構面】第壹部分、經費運用特色效益</p>	<p>1.近年來，臺灣高等教育受到少子女化之衝擊，新生註冊人數逐年下降。學校 104 學年度新生人數為 781 位，110 學年度為 798 位，近 7 年來尚能保持穩定，學生之就學穩定率近 3 年亦維持在 94~96%左右，學雜費收入受少子女化之影響似乎不大，惟新生註冊率由 110 學年度之 87.21%降至 111 學年度 76.18%，學校在招生面可繼續努力。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員建議，因應少子化所帶來的招生困境，本校已建置校務專業管理（IR）分析外，並於 110 學年度建置專業人才培育系統，利用新生特徵搭配入學問卷，整併學習歷程資料，研究及歸納出敘述性統計資料，並進行交叉分析，冀望從中發展出本校辦學願景的招生策略。</p> <p>目前收集樣本僅為 110 學年入學資料，統計結果發現新生弱勢情形高，入學資訊取得為以”口碑/品牌”為主，以親友、國中同學以及國中師長介紹為最高；入學因素則以”利於就業”最高，其次為”個人興趣”，依此規劃招生策略如下：</p> <p>感謝委員建議，因應少子化所帶來的招生困境，本校已建置校務專業管理（IR）分析外，並於 110 學年度建置專業人才培育系統，利用新生特徵搭配入學問卷，整併學習歷程資料，研究及歸納出敘述性統計資料，並進行交叉分析，冀望從中發展出本校辦學願景的招生策略。</p> <p>目前收集樣本僅為 110 學年入學資料，統</p>

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

		<p>計結果發現新生弱勢情形高，入學資訊取得為以”口碑/品牌”為主，以親友、國中同學以及國中師長介紹為最高；入學因素則以”利於就業”最高，其次為”個人興趣”，依此規劃招生策略如下：</p> <p>(一)形塑系科特色</p> <p>1.培養學生畢業即就業能力</p> <p>本校強調學生就業能力，其中護理科與牙體技術科為國考證照外，幼保科之保母證照；美容保健科之美容丙級、乙級證照；長健科之照顧服務員證照，屬於勞動部證照，均是與系科就業保障緊密相關之證照，使本校醫護專業培育目標鮮明化，得到家長學生之認同。</p> <p>2.智慧科技課程與時俱進</p> <p>因應 AI 時代之資訊素養，尤其是醫療專業中智慧醫療廣泛運用。本校五大學科均以培育健康促進醫療照護專業人才為目標，透過產學合作引注資源，讓師生能與智慧醫療科技新知臨床無縫接軌。</p> <p>3.積極推動展翅計畫</p> <p>本校媒合學生實習職場合一，畢業即就業，積極推動教育部展翅計畫，鼓勵企業發揮社會責任，以實質獎學金鼓勵弱勢優秀學子安心就學與銜接就業，達到 5 年公費培養之目標。</p> <p>(二)深化與國中鍊結</p> <p>1.辦理「認識敏惠體驗活動」：</p>
--	--	---

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

			<p>與國中輔導室合作，邀請對五專科系有興趣之國三學生來校體驗，從教學環境初步介紹瞭解後，再透過基礎實作體驗來認識各科課程，具體加深國三學生職業試探方向。</p> <p>2.辦理職業試探活動： 支援各縣市國中輔導室，辦理國中一、二年級學生職業試探，以期讓國中學生更加了解技職教育的現況與出路。</p> <p>3.開設技藝課程： 落實多元智慧與適性發展的教育理念，協助鄰近重點國中開設家政群和醫護群技藝課程。</p> <p>(三)透過校務行政系統數據，強化重點縣市招生規劃： 分析新生主要來源縣市與國中，深入拜訪與經營。另外，提供各學科之生源分布，使各學科能依學科特性及參考各招生區域，做有效度及區別化的招生策略。</p> <p>本校因應現況檢討調整，具體執行招生策略，自 111 年度新生註冊率由 76.18% 提升至 112 年度 81.14%，顯示招生策略發揮效益，未來仍持續精進，以其永續發展。</p>
	<p>2. 111 學年度助理教授以上師資僅 21.28%，109 學年度專任教師有 9 位升等，加以目前有 8 位教師進修博士</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員建議，本校持續改善師資結構。目前有 4 位講師進修護理所博士班，1 位進修中興大學</p>

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

	<p>學位，師資結構改善應屬可期，然考量離退因素，111 學年度副教授及助理教授人數較之 109 學年度反而減少 1 人。學校宜鼓勵教師持續研究與進修，以確實改善師資結構。</p>		<p>材料科學與工程學系博士班，預計 113 年 7 月會有 1 位護理博士班畢業，可具體提升護理科高階師資。</p>
	<p>3.學校近 3 年每年均能維持 3 至 4 千餘萬元之結餘，且無任何付息之債務，財務狀況尚稱穩定。結餘數雖逐年降低，但對於經濟不利學生之補助人次與投入經費卻能逐年增加，補助人次由 107 學年度之 1,329 人次成長至 109 學年度 1,860 人次；補助經費亦由 1,431 萬 7,416 元提升為 1,689 萬 2,498 元，有助實踐聯合國消除貧窮之永續發展目標。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員指導。學校因應於本校經濟弱勢學生比例高，約占 15%，本校投入經費支持經濟不利學生，可以學習一技之長，翻轉亮麗人生，以達成社會公義為辦學宗旨，呼應聯合國第 1、2、3、4、8 及 10 等永續發展指標，同時爭取產業挹注資源，以利扶助學子五年公費安心就學，展現技職教育精神。</p>
	<p>4.學校 SWOT 分析提及所面臨威脅之一為「護理專科學校競爭激烈」，建議學校可善用目前健全之財務結構，挹注經費於形塑與其他護理專科學校有所區隔之辦學特色與亮點，增進辦學之利基與效能。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員建議，本校積極推動就業力提升之校務發展目標，發揮務實致用之辦學特色，挹注各項經費資源辦理，例如 113 年度推動幼鷹計畫、培英計畫，幫助同學在學期間銜接職場，安心就學，鏈結實習展翅，呼應 928 護理人力整備方案，幫助學子順利進入實務環境，達到畢業即就業的目標。</p> <p>本校發揮專業特色，持續推動口腔咀嚼吞嚥的社區專業服務、結合河原英雄之友會之長輩牙齒義診、強調人文關懷的專業養成、生命教育的</p>

私立技專校院 1 1 2 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

<p>5.自評表【附表 2】顯示 111 年度經常門經費 66.36%支用於「改善教學、教師薪資及師資結構」，其中新聘及提高現職教師薪資共 736 萬 5,660 元（占 44.45%），顯示經常門經費著重投入於教師薪資，相對排擠「改善教學及師資結構」所需之經費配置，經費結構過於集中特定項目，不利其他獎助活動之均衡推動，教師之學習成長動力可再積極激勵。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>深耕厚植等，以凸顯本校多項辦學特色亮點。</p> <p>感謝委員建議，本校辦理教學研習 13 場，對象為各科或全體教師，以期發揮補助款最大效益，將持續調降應用於新聘及提高現職教師薪資。</p>
<p>6.學校獲核定之獎勵補助款經常門經費共 1,463 萬 1,263 元，其中 63.69%編列於非屬績效導向指標之項目(新聘教師薪資、資料庫訂閱費、軟體訂購費)，宜再強化經常門經費支用於形塑教學特色及鼓勵教師精進教學品質與研究能量之用途。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員建議，持續強化經常門經費，支用於形塑教學特色、鼓勵教師精進教學品質，提升教師研究能量之用途，以期發揮補助款最大效益，未來將持續調降應用於新聘及提高現職教師薪資。</p>
<p>7.對教師教材、教具之補助經費，實際支用項目極高比率用於「電腦專業服務費」或「諮詢費」，是否與原始補助之立意相符，宜請學校再行檢討評估。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員建議，113 年起申請教材、教具經費之教師，需具體說明申請經費支用細項，務必遵守補助經費原則，使經常門經費運用發揮最大效益，幫助提升整體創新教學。請參閱文件 9 附件 11-2 P92-93。</p>
<p>8.111 年度資本門採購之教學及研究設備，包含護理科護理臨床照護能力訓</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員指導，透過專責會議審議資本門採購</p>

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

	<p>練系統、穿戴式皮內注射練習模型；牙體技術科口腔掃描機、切削機…等項目，其購置用途大致符合學校發展所期待的功能。</p>		<p>之教學及研究設備，以期符合校務發展目標，持續精進採購效益最大化。</p>																				
	<p>9.自評表顯示資本門經費運用各項指標皆已達成，惟經核對數據發現少部分指標與計畫書原訂目標無法呼應，例如：學輔相關設備量化指標為「汰換學生社團相關設備，提升社團活動品質；111 年資本門汰換設備 61 萬 8,600 元」、「預計相關設備使用受惠人數達 3,500 人次以上」，而執行成效僅提及「添購社團使用設備…活動參與人次達 1,200 人次」。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>a.111 年添購學生社團資本門設備 618,600 元整，提供學生於社團活動期間、成果發表活動以及各類型使用學輔相關工作經費 活動時使用，強化社團辦理活動意願和成效。 b.校內 1-3 年級社團集社課程使用設備受惠總數達 3,500 人次 以上，學生會、課指組、宿委會、各科自治會及社團課餘時間 辦理活動受惠達 1,200 人次。</p> <table border="1" data-bbox="1422 829 2072 1425"> <thead> <tr> <th>社團/活動</th> <th>設備</th> <th>受惠人次</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>熱音社</td> <td>攜帶式擴音機、電子琴、爵士鼓</td> <td rowspan="4">於學期間社團集社課程使用，受惠達 3,500 人次以上。</td> </tr> <tr> <td>熱舞社</td> <td>攜帶式擴音機、音箱</td> </tr> <tr> <td>手作縫紉社</td> <td>平車縫紉機、烤克車</td> </tr> <tr> <td>咖啡研習社</td> <td>手沖咖啡壺、V 口咖啡壺</td> </tr> <tr> <td>所有社團(一般事務)</td> <td>攜帶式擴音機、黑白雷射多功能事務機、繪圖工作站、桌上型電腦、掃描器、筆記型電腦、音箱、護貝機、立扇</td> <td rowspan="3">於學生會及課指組辦理活動使用，受惠達 500 人次。</td> </tr> <tr> <td>學生會&課指組辦理：幹部訓練、社團成果展、社團評鑑、社團幹部會議、社團老師會議、社團參訪(學生事務社團相關)</td> <td>黑白雷射多功能事務機、繪圖工作站、桌上型電腦、掃描器、指示架、標示架、手推車、攝影三腳架、音箱、攜帶式擴音機、護貝機</td> </tr> <tr> <td>宿委會、各科自治會、社團辦理活動(各社團辦</td> <td></td> <td>於宿委會、各科自治會、社</td> </tr> </tbody> </table>	社團/活動	設備	受惠人次	熱音社	攜帶式擴音機、電子琴、爵士鼓	於學期間社團集社課程使用，受惠達 3,500 人次以上。	熱舞社	攜帶式擴音機、音箱	手作縫紉社	平車縫紉機、烤克車	咖啡研習社	手沖咖啡壺、V 口咖啡壺	所有社團(一般事務)	攜帶式擴音機、黑白雷射多功能事務機、繪圖工作站、桌上型電腦、掃描器、筆記型電腦、音箱、護貝機、立扇	於學生會及課指組辦理活動使用，受惠達 500 人次。	學生會&課指組辦理：幹部訓練、社團成果展、社團評鑑、社團幹部會議、社團老師會議、社團參訪(學生事務社團相關)	黑白雷射多功能事務機、繪圖工作站、桌上型電腦、掃描器、指示架、標示架、手推車、攝影三腳架、音箱、攜帶式擴音機、護貝機	宿委會、各科自治會、社團辦理活動(各社團辦		於宿委會、各科自治會、社
社團/活動	設備	受惠人次																					
熱音社	攜帶式擴音機、電子琴、爵士鼓	於學期間社團集社課程使用，受惠達 3,500 人次以上。																					
熱舞社	攜帶式擴音機、音箱																						
手作縫紉社	平車縫紉機、烤克車																						
咖啡研習社	手沖咖啡壺、V 口咖啡壺																						
所有社團(一般事務)	攜帶式擴音機、黑白雷射多功能事務機、繪圖工作站、桌上型電腦、掃描器、筆記型電腦、音箱、護貝機、立扇	於學生會及課指組辦理活動使用，受惠達 500 人次。																					
學生會&課指組辦理：幹部訓練、社團成果展、社團評鑑、社團幹部會議、社團老師會議、社團參訪(學生事務社團相關)	黑白雷射多功能事務機、繪圖工作站、桌上型電腦、掃描器、指示架、標示架、手推車、攝影三腳架、音箱、攜帶式擴音機、護貝機																						
宿委會、各科自治會、社團辦理活動(各社團辦			於宿委會、各科自治會、社																				

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

			理活動)		團辦理活動使用，受惠達 700 人次。
	10.資本門預期成效量化指標宜有明確之成果型或產出影響型 KPI,以顯現學校執行經費之特色效益。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	感謝委員建議，112 年度採購 PVQC 專業英文詞彙能力測評系統提升學生醫護術語能力，獲得 2022「專業英日文詞彙與聽力能力大賽」全國賽亞軍殊榮。護理科採購電動病床、灌腸摘便練習模型、鼻胃管灌食訓練模型等教學設備，提升實務教學量能，護理科教師申請製作教具「基本護理學:排泄的需要-腸道課程影片」、「護理技術操作本」等，配合課程設計，幫助學生增加學習成效。未來將與各教學單位研議更明確之資本門產出成果之預期質量化指標。		
【成效構面】第貳部分、自我改善機制與成效	1.學校提供經費協助教師執行專題研究計畫，目前僅要求結案報告，並無其他控管品質之措施，建議追蹤研究計畫完成後之發表情形，並列為下次補助與否之參考，以藉由 PDCA 管理方法持續精進研究品質。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	感謝委員建議，教師提出專題研究計畫申請時，需檢附計畫書和近五年之發表成果，為計畫申請審核之依據。未來將檢討建立追蹤發表機制，以利精進研究品質。		
	2.有關「110 學年度助理教授以上師資占比為 20.79%，110 年度新聘教師薪資補助對象僅 1 名助理教授，其他 17	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	感謝委員建議，持續改善師資。目前有 4 位講師進修護理所博士班，1 位進修中興大學材料科		

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

	<p>名皆為講師及實習指導教師；新聘教師對高階師資結構之增益有限，影響產學合作研發績效」之意見，學校回應「持續改善師資結構，111 學年度助理教授以上師資占比為 21.28%」。經檢視自評表 p.15「師資結構改善」情形，資料顯示 111 學年度助理教授以上教師實際減少 1 位，因講師減少 6 位，而造成高階師資占比提升之假象，學校宜審慎檢討以落實具體成效。</p>		<p>學與工程學系博士班，預計 113 年 7 月會有 1 位護理博士班畢業，可具體提升護理科高階師資。</p>
	<p>3.歷年執行績效審查意見屢屢提及經費規劃與實際支用有大幅落差，111 年度經常門仍有類似情形，學校宜落實改善措施並持續自我精進。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員建議，已改善，避免經費規劃和實際支用落差過大。</p>
	<p>4.學校回應前次執行績效審查意見之建議，於 111 年度舉辦稽核相關研習並投入相對資源，強化全校同仁之內部控制觀念及培養稽核人員之稽核技巧與能力。內部稽核於 109 學年度之稽核項目(411 項)亦較 108 學年度(397 項)為高，對內部控制制度之落實與內部稽核功能之提升有所助益。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員建議，未來仍持續精進稽核項目與品質。</p>
	<p>5.稽核報告並未包含前一年度缺失及異常事項改善情形之查核紀錄，惟自評表顯示學校對於前次審查意見的處理有部分項目為「改善中」，顯然學校內</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員建議，將持續追蹤前一年審查意見之「改善中」項目，以落實查核改善進度。</p>

私立技專校院 1 1 2 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

	控機制並未對前一年度審查意見進行落實改善之查核。建議內部稽核針對歷年需改善之項目列表追蹤，積極跟進落實改善進度。		
	6.前一年度執行績效審查針對內部稽核所提出之建議或期待，學校尚未具體回應及落實改善；由於內部稽核成效之良窳與學校自我改善行動直接相關，宜持續強化內部稽核功能之發揮。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	感謝委員建議，將強化內部稽核之能量，以落實自我改善機制。
	7. 內部稽核功能宜由表面之合規性檢視，提升至經費運用效果與效率之主動建言，以發揮自我改善運作架構之積極性功能，落實「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」第 16 條所定職權，達成內部控制制度建立之目標。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	感謝委員指導，未來內部稽核將朝向以合規性檢視為基礎，強化檢視經費運用成效，以期達成內部控制制度之積極性效益。
	8.對於尚未完成改善之缺失事項，學校宜秉持 PDCA 精神持續控管與追蹤，定期管考改善進度，至完全改善為止，以求獎勵補助經費之規劃與使用更具合理性、合法性與效用性。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	感謝委員建議，本校秉持 PDCA 精神持續，仍積極運用專責會議、管考追蹤、稽核改善的三階段，以求獎勵補助經費能發揮最大效益。
【基礎構面】 第壹部分、經費規劃與支用	1. 109~111 年度配合整體發展獎勵補助經費所提撥之自籌款比重均超過 20%，顯示學校對實施校務發展計畫之重視。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	感謝委員建議。
	2.111 年度經常門經費之規劃與實際	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	

私立技專校院 1 1 2 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

	<p>執行結果一如往年，推動實務教學、研究、研習、進修及升等均未達原規劃目標，而將經費移至「新聘教師薪資」及「軟體訂購費」等項目核銷，顯示學校在經費規劃與實際執行之控管能力仍待加強。</p>	<p><input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員建議，已改善，避免經費規劃和實際支用落差過大。</p>
	<p>3. 「專責小組設置辦法」第 2 條明定委員人數為 29 人，然檢視學校近 2 屆委員名單，實際委員人數均非 29 人。建議學校依法落實，或考量改為訂定一合理組成人數區間（如 28～30 人），以減輕組織結構變動而造成之因應調整作業。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員建議。為符合本校現行組織章程，已於本校 112(1)第 2 次行政會議（112.09.06）提案討論，針對「專責小組設置辦法」內文修訂電算中心為資訊暨圖書中心，並將組成人數修訂為共計二十五至二十九人。請參閱文件 9 附件 11-3 P95。</p>
	<p>4. 專責小組委員出席率尚佳，會中就能就支用計畫書審查意見之改善情形加以說明，並能討論前一年度執行績效審查意見之建議，有助發揮專責小組提升整體發展經費支用效率之功能。惟部分會議紀錄未載明散會時間，爾後宜請留意。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員建議，未來仍持續強化專責小組提升整體發展經費支用效率之功能，並持續精進行政文件品質，112 年度的專責小組會議紀錄，均有載明散會時間。請參閱文件 9 附件 11-4 P97 或自評表文件 4。</p>
	<p>5. 學校遴選專責小組委員時，曾發生與內部稽核委員重疊情事，學校嗣後主動發現並已剔除其稽核身分，然爾後作業宜更審慎，避免不慎違反相關規定。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員建議，爾後將更審慎行政作業程序，避免違反相關規定，113 年遴選專責小組委員和內部稽核委員時，更加審慎確認名單。</p>
	<p>6. 學校宜留意稽核文件之品質，例如：「111 年度整體發展獎勵補助經費期</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員建議，未來將更嚴謹處理稽核文件，</p>

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

	<p>末專案稽核計畫書」，標題中之「期末」誤植為「期未」，爾後宜避免類似錯誤再次發生。</p>		<p>以精進稽核品質。</p>
	<p>7.依「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」第 17 條規定，學校應依風險評估結果擬定稽核計畫，惟所附計畫並未能顯現稽核項目與風險評估之關聯性，建議學校提供風險評估相關作業資料，以利瞭解稽核計畫品質。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>稽核組已有各單位所屬內部控制作業項目之風險分析評估，依據「發生機率(L)評量標準表」及「影響程度(I)評量標準表」，作為判斷該業務發生狀況時，將產生的「發生機率(L)等級」和「影響程度(I)等級」，以作為稽核項目之評估。</p> <p>內部控制作業程序風險評估方式已行之有年，111 年度已將風險評估根據委員建議導入專案稽核之期中稽核，並未呈現於計畫書中，未來 112 年度將修正稽核表件，以利瞭解整體稽核計畫品質。請參閱文件 9 附件 11-5 P108。</p>
	<p>8.學校對獎勵補助經費進行期中、期末 2 次稽核，期中稽核報告係於隔年 3 月併同期末稽核報告陳送監察人查閱。建議期中稽核報告於完成後即送交監察人，以確保報告陳送之時效性，俾利監察人於必要時及時採行決策。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員建議，112 年起修改程序，於期中、期末稽核報告完成時，即發文送交給監察人。請參閱文件 9 附件 11-6 P112。</p>
	<p>9.學校網站首頁設有「教育部獎補助」專區之連結，已公告會計師查核報告、獎勵補助經費執行清冊、專責小組會議紀錄、公開招標紀錄、稽核報告、修正支用計畫書等資料，對於利害關係人而</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員建議。</p>

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

	言，資訊可存取性與透明性高。		
	10. 對於抽選案件相關執行資料之準備，建議學校以螢光筆或其他醒目方式，清楚標註與抽選案件有關之資料，以利勾稽查核。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	感謝委員建議，113 年抽案資料之文件準備規範，將依照委員建議辦理。
【基礎構面】 第貳部分、獎 助案件執行 情形	1. 學校對於教師參加研習活動，係補助差旅費、報名（註冊）費及生活費，需檢據核銷而非獎勵性質，建議將「教師參加研習獎助辦法」之名稱修正為「教師參加研習補助辦法」，條文之「獎助」用語亦宜配合調整為「補助」，以名實相符。另第 8 條提及「科技部」，宜一併修正為現行名稱。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	感謝委員建議，已於 112 年 10 月 16 日修正法規。請參閱文件 9 附件 11-1 P90。
	2. 111 年度有 94 位專任教師，獲得獎助之教師有 55 位，在人數占比上為 58.5%，惟就金額結構觀之，前 5 位教師即領取 26.7%之獎助經費，而最後 2 位教師之獎助金額皆未達 1,000 元。學校 SWOT 分析指出劣勢之一為「教師專業社群仍待精進」，建議學校宜鼓勵目前超過 4 成未獲獎助之教師參與推動實務教學、應用實務研究等相關活動，以稀釋類似集中現象，進而發揮獎勵補助經費運用的最大效益。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	感謝委員建議。本校辦理教學研習 13 場，對象為各科或全體教師，以期發揮補助款最大效益，研習會為團體性並未羅列於補助教師個人金額表。
	3. 學校開設專業證照輔導補救教學，學生於 109 學年度取得之專業及語文	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	感謝委員對於護理科的肯定。

私立技專校院 1 1 2 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

	<p>證照均較 108 學年度顯著成長；護理師國考通過率上升，109 學年度達 77.5%，超過全國平均值 55.88%，顯示教學成效持續提升。惟畢業生流向調查顯示，109 學年度畢業生有 20.87% 為其他(含待業)狀態，較 108 學年度之 16.22% 更為攀高，對於護理專業人員短缺的國內環境而言，較不易發揮實質助益。</p>		<p>依據台灣護理學會「111 年護理教育單位護理人力及畢業生流向調查」顯示，五專畢業生就業率平均值為 27.13%，本校護理科 109 學年度應屆畢業生就業率為 41.15%。近年因新冠病毒疫情及護理職場環境之影響例如：護病比、職場友善度及薪資條件等，使得畢業生整體就業率下降；專科畢業生除就業外，尚有升學之選擇，而提升護理人員之專業養成學歷為護理教育倡導的方針之一，多數學生選擇以 5+2 方式進修二技學程繼續接受護理教育，或者轉換其他領域。改善護理專業人員短缺的狀況，需透過產、官、學三方共同努力，護理科仍會持續致力於建構學生之專業能力，落實因材施教，適性揚才的技職教育精神。</p>						
	<p>4. 經抽查學校對於教師教材、教具補助案，核銷憑證顯示大部分係支用於所謂之「電腦專業服務費」： (1) 「電腦專業服務費」支用比率甚高，如 A11105 案總經費 5 萬 7,500 元中支用 5 萬元、B11105 案總經費 6 萬元中支用 4 萬 8,000 元；B11107 案總經費 6 萬元中支用 4 萬 5,000 元、B11123 案總經費 4 萬 9,000 元中支用 4 萬元…等，支用金額占總補助額度均在 75% 以上，部分案件甚至超過 85%。</p>	<p> <input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____ </p>	<p>感謝委員建議，教師申請教具教材補助案時，本諸提升學生學習成效，發想創意之教材講義(圖片繪製)或教具(如互動網頁、桌遊圖卡、影片錄製等)，以上類型項目之申請經費，多列於電腦專業服務費項下。如教具屬於模型、實體教學展示作品，則會編列材料費支應。</p> <table border="1" data-bbox="1422 1168 2074 1410"> <thead> <tr> <th>編號</th> <th>內容</th> <th>費用</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A11105</td> <td> 圖片繪製 每張 400 元 共 100 張 40,000 元 書稿排版每頁 200 元 共 50 頁 共 10,000 元 </td> <td>50,000 元</td> </tr> </tbody> </table>	編號	內容	費用	A11105	圖片繪製 每張 400 元 共 100 張 40,000 元 書稿排版每頁 200 元 共 50 頁 共 10,000 元	50,000 元
編號	內容	費用							
A11105	圖片繪製 每張 400 元 共 100 張 40,000 元 書稿排版每頁 200 元 共 50 頁 共 10,000 元	50,000 元							

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

<p>(2) 檢視資料發現「電腦專業服務費」係委由外部人員，協助教師將其教材整理成 PPT、編排文字、繪製圖片或燒錄光碟…等，主要為節省教師準備教材教具的時間，而非精進教學內容，與改善教師教學方法之關聯度不高。</p> <p>(3) 經費執行結果顯示，「電腦專業服務費」幾乎為學校對教師教材、教具補助經費之最大用途，學校宜思考將經費大量用於前述服務費，能否有效發揮經費預期效益。</p>		B11105	<p>互動網頁架構建置及維護 10,000 元</p> <p>教學錄音及音檔剪輯 6,200 元</p> <p>教學內容每頁 240 元 共 36 頁 8640 元</p> <p>互動考題製作每頁 240 元共 84 頁 20,160 元</p>	45,000 元
		B11107	<p>網頁架構 12,100 元</p> <p>動態內容製作每頁 800 元共 10 頁 8000 元</p> <p>授課內容每頁 260 共 40 頁 10400 元</p> <p>練習題目每頁 250 元 共 70 頁 17500 元</p>	48,000 元
		B11123	<p>影片拍攝含設備 25,000 元</p> <p>美工 2,000 元</p> <p>剪輯 10,000 元</p> <p>字幕 1,000 元</p> <p>配樂 2,000 元</p>	40,000 元
		<p>本校教師為多為醫護專業背景，無設計圖稿、互動網頁製作、影片錄製等專長，發想之教材教具作品之後，需運用經費委外辦理。</p> <p>113 年起申請教材、教具經費之教師，需具體</p>		

私立技專校院 1 1 2 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

			說明申請經費支用細項，務必遵守補助經費原則，使經常門經費運用發揮最大效益，幫助提升整體創新教學。請參閱文件 9 附件 11-2-1 P92、附件 11-2-2 P93。
【基礎構面】 第參部分、採購案件執行情形	5.研習序號 11、12、14~25 為不同科系的 14 位教師，參加由中華國際全方位照護學會舉辦之「咀嚼吞嚥暨口腔評估與照護實作」活動，每人皆補助 7,000 元。建議學校對於有一定人數以上需求之研習活動，可考量自行辦理（直接邀講師到校開課），以節省經費支出。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	感謝委員建議，因該項中華國際全方位照護學會舉辦之「咀嚼吞嚥暨口腔評估與照護實作」課程，對外收費標準即為每人 7,000 元整，且授課地點為高雄，為節省差旅費支出，以及讓不同科系更多教師參加此課程訓練，將授課團隊邀請蒞校授課，讓經費支出更加樽節。
	6. 學校自辦教師研習活動之性質，仍期望與教師專業成長有直接相關者為宜。111 年度通識教育中心舉辦之「除舊佈新的楹聯活動－寫春聯的實作」、「相知相守－民歌工作坊」、「當咖啡與空靈鼓相遇－沖擊療癒人」等活動，其主題之妥適性可再思考。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	感謝委員建議，通識中心博雅教育辦理教師成長活動，主題與國文之文學賞析、音樂課程相關，未來舉辦教師研習，會謹慎評估以多元通識博雅成長相關為主。
	7. 執行清冊自辦研習活動補助案之總參與人次及校內教師參與人次，部分案件所填列人次與 簽到表之實際簽到人數不一致，如序號 3 登載為 33、21 人，簽到表僅有 14、10 人；序號 12 登載為 23、21 人，簽到表僅有 18、16 人。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/> 其他：_____	提供完整資料供審查 1.序號 3 研習為總參與人次 26 位，校內參與教師人次 18 人。請參閱文件 9 附件 11-7-1 P114。 2.序號 12 研習總參與人次 23 位，校內參與教師人次 21 人。請參閱文件 9 附件 11-7-2 P115。

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

	<p>8. 經常門經費實際執行與原計畫差異幅度高於 20%之項目，包括：研習不足 55%、進修不足 54%、升等不足 70%、學輔相關物品超支 21%、軟體訂購費超支 28%等，建議加強事先調查，避免變動過大而影響計畫規劃品質。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員建議。本校加強事先調查，以期變動幅度減少，增加精確度。</p>
	<p>9. 推動實務教學序號 24 為學校 111 年度對教師所提出改進教學申請案之外審費用，因審查委員並非學校教師，因此將相關作業之評審費及郵資列入「推動實務教學」對護理科劉○華教師之獎助，惟實際上該師並未獲得任何獎勵補助，其呈現方式不符經費支用實情，亦可能造成自評表【附表 4】之誤填。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員關心，本校為鼓勵教師增進實務教學效果，訂有「敏惠醫護管理專科學校專任教師實務教學獎勵辦法」，其中第五條規定教師申請提升實務教學獎助，需聘請兩位校外專家學者擔任審查委員。而護理科劉○華老師為此項業務承辦人員，負責聯繫與經費核銷等相關行政工作。</p>
	<p>1. 行政院公共工程委員會考量物價波動、採購效率、特定族群權益及國際標準，自 112 年 1 月 1 日起將公告金額調高至 150 萬元、小額採購金額調整為 15 萬元，學校宜檢視校內請採購規範並作必要之修正。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員建議，已於 112 年 07 月 13 日校務會議修正本校採購法相關條文，並於 112 年 10 月 19 日送董事會議修正通過。請參閱文件 11 附件 11-8 P116。</p>
	<p>2. 公開招標採購案未開放電子領標，原因為「操作不詳」。採購案提供電子領標，有減少人工作業、節省製作書面文件費用之效益，為鼓勵廠商投標以更有效運用獎勵補助款，學校宜積極開放</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員建議，自 112 年度起，已開放電子領標。</p>

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

	<p>電子領標。</p> <p>3. 經抽查 MH-11102「網路相關教學設備」公開招標採購案，預算金額 366 萬 5,632 元：</p> <p>(1) 「投標須知」第 11 條投標方式，第 2 款要求廠商提供「加入工業或商業團體之證明」，1 次開標有 3 家廠商投標，投標產品廠牌均相同，但有 1 家未提供該證明而被判定為資格不符。前述規格條款「加入工業或商業團體之證明」，是否有綁標或限制競爭之疑慮，有待進一步查證。</p> <p>(2) 廠商規格審查表對於規格的確認，僅就標的項目勾選合格或不合格，或由承辦人備註不合格的項目。建議依據公開招標規格逐項查核勾選是否合格，並提供書面紀錄作為審查表附件，以顯規格審查之落實。</p> <p>(3) 採購合約書之交貨期限為 111 年 6 月 11 日，廠商於 6 月 2 日發文申請延遲交貨，學校特地為此於當天開會，同意延展至 11 月 30 日履約；嗣後，廠商未能於展延期限內交貨，於 12 月 2 日發文申請以同級品交貨，學校又於當日開會同意變更規格，並未提及違約處罰事宜。前述過程似顯學校完全</p>	<p>■已改善 □改善中 □未改善 □其他：_____</p>	<p>(1)感謝委員提醒，經查「投標須知」第 11 條投標方式，第 2 款要求廠商提供「加入工業或商業團體之證明」。係屬依據「投標廠商資格與特殊或巨額採購認定標準」之第 3 條敘明：機關依前條第一款訂定與提供招標標的有關之基本資格時，得依採購案件之特性及實際需要，就下列事項擇定廠商應附具之證明文件：一廠商登記或設立之證明、二廠商納稅之證明、三廠商依工業團體法或商業團體法加入工業或商業團體之證明之一，且無限制由特定區域之團體出具。並無綁標或限制競爭之情事。</p> <p>(2)感謝委員指導，將持續精進謹慎辦理規格審查事宜。業已修定「廠商規格審查表」(請參閱文件 11 附件 11-9 P121)，以周密作業。</p> <p>(3) a. MH-11102「網路相關教學設備」公開招標採購案，採購合約書之交貨期限為 111 年 6 月 11 日，得標廠商於 111 年 6 月 2 日發文提出延遲交貨申請，且經查係屬新冠疫情影響，國外原廠無法輸入貨品，確為不可抗拒之因素，故本校同意展延至 111 年 11 月 30 日，並依採購合約第十條第二款、第三款之規定，認定原因為不可抗拒之因素，予以免罰(請參閱文件 11 附件 11-10 P122)。</p>
--	---	---	--

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

	<p>配合廠商辦理，是否有違公平原則，允宜考量。</p> <p>(4) 該案最後由廠商所提供之同級品，實際上與學校同案所採購之其他無線基地臺規格並不一致，是否有相容性問題尚待查證。</p>	<p>b.依前述，廠商應交貨期限 111 年 11 月 30 日，經查屆期尚未完成第 9 項 RUCKUS R550 無線基地台之交貨，經學校函催(請參閱文件 11 附件 11-11 P132)。</p> <p>廠商於 111 年 12 月 2 日來文告知原採購型號 RUCKUS R550 無法交貨，申請以同級品交貨(請參閱文件 11 附件 11-12 P134)。</p> <p>經召開會議進行規格評估審議，決議: 該項同級品規格符合原規劃採購需求，且與其他設備無相容性之問題(請參閱文件 11 附件 11-13 P135)。</p> <p>復經 111 年 12 月 5 日專責小組開會決議同意更換同級品交貨(請參閱文件 11 附件 11-14 P149)。</p> <p>得標廠商於 111 年 12 月 16 日完成交貨(請參閱文件 11 附件 11-15 P154)。</p> <p>嗣，學校函文廠商需就 111 年 12 月 1 日至 111 年 12 月 16 日之延遲交貨違約情節，依合約裁處罰款(請參閱文件 11 附件 11-16 P155)。</p> <p>廠商覆請以「延期交貨確實是受疫情影響，有不可抗拒之緣由，訴請予以免罰」申覆(請參閱文件 11 附件 11-17 P156)。</p> <p>幾經折衝(請參閱文件 11 附件 11-18 P158)，迄 112 年 9 月 8 日同意繳納罰款共 1 萬 2903 元(請參閱文件 11 附件 11-19 P162)。</p> <p>本校依程序完成罰款，並於 112 年 9 月 27 日函文繳還罰款至教育部(請參閱文件 11 附件 11-20 P163、11-21 P164)。</p>
--	--	--

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

			<p>(4)經請購單位評估討論後，無線基地台（AP）原「Ruckus-R550」品項，更換同級品「Forti AP231F」，替代同級品並無相容性問題。鑒於本項目是建置於本校宿舍區，然校內已具備 Fortigate 201F 防火牆，能用來做為「Forti AP231F」（同級品）的管理 Server（伺服器）之管控，提供於住宿學生使用，以利學生使用網路漫遊功能。另外，其餘採購之無線基地台「RuckusAP」品項皆全放置於全校行政大樓及教學大樓。故更換為同級品「Forti AP231F」，替代同級品並無相容性問題(請參閱文件 11 附件 11-13 P135)。</p>
	<p>4. 經抽查 MH-11115「擴音機」及 MH-11106「影音教學設備」議比價採購案，預算金額分別為 91 萬 5,000 元、69 萬 4,000 元：</p> <p>(1) 2 案採購標的為屬性相同之音響設備，由通識教育中心、美容保健科分別於 111 年 5 月 13 日、2 月 24 日提出請購，學校以逕邀廠商比價之方式辦理，得標廠商均為「佳佑」。</p> <p>(2) 依行政院公共工程委員會 90 年 3 月 20 日工程企字第 90007893 號函（已可預知之同性質採購）、88 年 8 月 2 日工程企字第 8810952 號函（以年度預算計算），2 案皆列於 111 年度</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>a.MH-11106「影音教學設備」屬於美容保健科提出之 8 項教學相關設備，於 111 年整體獎勵補助計畫書預估版 即已申請。111 年 2 月 8 日整體獎勵補助經費第一期款核撥到校，經會議確認採購品項無須修正後，會議紀錄(請參閱文件 11 附件 11-22 P165)，請購單位依規定於 111 年 2 月 24 日進行採購程序，4 月 22 日進行議比價，於 6 月 9 日進行驗收(請參閱文件 11 附件 11-23 P177)。 b. 111 年 4 月 22 日整體獎勵補助經費核配到校，資本門 增加 780,052 元(請參閱文件 11 附件 11-24 P180)。 111 年 4 月 28 日召開 111 年第 3 次專責會議，同意通識 中心因應教學設備需求，於核配版增</p>

私立技專校院 1 1 2 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

	<p>支用計畫書中，已知擬採購項目及數量，不屬於「政府採購法施行細則」第 13 條所定得分別辦理之情形。</p> <p>(3) 2 案實際採購金額分別為 90 萬 2,800 元、69 萬元，合計 159 萬 2,800 元，已逾公告金額(100 萬元)，有刻意規避「政府採購法」之適用，將同性質案件分批辦理採購之虞。</p> <p>(4) 針對同性質之採購標的，其辦理採購時間相近，而擬分別辦理之採購案，學校宜提出分別辦理較具採購效益之具體說明或分析後再行辦理採購，以杜分批採購及規避「政採購法」適用之疑慮。</p>		<p>加擴音機 61 台(請參閱文件 11 附件 11-25 P187)。通識中心於 111 年 5 月 13 日上簽呈進行採購程序，於 7 月 13 日議比價，並於 8 月 8 日完成驗收(請參閱文件 11 附件 11-26 P198)。c.美保科於 111 年 2 月 24 日進行第一期款設備採購程序，已於 4 月 22 日進行議比價，而通識中心於 111 年 5 月 13 日進行第二期採購事宜，7 月 13 日進行議比價，故無同時間、同性質分批辦理採購的情形。</p>
	<p>5. 採購案在招標、審標及驗收等階段宜使用相同的規格條款，審標及驗收作業宜提供逐項查核之紀錄，以為落實「政府採購法」第 51 條第 1 項、第 72 條第 1 項規定之佐證，並避免採購過程中令人產生限制競爭的疑慮。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員指導，將持續精進謹慎辦理招標、審標及驗收等相關事宜。請參閱文件 11 附件 11-9 P121。</p>
	<p>6. 依學校自評表【附表 3】所示，教學及研究設備原規劃 1,580 萬 2,589 元，實際支用 1,580 萬 1,325 元，差異 0.01%；學輔相關設備原規劃與實際支用均為 61 萬 8,600 元，無差異；其他設備原規劃 265 萬 5,906 元，實際支</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>改善中 <input type="checkbox"/>未改善 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>	<p>感謝委員建議。</p>

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

用 265 萬 5,800 元，幾無差異。

三、自我改善成效綜合說明

本校於經費核撥後，由技術合作處召開會議進行追蹤管考，檢視計畫執行情況，同時每年計畫執行過程由稽核組進行期中、期末專案查核，以利本校整體發展獎勵補助經費支用計畫執行更臻完善。為使計畫追蹤管考更有效率，本校於 108 年底建置管考系統，以提升計畫進行之追蹤效率，達成整體發展獎勵補助經費應用。

日期	管考會議
112 年 06 月 29 日 (四)	112 年度第 1 次教育部獎勵補助經費管考會議
112 年 11 月 30 日 (四)	112 年度第 2 次教育部獎勵補助經費管考會議
112 年 12 月 28 日 (四)	112 年度教育部獎勵補助經費總檢討管考會議

關於支用計畫書審查意見以及前一年度訪視或書面審查接召開會議討論建議事項，則於正式會議中進行討論，相關會議如下：

會議主題	會議名稱	開會日期
112 支用計畫書 (預估版) 審查意見執行情形追蹤	112 年第 2 次專責小組會議	112 年 05 月 25 日
112 修正支用計畫書審查意見執行情形追蹤	112 年第 6 次專責小組會議	112 年 11 月 16 日
前一年度訪視或書面審查所提建議事項	111 年度獎勵補助經費執行績效書面審查申覆說明會議	112 年 09 月 19 日

各項委員所提之建議將納入本校稽核組稽核之項目，針對各獎勵補助辦理或執行單位進行稽核，以瞭解各項建議之改善情形。112 年度整體發展獎勵補助經費之專案稽核時間為期中：112 年 09 月 01 日~110 年 10 月 16 日、期末：113 年 01 月 03 日~113 年 02 月 20 日。

專		案			性			稽		核
受稽核單位	稽核項數	通過	未通過 (矯正)	建議	受稽核單位	稽核項數	通過	未通過 (矯正)	建議	
總務處	48	48	0	1	人事室	34	34	0	0	
會計室	23	23	0	0	課指組	4	4	0	0	
技合處	21	21	0	0						
總計稽核項數：130 全數通過，不符合率：0%										

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用			
檢核項目	檢核情形	學校說明	參考文件（名稱及頁碼）
<p>一、經費支用金額及比率是否符合規定？ 經資門經費流用比率是否符合規定，且報經教育部核准在案？ 是否支用獎勵補助款於重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，且於支用計畫中敘明理由並報部核准？ 依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第 (10) 款，各支用比率之計算不包括自籌款金額</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>部分符合 <input type="checkbox"/>不符合 <input checked="" type="checkbox"/>經、資門各占 50%，未申請變更 <input type="checkbox"/>僅獲核定經常門經費 <input type="checkbox"/>調整經、資門比率，並獲教育部核准在案，核准文號：臺教技(二)字第_____號函 <input type="checkbox"/>調整經、資門比率，但未獲教育部核准 <input checked="" type="checkbox"/>未支用獎勵補助款於工程款項 <input type="checkbox"/>支用獎勵補助款於工程款項，並獲教育部核准在案，核准文號：臺教技(二)字第_____號函</p>	<p>本校 112 年度整體發展獎勵補助經費皆依教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點辦理。</p>	
<p>二、兼任教師授課鐘點費之執行金額是否於教育部核定「提升兼任師資待遇成效」獎勵經費內支用？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>未獲核定該項獎勵經費 <input type="checkbox"/>有獲核定該項獎勵經費 核定金額：_____元 實際執行金額：_____元</p>		
<p>三、「提升學生留用合作機構成效」獎勵經費是否全數用於執行 110 學年度「產業實務人才培育專班」之系所？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>未獲核定該項獎勵經費 <input type="checkbox"/>有獲核定該項獎勵經費 核定金額：_____元 實際執行金額：_____元 獲核定之系所：_____ 實際使用系所：_____</p>		

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

<p>四、專責小組運作是否依其設置辦法落實？組成成員是否包括各科系（含共同科）代表，並由各科系自行推舉產生？</p> <p>原報部支用計畫書所列項目、規格、數量及細項改變者，是否經專責小組會議通過？會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由是否存校備查？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已落實 <input type="checkbox"/>部分落實 <input type="checkbox"/>未落實</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>成員包括各科系代表 <input type="checkbox"/>成員未包括各科系代表</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>相關變更已提專責小組審議通過 <input type="checkbox"/>部分變更未經專責小組審議通過</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>相關資料已存校備查 <input type="checkbox"/>部分資料未存校備查</p>	<p>本校依規定設置專責小組進行獎勵補助經費之經費分配與使用相關事宜。各項經費一旦核定若須變更皆須送專責小組開會討論。112年度本校專責小組共計召開6次會議。專責小組成員含各教學單位自行推選之教師代表，以確保所購置之項目符合各教學單位之需求。</p> <p>原報部項目、規格、數量及細項改變者，皆經專責小組會議通過，且會議紀錄、變更項目對照表及理由皆存校備查。其 112 年度進行變更的會議有：</p> <table border="1" data-bbox="1335 890 1731 1430"> <thead> <tr> <th>開會日期</th> <th>會議名稱</th> <th>變更表件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>112/08/02</td> <td>112 年度第 3 次專小組會議</td> <td>附表 14(學輔相關設備)、附表 18 (教學物品)</td> </tr> <tr> <td>112/08/30</td> <td>112 年度</td> <td>附表 18(教學</td> </tr> </tbody> </table>	開會日期	會議名稱	變更表件	112/08/02	112 年度第 3 次專小組會議	附表 14(學輔相關設備)、附表 18 (教學物品)	112/08/30	112 年度	附表 18(教學	
開會日期	會議名稱	變更表件										
112/08/02	112 年度第 3 次專小組會議	附表 14(學輔相關設備)、附表 18 (教學物品)										
112/08/30	112 年度	附表 18(教學										

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

			第 4 次專責小組會議	物品)	
		112/10/26	112 年度第 5 次專責小組會議	附表 11(教學及研究設備)	

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

<p>五、內部稽核人員是否「未」與專責小組成員重疊？</p> <p>針對 112 年度獎勵補助經費之執行，是否擬定稽核計畫，並經校長核定？</p> <p>獎勵補助經費執行資料是否送交內部稽核人員進行專案查核，並出具稽核報告？</p> <p>112 年度獎勵補助經費專案稽核報告副本是否陳送監察人查閱？</p>	<p><input type="checkbox"/> 成員有重疊 <input checked="" type="checkbox"/> 成員未重疊</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 已擬定計畫，並經校長核定</p> <p><input type="checkbox"/> 已擬定計畫，但未經校長核定</p> <p><input type="checkbox"/> 未擬定稽核計畫</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 已專案查核，並出具稽核報告</p> <p><input type="checkbox"/> 已專案查核，但未出具稽核報告</p> <p><input type="checkbox"/> 未進行專案查核</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 已於 <u>113 年 2 月 26 日</u> 陳送</p>	<p>本校依據「敏惠醫護管理專科學校教育部整體發展經費專責小組設置辦法」明訂校內稽核人員不得同時擔任專責小組委員，遴選流程為每年 6 月份，由稽核組先行遴選確認擔任稽核委員名單，並提供「剔除當任稽核委員後之教職員名單」給各教學單位與通識中心，再由各單位遴選出新年度專責委員，技合處彙整、人事室複核，經專責小組會議審查通過。</p> <p>本校獎勵補助款之收支、管理、執行及記錄之作業規範乃依據獎勵補助經費使用原則，已訂定有完繕的作業程序、內部控制重點及稽核作業規範。</p> <p>稽核組依據本校技術合作處研究發展組申請獎勵補助款專案稽核，擬定稽核計畫，經校長核定，由內部稽核人員進行專案查核，分別於 112.10.26、113.2.20 完成查核，並出具稽核報告。</p>	<p>請參閱文件 5</p>
--	---	---	----------------

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

<p>六、經資門劃分是否符合行政院「財物標準分類」規定？</p> <p>單價 1 萬元以上且使用年限在 2 年以上者，列作資本支出</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>部分符合 <input type="checkbox"/>不符合</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>部分單價 1 萬元以下物品依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」第 7 點規定置於資本門</p>	<p>本校財產經、資門的歸類乃依主計月報社出版「財物標準分類」及「敏惠醫護管理專科學校財產管理辦法」第三條規定辦理，單價 1 萬元以上且耐用年限超過 2 年者列作資本門支用。</p>	<p>請參閱文件 6</p>
<p>七、獎勵補助款支出憑證之處理是否符合相關規定？其保存、管理及已屆保存年限之銷毀，是否依教育部所定法規及學校之會計制度等規定辦理？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>部分符合 <input type="checkbox"/>不符合</p>	<p>1.本校依規定審核支出憑證帳務處理。</p> <p>2.本校保存及管理依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」第 12 點及第 13 點規定辦理。</p>	
<p>八、獎勵補助款之帳務處理是否符合專款專帳管理原則？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>部分符合 <input type="checkbox"/>不符合</p>	<p>本校依規定審核支出憑證帳務處理。</p>	
<p>九、獎勵補助款是否於年度內執行完竣？</p> <p>指已完成核銷並付款，12 月 31 日前尚未發生債務關係或契約責任者，應即停止支用；其已發生者（12 月 31 日前驗收完成並做應付傳票），應於次年 1 月 15 日截止支付</p> <p>若未執行完竣，是否於 11 月 30 日前敘明原因報部核准保留，並於規定期限內執行完成？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已於年度內執行完竣</p> <p><input type="checkbox"/>未於年度內執行完竣</p> <p><input type="checkbox"/>已辦理保留，並獲核准展延至____年____月，核准文號：臺教技(二)字第_____號函</p> <p><input type="checkbox"/>未辦理保留，並已繳回未執行款_____元，核備文號：臺教技(二)字第_____號函</p> <p><input type="checkbox"/>未辦理保留，且尚未繳回未執行款_____元</p>	<p>本校 112 年度獎勵補助經費如期執行完畢。</p>	<p>請參閱文件 3：112 年度執行清冊</p>

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

<p>十、是否於規定期限內，將最近一學年度之會計師查核報告、獎勵補助經費執行清冊、專責小組會議紀錄及簽到單、公開招標紀錄及簽到單、稽核報告（包括期中稽核紀錄）、修正支用計畫書（包括經費表）等資料上傳至學校網站後備文報部？</p>	<p> <input checked="" type="checkbox"/> 已於規定期限內備文報部，函送日期：<u>113 年 02 月 23 日</u> <input type="checkbox"/> 未於規定期限內備文報部 <input checked="" type="checkbox"/> 已公告於學校網站 <input type="checkbox"/> 部分未公告於學校網站 <input type="checkbox"/> 完全未公告 公告網址： https://c024.mhchcm.edu.tw/p/412-1024-210.php?Lang=zh-tw </p>	<p>已依規定於計畫執行後，完成相關報部與公告事宜。</p>	<p>獎勵補助款執行清冊報部函文，請參閱文件九 P202。</p>
--	---	--------------------------------	-----------------------------------

私立技專校院 1 1 2 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形			
檢核項目	檢核情形	學校說明	參考文件（名稱及頁碼）
<p>一、獎勵補助辦法及制度是否明定，並經相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知？</p> <p>行政人員業務研習及進修活動辦法是否經行政會議通過？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已明定 <input type="checkbox"/>部分未明定</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>經相關會議審核通過 <input type="checkbox"/>部分未經相關會議審核通過</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>已公告周知 <input type="checkbox"/>部分未公告周知</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>經行政會議通過 <input type="checkbox"/>未經行政會議通過</p>	<p>本校已制訂教師進修及獎助辦法、教師參加研習補助辦法、專任教師改進教學獎勵辦法、獎助教師改善教學製作教材（具）辦法、教學優良教師遴選與獎勵辦法、獎助教師改進教學製作教具辦法、專任教師專題研究計畫獎助辦法、研究成果獎勵辦法、獎勵教師取得專業證照、獎補助教師出國參加國際競賽辦法和補助教師參加國際學術會議作業要點；另訂有行政研習、學術研討暨活動補助辦法。</p> <p>本校已制訂職員工進修研習獎助辦法，並經行政會議通過，公布於人事室網頁。</p>	<p>請參閱文件 6：獎勵補助經費運用相關辦法</p>

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形			
檢核項目	檢核情形	學校說明	參考文件（名稱及頁碼）
<p>二、現行獎勵補助辦法是否符合公平、公開、公正之原則？</p> <p>相關規範內容是否合理？是否避免集中於少數人或特定對象？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>部分符合 <input type="checkbox"/>不符合</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>合理 <input type="checkbox"/>部分合理 <input type="checkbox"/>欠合理</p> <p><input type="checkbox"/>部分獎助作業無明確規定</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>已避免集中情形</p> <p><input type="checkbox"/>未能避免集中情形</p>	<p>有關獎勵補助教師案件之審核，均經各教學單位教評會及校教評會審查通過辦理補助。各相關辦法與相關制度均公布於人事室網頁。</p> <p>有關獎助教師案件之審核，均經各教學單位教評會及校教評會審查通過。獎助辦法中皆訂有上限，並避免集中於少數人或特定對象。另本校辦理 18 場教學研習，對象為各科或全校教師，以期教師皆能運用本補助款項，增進教學知能。</p>	<p>請參閱文件 6：獎勵補助經費運用相關辦法</p>
<p>三、獎勵補助案件是否依相關法令公開審議並確實執行？各項作業之執行是否與其規定相符？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>已落實 <input type="checkbox"/>部分落實 <input type="checkbox"/>未落實</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>部分符合 <input type="checkbox"/>不符合</p>	<p>有關獎助教師進修、研習、改進教學、研究、研究成果、出國參加國際學術會議和國際競賽之申請，均依本校相關辦法辦理與執行。</p>	<p>請參閱文件 6：獎勵補助經費運用相關辦法</p>

私立技專校院 1 1 2 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形			
檢核項目	檢核情形	學校說明	參考文件（名稱及頁碼）
四、接受「改善教學、教師薪資及師資結構」補助之對象是否符合教師基本授課時數且實際授課時數不為零？校長是否未接受前述各項補助？	<p><input checked="" type="checkbox"/>符合校內教師基本授課時數規定</p> <p><input type="checkbox"/>部分不符合校內教師基本授課時數規定，經費來源： <input type="checkbox"/>自籌款 <input type="checkbox"/>獎勵補助款</p> <p><input type="checkbox"/>獲補助教師實際授課時數不為零</p> <p><input type="checkbox"/>部分獲補助教師實際授課時數為零，經費來源： <input type="checkbox"/>自籌款 <input type="checkbox"/>獎勵補助款</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>校長未接受各項補助</p> <p><input type="checkbox"/>校長有接受補助，經費來源： <input type="checkbox"/>自籌款 <input type="checkbox"/>獎勵補助款</p>	本校接受「改善教學、教師薪資及師資結構」補助之教師符合補助核配基準、教師基本授課時數規定和「未」包括校長	

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形			
檢核項目	檢核情形	學校說明	參考文件（名稱及頁碼）
五、新聘（3 年以內）教師薪資、提高現職教師薪資及彈性薪資之補助對象是否未包括年滿 65 歲以上或公立學校、政府機關退休至私立學校服務之教師？	<p><input checked="" type="checkbox"/> 未包括年滿 65 歲以上之教師</p> <p><input type="checkbox"/> 補助對象包括年滿 65 歲以上之教師，經費來源： <input type="checkbox"/> 自籌款 <input type="checkbox"/> 獎勵補助款</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 未包括軍公教退休之教師</p> <p><input type="checkbox"/> 補助對象包括軍公教退休之教師，經費來源： <input type="checkbox"/> 自籌款 <input type="checkbox"/> 獎勵補助款</p> <p><input type="checkbox"/> 本年度未執行新聘教師薪資、提高現職教師薪資及彈性薪資補助</p>	本校未以獎勵補助款補助無授課事實及領有公家月退俸之教師薪資。	
六、新聘教師薪資、提高現職教師薪資之補助對象是否重複支領「調薪差額補助」經費？	<p><input checked="" type="checkbox"/> 未有重複支領情形</p> <p><input type="checkbox"/> 部分有重複支領情形</p> <p><input type="checkbox"/> 未獲核定「調薪差額補助」經費</p> <p><input type="checkbox"/> 本年度未執行新聘教師薪資、提高現職教師薪資補助</p>	本校未執行提高現職教師薪資補助，因此未有重複支領情形	

私立技專校院 1 1 2 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形			
檢核項目	檢核情形	學校說明	參考文件（名稱及頁碼）
七、經常門各經費支用項目及標準是否參考「中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表」之規定列支，且未支用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞？	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	本校辦理經費支用項目依規定參考「中央政府各機關用途別科目分類及執行標準表」及「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」之規定列支。	
八、經常門經費實際執行與原計畫之規劃相符情形？	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	本校改善教學及師資結構之執行與原訂計畫大部份相符。原先編列經費(含獎補助款及自籌款)新台幣 11,547,939 元，實際執行為 10,997,581 元，多項研習活動暫停辦理，因此研習經費使用情形下降，因此為調整為新聘教師薪資補助。	
九、獎勵補助案件是否有具體成果或報告留校備查？	<input checked="" type="checkbox"/> 有具體成果或報告 <input type="checkbox"/> 部分無具體成果或報告 <input type="checkbox"/> 成果或報告已留校備查 <input type="checkbox"/> 部分成果或報告未留校備查	本校有關獎助教師案件均有具體成果報告，如：研究計畫成果報告、改進教學成果報告、製作教具成果報告、研習心得...等等。	

私立技專校院 1 1 2 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形			
檢核項目	檢核情形	學校說明	參考文件（名稱及頁碼）
<p>一、是否參考「政府採購法」規定，由總務單位訂定校內請採購規定及作業流程，經校務會議及董事會通過，並由內部稽核人員負責監督？</p> <p>內部稽核人員是否迴避參與相關採購作業程序？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>部分符合 <input type="checkbox"/>不符合</p> <p>學校採購辦法訂定之上網公告金額下限：<u>150</u>萬元</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>已迴避參與相關採購程序</p> <p><input type="checkbox"/>部分未迴避參與相關採購程序</p>	<p>本校採購辦法及作業流程係參考政府採購法之精神與原則，並依本校實際狀況所訂定。經校務會議通過後，送董事會會議通過。</p> <p>所有採購運作均接受經費稽核委員會監督。本校參與採購人員，均不得為內部稽核人員。</p>	
<p>二、學校請採購規定及作業流程相關規範內容是否合理？</p> <p>財產管理相關辦法、運作機制是否合理？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>合理 <input type="checkbox"/>部分合理 <input type="checkbox"/>欠合理</p> <p><input type="checkbox"/>部分請採購作業無明確規定</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>合理 <input type="checkbox"/>部分合理 <input type="checkbox"/>欠合理</p> <p><input type="checkbox"/>部分財產管理作業無明確規定</p>	<p>學校請採購規定及作業流程相關規範內容，均經各層級會議討論通過訂定。</p> <p>本校訂有財產管理辦法、相關運作機制，皆依本校實際狀況所訂定。</p>	<p>請參閱文件 6：獎勵補助經費運用相關辦法</p>

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形			
檢核項目	檢核情形	學校說明	參考文件（名稱及頁碼）
<p>三、符合「政府採購法」第 4 條之採購案件（補助金額在公告金額以上且補助金額占採購金額半數以上者），是否依「政府採購法」相關規定辦理？</p> <p>學校請採購作業程序及實施是否與其規定相符？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已依政府採購規定辦理 <input type="checkbox"/> 部分未依政府採購規定辦理 <input type="checkbox"/> 本年度未執行應依「政府採購法」第 4 條規定辦理之採購案</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合</p>	<p>公告金額以上之採購，於行政院公共工程委員會政府電子採購網公告，辦理公開招標。</p> <p>學校請採購作業程序及實施與規定相符。</p>	
<p>四、資本門經費實際執行與原計畫之規劃相符情形？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合</p>	<p>資本門經費執行與原計畫相符。</p>	<p>請參閱文件 2：110 年度支用計畫書核配版及文件 3：110 年度執行清冊。</p>
<p>五、所購置之儀器設備是否納入電腦財產管理系統？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已納入電腦管理，財產管理系統為：<input type="checkbox"/> 單機版 <input checked="" type="checkbox"/> 網路版 <input type="checkbox"/> 未納入電腦管理</p> <p>電腦財產管理系統之欄位包括：<input checked="" type="checkbox"/> 廠牌 <input checked="" type="checkbox"/> 規格 <input checked="" type="checkbox"/> 型號 <input checked="" type="checkbox"/> 供應商 <input checked="" type="checkbox"/> 驗收日 <input checked="" type="checkbox"/> 財產增加日 <input checked="" type="checkbox"/> 保固期限</p>	<p>1.本校購置之儀器設備皆依「敏惠醫護管理專科學校財產管理辦法」規定，納入電腦財產管理系統。</p> <p>2.電腦財產管理系統中有廠牌、規格、型號、供應商、驗收日、財產增加日、保固期限等相關欄位。</p>	<p>請參閱文件 6：獎勵補助經費運用相關辦法。</p>

私立技專校院 112 年度獎勵補助經費執行績效審查【學校自評表】

【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形			
檢核項目	檢核情形	學校說明	參考文件（名稱及頁碼）
六、財產物品之保管情形如何（不得置於校外或有收費之場所，且不得處置或變賣）？是否列有「112 年度教育部獎補助」字樣之標籤或戳章？	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 大致良好 <input type="checkbox"/> 不佳 <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	1.本校所購置之財產物品皆置於校內，保管者能妥善保管，且無擅自變賣之狀況。 2.購置之財產物品皆有黏貼「112 年度教育部整體發展 獎勵補助經費」字樣之標籤。	
七、財產物品之使用（含移轉、借用）、報廢及遺失處理是否符合學校規定？相關紀錄是否完整？	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input checked="" type="checkbox"/> 完整 <input type="checkbox"/> 大致完整 <input type="checkbox"/> 不完整	1.本校財產物品之使用（含移轉、借用）、報廢及遺失，皆依「敏惠醫護管理專科學校財產管理辦法」規定處理。 2.財產使用、報廢及遺失之相關紀錄正本皆保存於保管組卷宗。	請參閱文件 6：獎勵補助經費運用相關辦法。
八、財產物品之盤點制度實施是否與學校規定相符？	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 不符合	每年皆依「敏惠醫護管理專科學校財物盤點實施要點」及「敏惠醫護管理專科學校財物盤點實施計畫」之規定，定期進行財產盤點作業。	

【附表1】112年度整體發展獎勵補助經費執行情形一覽表

核定獎勵補助款		自籌款		總計	
33,699,839		6,810,886		40,510,725	
經常門經費(不含自籌款)	經常門經費占總獎補款比率	資本門經費(不含自籌款)	資本門經費占總獎補款比率		
16,849,920	50.00%	16,849,919	50.00%		

資本門經費項目			獎勵補助款		自籌款	
			金額	比率	金額	比率
(一)	教學及研究設備(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	1.教學及研究設備	14,246,028	84.55%	1,566,264	32.20%
		2.圖書館自動化設備	892,725	5.30%	0	0.00%
		3.圖書期刊、教學媒體	1,356,166	8.05%	0	0.00%
		小計	16,494,919	97.89%	1,566,264	32.20%
(二)	學生事務及輔導相關設備	355,000	2.11%	355,189	7.30%	
(三)	其他設備	0	0.00%	2,942,130	60.49%	
總計			16,849,919	100.00%	4,863,583	100.00%

經常門經費項目			獎勵補助款		自籌款	
			金額	比率	金額	比率
(一)	改善教學、教師薪資及師資結構	1.新聘教師薪資	7,731,559	45.88%	215,856	11.08%
		2.提高現職教師薪資	0	0.00%	0	0.00%
		3.現職教師彈性薪資	0	0.00%	0	0.00%
		4.推動實務教學	1,238,750	7.35%	0	0.00%
		5.研究	581,918	3.45%	36,000	1.85%

【附表1】112年度整體發展獎勵補助經費執行情形一覽表

		6.研習	710,347	4.22%	0	0.00%
		7.進修	100,528	0.60%	0	0.00%
		8.升等	0	0.00%	0	0.00%
		小計	10,363,102	61.50%	251,856	12.93%
(二)	學生事務及輔導相關工作	1.外聘社團指導教師鐘點費	88,000	0.52%	60,000	3.08%
		2.學輔相關物品	43,350	0.26%	71,350	3.66%
		3.其他學輔相關工作經費	223,650	1.33%	223,650	11.49%
		小計	355,000	2.11%	355,000	18.23%
(三)	行政人員相關業務研習及進修	1.行政人員進修	0	0.00%	0	0.00%
		2.行政人員業務研習	145,183	0.86%	0	0.00%
		小計	145,183	0.86%	0	0.00%
(四)	改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		2,517,183	14.94%	1,340,447	68.84%
(五)	其他	1.電子資料庫訂閱費用	886,447	5.26%	0	0.00%
		2.軟體訂購費用	2,583,005	15.33%	0	0.00%
		3.其他	0	0.00%	0	0.00%
		小計	3,469,452	20.59%	0	0.00%
(六)	兼任教師授課鐘點費		0	0.00%	0	0.00%
(七)	學生留用合作機構		0	0.00%	0	0.00%
	總計		16,849,920	100.00%	1,947,303	100.00%

【附表2】近3年獎勵補助經費執行情形一覽表

經費項目	110年度 ^{備註1}		111年度 ^{備註1}		112年度 ^{備註1}	
	金額	比率	金額	比率	金額	比率
核定獎勵補助款	27,702,420	81.75%	29,262,525	82.09%	33,699,839	83.19%
自籌款	6,184,541	18.25%	6,385,132	17.91%	6,810,886	16.81%
獎勵補助款+自籌款(小計)	33,886,961	100.00%	35,647,657	100.00%	40,510,725	100.00%
資本門經費	18,097,110	53.40%	19,075,725	53.51%	21,713,502	53.60%
經常門經費	15,789,851	46.60%	16,571,932	46.49%	18,797,223	46.40%

資本門經費項目(含獎勵補助款及自籌款)			110年度 ^{備註1}		111年度 ^{備註1}		112年度 ^{備註1}	
			金額	比率	金額	比率	金額	比率
(一)	教學及研究設備 (含圖書館自動化 設備、圖書期 刊、教學媒體等)	1.教學及研究設備	12,517,864	69.17%	13,649,745	71.56%	15,812,292	72.82%
		2.圖書館自動化設備	895,000	4.95%	795,000	4.17%	892,725	4.11%
		3.圖書期刊、教學媒體	1,349,128	7.45%	1,356,580	7.11%	1,356,166	6.25%
		小計	14,761,992	81.57%	15,801,325	82.83%	18,061,183	83.18%
(二)	學生事務及輔導相關設備		616,118	3.40%	618,600	3.24%	710,189	3.27%
(三)	其他設備		2,719,000	15.02%	2,655,800	13.92%	2,942,130	13.55%
總 計			18,097,110	100.00%	19,075,725	100.00%	21,713,502	100.00%

經常門經費項目(含獎勵補助款及自籌款)			110年度 ^{備註1}		111年度 ^{備註1}		112年度 ^{備註1}	
			金額	比率	金額	比率	金額	比率
	1.新聘教師薪資		5,447,491	34.50%	6,951,720	41.95%	7,947,415	42.28%
	2.提高現職教師薪資		824,910	5.22%	413,940	2.50%	0	0.00%

【附表2】近3年獎勵補助經費執行情形一覽表

(一)	改善教學、教師薪資及師資結構	3.現職教師彈性薪資	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		4.推動實務教學	1,686,781	10.68%	1,725,084	10.41%	1,238,750	6.59%
		5.研究	1,490,059	9.44%	1,317,700	7.95%	617,918	3.29%
		6.研習	722,808	4.58%	487,827	2.94%	710,347	3.78%
		7.進修	166,196	1.05%	92,310	0.56%	100,528	0.53%
		8.升等	9,000	0.06%	9,000	0.05%	0	0.00%
		小計	10,347,245	65.53%	10,997,581	66.36%	10,614,958	56.47%
(二)	學生事務及輔導相關工作	1.外聘社團指導教師鐘點費	152,500	0.97%	158,000	0.95%	148,000	0.79%
		2.學輔相關物品	81,056	0.51%	104,660	0.63%	114,700	0.61%
		3.其他學輔相關工作經費	450,064	2.85%	447,340	2.70%	447,300	2.38%
		小計	683,620	4.33%	710,000	4.28%	710,000	3.78%
(三)	行政人員相關業務研習及進修	1.行政人員進修	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		2.行政人員業務研習	92,682	0.59%	230,597	1.39%	145,183	0.77%
		小計	92,682	0.59%	230,597	1.39%	145,183	0.77%
(四)	改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)	904,743	5.73%	1,174,047	7.08%	3,857,630	20.52%	
(五)	其他	1.電子資料庫訂閱費用	1,688,076	10.69%	1,496,939	9.03%	886,447	4.72%
		2.軟體訂購費用	1,585,000	10.04%	1,912,240	11.54%	2,583,005	13.74%
		3.其他	488,485	3.09%	50,528	0.30%	0	0.00%
		小計	3,761,561	23.82%	3,459,707	20.88%	3,469,452	18.46%
(六)	兼任教師授課鐘點費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
(七)	學生留用合作機構	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
總計		15,789,851	100.00%	16,571,932	100.00%	18,797,223	100.00%	

備註：

1. 各年度支用金額請依當年度「執行清冊」填寫，毋須扣除因執行缺失而被追繳之獎勵補助款。
2. 經常門及資本門各經費項目之執行金額皆包含自籌款計算。

【附表3】112年度實際執行與支用計畫差異情形對照表

經費項目	原規劃 ^{備註1}		實際支用 ^{備註2}		差異原因說明
	金額	比率	金額	比率	
自籌款	6,749,499	20.03%	6,810,886	20.21%	

資本門經費項目(含獎勵補助款及自籌款)			原規劃 ^{備註1}		實際支用 ^{備註2}		差異原因說明
			金額	比率	金額	比率	
(一)	教學及研究設備 (含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	1.教學及研究設備	15,684,904	72.39%	15,812,292	72.82%	因標餘款經專責會議審議通過新增設備項目，所以與原規劃經費有差異
		2.圖書館自動化設備	897,000	4.14%	892,725	4.11%	採購後，餘額流用至教學及研究設備，故與原規劃經費有差異。
		3.圖書期刊、教學媒體	1,357,874	6.27%	1,356,166	6.25%	採購後，餘額流用至教學及研究設備，故與原規劃經費有差異。
		小計	17,939,778	82.80%	18,061,183	83.18%	
(二)	學生事務及輔導相關設備		710,000	3.28%	710,189	3.27%	
(三)	其他設備		3,017,640	13.93%	2,942,130	13.55%	採購後，餘額流用至教學及研究設備，故與原規劃經費有差異。
總計			21,667,418	100.00%	21,713,502	100.00%	

經常門經費項目(含獎勵補助款及自籌款)			原規劃 ^{備註1}		實際支用 ^{備註2}		差異原因說明
			金額	比率	金額	比率	
		1.新聘教師薪資	7,832,705	41.70%	7,947,415	42.28%	預估15案/實際執行19案 說明：
		2.提高現職教師薪資	0	0.00%	0	0.00%	預估__案/實際執行__案 說明：

【附表3】112年度實際執行與支用計畫差異情形對照表

(一)	改善教學、教師薪資及師資結構	3.現職教師彈性薪資	0	0.00%	0	0.00%	預估__案/實際執行__案 說明：
		4.推動實務教學	1,623,275	8.64%	1,238,750	6.59%	預估45案/實際執行52案 說明：實際申請補助金額未達原預算，因此餘款留用至其他項目-改善教學物品。
		5.研究	679,697	3.62%	617,918	3.29%	預估8案/實際執行10案 說明：實際申請補助金額未達原預算，因此餘款留用至其他項目-改善教學物品。
		6.研習	1,473,608	7.85%	710,347	3.78%	預估120案/實際執行51案 說明：實際申請補助案未達原預算件數，因此餘款留用至其他項目-改善教學物品。
		7.進修	150,000	0.80%	100,528	0.53%	預估8案/實際執行5案 說明：實際申請補助案未達原預估案數，因此餘款留用至其他項目-改善教學物品。
		8.升等	20,000	0.11%	0	0.00%	預估2案/實際執行0案 說明：
		小計	11,779,285	62.72%	10,614,958	56.47%	
(二)	學生事務及輔導相關工作	1.外聘社團指導教師鐘點費	176,000	0.94%	148,000	0.79%	
		2.學輔相關物品	86,700	0.46%	114,700	0.61%	
		3.其他學輔相關工作經費	447,300	2.38%	447,300	2.38%	
		小計	710,000	3.78%	710,000	3.78%	

【附表3】112年度實際執行與支用計畫差異情形對照表

(三)	行政人員相關業務研習及進修	1.行政人員進修	0	0.00%	0	0.00%	
		2.行政人員業務研習	150,000	0.80%	145,183	0.77%	
		小計	150,000	0.80%	145,183	0.77%	
(四)	改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		2,659,630	14.16%	3,857,630	20.52%	因配合學生教學急需物品，因此經專責會議審查後，經費流用先購置教學物品
(五)	其他	1.電子資料庫訂閱費用	900,000	4.79%	886,447	4.72%	
		2.軟體訂購費用	2,583,005	13.75%	2,583,005	13.74%	
		3.其他	0	0.00%	0	0.00%	
		小計	3,483,005	18.54%	3,469,452	18.46%	
(六)	兼任教師授課鐘點費		0	0.00%	0	0.00%	
(七)	學生留用合作機構		0	0.00%	0	0.00%	
總計			18,781,920	100.00%	18,797,223	100.00%	

備註：

1. 「原規劃」金額請依「修正」支用計畫書填寫；如有核復獎勵補助款，則以「核復」修正支用計畫書填寫。
2. 「實際支用」金額請依「執行清冊」填寫，**毋須扣除因執行缺失而被追繳之獎勵補助款。**
3. 請於「改善教學、教師薪資及師資結構」各子項目之「差異原因說明」欄位，加註預估及實際執行案次，並具體說明其差異原因。

【附表4】112年度獎勵補助教師金額彙整表

※請依「小計」金額由高至低排序

排序	教師姓名	現職教師彈性薪資	推動實務教學	研究	研習	進修	升等	小計	比率	累計比率
1	000		85,000	79,368	4,034			168,402	7.52%	7.52%
2	000		93,994		68,530			162,524	7.26%	14.79%
3	000			72,098	63,247			135,345	6.05%	20.83%
4	000		37,000	95,000				132,000	5.90%	26.73%
5	000		56,452	43,571	7,550			107,573	4.81%	31.54%
6	000			94,594				94,594	4.23%	35.76%
7	000			94,134				94,134	4.21%	39.97%
8	000		75,432					75,432	3.37%	43.34%
9	000		74,000					74,000	3.31%	46.64%
10	000		59,908		12,484			72,392	3.23%	49.88%
11	000		64,944		2,600			67,544	3.02%	52.90%
12	000		64,860					64,860	2.90%	55.79%
13	000		29,771	35,000				64,771	2.89%	58.69%
14	000		17,897	45,753				63,650	2.84%	61.53%
15	000		9,000		1,800	52,268		63,068	2.82%	64.35%
16	000		49,467					49,467	2.21%	66.56%
17	000		48,532					48,532	2.17%	68.73%
18	000		42,653					42,653	1.91%	70.63%
19	000		40,386		1,942			42,328	1.89%	72.53%
20	000			36,000	6,250			42,250	1.89%	74.41%
21	000		42,007					42,007	1.88%	76.29%
22	000		41,820					41,820	1.87%	78.16%
23	000		40,306					40,306	1.80%	79.96%
24	000		40,000					40,000	1.79%	81.75%
25	000				40,000			40,000	1.79%	83.53%
26	000		16,936	22,400				39,336	1.76%	85.29%

【附表4】112年度獎勵補助教師金額彙整表

※請依「小計」金額由高至低排序

排序	教師姓名	現職教師彈性薪資	推動實務教學	研究	研習	進修	升等	小計	比率	累計比率
27	000		35,000					35,000	1.56%	86.85%
28	000				8,461	26,134		34,595	1.55%	88.40%
29	000		10,000		466	22,126		32,592	1.46%	89.86%
30	000		24,716		6,204			30,920	1.38%	91.24%
31	000		30,360					30,360	1.36%	92.59%
32	000		25,000					25,000	1.12%	93.71%
33	000		20,000					20,000	0.89%	94.61%
34	000		17,795		800			18,595	0.83%	95.44%
35	000		5,000		11,080			16,080	0.72%	96.15%
36	000		13,000					13,000	0.58%	96.74%
37	000				11,760			11,760	0.53%	97.26%
38	000		11,514					11,514	0.51%	97.78%
39	000		10,000					10,000	0.45%	98.22%
40	000				8,800			8,800	0.39%	98.62%
41	000				8,249			8,249	0.37%	98.98%
42	000				7,722			7,722	0.35%	99.33%
43	000				7,713			7,713	0.34%	99.67%
44	000		4,000					4,000	0.18%	99.85%
45	000		2,000					2,000	0.09%	99.94%
46	000				778			778	0.03%	99.98%
47	000				534			534	0.02%	100.00%
總計		0	1,238,750	617,918	281,004	100,528	0	2,238,200	100.00%	
112年度全校專任教師人數 92位 ^{備註1}					平均每位教師領取金額		47,621			
					標準差		41,339			

備註：

【附表4】112年度獎勵補助教師金額彙整表

※請依「小計」金額由高至低排序

排序	教師姓名	現職教師彈性薪資	推動實務教學	研究	研習	進修	升等	小計	比率	累計比率
<p>1. 全校專任教師人數請依教育部臺教技(二)字第1122303048A號令發布之「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第4點第(1)款第2目補助核配基準之專任教師數計算；如獎助教師人數超出所列全校專任教師人數，請另行備註說明。</p> <p>2. 表格如不敷使用，請自行增列。</p> <p>3. 本表所列金額請含獎勵補助款及自籌款。</p> <p>4. 學校自辦研習活動、行政人員業務研習及進修、無法歸屬於教師個人等款項，毋須列入本表計算。</p>										

【附表5】112年度未納入獎勵補助經費資料庫之教師授課時數調查表

序號	教師姓名	單位	職級	補助金額		授課學期	基本鐘點	減授鐘點	應授鐘點	實際授課鐘點	授課事實佐證	備註
				獎勵補助款	自籌款							
4. 若教師實際授課鐘點未達學校規定之應授鐘點數，請於「備註」欄位說明其依學校規定執行之後續處理情形。												

【附表6】112年度新聘、提高現職教師薪資及彈性薪資之補助對象彙整表

序號	教師姓名	單位	職級	出生年 (民國)	是否為公立學校、政府機關退休至私立學校服務	補助項目	補助金額		備註
							獎勵補助款	自籌款	
1	000	護理科	講師		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	新聘教師薪資	634,085	0	
2	000	護理科	講師		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	新聘教師薪資	634,085	0	
3	000	護理科	講師		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	新聘教師薪資	634,085	0	
4	000	幼兒保育科	講師		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	新聘教師薪資	634,085	0	
5	000	牙體技術科	講師		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	新聘教師薪資	634,085	0	
6	000	長健科	講師		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	新聘教師薪資	289,955	0	
7	000	通識教育中心	助理教授		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	新聘教師薪資	752,480	0	
8	000	護理科	講師		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	新聘教師薪資	634,085	0	
9	000	護理科	講師		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	新聘教師薪資	576,730	0	
10	000	護理科	講師		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	新聘教師薪資	514,138	4,177	
11	000	幼兒保育科	講師		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	新聘教師薪資	140,920	88,500	
12	000	美容保健科	講師		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	新聘教師薪資	140,920	31,145	
13	000	長健科	講師		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	新聘教師薪資	155,146	74,274	
14	000	護理科	實習指導 教師		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	新聘教師薪資	40,480		
15	000	護理科	實習指導 教師		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	新聘教師薪資	121,440		
16	000	護理科	實習指導 教師		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	新聘教師薪資	317,220		
17	000	護理科	實習指導 教師		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	新聘教師薪資	196,690		
18	000	護理科	講師		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	新聘教師薪資	557,995		
19	000	護理科	實習指導 教師		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	新聘教師薪資	122,935	17,760	

【附表6】112年度新聘、提高現職教師薪資及彈性薪資之補助對象彙整表

序號	教師姓名	單位	職級	出生年 (民國)	是否為公立學校、政府機關退休至私立學校服務	補助項目	補助金額		備註
							獎勵補助款	自籌款	
備註：									
1. 表格如不敷使用，請自行增列。									
2. 如無此一情形，請填「無」或「—」。									

【附表7】 112年度新聘 / 提高現職教師薪資與調薪差額補助對象重疊情形調查表

序號	教師姓名	單位	職級	新聘 / 提高現職教師薪資支領情形			調薪差額經費支領情形			是否重複報支	學校說明(含佐證文件)
				補助期間	每月金額	合計補助金額	補助期間	每月差額	合計補助金額		
1	無										
2											
3											
4									<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
5									<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
6									<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
7									<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
8									<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
9									<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
10									<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

備註：

1. 本表調查對象為當年度同時支領獎勵補助經費「新聘教師薪資」與「調薪差額補助」，或同時支領獎勵補助經費「提高現職教師薪資」與「調薪差額補助」之教師，以釐清獎勵補助經費與調薪差額補助是否有重複報支情形。
2. 本表獎勵補助經費之新聘 / 提高現職教師薪資所列金額請含獎勵補助款及自籌款。
3. 表格如不敷使用，請自行增列；如無此一情形，請填「無」或「—」。

【附表8】112年度公開招標、限制性招標、公開取得採購案明細列表（含經常門及資本門採購案）

※請依採購案件之「實際採購金額」由高至低排序

採購方式	採購案號	優先序	採購項目	預算金額	核定底價	實際採購金額	請購日	招標/開標資訊									決標日	得標廠商	交貨日	驗收完成日	財產增加日	付款日
								第1次			第2次			第3次								
								公告日	開標日	投標商	公告日	開標日	投標商	公告日	開標日	投標商						
A	MH-11202	附表11-16	嬰兒生理評估模擬假人	168,000	2,600,000	161,700	112.3.13	112.3.31	112.4.13	詒丞	112.4.15	112.4.20	上和勤	112.4.20	上和勤	112.6.16	112.6.16	112.6.17	112.8.29			
		附表11-18	嬰兒模型	30,000		28,200																
		附表11-8	多功能假病人	1,400,000		1,338,000	112.3.8															
		附表11-6	電動病床	864,942		789,100	112.3.10															
		附表11-17	穿戴式皮內注射練習模型	300,000		283,000																
A	MH-11205	附表11-26	哺乳指導練習模型組	65,000	2,550,000	58,000	112.6.20	112.7.14	112.7.25	群鈺、萊恩、詒丞				112.7.25	詒丞	112.9.6	112.9.6	112.9.7	112.10.30			
		附表11-22	鼻胃管灌食訓練模型	1,620,000		1,548,000	112.6.20															
		附表11-23	灌腸摘便練習模型	1,024,000		944,000																

【附表8】112年度公開招標、限制性招標、公開取得採購案明細列表（含經常門及資本門採購案）

※請依採購案件之「實際採購金額」由高至低排序

採購方式	採購案號	優先序	採購項目	預算金額	核定底價	實際採購金額	請購日	招標/開標資訊									決標日	得標廠商	交貨日	驗收完成日	財產增加日	付款日
								第1次			第2次			第3次								
								公告日	開標日	投標商	公告日	開標日	投標商	公告日	開標日	投標商						
A	MH-11208	附表11-5	顯示卡	988,200	2,100,000	849,120	112.8.1	112.8.11	112.8.22	遠永大、鴻綸、鵬鈞						112.8.22	鴻綸	112.9.8	112.9.8	112.9.11	112.10.30	
		附表11-9	桌上型電腦	1,317,600		1,250,880																
B	MH-11208	附表15-1	校園安全監視系統	1,163,000	1,155,000	1,150,000	112.6.12									112.7.19	世楓	112.9.4	112.9.4	112.9.5	112.10.30	
B		附表19-1	華藝CEPS資料庫	900,000	900,000	319,347	112.1.3									112.1.12	華藝	112.1.17	112.1.17	112.1.18	112.7.31	
			PUBU飽讀電子書電子雜誌			30,000									播種者		112.1.17	112.1.17	112.1.18			
			電子資料庫-The Cochrane Library			129,600									碩睿		112.2.9	112.2.9	112.2.10			
			電子資料庫-EMBAS E			322,000											112.2.9	112.2.9	112.2.10			

【附表8】112年度公開招標、限制性招標、公開取得採購案明細列表（含經常門及資本門採購案）

※請依採購案件之「實際採購金額」由高至低排序

採購方式	採購案號	優先序	採購項目	預算金額	核定底價	實際採購金額	請購日	招標/開標資訊									決標日	得標廠商	交貨日	驗收完成日	財產增加日	付款日
								第1次			第2次			第3次								
								公告日	開標日	投標商	公告日	開標日	投標商	公告日	開標日	投標商						
			電子資料庫-天下雜誌群知識庫			85,500											漢珍	112.1.18	112.1.18	112.1.19		
B	MH-11216	附表11-20	全臉影像分析檢測儀	850,000	835,000	830,000	112.6.27									112.8.14	遠京	112.9.22	112.9.22	112.9.23	112.11.15	
B	MH-11215	附表11-33	牙科口腔掃描機	530,334	530,000	525,000	112.6.16									112.8.11	東昕	112.9.13	112.9.13	112.9.14	112.10.30	
B		附表19-5	MyET口說學習平台	414,000	414,000	414,000	112.6.20									112.7.7	台北市基督教救世傳播	112.7.19	112.7.19	112.7.20	112.8.29	
B		附表15-3	電力監控設備	350,000	350,000	320,000	112.6.12									112.7.7	沛群	112.7.25	112.7.25	112.7.26	112.8.29	
B		附表13-4	中文電子書	300,000	300,000	300,000	112.6.21									112.7.13	凌網	112.9.14	112.9.14	112.9.15	112.10.30	
B		附表19-8	牙科設計固定裝置軟體	300,000	300,000	300,000	112.6.17									112.8.2	崧達	112.10.2	112.10.2	112.10.3	112.11.15	

【附表8】112年度公開招標、限制性招標、公開取得採購案明細列表（含經常門及資本門採購案）

※請依採購案件之「實際採購金額」由高至低排序

採購方式	採購案號	優先序	採購項目	預算金額	核定底價	實際採購金額	請購日	招標/開標資訊									決標日	得標廠商	交貨日	驗收完成日	財產增加日	付款日
								第1次			第2次			第3次								
								公告日	開標日	投標商	公告日	開標日	投標商	公告日	開標日	投標商						
B		附表19-4	Easy test 線上學習測驗平台擴充	260,000	260,000	260,000	112.6.20									112.7.4	驛鉅	112.7.7	112.7.7	112.7.10	112.9.15	
B		附表19-7	全民中文檢定題庫	120,000	120,000	120,000	112.6.27									112.7.4	中華民國電腦技能基金會	112.7.18	112.7.18	112.7.19	112.8.29	
B		附表13-3	DVD	100,000	100,000	99,960	112.8.9									112.8.21	智軒	112.9.1	112.9.1	112.9.4	112.10.30	
B		附表19-*9	PVQC 專業英文詞彙能力測評系統_醫學與護理	80,000	80,000	80,000	112.11.7									112.11.23	勁園	112.12.8	112.12.8	112.12.11	112.12.28	

備註：

1. 表格如不敷使用，請自行增列；如無相關執行結果，請填「無」或「—」。**【附表9】、【附表10】之採購案件請勿重複填列於本表。**
2. 「採購方式」包括公開招標(A)、限制性招標(B)、公開取得報價單 - 政府電子採購網(C)、公開取得報價單 - 學校網站(D)等。
3. 「優先序」欄位請註明執行清冊中該採購案件所包含之優先序。

【附表8】112年度公開招標、限制性招標、公開取得採購案明細列表（含經常門及資本門採購案）

※請依採購案件之「實際採購金額」由高至低排序

採購方式	採購案號	優先序	採購項目	預算金額	核定底價	實際採購金額	請購日	招標/開標資訊									決標日	得標廠商	交貨日	驗收完成日	財產增加日	付款日
								第1次			第2次			第3次								
								公告日	開標日	投標商	公告日	開標日	投標商	公告日	開標日	投標商						
<p>4. 「預算金額」請依修正支用計畫書所列金額填寫；惟若有核復獎勵補助款，則以核復修正支用計畫書填寫。</p> <p>5. 「投標商」及「得標廠商」欄位以簡稱呈現即可，毋須列示完整名稱；「投標商」欄位請列舉該次招標之全部投標廠商。</p> <p>6. 同一採購項目如係分批交貨，請於「交貨日」及「驗收完成日」欄位，分別標註不同批次之交貨、驗收日期。</p> <p>7. 「付款日」欄位之填寫，以現金或匯款入戶者，請填寫完成現金支付或銀行存款匯出程序之日期；如係開立支票，請填寫支票到期日。</p> <p>8. 採購案號MH-11202(附表11-16、18、8、6、17)共5項設備，因屬第一期款採購，故預算金額為原預估版金額，修正計畫書內金額為實際採購金額。</p>																						

【附表9】112年度10萬元（含）以上共同供應契約採購案明細列表（含經常門及資本門採購案）

※請依採購案件之「實際採購金額」由高至低排序

採購案號	優先序	主要採購項目	附加採購項目	預算金額	實際採購金額			供應商	請購日	下訂日	交貨日	驗收完成日	財產增加日	付款日
					主要採購項目	附加採購項目	總金額							
C03 (舉例)	81	桌上型電腦		1,689,600	1,458,400	100,000	1,558,400	協科	112.2.26	112.3.12	112.3.19	112.3.19	112.3.19	112.4.9
	82		還原卡											
C05 (舉例)	1	Science Direct (SDOL) 資料庫		1,615,480	1,615,480	-	1,615,480	Elsevier	112.5.21	112.6.14	112.6.28	112.7.10	112.7.10	112.8.13
	附表 11-1	桌上型電腦	備份還原軟體 記憶體 升級電源供應器 升級SSD硬碟 扣除硬碟	2,257,000	1,721,542	525,698	2,247,240	鴻綸	112.4.18	112.6.7	112.7.24	112.7.24	112.7.25	112.8.15
	附表 11-4	桌上型電腦	備份還原軟體 記憶體 升級電源供應器 升級SSD硬碟 扣除硬碟	592,000	451,552	137,888	589,440							
	附表 12-1	桌上型電腦	備份還原軟體 升級硬碟 升級硬碟	665,000	534,983	125,742	660,725	鴻綸	112.6.15	112.7.7	112.7.19	112.7.19	112.7.20	112.8.29
	附表 18-*57	雷射印表機		273,000	257,460		257,460	葳狄	112.11.3	112.11.23	112.12.15	112.12.15	112.12.18	112.12.28
	附表 15-4	飲水機		185,000	177,130		177,130	賀眾	112.6.12	112.7.6	112.8.30	112.8.30	112.8.31	112.10.30
	附表 11-2	教學廣播設備	HDMI線材	160,000	156,415	3,500	159,915	鴻綸	112.4.18	112.6.9	112.7.24	112.7.24	112.7.25	112.8.29
	附表 11-3	教學廣播設備	HDMI線材	150,000	147,477	2,500	149,977							

【附表9】112年度10萬元（含）以上共同供應契約採購案明細列表（含經常門及資本門採購案）

※請依採購案件之「實際採購金額」由高至低排序

採購案號	優先序	主要採購項目	附加採購項目	預算金額	實際採購金額			供應廠商	請購日	下訂日	交貨日	驗收完成日	財產增加日	付款日
					主要採購項目	附加採購項目	總金額							
	附表14-5	筆記型電腦	升級硬碟 升級記憶體	139,500	84,666	14,400	99,066	鴻綸	112.7.4	112.7.19	112.8.9	112.8.9	112.8.10	112.10.30
	附表14-7	筆記型電腦	升級記憶體 升級硬碟 升級硬碟 無線滑鼠	36,000	25,133	8,600	33,733							

備註：

1. 表格如不敷使用，請自行增列；如無相關執行結果，請填「無」或「—」。**【附表8】、【附表10】之採購案件請勿重複填列於本表。**
2. 單一採購案件執行金額在10萬元(含)以上者，方需呈現於此表。
3. 「優先序」欄位請註明執行清冊中該採購案件所包含之優先序。
4. 「預算金額」請依修正支用計畫書所列金額填寫；惟若有核復獎勵補助款，則以核復修正支用計畫書填寫。
5. 「供應廠商」欄位以簡稱呈現即可，毋須列示完整名稱。
6. 同一採購項目如係分批交貨，請於「交貨日」及「驗收完成日」欄位，分別標註不同批次之交貨、驗收日期。
7. 「付款日」欄位之填寫，以現金或匯款入戶者，請填寫完成現金支付或銀行存款匯出程序之日期；如係開立支票，請填寫支票到期日。
8. 附表11-1桌上型電腦、4桌上型電腦兩項設備，因屬第一期款採購，故預算金額為原預估版金額，修正計畫書內金額為實際採購金額。

【附表10】112年度10萬元（含）以上其他採購案明細列表（含經常門及資本門採購案）

※請依採購案件之「實際採購金額」由高至低排序

採購方式	採購案號	優先序	採購項目	預算金額	核定底價	實際採購金額	參與議比價廠商	得標廠商	請購日	訂購日	交貨日	驗收完成日	財產增加日	付款日
F	B10 (舉例)	30	電子書	350,000	300,000	300,000	漢珍	漢珍	112.2.26	112.3.12	112.3.19	112.3.19	112.3.19	112.4.9
E	B02 (舉例)	12	擴音器	95,540	-	74,500	于碩、愛美格、成懋	成懋	112.5.21	112.6.14	112.6.28	112.7.10	112.7.10	112.8.13
		13	手提式擴音機	15,280		12,000								
		14	麥克風	12,400		11,000								
E	MH-11219	附表18-42	課桌	748,160	1,285,000	736,000	加百列、冠綸、雙向	雙向	112.10.4	112.10.25	112.12.8	112.12.8	112.12.11	112.12.28
		附表18-43	課椅	554,560		544,000								
E	MH-11218	附表11-21	電子手機馬達	1,330,000	1,200,000	1,190,000	冠宏、銘原、合祥	冠宏	112.6.16	112.8.21	112.10.2	112.10.2	112.10.3	112.11.15
E	MH-11217	附表19-6	牙科設計矯正軟體	1,080,000	1,020,000	1,000,000	偉成、鈺豪、泰科	泰科	112.6.17	112.8.21	112.10.19	112.10.19	112.10.20	112.11.15
E	MH-11212	附表15-2	分離式冷氣機	793,000	790,000	785,000	柏展、捷輝、松裕	松裕	112.6.12	112.8.2	112.8.23	112.8.23	112.8.24	112.10.30
E	MH-11213	附表11-28	交換器	158,160	645,000	150,000	萬達、鈺安、雲傑	鈺安	112.8.1	112.8.9	112.11.8	112.11.8	112.11.9	112.12.15
		附表11-29	交換器	515,200		490,000								
E	MH-11210	附表15-5	骨幹光纖線路	172,220	515,000	165,000	三澧、偉岱、御立	三澧	112.6.12	112.7.27	112.8.30	112.8.30	112.8.31	112.10.30
		附表15-6	骨幹光纖線路	354,420		345,000								
F		附表11-*36	雙頻自動選訊接收機	45,000	453,000	45,000	世楓、禾弈、文權	世楓	112.11.17	112.11.30	112.12.13	112.12.13	112.12.14	112.12.28
		附表11-*37	擴大機	58,000		58,000								
		附表11-*40	商用顯示器	188,000		188,000								

【附表10】112年度10萬元（含）以上其他採購案明細列表（含經常門及資本門採購案）

※請依採購案件之「實際採購金額」由高至低排序

採購方式	採購案號	優先序	採購項目	預算金額	核定底價	實際採購金額	參與議比價廠商	得標廠商	請購日	訂購日	交貨日	驗收完成日	財產增加日	付款日
		附表11-*41	分配器	18,000		18,000								
		附表11-*42	訊號延伸器	144,000		144,000								
F		附表19-2	PDF文電通專業版	219,600	409,005	219,600	智域、文子學、京永	智域	112.6.14	112.7.17	112.8.4	112.8.4	112.8.7	112.10.30
		附表19-3	威力導演20(旗艦版)校園授權	189,405		189,405								
F		附表11-10	電腦主機	110,000	406,000	110,000	世楓、力奇、華泓	世楓	112.3.10	112.4.10	112.6.27	112.6.27	112.6.28	112.8.29
		附表11-11	電視	116,000		116,000								
		附表11-15	視訊會議攝影機	180,000		180,000								
F		附表18-4	繪圖光板	66,000	374,340	66,000	合祥、鉅豪、冠宏	冠宏	112.6.17	112.7.20	112.8.18	112.8.18	112.8.21	112.10.30
		附表18-12	殺菌臭氧機	40,500		39,600								
		附表18-18	檯燈	45,000		43,100								
		附表18-28	三爪矯正鉗	62,500		62,500								
		附表18-29	磅秤	39,840		39,200								
		附表18-31	咬合平面板	63,000		62,100								
		附表18-32	矯正鉗	57,500		57,500								

【附表10】112年度10萬元（含）以上其他採購案明細列表（含經常門及資本門採購案）

※請依採購案件之「實際採購金額」由高至低排序

採購方式	採購案號	優先序	採購項目	預算金額	核定底價	實際採購金額	參與議比價廠商	得標廠商	請購日	訂購日	交貨日	驗收完成日	財產增加日	付款日
F		附表13-2	中文書	357,874	357,874	356,796	巨流、麗華、台灣高揚	台灣高揚	112.9.6	112.11.7	112.12.19	112.12.19	112.12.20	112.12.30
F		附表11-14	喚醒SRP氧護儀	350,000	350,000	315,000	奇異、富漢、永易田	奇異	112.3.9	112.3.25	112.5.17	112.5.17	112.5.18	112.6.29
F		附表18-*55	實驗椅	75,000	315,000	75,000	冠宏、鉅豪、合祥	冠宏	112.11.17	112.11.30	112.12.11	112.12.11	112.12.12	112.12.28
		附表18-*49	實驗椅	240,000		240,000								
F		附表13-1	西文書	300,000	300,000	299,920	麗文、巨流、可諾	麗文	112.9.6	112.11.6	112.12.19	112.12.19	112.12.20	112.12.30
F		附表13-3	DVD	300,000	300,000	299,490	風景、忻智、梓歌	風景	112.8.9	112.8.24	112.10.5	112.10.5	112.10.6	112.11.15
F		附表18-3	蒸臉器	85,400	285,560	85,400	形向、虹玥、豐韻	形向	112.6.20	112.7.10	112.7.18	112.7.18	112.7.19	112.8.29
		附表18-11	熱石加熱箱	35,760		35,760								
		附表18-21	電推	86,400		86,400								
		附表18-22	剪刀	78,000		78,000								
F		附表11-*38	投影機	160,000	238,000	160,000	盛群、悅竣、冠均	悅竣	112.11.17	112.11.30	112.12.12	112.12.12	112.12.13	112.12.28
		附表11-*39	布幕	78,000		78,000								
		附表18-5	搖搖小樹苗	13,950		13,950								

【附表10】112年度10萬元（含）以上其他採購案明細列表（含經常門及資本門採購案）

※請依採購案件之「實際採購金額」由高至低排序

採購方式	採購案號	優先序	採購項目	預算金額	核定底價	實際採購金額	參與議比價廠商	得標廠商	請購日	訂購日	交貨日	驗收完成日	財產增加日	付款日
F		附表18-6	搖擺釣魚樂	15,850	231,060	15,850	上和勤、永恆欣、允護	上和勤	112.6.27	112.7.11	112.10.26	112.10.26	112.10.27	112.11.29
		附表18-7	顏色分類杯球組	10,800		10,800								
		附表18-14	小魚小蟲釣魚樂	9,150		9,150								
		附表18-15	倒舀動作遊戲組-長木勺組	2,690		2,690								
		附表18-16	實木藝術浮雕	17,800		17,800								
		附表18-17	表情拼圖組	3,400		3,400								
		附表18-23	顏色遊戲組	6,400		6,400								
		附表18-26	平衡積木遊戲組	4,800		4,800								
		附表18-27	彩珠夾夾遊戲組	4,800		4,800								
		附表18-34	倒舀動作遊戲組-不鏽鋼湯匙組	1,740		1,700								
		附表18-37	倒舀動作遊戲組-短木勺組	2,020		2,000								
		附表18-38	馬卡龍玩色按摩組	12,000		12,000								
		附表18-39	音聲擴聽器	18,800		18,500								

【附表10】112年度10萬元（含）以上其他採購案明細列表（含經常門及資本門採購案）

※請依採購案件之「實際採購金額」由高至低排序

採購方式	採購案號	優先序	採購項目	預算金額	核定底價	實際採購金額	參與議比價廠商	得標廠商	請購日	訂購日	交貨日	驗收完成日	財產增加日	付款日
		附表18-40	足部拉筋板	105,000		104,300								
		附表18-41	倒舀動作遊戲組-塑膠舀勺組	1,860		1,860								
F		附表12-2	RWD版智慧空間查詢網站	200,000	200,000	200,000	凌網、至星、翊傳	凌網	112.6.21	112.7.14	112.9.15	112.9.15	112.9.18	112.10.30
F		附表18-*46	氧氣面板	45,500		45,500								
		附表18-*52	氧氣流量計	32,500		32,500								
		附表18-*58	負壓錶濾罐	7,800		7,800								
		附表18-*63	專業型神經檢查音叉	45,000	184,560	45,000	詒丞、榮恩、天營	詒丞	112.11.7	112.11.24	112.12.18	112.12.18	112.12.19	112.12.28
		附表18-*68	矽質急救球組-大人	23,760		23,760								
		附表18-*69	專業攜帶式小型錶式血壓計	30,000		30,000								
F		附表11-7	電動投影銀幕	23,000		23,000	盛群、文樺、佳佑	佳佑	112.3.13	112.4.12	112.5.24	112.5.24	112.5.25	112.7.14
		附表11-12	投影機	150,000	173,000	150,000								
F		附表18-44	電動板擦機	156,000	156,000	156,000	力奇、盛群、佳佑	佳佑	112.6.27	112.8.14	112.10.26	112.10.26	112.10.27	112.11.29

【附表10】112年度10萬元（含）以上其他採購案明細列表（含經常門及資本門採購案）

※請依採購案件之「實際採購金額」由高至低排序

採購方式	採購案號	優先序	採購項目	預算金額	核定底價	實際採購金額	參與議比價廠商	得標廠商	請購日	訂購日	交貨日	驗收完成日	財產增加日	付款日
F		附表14-1	彩色雷射多功能事務機	23,000	141,500	23,000	迪恩、鴻綸、雄寶	鴻綸	112.3.15	112.3.27	112.4.19	112.4.19	112.4.20	112.6.29
		附表14-2	影片剪輯工作站	77,000		77,000								
		附表14-3	桌上型電腦	41,500		41,500								
F		附表18-*50	耳溫槍	30,000	123,000	30,000	上和勤、永恆欣、允護	上和勤	112.11.3	112.11.21	112.12.14	112.12.14	112.12.15	112.12.28
		附表18-*56	手臂式血壓計	30,000		30,000								
		附表18-*62	輪椅	63,000		63,000								
F		附表14-4	平板電腦	115,200	126,500	111,600	一字橙、迪恩、鴻綸	鴻綸	112.7.4	112.8.7	112.8.30	112.8.30	112.8.31	112.10.30
		附表14-6	雷射印表機	11,300		11,290								
F		附表11-35	沙發	120,000	120,000	120,000	拾誠實、秋鴻、創意堂	拾誠實	112.6.27	112.8.9	112.11.17	112.11.17	112.11.20	112.12.28
F		附表11-30	假病人收納櫃	114,000	114,000	114,000	上和勤、永恆欣、允護	上和勤	112.6.27	112.7.14	112.12.14	112.12.14	112.12.15	112.12.28
F		附表18-30	洞洞穿什麼	6,000	124,000	5,400	慶鴻、立普、鄉恩	慶鴻	112.8.16	112.9.4	112.9.26	112.9.26	112.9.27	112.11.15
		附表18-33	木育森林派對組	45,000		40,500								
		附表18-35	套圈圈組	10,000		9,000								

【附表10】112年度10萬元（含）以上其他採購案明細列表（含經常門及資本門採購案）

※請依採購案件之「實際採購金額」由高至低排序

採購方式	採購案號	優先序	採購項目	預算金額	核定底價	實際採購金額	參與議比價廠商	得標廠商	請購日	訂購日	交貨日	驗收完成日	財產增加日	付款日
		附表18-36	繽紛藝智組	63,000		56,700								
F		附表14-8	運動攝影機	29,500	111,500	29,500	昇億響度、世楓、冠均	世楓	112.7.4	112.8.9	112.10.19	112.10.19	112.10.20	112.12.15
		附表14-9	無線麥克風	13,500		13,500								
		附表14-13	相機	68,500		68,500								
F		附表11-34	磨甲機	100,000	100,000	100,000	形向、虹玥、豐韻	形向	112.6.27	112.7.10	112.7.18	112.7.18	112.7.19	112.8.29
F		附表18-*59	課桌	57,500	100,000	57,500	雙向、加百列、朋成	雙向	112.11.17	112.11.30	112.12.18	112.12.18	112.12.19	112.12.28
		附表18-*75	課椅	42,500		42,500								

備註：

1. 表格如不敷使用，請自行增列；如無相關執行結果，請填「無」或「—」。**【附表8】、【附表9】之採購案件請勿重複填列於本表。**
2. 單一採購案件執行金額在10萬元(含)以上者，方需呈現於此表。
3. 請填列除公開招標、限制性招標、公開取得、共同供應契約「以外」之其他採購案件資料；「採購方式」包括逕邀廠商比價(E)、逕邀廠商議價(F)等。
4. 「優先序」欄位請註明執行清冊中該採購案件所包含之優先序。
5. 預算金額請依修正支用計畫書所列金額填寫；惟若有核復獎勵補助款，則以核復修正支用計畫書填寫。
6. 「參與議比價廠商」及「得標廠商」欄位以簡稱呈現即可，毋須列示完整名稱。
7. 同一採購項目如係分批交貨，請於「交貨日」及「驗收完成日」欄位，分別標註不同批次之交貨、驗收日期。
8. 「付款日」欄位之填寫，以現金或匯款入戶者，請填寫完成現金支付或銀行存款匯出程序之日期；如係開立支票，請填寫支票到期日。
9. 附表11-14 喚醒SRP氧護儀因屬第一期款採購，故預算金額為原預估版金額，修正計畫書內金額為實際採購金額。